



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO, RICREATIVO, AMBIENTALE, EDUCATIVO, DI SOLIDARIETÀ SOCIALE, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

Gent.mo Sindaco
Comune di Domodossola

Il/la sottoscritto/a _____ Legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Altro organismo privato _____
con sede in _____ Via _____ n° _____ telefono _____
fax _____ email _____ Codice Fiscale _____
e/o partita IVA _____ iscritta all'Albo Provinciale Associazioni dall'anno _____

CHIEDE

Un contributo economico di € _____

per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa di carattere:

- ☐ CULTURALE ☐ TURISTICO ☐ SPORTIVO ☐ RICREATIVO ☐ AMBIENTALE
☐ EDUCATIVO ☐ SOCIALE ☐ DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

e di rilevanza:

- ☐ COMUNALE ☐ PROVINCIALE ☐ REGIONALE ☐ NAZIONALE ☐ INTERNAZIONALE

denominata _____

che si svolgerà a _____ presso _____ nel
periodo _____

☐ Inoltre chiede oppure ☐ non richiede il patrocinio del Comune di Domodossola

ALLEGA

- ✓ dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità, comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti che si chiede siano posti in utilizzo per l'iniziativa da parte del Comune,
- ✓ piano finanziario delle entrate e delle spese previste comprensivo degli importi delle sovvenzioni ottenute ovvero richieste per la medesima iniziativa, ad altri soggetti pubblici o privati;
- ✓ dichiarazione ai fini dell'applicazione o meno della ritenuta IRPEG (art. 28 D.P.R. 600/73),
- ✓ ☐ copia statuto e/o atto costitutivo oppure ☐ non allega perché già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione del *Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocini e altri vantaggi economici*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 106 del 18/10/2004 e ssmm e di accettarne tutte le condizioni;
- ✓ che l'Ente/Associazione/altro organismo privato che rappresenta:
 - è senza scopo di lucro,
 - possiede statuto o atto costitutivo ed è costituito da non meno di un anno dalla data della presente richiesta,
 - ☐ esercita attività d'impresa oppure ☐ non esercita attività d'impresa



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- e che i dati fiscali sopra riportati sono esatti (ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n° 600 del 29.09.1973);
- ✓ di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.2/5/1974 n° 195 e dall'art. 4 della L. 18/11/1981 n° 659;
- ✓ di non avere cause pendenti con il Comune o altro Ente Pubblico;
- ✓ di aver assolto o di provvedere ad assolvere per l'iniziativa agli obblighi, ove prescritti, nei confronti della SIAE, dell'ENPALS e ad ogni altro obbligo/autorizzazione connessa alla tipologia della manifestazione;
- ✓ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene:
 - agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'iniziativa proposta,
 - all'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali eventualmente forniti per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente,
 - al risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Domodossola, in relazione ad eventuali danni occorsi in occasione dell'iniziativa e dell'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali.
- ✓ ☐ che l'iniziativa proposta è senza fine di lucro ovvero ☐ che gli eventuali introiti saranno utilizzati per la seguente attività sociale e/o culturale e/o educativa (specificare)

SI IMPEGNA

a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla data di ultimazione della manifestazione, la seguente documentazione:

- ✓ relazione riassuntiva sull'attuazione dell'iniziativa, corredata del materiale promo-pubblicitario attestante il periodo in cui è stata realizzata e le sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). Il materiale promo-pubblicitario edito dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione del Comune,
- ✓ dettagliato consuntivo finanziario comprensivo di voci in entrata ed in uscita firmato dal Legale Rappresentante, corredata da idonea documentazione contabile giustificativa. Per gli Enti Pubblici il rendiconto dovrà essere approvato con deliberazione del competente organo ovvero con determina dirigenziale e copia della stessa prodotta con gli estremi di esecutività,
- ✓ numero di conto corrente bancario sul quale accreditare l'importo del contributo con specifica dei codici ABI e CAB.

AUTORIZZA

ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm., il Comune di Domodossola al trattamento e all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini del procedimento per il quale sono richiesti

Data, _____

Il Legale Rappresentante

Da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo o inviare per posta raccomandata al Comune di Domodossola P.zza Repubblica dell'Ossola, 1 - 28845 Domodossola entro le ore 12,00 del:

- 15 ottobre dell'anno precedente per manifestazioni delle quali è previsto l'inizio nel primo semestre dell'anno,
- 15 marzo dell'anno in corso per le richieste riferite a iniziative che abbiano inizio nel secondo semestre dell'anno,
- **Solo per gli Istituti Scolastici:** 15 luglio dell'anno in corso per le richieste riferite alle attività previste nell'anno scolastico che inizia nel settembre seguente.

Nel caso di inoltro a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza non farà fede il timbro postale di invio, ma la data di arrivo al Protocollo.



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ente/Associazione/Altro Organismo privato _____

PIANO FINANZIARIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PREVISTE

Denominazione iniziativa/manifestazione/progetto:

Entrate previste*	Euro	Spese previste**	Euro
Totale Entrate		Totale Spese	

RIEPILOGO GENERALE

TOTALE ENTRATE	
TOTALE USCITE	
EVENTUALE DISAVANZO	

Domodossola, _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

N.B.

* Inserire anche l'importo del contributo richiesto al Comune. Se sono state richieste sovvenzioni ad altri soggetti pubblici o privati, indicare nominativo e cifra richiesta indipendentemente dal fatto che tali soggetti abbiano o non abbiano ancora assegnato un contributo.

** Dettagliare le spese (es. promozione e pubblicità: € 50,00; acquisto attrezzature: € 100,00; gadgets € 500,00 ecc. Conglobare le spese minute in "spese varie")



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AL COMUNE DI DOMODOSSOLA
UFFICIO _____

DICHIARAZIONE EX ART.28, COMMA 2, D.P.R.N.600/1973

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
di _____ con sede in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ Codice fiscale _____/
Partiva I.V.A. _____ Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di
acconto di cui all'art.28 D.P.R.n.600/1973 sul contributo di € _____
concesso per _____

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

• **che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è Ditta Individuale/Società/Ente Commerciale (*barrare l'ipotesi che non interessa*);
- il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;

• _____
(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

• **che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 del D.Lgs.n.460/1997);
- il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

• _____
(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Domodossola qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione;

DICHIARA

di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune di Domodossola in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dell'art.64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

Data _____

Firma
