ALL'UFFICIALE STATO CIVILE
DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Telefono _____

C H I E D E

il rilascio di (oltre un secolo)

□ **estratto per copia integrale**

□ **estratto per riassunto**

□ **certificato**

di

□ atto di nascita relativa a

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

maternità_____

paternità_____

□ atto di morte relativa a

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

deceduto a _____ il _____

maternità_____

paternità_____

□ atto di matrimonio celebrato a _____ in data _____

relativo a

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

coniugato con _____ il _____

per le seguenti finalità:

_____

_____

_____

Ritira il documento:

□ personalmente

□ a mezzo posta all'indirizzo indicato (allegata busta già affrancata per la risposta)

□ a mezzo delega a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Elenco degli allegati (barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)
□ copia del documento d'identità (da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
□ ricevuta di pagamento di € _____, quale contributo amministrativo per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo ai sensi della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 e della Delibera della Giunta Comunale n. 47 del 11 aprile 2025;
□ altri allegati (specificare) _____

Consenso al trattamento dei dati personali
(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Domodossola. L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo privacy@labor-service.it.

_____, lì _____

_____

(Firma del Richiedente)

Vista la Delibera di G.C. n. 47 del 11/04/2025:

- Istanza di rilascio certificato stato civile formatosi da oltre un secolo relative a persone diverse dal richiedente Legge 207/2024 comma 637 €. 300,00 **a nominativo**
- Istanza di rilascio certificato stato civile formatosi da oltre un secolo relative a persone diverse dal richiedente con esatta indicazione dati nascita e luogo nascita) Legge 207/2024 comma 637 €. 100,00 **a nominativo**

Modalità di pagamento:

- Tramite piattaforma Pago Pa https://comune.domodossola.vb.it/servizio/pagopa/
- Bonifico bancario. Codice IBAN: IT 57 A 02008 45360 000107390809 – SWIFT/BIC: UNCRITM1D11

Si precisa che:

- Il contributo deve essere assolto indipendente dal fatto che la ricerca dell'atto abbia avuto esito positivo o meno e che lo stesso **NON** è soggetto a rimborso;
- I moduli compilati in maniera incompleta e inviati privi dei relativi documenti allegati **NON** verranno presi in considerazione.