



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Copia

VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 13 del 28/03/2022

**Oggetto: Approvazione Documento unico di programmazione 2022-2023-2024.
Aggiornamento.**

Dato atto che le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000 e dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale vennero tutte osservate, il Consiglio Comunale di Domodossola, alle ore ventuno, si è riunito nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in sessione ordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

Sono convenuti i Signori Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente
1. PIZZI Fortunato Lucio - Sindaco	Sì
2. BOSSI Marco - Presidente	Sì
3. BESANA Paola - Consigliere	Sì
4. CAPRISTO Domenico - Consigliere	Sì
5. DELBARBA Federico - Consigliere	Sì
6. GANDOLFI Maria Elena - Consigliere	Sì
7. LIPARI Silvia - Consigliere	Sì
8. MICELI Claudio Antonio - Consigliere	Sì
9. OIOLI Maurizio - Consigliere	Sì
10. PAGANI Chiara - Consigliere	Sì
11. PIZZICOLI Daniele - Consigliere	No
12. RACCO Simone - Consigliere	Sì
13. RICCI Gabriele - Consigliere	Sì
14. SANZONE Miria - Consigliere	Sì
15. TANDURELLA Angelo - Consigliere	Sì
16. TRIPODI Angela - Consigliere	Sì
17. VIRGILI Alberto - Consigliere	Sì
Totale presenti	16
Totale assenti	1

Presiede: Sig. **BOSSI Marco**
Assiste: Dott.ssa **SALINA Antonella**

Presidente
Segretario Generale

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

IL CONSIGLIO COMUNALE ESAMINA LA SEGUENTE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE N.15 DEL 15/03/2022

ISTRUTTORE REDATTORE: Michela Marian UNITÀ ORGANIZZATIVA Ragioneria E Controllo Di Gestione

**OGGETTO: Approvazione Documento unico di programmazione 2022-2023-2024.
Aggiornamento.**

Premesso che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP e al 15 novembre il termine per la presentazione della nota di aggiornamento.

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n 309 del 30.12.2021 con il quale si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022, termine ulteriormente prorogato al 31 maggio 2022 dalla Legge 25.02.2022 n.15 di conversione del D.L. 30.12.2021 N.228 (art.3 comma 5 sexiesdecies);

Visto il DUP 2022-2023-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20/07/2021 presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2021;

Rilevato che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Considerato che tutti gli Assessorati ed i Dirigenti delle aree sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Dato atto che lo schema di DUP 2022-2023-2024 aggiornato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 07/03/2022 è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali con nota prot. n. 8061 del 15/03/2022.

Considerato che il DUP è stato esaminato dalla competente Commissione consiliare nella seduta del 21 marzo 2022.

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione aggiornato (DUP) 2022-2023-2024, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e smi ed in particolare dall'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".

PARERI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Salina Antonella

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Salina Antonella

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la suesposta proposta di deliberazione;
- Esaminati gli allegati;

Udita la relazione dell'Assessore alle Finanze, Gabriella Giacomello, che chiede al Presidente di poter illustrare congiuntamente l'aggiornamento DUP e il bilancio di previsione –iscritti consecutivamente all'ordine del giorno dell'odierna seduta-: il DUP si compone di due sezioni, quella strategica e quella operativa, dice l'Assessore soffermandosi su entrambe per poi procedere ad illustrare i tratti salienti e maggiormente significativi del bilancio previsionale elencando le precipue voci di entrata e spesa del documento contabile sottoposto alla valutazione del Consesso e soffermandosi con dovizia di particolari sulla struttura del documento, fornendo, in conclusione, il dato dell'avanzo di amministrazione. Dopo aver ringraziato Dirigenti e collaboratori per il lavoro svolto nell'elaborazione dei



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

documenti in esame, l'Assessore Giacomello si dichiara disponibile a rispondere a eventuali quesiti;

Udita l'intervento della consigliere Gandolfi che così argomenta:

"Ho visto con piacere che nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 a PAGINA 10, negli OBIETTIVI STRATEGICI, al punto 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" avete messo come obiettivo: "Sviluppare una governance strategica volta a garantire la trasparenza, il coinvolgimento dei cittadini" quindi sono certa che con questi presupposti nel prossimo Consiglio troveremo una soluzione per la mia mozione di richiesta della diretta streaming..."

Poi, sempre nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, al punto 2 degli OBIETTIVI STRATEGICI "Ordine pubblico e sicurezza" - Qui avete scritto tra gli obiettivi: "Aumentare il senso di sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nel proprio quartiere e in tutti i luoghi pubblici. Valorizzazione del Corpo della Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio. Serio e fermo approccio agli eccessi della cosiddetta movida."

Poi vado a vedere a pag 119 sempre del Documento Unico di Programmazione e, nel Piano occupazionale per il triennio 2022/2024, con mia grande sorpresa, per quanto riguarda la Polizia locale, non è prevista nessuna assunzione.

A quel punto immagino di essermi persa qualche pezzo in merito al vostro Piano Strategico, perché mi ricordavo che leggendo la relazione prodotta a inizio anno dal Corpo di Polizia Locale Città di Domodossola - leggo -c'è scritto "che la dotazione organica ottimale fissata dalla Legge sarebbe di 22 unità". E, cito la relazione: "per il Comune di Domodossola la normativa regionale prevede non meno di 1 addetto ogni 800 abitanti. Si tratta di un'indicazione normativa, fondata su un parametro oggettivo, stabilita al fine di assicurare l'ottimale esercizio delle funzioni fondamentali di Polizia Locale ed, inoltre, la sicurezza operativa degli stessi operatori della Polizia Locale. Per il Comune di Domodossola (abitanti 17.855 al 31.05.2021) l'organico ottimale dovrebbe quindi ammontare a n.22 operatori di Polizia Locale".

Lo scrivono loro nella loro relazione.

Vi evidenzio che abbiamo attualmente in forza 12 persone e che dal vostro Piano occupazionale non sono previste assunzioni nella Polizia Municipale nel triennio 2022/2024.

Quindi non solo la Lega si astiene, ma ci chiediamo anche perché abbiate scritto di voler "Aumentare il senso di sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nel proprio quartiere e in tutti i luoghi pubblici. Valorizzare il Corpo della Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio, e avere un serio e fermo approccio agli eccessi della cosiddetta movida" se poi allo stato dei fatti questa è la situazione.

Grazie";

Udito l'intervento del consigliere Miceli che assimila il bilancio di previsione a una "semplice registrazione di entrate e di uscite" piuttosto che a un piano di sviluppo del territorio quale dovrebbe essere. Nulla da eccepire dal punto di vista ragionieristico ma è carente dal punto di vista della previsione, dice il capogruppo del "Partito Democratico" che osserva come agli interventi in centro città non faccia da contraltare altrettanto impegno nei confronti delle periferie. E' probabile che il vigente Piano Regolatore, prosegue il consigliere Miceli, sia da adeguare così da consentire maggiori interventi extra centro cittadino: lo strumento urbanistico prevede una popolazione pari a 27.000 unità nel 2030, stima di certo non corrispondente alle possibilità. Il calo delle popolazione doveva consigliare di rivedere gli strumenti di programmazione urbanistica e il bilancio avrebbe dovuto considerare questa necessità, asserisce. Non c'è nulla per gli anziani, si poteva pensare a un centro di aggregazione, né per i giovani, potevano essere sviluppati corsi di formazione professionale. Sappiamo non è facile avere rapporti con le Ferrovie ma lo stato della Stazione è sotto gli occhi di tutti e manca un coordinamento tra orari delle linee ferroviarie e delle autolinee. Il consigliere Miceli tocca poi i temi dello sviluppo del Lusentino: sulla strada per Domobianca, pur di competenza provinciale, ci saremmo attesi qualche segnale, dice, e il rientro dei servizi sin qui assegnati alla Farmacia Comunale tra cui l'Unitre, qui, conclude, non si dice come si intenda organizzare e coprire economicamente il servizio;



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Udito l'intervento del consigliere Ricci che asserisce di aver studiato i documenti di programmazione e di trovarsi in difficoltà rispetto all'espressione di voto sui medesimi. Il mio approccio è scevro da pregiudizi, dice il capogruppo di "DomoDomani" sostenendo, nel prosieguo della sua analisi, di aver apprezzato alcuni interventi previsti tra cui il parcheggio per frontalieri, Domo Solidale, la ristrutturazione dello stabile che ospita la Biblioteca... Sicuramente "Domodossola è gestita bene", prosegue, perché un Comune "che presenta questo tipo di bilancio, non ricorre ad anticipazioni di cassa e ha i conti in ordine sicuramente è gestito bene" e su questo, anche come opposizione non si può dire nulla mentre qualcosa, prosegue, si può dire sul disegno di progetto futuro che non è quello condiviso da noi. Non abbiamo presentato emendamenti –"tanto sarebbero stati respinti"– perché preferiamo concentrarci sui concetti senza far perdere tempo: si è puntato molto sull'arredo urbano e la pavimentazione del centro, ciò delinea una strategia precisa di quello che vuole essere lo sviluppo della città ma non è uno sviluppo che può far crescere il turismo perché se si investono tanti soldi su via Galletti, via Marconi e via Binda si ha in mente qualcosa di diverso. "Tutte le città d'arte fuori dal centro storico non hanno le vie belle che abbiamo a Domodossola", dice il consigliere Ricci che osserva come la riqualificazione di queste vie premi più la popolazione residente che il turista. Non dico sia sbagliato fare questi investimenti, prosegue, ma il turista non è interessato, ad esempio, alla pavimentazione di via Binda. Questa via potrebbe essere in parte asfaltata così da liberare risorse per altro, sostiene. Il consigliere Ricci asserisce, rispetto all'ambito turistico, che andrebbero maggiormente pubblicizzate le bellezze cittadine entro di una grande strategia di marketing: si dovevano mettere più risorse nei capitoli del turismo, sostiene. In conclusione, il consigliere Ricci preannuncia voto contrario ai documenti di programmazione, "anche se è un contrario con riserva perché ci sono aspetti positivi", così da essere "stimolo per andare ad un confronto utile e serio per lo sviluppo della nostra città".

Udito l'intervento del consigliere Tandurella che sostiene vedere un bilancio in linea con gli ultimi della precedente amministrazione di cui ha fatto parte. Sarà il prosieguo a dirci come si svilupperanno i progetti, dice il capogruppo di "Fratelli d'Italia" che, proseguendo, analizza alcune situazioni in essere allo scopo di fornire qualche suggerimento. La ristrutturazione del Teatro Galletti, dice, andrà fatta valutando il contributo propositivo di chi fa musica e teatro così da realizzare una struttura davvero confacente agli scopi di chi andrà a utilizzarla; poi, chiede attenzione per lo skate park nei dintorni degli impianti sportivi: anche qui si presti attenzione alle proposte di che ne andrà a fruire. Il capogruppo di FdI solleva qualche perplessità sulla previsione di spesa che, a suo parere, potrebbe rivelarsi insufficiente per realizzare una infrastruttura che potrebbe, essendo lo skate diventato sport olimpico, servire anche da attrattore per la città. Proseguendo, il consigliere Tandurella pone un quesito sugli interventi previsti nello stabile che ospita la Biblioteca e sull'idea di sfruttamento degli spazi. In conclusione, il consigliere Tandurella chiede se, nell'ambito del progetto Interreg, può prevedersi un intervento di messa in sicurezza del tratto finale, quello verso Mocogna, del cosiddetto "Muraccio": i fondi Interreg potrebbero finanziare la posa di una struttura di protezione in quanto il tratto fa parte del sentiero Stockalper, conclude;

Udito l'intervento della consigliere Gandolfi sul bilancio previsionale -iscritto al punto 4 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare- che così si articola:

"La Lega si astiene. Così come è avvenuto per la Farmacia Comunale, vi allerto, perché avete messo a bilancio, e nella parte corrente del 2024, ben 750.000 euro della Concessione del gas, che però scade nel 2023.

Peraltro mi sarei aspettata di leggere almeno due righe in merito nel Dup o nella nota integrativa.

E' vero, come mi è stato risposto dagli uffici, che dopo la scadenza del contratto il concessionario prosegue nella gestione ordinaria del servizio fino al subentro del nuovo gestore sulla base del contratto scaduto, ma sta di fatto che prima della scadenza la gara deve essere bandita a livello di Atem, cioè in ambito territoriale, quindi, non più in ambito comunale, ma con tutti i comuni del Vco, come da istruzioni del Ministero per lo Sviluppo Economico.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Quindi io vi chiedo: siete sicuri che sia stato rispettato il principio della prudenzialità e di veridicità delle previsioni di bilancio, riportando per il 2024 gli stessi proventi degli anni 2022 e 2023 pari appunto a 750.000 € annui? Pongo la domanda perché se la gara si svolgerà in ambito territoriale, come è scritto sul sito del MISE, il valore residuo degli impianti posto a base di gara probabilmente comporterà l'offerta di un canone di concessione inferiore dall'attuale. E se i proventi della nuova gara della concessione del gas per il 2024 risulteranno inferiori a 750.000 € si rischia di compromettere gli equilibri di bilancio di parte corrente per l'anno 2024. Sottolineo di parte corrente.

A quel punto per far quadrare il bilancio la fonte relativa potranno essere solo tasse e tariffe”.

Udito l'intervento della consigliere Besana che fa constare dell'impianto “solido e totalmente estraneo ai dissesti finanziari che interessano molti Comuni” del primo bilancio di legislatura. Sono state fatte scelte ponderate, anche in ragione delle necessità di comprendere l'entità dei trasferimenti statali per fronteggiare il caro utenze, ma non si è mancato di guardare al rilancio della città. Il filo conduttore è stato quello di non incrementare tariffe e tributi e, nel contempo, garantire un alto livello di servizi e investimenti tali da promuovere ulteriormente la crescita della città e il suo abbellimento, rendendola sempre più vivibile e appetibile per i turisti. Si tratta, dice la consigliere della lista “Lucio Pizzi Sindaco” di un bilancio che evidenzia l'impegno serio e costruttivo di un'Amministrazione “attenta alle esigenze dei propri cittadini, alla qualità della vita e alla cultura”;

Udito l'intervento del consigliere Tandurella che sostiene essere “antipatico non ricevere risposte” preannunciando la propria astensione dal voto;

Udito l'intervento dell'Assessore Falciola che riscontra ai quesiti posti dal consigliere Tandurella. Relativamente al progetto dello skate park, rappresenta che al momento si è sviluppato soltanto il primo passaggio elaborativo, lo studio di fattibilità, che non entra nel merito della caratteristiche della struttura. Cercheremo di realizzare un impianto con caratteristiche interessanti anche se non sussistono gli spazi per pensare a un qualcosa di tipo “olimpico” e non mancheremo certo di ascoltare chi di questo tipo di impiantistica si occupa. L'Assessore Falciola risponde poi sui fondi Interreg: il Comitato deve ancora decidere sulla destinazione dei fondi; al momento, dice, si è orientati sul completamento dell'illuminazione del Sacro Monte Calvario. La tematica proposta dal consigliere Tandurella rispetto alla messa in sicurezza del tratto terminale del “Muraccio” potrà essere presa in considerazione con altre forme di finanziamento;

Udito l'intervento dell'Assessore Giacomello che replica alla consigliere Gandolfi sul canone derivante dalla concessione del gas sostenendo essere impossibile fare previsioni da qui a due anni. L'Assessore palesa dubbi sulla possibilità di giungere alla gara alla naturale scadenza. Il contratto, informa, prevede che il vecchio concessionario sia tenuto a corrispondere il canone in attesa del subentro. Il presente bilancio, conclude l'Assessore, “è coerente, attendibile e veritiero perché ad oggi non abbiamo le informazioni di cui lei magari dispone...mi faccia partecipe di queste sue conoscenze...”;

Udito la replica della consigliere Gandolfi che sostiene di non avere la sfera di cristallo e di “essere contenta della vostra serenità, che voi siate così tranquilli in merito a questa osservazione che è stata fatta, fossi in voi controllerei come sono andate le altre gare bandite in ambito territoriale...”;

Udito l'intervento del consigliere Racco che chiede voler utilizzare le riunioni della Commissioni per porre le domande, quello “è il luogo deputato”. Nel ringraziare Sindaco e Assessori, Uffici e Dirigenti per il lavoro svolto, il capogruppo della lista “Lucio Pizzi Sindaco” preannuncia voto favorevole alle proposte di deliberazione in discussione congiunta;

Udito l'intervento del consigliere Tandurella che fa notare come in Commissione non siano presenti tutti gli Assessori; nulla inibisce al porre domande in sede di Consiglio Comunale purché non si esageri, conclude;



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Udito l'intervento della consigliere Gandolfi che così argomenta: *“Ho esposto un dubbio a cui l'assessore Giacomello ha gentilmente risposto. In Commissione ne ho parlato chiedendo una risposta che ho peraltro poi dovuto risollecitare”*;

- Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;
- Dato atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL”, come risulta dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa;
- Ritenuta la competenza a deliberare in merito (art. 42 TUEL - D.Lgs 267/2000);

Presenti n. 16

Con n. 12 voti favorevoli, n. 2 contrari (Miceli e Ricci) e n. 2 astenuti (Gandolfi e Tandurella), resi nelle forme previste dalla legge,

DELIBERA

- **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto “Approvazione Documento unico di programmazione 2022-2023-2024. Aggiornamento” indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, con n. 12 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Ricci, Miceli, Tandurella, Gandolfi), resi in forma palese,

DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. n. 267/2000.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il presente verbale composto da n° 8 pagine è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : BOSSI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : SALINA Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 31/03/2022 e vi rimarrà affissa per (15) quindici giorni consecutivi dal 31/03/2022 al 15/04/2022.

Domodossola, lì 31/03/2022

Il Segretario Generale
F.to SALINA Antonella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Generale
SALINA Antonella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

(Art. 134 comma 4 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta eseguibile dal 28/03/2022

Il Segretario Generale
F.to: SALINA Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 10/04/2022

Il Segretario Generale
F.to:

Comune di Domodossola

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Domodossola ha un popolazione pari a 17.915 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;*
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;*
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;*
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;*
- riepilogo delle spese per titoli,*
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;*

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci:

Il Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Lo stanziamento a tale fondo va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e smi e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste del 100%.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 18.175
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2020 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 17.783 n. 8.444 n. 9.339 n. 8.740 n. 16 convivenze
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2020 (penultimo anno precedente)		n. 18.068
1.1.4 – Nati nell'anno 2020	n. 101	
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2020 saldo naturale	n. 252	n. 151
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2020	n. 627	
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2020 saldo migratorio	n. 600	n. 27
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 17.783 (-161 saldo censuario)
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n.825
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1082
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2381
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 8790
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 4959
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2016</i> <i>Anno2017</i> <i>Anno2018</i> <i>Anno2019</i> <i>Anno2020</i>	Tasso 0.63 0.58 0.57 0.59 0.56
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2016</i> <i>Anno2017</i> <i>Anno2018</i> <i>Anno2019</i> <i>Anno2020</i>	Tasso 1.09 1.27 1.18 1.23 1.39
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 27.000 n. 31/12/2030
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione residente può essere definito medio.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio – economica delle famiglie può essere definita nella media. Ovviamente a fianco di situazioni di benessere si evidenziano situazioni di forte disagio.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	<i>a.s. 2021/2022</i>	<i>Anno 2022 a.s. 2022/2023</i>	<i>Anno 2023 a.s. 2023/2024</i>	<i>Anno 2024 a.s. 2024/2025</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 3 (Terezin + Calice), Collodi, Fernandez	Posti n. 255	Posti n. 270	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.3 - Scuole Primarie n. 2 Milani e Kennedy	Posti n. 633	Posti n. 650	Posti n. 670	Posti n. 670
1.3.2.4 - Scuole Secondarie di 1° n. 1 Floreanini	Posti n. 517	Posti n. 530	Posti n. 550	Posti n. 550
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 72	Posti n. 72	Posti n. 72	Posti n. 72
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	2	2	2	2
	8	8	8	8
	43	43	43	43
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	93,50	93,50	93,50	93,50
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 8.89	n. 52 hq. 8.89	n. 52 hq. 8.89	n. 52 hq. 8.89
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3290	n. 3290	n. 3310	n. 3320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	83	83	83	83
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	62.772	62.772	62.772	62.772
	0	0	0	0
	67,02%	67,02%	67,02%	67,02%
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n.2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 100	n. 100	n. 100	n. 100
1.3.2.20 - Altre strutture: nessuna significativa				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo (2022-2026) e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle **Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 18.10.2021**, a cui si rimanda, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio risulta coerente.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue.
L'economia locale è incentrata sulla produzione di servizi, sull'artigianato e sul commercio.
L'azione dell'Amministrazione è volta anche allo sviluppo del turismo affinché si possano avere ripercussioni positive sul tessuto sociale e sull'economia locale.
La condizione sociale media è buona anche se sono presenti alcune situazioni di disagio affrontate con un forte e capillare intervento dei servizi sociali.
- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riporta il Piano degli indicatori di bilancio previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 e si rimanda alle pagine seguenti per ulteriori indicatori specifici.

Per quanto concerne le modalità di rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione si rimanda al regolamento di contabilità sul rendiconto della gestione, alla relazione sulla performance ed alla relazione di fine mandato.

Secondo quanto previsto dalle linee programmatiche, si evidenziano gli obiettivi strategici che si intendono perseguire sino alla fine del mandato.

OBIETTIVI STRATEGICI:

1-Servizi istituzionali, generali e di gestione: Sviluppare una governance strategica volta a garantire la trasparenza, il coinvolgimento dei cittadini, l'ottimizzazione delle risorse e la semplificazione degli adempimenti.

Incentivazione innovazione tecnologica con uffici che utilizzino la tecnologia ed internet per far risparmiare tempo e risorse ai cittadini.

L'Amministrazione comunale ha un nuovo sito, nuovi servizi on line e da remoto ed ha saputo avviare per tempo i servizi di certificazione anagrafica digitale: questo significa ridurre le code agli sportelli e garantire maggiore efficienza alle imprese tramite lo SUAP. e garantire che tutti gli atti amministrativi siano accessibili da casa h24 con un risparmio per gli utenti facilmente comprensibile.

Ampliamento progressivo del wi-fi gratuito e della fibra ottica al fine di consentire la navigazione ad alta velocità, per tutti i cittadini

2-Ordine pubblico e sicurezza: Aumentare il senso di sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nel proprio quartiere e in tutti i luoghi pubblici. Valorizzazione del Corpo della Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio. Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le istituzioni e le altre Forze dell'Ordine. Progressivo ampliamento del sistema di videosorveglianza che consta oggi di 50 telecamere che monitorano il Borgo della Cultura e gli accessi alla Città.

Serio e fermo approccio agli eccessi della cosiddetta movida, criticità da affrontare sia con i rappresentanti delle Forze dell'Ordine che con gli esercenti e i residenti per essere avviata ad una soluzione che consenta di trovare un equilibrio tra le diverse esigenze, nel rispetto dei diritti di ognuno.

Particolare attenzione verso quei fenomeni di immigrazione incontrollata evidenziando che Domodossola dall'insediamento della nostra Amministrazione, ha visto la progressiva chiusura di tutti i centri di accoglienza.

3-Istruzione e diritto allo studio: Investire sulla formazione e sui giovani quali risorse per il futuro della comunità. Garantire il diritto allo studio al fine di consentire pari opportunità di sviluppo sociale. Interventi strutturali sugli edifici scolastici per una migliore fruizione da parte di alunni, insegnanti e famiglie.

Gli interventi di edilizia scolastica eseguiti durante il precedente mandato amministrativo sono stati e saranno il fiore all'occhiello dell'Amministrazione comunale: Scuola Materna Terezin, Scuola Materna Collodi, Scuola Materna Rodari, Scuola elementare Milani, Scuola elementare Kennedy, Scuole medie Floreanini hanno rinnovato il mondo della scuola. Si proseguirà in questo attento percorso con la convinzione di investire sul futuro delle nostre nuove generazioni, per consegnare ambienti consoni alla crescita dei nostri Ragazzi, dove la bellezza del luogo si sposi alla capacità di sviluppo del talento.

Riqualificazione Scuola di Calice - Ristrutturazione finalizzata al contenimento energetico.

L'Amministrazione sarà sempre attenta alle esigenze delle scuole, in rapporto costante con insegnanti e dirigenti, rafforzato dal periodo emergenziale vissuto.

Sinergia costante, mai invasiva, pronta a cogliere progetti specifici su tematiche didattiche, ambientali, culturali, con l'obiettivo di mettere a disposizione della scuola il territorio, la sua storia, le opportunità legate alla tradizione ed alla cultura.

4-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:

E' previsto la ristrutturazione e riqualificazione del Teatro Galletti e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e di pregio della città.

Implementazione dell'offerta culturale mediante organizzazione di rassegne espositive di livello, accrescendo costantemente qualità e contenuti, attuando sinergie con le istituzioni museali del nostro Paese.

Valorizzazione delle attività associative ed imprenditoriali presenti nel territorio, al fine di sviluppare, in piena sinergia pubblico/privato, un'offerta articolata ed integrata di proposte culturali, in grado di coprire tutti i settori principali di espressione artistica: teatro, musica, arti figurative, fotografia, letteratura ecc.

Realizzazione di attività ricorrenti che consentano di consolidare le tradizioni cittadine e mirate alla crescita dell'offerta culturale in città.

Coinvolgimento e valorizzazione di tutti i soggetti promotori di cultura e di tutti i cittadini appassionati di qualsiasi forma d'arte. Offerta di spazi e occasioni alle professioni creative che si muovono tra arte, innovazione, cultura e turismo, alle start-up del settore e alle diverse forme di imprenditorialità che le caratterizzano.

Promozione dei Musei Civici Palazzo San Francesco e Palazzo Silva spazi dinamici che presentano il vasto e ricco patrimonio storico artistico della Città, custodito per troppi anni nei depositi e che finalmente è riscoperto e valorizzato.

Ristrutturazione e rifunionalizzazione interna del piano primo e secondo dell'edificio ospitante la Biblioteca comunale per la realizzazione di spazi dedicati ai ragazzi/studenti.

Riqualficazione e valorizzazione delle emergenze storiche (lavatoi - torchi - ecc..) da realizzare in collaborazione con le consulte delle varie Frazioni

5-Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sostegno all'associazionismo sportivo, anche in funzione dell'inserimento nell'ambiente sportivo dei diversamente abili.

Promozione di modalità alternative di fruizione del territorio (escursionismo, ciclismo ecc.). Collaborazione con le realtà operanti sul territorio nell'organizzazione di appuntamenti sportivi.

Organizzazione di iniziative rivolte ai giovani in particolare operando affinché nuovi spazi, anche pubblici, possano essere affidati a realtà imprenditoriali giovanili per lo sviluppo e la maturazione di esperienze, nonché di proposte culturali e creative.

Programma di sostegno alle "micro start up" per compagini composte esclusivamente da under 27, al fine di incentivare l'imprenditoria di Domodossola e le idee giovani che ne saranno il sostegno.

Nell'ambito di tali iniziative va prevista, auspicabilmente in collaborazione con altri comuni della Provincia e le associazioni degli esercenti commerciali, l'istituzione della "Young app" quale strumento di scontistica a favore degli studenti domesi e ossolani.

Attivazione periodi obbligatori di alternanza scuola lavoro all'interno dell'Ente. Progetti di servizio civile.

Allestimento di un area a camper sul territorio del comune di Domodossola in area limitrofa alle vie di comunicazione e facilmente raggiungibile dal sistema di mobilità lenta (pista ciclabile - percorsi pedonali di accesso alla Città)

Completamento della riqualficazione del campetto di calcio in B.ta Gabi Valle

Realizzazione campetto da calcio in Rione Badulerio

Realizzazione di una pista di Skatepark

6-Turismo:

La Città di Domodossola ha conosciuto in questi ultimi cinque anni un vero e proprio incremento verticale delle presenze turistiche, sospeso solo a causa della crisi pandemica, poiché si è saputo mettere il territorio comunale a sistema rispetto alla sua collocazione al centro delle vallate ossolane. Proprio in quest'ottica l'Amministrazione ha creato VisitOssola, un moderno sito di promozione turistica dedicato a tutta la Val d'Ossola. Superando la visione di Domodossola come mero crocevia per i luoghi di villeggiatura alpini, Domodossola è divenuta meta privilegiata di molti turisti. Verrà quindi agevolata la qualificazione dell'offerta ricettiva che dovrà connotarsi per saper coniugare l'esperienza estetica, culturale ed emozionale con una solida e gradevole conoscenza dei percorsi enogastronomici e artigianali presenti su territorio valorizzando al meglio i siti e strutture turistiche ad es. il Sacro Monte Calvario, la Piazza Mercato, l'Alpe Lusentino, il sistema museale di Palazzo San Francesco e Palazzo Silva e altri angoli della città che aspettano di accogliere quell'interesse "di nicchia" che meritano.

L'organizzazione di eventi che si ripetano ogni anno e diventino un attrattore consolidato rimane un obiettivo di questa Amministrazione.

Mantenimento del ruolo dell'ufficio turistico di Domodossola quale centrale punto di informazione e progettazione del sistema di accoglienza turistica a Domodossola e quale punto di partenza per esperienze da svolgersi anche nel resto della Val d'Ossola.

7-Assetto del territorio ed edilizia abitativa:

Completamento dell'iter amministrativo relativo alla redazione della variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzato anche all'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale ed al Piano Territoriale Regionale.

Completamento dell'iter amministrativo relativo alla variante parziale al PRGC, finalizzata all'adeguamento alla L.R. 2/2009 e s.m.e i. - Aree Sciabili.

Redazione, in collaborazione con la Società di Gestione degli impianti di Domobianca, di un programma di sviluppo delle attività compatibile con la necessità di tutelare il patrimonio ambientale.

Sulla base del Piano Colore del Centro Storico, già redatto con la collaborazione del Lions Club Domodossola, viene prevista la redazione di un progetto di fattibilità finalizzato alla partecipazione da parte dei proprietari dei fabbricati ai futuri bandi volti ad incentivare la ristrutturazione delle facciate delle abitazioni presenti nella Piazza Mercato.

8-Trasporti e diritto alla mobilità:

Riqualificazione della viabilità cittadina limitrofa al Borgo della Cultura:

- Via Binda
- Piazza Cavour
- Via Marconi

Riqualificazione generale della Via Piave finalizzata anche alla sicurezza stradale ed all'innesto con il Ponte dell'Ottantotto.

Riqualificazione urbanistica delle aree adiacenti alla Ferrovia che comprenda anche la realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio dei frontalieri, collegato a Piazza Matteotti attraverso il prolungamento del tunnel di servizio ai binari, in attuazione al Protocollo di intesa sottoscritto con RFI,

Riqualificazione della viabilità cittadina mediante la redazione di un piano generale degli asfalti da sviluppare secondo la programmazione annuale 2022-2026.

Realizzazione area a parcheggio interrato nell'area ex macello ed ampliamento dell'area verde dei Giardini Pubblici di Via Trieste.

Realizzazione ampliamento parcheggio a servizio degli impianti sportivi - piscina - stadio -campi da tennis "Curotti"

Prosecuzione nel progetto relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche e a messa in sicurezza dei passaggi pedonali.

Riqualificazione area a parcheggio antistante l'accesso al cimitero comunale.

Realizzazione sottopasso alla ferrovia in Via Trabucchi angolo Via Bonomelli, finalizzato a migliorare il passaggio dei pedoni.

Prosecuzione Via Fornara (tangenziale) dalla curva di via Fornara a Via Cairoli e da via Cairoli a Via Cappuccina.

Iter amministrativo per la realizzazione della passerella pedonale sul Torrente Bogna.

Riqualificazione centro storico della frazione di Vagna, con il rifacimento dell'acciottolato della viabilità interna.

Riqualificazione dell'acciottolato delle viabilità interne della borgata di Cisore e Monte Ossolano.

Riqualificazione Viabilità tra la Borgata Case Lazzaro e la Borgata Quartero. Completamento della riqualificazione del campo di calcio in B.ta Gabi Valle

Riqualificazione della viabilità di accesso alla città in regione Nosere, mediante la realizzazione della rotatoria in corrispondenza dell'intersezione con la viabilità che conduce allo svincolo della Superstrada.

Ridefinizione delle dimensioni degli accessi alla rotatoria in corrispondenza della Caserma dei Carabinieri per favorire il flussi nelle ore di intenso traffico.

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici.

La sostenibilità ambientale è basata sulla progettazione e gestione di servizi con mobilità a basso impatto ambientale, supportata dai servizi per lo sviluppo della mobilità elettrica a 2 e 4 ruote attraverso l'installazione di postazioni di ricarica.

Realizzazione sperimentale di energy grid per la mobilità alternativa.

L'intermodalità è sostenuta da strutture di servizio per Bike&Ride, bike sharing, ecc.

E' programmata la realizzazione ed attrezzaggio di strutture per il servizio di deposito ed affitto biciclette normali ed a pedalata assistiti oltre alla gestione di servizi di mobilità alternativa (bike sharing) ed attività complementari.

Sostegno ad interventi di riqualificazione di aree degradate da abbandoni di rifiuti.

L'Amministrazione sarà impegnata alla costante sensibilizzazione della raccolta differenziata, avendo come obiettivo la riduzione del secco indifferenziato, attuando politiche anche con i cittadini ed in sinergia con il gestore della raccolta al fine di contenere la TARI, stimolando scelte innovative per far "rendere" il rifiuto trasformandolo in prodotto, dalla carta alla plastica, sino ai grandi obiettivi delle energie rinnovabili. L'Amministrazione si impegnerà quindi, nell'ambito del proprio ruolo, per soluzioni ad elevata efficienza tecnologica, con lo scopo di ridurre l'impatto ambientale e di riutilizzare le materie trattate in un'ottica di economia circolare.

Potenziamento manutenzione aree verdi pubbliche. Interventi di sistemazione idrogeologica rii vari e sentieri.

Redazione del progetto di valorizzazione e riqualificazione delle aree boschive di proprietà comunale, finalizzato ad una bonifica e messa in sicurezza delle parti limitrofe alle infrastrutture viarie comunali.

Riqualificazione area verde in via Monte Grappa, limitrofa alle mura della Città, con valorizzazione delle stesse.

10-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Migliorare i servizi e gli interventi in ambito sociale con proposte a sostegno della famiglia e della persona. Tutela dei centri estivi e dei luoghi di aggregazione. Sostegno al progetto La Cura è di Casa della Fondazione Comunitaria.

Misure di solidarietà alimentare mediante buoni spesa e interventi di sostegno ai nuclei famigliari in stato di bisogno mediante l'erogazione di contributi straordinari.

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.).

Predisposizione Progetti Utili alla Comunità (c.d. PUC) a cui adibire i percettori di Reddito di cittadinanza tenuti a svolgere lavori di pubblica utilità.

Monitorare gli interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale delegati per legge al Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Mantenimento dei rapporti con A.T.C. per la gestione delle assegnazione di alloggi di edilizia convenzionata, la gestione delle istanze riferite ai morosi incolpevoli, la valutazione dei casi di emergenza abitativa demandati ad apposito tavolo composto dalle diverse componenti sociali del territorio. Formazione di una nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP di A.T.C.

Prosecuzione all'erogazione dei servizi domiciliari agli anziani attraverso il sostegno al progetto "La cura è di casa".

Mantenimento del "Fondo Domo solidale" costituito presso la Fondazione Comunitaria del VCO finalizzato al sostegno di iniziative e progetti legati ad attività di promozione sociale.

Nel corso del triennio è previsto l'intervento di riqualificazione della R.S.A. II lotto e delle relative aree esterne.

11-Sviluppo economico e competitività: costante aggiornamento del supporto telematico dello Sportello Unico per le Attività Produttive per migliorare i servizi offerti. Sostegno al commercio, all'industria, all'artigianato locale, all'agricoltura ed al lavoro transfrontaliero. Revisione del Piano del Mercato per armonizzarlo con le opere di riqualificazione delle aree pubbliche in atto, per il miglioramento dell'offerta merceologica, per la migliore organizzazione distributiva e dell'accessibilità. Rinnovo portale web istituzionale secondo linee guida AgID. Attivazione di strumenti tecnologici e di servizi accessori al portale web istituzionale nell'ottica di semplificare l'attività quotidiana degli utenti (cittadini, associazioni, imprese).

L'Amministrazione sarà impegnata, nell'ambito di un dialogo costante con i rappresentanti del settore commercio, nel rendere sempre più gradevole e sostenibile l'esperienza della visita e dell'acquisto a Domodossola, agevolando iniziative che mirino a convenzioni tra commercianti e fornitori di servizi per agevolare chi fa shopping in centro, nonché garantendo una moderna fruizione del servizio parcheggi che consenta sempre una corretta rotazione dei veicoli.

Una particolare attenzione sarà data anche ai negozi di vicinato delle frazioni, costituendo un patrimonio necessario per il consolidamento e lo sviluppo del nostro comune.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	87,69 %	88,59 %	88,57 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extra tributarie</u> <u>N. Abitanti</u>	€ 906,24	€ 907,17	€ 906,61

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N. Abitanti</u>	€ 635,86	€ 636,70	€ 636,70

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,03 %	27,44 %	27,39 %

Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,11 %	22,62 %	22,58 %

Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,77 %	4,81 %	4,81 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N. Abitanti</u>	288,10 €	280,95 €	280,38 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N. Abitanti</u>	230,10 €	231,68 €	231,12 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N. Abitanti</u>	49,26 €	49,26 €	49,26 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,47 %	24,04 %	24,01 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	230,10 €	231,68 €	231,12 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,11 %	22,62 %	22,58 %

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio;

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni;

La gestione del patrimonio;

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

Indebitamento;

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programma triennale opere pubbliche:

Intervento	Entrata specifica	2022	2023	2024	Spesa
OPERE MESSA IN SICUREZZA: - Via Marconi, Via Binda, Curotti; - Scuole Loc Quartero e scuole Kennedy; - Riqualificazione Via Piave; - Casa di Riposo	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	2.490.000,00	1.930.000,00	1.850.000,00	6.270.000,00
RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ROGGIA DEI BORGHESI	PNRR	600.000,00			800.000,00
	CONTRIBUTO AGENZIA PIEMONTE LAVORO	200.000,00			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	FONDI FRONTALIERI	515.000,00	220.000,00	220.000,00	1.240.000,00
	CONTRIBUTO UN. MEDIA OSSOLA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
	CONTRIBUTO MINISTERIALE	60.000,00	30.000,00		
RIQUALIFICAZIONE TEATRO GALLETTI	FONDI FRONTALIERI	20.000,00	585.000,00	620.000,00	1.715.000,00
	CONTRIBUTO CARIPLO	490.000,00			
MANUTENZIONE IDRAULICA ASSETTO IDROGEOLOGICO	FONDI ATO	393.500,00	110.000,00	110.000,00	613.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	FONDI PROPRI			50.000,00	840.000,00
	FONDI FRONTALIERI	345.000,00	200.000,00	245.000,00	
RIALLESTIMENTO BIBLIOTECA ANTICA	FONDI FRONTALIERI	250.000,00			250.000,00
INTERVENTI MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE INFRASTRUTURALI	INTERREG. ITA - SWISS	197.350,00			197.350,00
PROGETTO E- BIKE	CONTRIBUTO PROGETTO E-BIKE	170.000,00			170.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	FONDI PROPRI	100.000,00	-	100.000,00	400.000,00
	FONDI FRONTALIERI	10.000,00	135.000,00	55.000,00	
RESTAURO AFFRESCO DON MINZONI	FONDI PROPRI	100.000,00			100.000,00
PROGETTAZIONE ESTERNA FONDO ROTAZIONE	FONDO ROTAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00
STRADA MONTEOSSOLANO	FONDI FRONTALIERI	60.000,00			195.000,00
	CONTRIBUTO UN. MEDIA OSSOLA	87.500,00			
	CONTRIBUTO IDRABLU	47.500,00			
HARDWARE-SERVIZIO ITC	FONDI FRONTALIERI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
SOFTWARE	FONDI FRONTALIERI		60.000,00	60.000,00	180.000,00
	FONDI PROPRI	60.000,00			
SEGNALETICA STRADALE	FONDI PROPRI	60.000,00	200.000,00	50.000,00	310.000,00
DEMOLIZIONE FABBRICATO	CONTRIBUTO REGIONALE	50.000,00			50.000,00
IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	FONDI FRONTALIERI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
MANUTENZIONE PARCHIGIOCO CITTADINI	FONDI PROPRI	40.000,00			40.000,00
INTERVENTO IDROGEOLOGICO MIZZOCOLA	CONTRIBUTO REGIONALE	40.000,00			40.000,00
PARCHEGGI	FONDI PROPRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
ARREDO CASA DI RIPOSO	FONDI PROPRI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
ATTREZZATURE	FONDI PROPRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE PER CONCESSIONI DI AREE CIMITERIALI	FONDI PROPRI	4.000,00			4.000,00
INVESTIMENTI 2021 FINANZIATI DA F.P.V.	F.P.V. 2021	1.317.300,17			1.317.300,17
		8.087.150,17	3.845.000,00	3.735.000,00	15.667.150,17

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Dettaglio delle entrate specifiche:

Entrata specifica	2022	2023	2024
CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	2.580.000,00	2.020.000,00	1.940.000,00
FONDI FRONTALIERI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
PNRR	600.000,00	-	-
CONTRIBUTO CARIPLO	490.000,00	-	-
FONDI A TO	393.500,00	110.000,00	110.000,00
FONDI PROPRI	389.000,00	220.000,00	220.000,00
CONTRIBUTO AGENZIA PIEMONTE LAVORO	200.000,00	-	-
INTERREG. ITA - SWISS	197.350,00	-	-
CONTRIBUTO PROGETTO E-BIKE	170.000,00	-	-
CONTRIBUTO UN. MEDIA OSSOLA	152.500,00	65.000,00	65.000,00
FONDO ROTAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE	60.000,00	30.000,00	-
CONTRIBUTO IDRABLU	47.500,00	-	-
CONTRIBUTO REGIONALE	90.000,00	-	-
F.P.V. 2021	1.317.300,17	-	-
	8.087.150,17	3.845.000,00	3.735.000,00

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022 – 2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 15.12.2021 e potrà essere integrato e/o modificato durante l'esercizio 2022 in relazione a nuovi investimenti ed alle relative fonti di finanziamento e alle conseguenti variazioni di bilancio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 2 / 20	Beni immobili - servizio demanio e patrimonio - AA	1.193,76	0,00	1.193,76
6130 / 2 / 40	Beni immobili - servizio demanio e patrimonio	178.361,49	67.373,51	110.987,98
6130 / 2 / 60	Beni immobili - servizio demanio e patrimonio	10.417,58	2.745,00	7.672,58
6130 / 2 / 80	Beni immobili - servizio demanio e patrimonio - c.reg (E4306/4306/80)	1.026,45	0,00	1.026,45
6130 / 4 / 20	acquisizione beni immobili - servizio musei - spazi museali palazzo s. francesco - A.A.	11.162,01	0,00	11.162,01
6130 / 4 / 40	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico - servizio demanio e patrimonio - palazzo s. francesco	25.479,29	0,00	25.479,29
6130 / 6 / 80	Interreg - Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020 - opere infrastrutturali	230.991,28	0,00	230.991,28
6130 / 8 / 80	Interreg 2014-2020 progetto E-Bike servizio demanio patrimonio -	6.710,00	0,00	6.710,00
6160 / 2 / 60	Beni immobili - servizio demanio e patrimonio - beni per realizzazioni in economia	152,52	0,00	152,52
6160 / 3 / 90	Contributo Ministero dell'Interno per progettazioni opere di messa in sicurezza patrimonio comunale (Legge 160/2019)	138.687,79	0,00	138.687,79
6170 / 2 / 40	Attrezzature - servizio demanio e patrimonio	3.211,06	512,40	2.698,66
6190 / 1 / 40	Contributo agli investimenti	500,00	0,00	500,00
6190 / 3 / 60	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali - edifici di culto - LR 15	1.000,00	0,00	1.000,00
6280 / 2 / 90	Incarichi professionali esterni - servizio tecnico - fondo di rotazione progettazione esterna (E 640/1/1)	81.833,18	1.522,56	80.310,62
6470 / 2 / 40	Hardware - servizio ICT	59.535,67	6.107,52	53.428,15
6470 / 3 / 20	Software - servizio ICT - A.A.	11.180,57	4.100,42	7.080,15
6470 / 3 / 40	Software - servizio ICT	32.579,54	810,08	31.769,46
6770 / 1 / 40	Impianto videosorveglianza	68.681,00	0,00	68.681,00
6770 / 1 / 80	Impianto videosorveglianza (contributo Ministero)	413,92	0,00	413,92
7130 / 2 / 20	Acquisizione immobili - servizio istruzione elementare - manutenzioni straordinarie	13.675,05	0,00	13.675,05

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

7130 / 2 / 40	acquisizione immobili - servizio istruzione elementare - manutenzioni straordinarie scuole	961,28	90,55	870,73
7130 / 2 / 90	Beni immobili - servizio istruzione elementare - (E 4201/1/1)	17.913,72	0,00	17.913,72
7130 / 4 / 90	Beni immobili - servizio istruzione elementare - Manutenzione edificio scolastico Don Milani (E 4506/4506/6)	89.882,44	2.664,48	87.217,96
7230 / 2 / 40	Beni immobili - servizio istruzione media	136,93	0,00	136,93
7830 / 1 / 40	Acquisto attrezzature per parchi gioco	10.511,58	0,00	10.511,58
7830 / 1 / 60	Acquisto attrezzature per parchi gioco	10.991,32	0,00	10.991,32
7830 / 2 / 40	acquisizione beni immobili - servizio impianti sportivi	16.933,60	0,00	16.933,60
7830 / 5243 / 80	Interreg Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020 - Sviluppo materiali digitali e Web	36.397,24	13.329,18	23.068,06
8230 / 1 / 20	acquisizione beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - attrezzature	1.910,44	0,00	1.910,44
8230 / 2 / 20	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - A.A.	82.967,45	58.177,64	24.789,81
8230 / 2 / 40	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale	346.170,38	31.361,89	314.808,49
8230 / 2 / 60	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - pista ciclabile	20.448,86	0,00	20.448,86
8230 / 3 / 90	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - Riqualificazione urbana per messa in sicurezza - (E 4506/4506/6 - 4506/4506/2)	580.000,00	0,00	580.000,00
8230 / 5 / 40	acquisizione beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - progetto emblematico	928.920,43	246.704,73	682.215,70
8230 / 5 / 90	acquisizione beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - progetto emblematico	1.089.405,87	7.612,80	1.081.793,07
8230 / 11 / 40	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - riqualificazione urbana via Galletti	15.204,89	11.346,90	3.857,99
8230 / 11 / 60	Beni immobili - servizio viabilità e circolazione stradale - Manutenzione straordinaria strade varie	8.550,83	7.550,53	1.000,30
8230 / 12 / 90	Beni immobili - fondo per finanziamento parcheggi di iniziativa pubblica - dgr 85-13268 del 8/2/10 - (E4512/1/1)	4.407,00	0,00	4.407,00
8230 / 6303 / 90	riqualificazione Alpe Lusentino/Moncucco	286,22	0,00	286,22
8530 / 6402 / 20	Sviluppo territoriale - Redazione	16.052,76	0,00	16.052,76

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

8590 / 2 / 80	Variante al PRGC - Centro storico Trasferimenti c/capitale - servizio urbanistica e territorio - ricollocazione fabbricato	10.393,74	0,00	10.393,74
9030 / 2 / 40	Beni immobili - servizio parchi, verde e ambiente	16.361,86	1.549,40	14.812,46
9030 / 2 / 60	Beni immobili - servizio parchi, verde e ambiente	31.833,85	15.166,25	16.667,60
9030 / 3 / 40	Trasferimento a Unione Montana quota parte investimento pista ciclabile	25.000,00	0,00	25.000,00
9030 / 4 / 80	interventi manutenzione idraulica assetto idrogeologico (E 4503/4503/80)	23.853,44	0,00	23.853,44
9030 / 10 / 80	Interreg - Programma di cooperazione transfrontaliera Italia- Svizzera 2014-2020 - interventi di mobilità sostenibile	124.700,00	6.100,00	118.600,00
9130 / 2 / 60	acquisizione beni immobili - servizio asilo - manutenzioni straordinarie	1.643,58	0,00	1.643,58
9330 / 4 / 40	Arredi ed attrezzature - Casa di Riposo	2.136,00	0,00	2.136,00
9330 / 4 / 90	Arredi ed attrezzature - Casa di Riposo	787,41	0,00	787,41
9530 / 3 / 40	Beni immobili - servizi cimiteriali -	1.350,00	0,00	1.350,00
	TOTALE:	4.392.905,28	484.825,84	3.908.079,44

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- combattere l'evasione fiscale al fine di definire leve fiscali più eque e meno pressanti per i cittadini che pagano le tasse.
- creare un rapporto di piena collaborazione con i cittadini al fine di creare la coscienza che tutti devono pagare le tasse come partecipazione e contribuzione di ognuno alla vita sociale.

Tributi

L'art.1 comma 738 della Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019, ha abolito a decorrere dall'anno 2020 la I.U.C. di cui all'art.1 comma 639 della legge 27.12.2013 n.147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del medesimo articolo.

La legge di bilancio 2020 ha attuato quindi l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva.

Il Comune di Domodossola mantiene invariate le aliquote e le detrazioni dell'Imposta Municipale Propria.

Le tariffe della Tassa rifiuti verranno determinate da apposita delibera di Consiglio Comunale non appena il Consorzio Rifiuti del VCO invierà il costo del servizio determinato secondo i criteri ARERA. Il termine per deliberare le tariffe per l'anno 2022 è fissato al 31.05.2022. Dall'anno 2022 entrerà in vigore il MTR-2 (Metodo Tariffario Rifiuti), nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025. Il PEF dovrà avere una durata pluriennale (2022-2025), al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione e di valorizzare la programmazione di carattere economico-finanziario (definizione del fabbisogno di investimenti e pianificazione degli interventi secondo quanto disposto da pianificazione regionale e programmazione nazionale).

L'art.1 commi 816-847 della Legge 160/2019, articolo 1, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICP e Diritti sulle pubbliche affissioni.

Addizionale comunale all'IRPEF

Anticipando la revisione della tassazione personale sul reddito prevista dalla riforma fiscale, la legge di Bilancio 2022 ha modificato (a partire dal 1° gennaio 2022) aliquote e scaglioni di reddito. Le modifiche hanno ricadute anche sulle addizionali regionali e comunali sulle quali gli enti territoriali sono chiamati a deliberare.. entro il termine di approvazione del bilancio di previsione i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF per conformarsi alla nuova articolazione dell'imposta.

Per quanto riguarda il Comune di Domodossola è prevista per l'anno 2022 la seguente articolazione dell'addizionale al fine di mantenere invariato il gettito:

Scaglione di reddito imponibile (euro)	Aliquota (%)
da 0 a 15.000	0,60
da 15.001 a 28.000	0,65

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

da 28.001 a 50.000	0,70
oltre 50.000	0,75

Soglia di esenzione 2022: € 14.999,00

tale soglia deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e che, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo;

Servizi pubblici

Si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Per l'anno 2022 si è ritenuto di non effettuare alcuna modifica in riferimento alle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale (Trasporti scolastici, Mensa Scolastica, Università della Terza Età, Soggiorni Marini).

Le tariffe sono stabilite nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Tariffe dei servizi pubblici comunali, aliquote tributarie, percentuali di riduzione ed esenzioni ANNO 2022", adottata contestualmente alla approvazione dello schema del bilancio 2022-2024 e della nota di aggiornamento al D.U.P 2022-2024.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

Per il triennio 2022-2024- le politiche della spesa saranno orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione qualora si dovesse pervenire a miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	294.800,00	294.800,00	294.800,00
		cassa	359.894,06		
	2-Segreteria generale	comp	780.211,68	746.800,00	746.760,00
		cassa	893.783,05		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	569.750,00	569.750,00	569.250,00
		cassa	619.592,70		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	395.928,18	388.945,00	387.945,00
		cassa	579.201,24		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	792.473,78	740.830,00	735.800,00
		cassa	930.345,66		
	6-Ufficio tecnico	comp	86.307,00	77.077,00	77.047,00
		cassa	115.281,54		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	377.150,00	375.150,00	373.150,00
		cassa	419.903,43		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	145.500,00	145.500,00	144.700,00
		cassa	152.545,35		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	1.234.977,00	1.112.733,00	1.111.733,00
		cassa	1.412.000,21		
	11-Altri servizi generali	comp	34.550,00	34.550,00	34.550,00
		cassa	36.058,44		
	Totale Missione 1	comp	4.711.647,64	4.486.135,00	4.475.735,00
		cassa	5.518.605,68		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	601.050,00	586.250,00	586.250,00
		cassa	694.409,82		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

4-Istruzione e diritto allo studio	Totale Missione 3	comp	601.050,00	586.250,00	586.250,00
		cassa	694.409,82		
	1-Istruzione prescolastica	comp	100.390,00	100.300,00	100.200,00
		cassa	124.001,48		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	440.400,00	424.050,00	422.640,00
		cassa	534.682,67		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	142.000,00	142.000,00	142.000,00
		cassa	197.575,80		
	7-Diritto allo studio	comp	98.500,00	81.500,00	81.500,00
		cassa	102.753,55		
	Totale Missione 4	comp	781.290,00	747.850,00	746.340,00
		cassa	959.013,50		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	500.210,00	489.190,00	488.660,00
		cassa	566.501,87		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale Missione 5	comp	500.210,00	489.190,00	488.660,00
		cassa	566.501,87		
	1-Sport e tempo libero	comp	337.580,00	317.850,00	316.260,00
		cassa	396.342,12		
	2-Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.562,00		
	Totale Missione 6	comp	339.580,00	319.850,00	318.260,00
		cassa	400.904,12		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	199.860,00	183.110,00	182.160,00
		cassa	235.032,04		
	Totale Missione 7	comp	199.860,00	183.110,00	182.160,00
		cassa	235.032,04		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	229.450,89	174.940,00	174.940,00
		cassa	314.796,81		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	229.450,89	174.940,00	174.940,00
		cassa	314.796,81		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	107.570,00	122.550,00	121.200,00
		cassa	120.555,09		
	3-Rifiuti	comp	3.021.460,00	3.020.630,00	3.019.760,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10-Trasporti e diritto alla mobilità	4-Servizio idrico integrato	cassa	3.585.361,60		
		comp	31.360,00	30.720,00	30.050,00
		cassa	31.360,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	130.400,00	130.400,00	130.400,00
		cassa	175.715,61		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.290.790,00	3.304.300,00	3.301.410,00
		cassa	3.912.992,30		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	145,87		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Soccorso civile	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.443.090,00	1.422.110,00	1.415.270,00
		cassa	1.614.293,70		
	Totale Missione 10	comp	1.443.090,00	1.422.110,00	1.415.270,00
		cassa	1.614.439,57		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	15.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	15.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	549.000,00	538.000,00	537.200,00
		cassa	619.609,43		
	2-Interventi per la disabilità	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	950,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	3.328.240,00	3.317.700,00	3.317.700,00
		cassa	4.250.520,69		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	108.255,00	108.255,00	108.255,00
		cassa	195.711,87		
	5-Interventi per le famiglie	comp	173.000,00	143.000,00	147.000,00
		cassa	813.892,88		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	95.370,00	95.010,00	94.630,00
		cassa	117.147,32		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	846.900,00	846.400,00	846.400,00
		cassa	931.133,98		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	159.160,00	155.850,00	154.480,00
		cassa	170.215,16		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	Totale Missione 12	comp	5.260.875,00	5.205.165,00	5.206.615,00
		cassa	7.099.181,33		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	146.600,00	145.100,00	145.100,00
		cassa	195.141,75		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	146.600,00	145.100,00	145.100,00
		cassa	195.141,75		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	57.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	694.361,00	701.137,00	701.137,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	8.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	759.361,00	759.137,00	759.137,00
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	18.272.804,53	17.832.137,00	17.808.877,00
		cassa	21.526.018,79		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2020	2019
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	40.642,32	27.645,25
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	57.377,00	98.354,67
9	Altre	0,00	9.846,74
Totale immobilizzazioni immateriali		98.019,32	135.846,66
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	16.839.159,99	15.544.285,86
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	1.646.659,39	1.584.232,80
1.3	Infrastrutture	15.123.534,68	13.888.566,58
1.9	Altri beni demaniali	68.965,92	71.486,48
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	39.058.099,60	38.338.192,33
2.1	Terreni	8.081.536,42	8.089.994,31
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	29.751.598,06	29.071.986,91
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	735.281,59	802.365,54
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	102.100,49	90.005,41
2.5	Mezzi di trasporto	29.979,22	38.665,59
2.6	Macchine per ufficio e hardware	136.628,79	134.862,57
2.7	Mobili e arredi	59.871,67	36.448,47
2.8	Infrastrutture	3.197,54	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	157.905,82	73.863,53
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.458.619,77	1.331.352,07
Totale immobilizzazioni materiali		57.355.879,36	55.213.830,26
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		57.453.898,68	55.349.676,92

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	489.000,00	320.000,00	320.000,00
	- OO.UU. :	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	100.000,00	0,00	0,00
	- Lasciti:	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Diritti reali:	69.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Monetizzazione parcheggi:	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Fondo di rotazione:	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	6.280.850,00	3.525.000,00	3.415.000,00
	- Stato :	5.300.850,00	3.460.000,00	3.350.000,00
	di cui fondi frontaliere	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	di cui Fondi PNRR	600.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	90.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Contributo Idrablu	47.500,00	0,00	0,00
	- Unione Montana Media Ossola	152.500,00	65.000,00	65.000,00
	- Fondazione Comunitaria/Cariplo	490.000,00	0,00	0,00
	- Agenzia Piemonte Lavoro	200.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	1.317.300,17	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	12.911.141,42	12.435.084,40	12.385.746,45	12.049.206,56	11.697.770,11	11.330.771,93
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	476.393,95	49.337,95	336.539,89	351.436,46	366.998,18	383.255,07
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	12.434.747,47	12.385.746,45	12.049.206,56	11.697.770,11	11.330.771,93	10.947.516,86
Nr. Abitanti al 31/12	18.147	17.915	17.772	17.772	17.772	17.772
Debito medio x abitante	685,22	691,36	677,99	658,21	637,56	616,00

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	614.556,39	570.470,50	537.857,97	524.040,00	508.480,00	492.210,00
Quota capitale	476.393,95	49.337,95	336.539,89	351.436,46	366.998,18	383.255,07
Totale fine anno	1.090.950,34	619.808,45	874.397,86	875.476,46	875.478,18	875.465,07

Tasso medio indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	12.911.141,42	12.435.084,40	12.385.746,45	12.049.206,56	11.697.770,11	11.330.771,93
Oneri finanziari	614.556,39	570.470,50	537.857,97	524.040,00	508.480,00	492.210,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,76%	4,59%	4,34%	4,35%	4,35%	4,34%

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	614.556,39	570.470,50	537.857,97	524.040,00	508.480,00	492.210,00
Entrate correnti	18.892.885,87	19.095.329,86	18.146.601,82	18.367.350,00	18.199.137,00	18.192.137,00
% su entrate correnti	3,25%	2,99%	2,96%	2,85%	2,79%	2,71%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.575.657,65		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	256.894,53	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.367.350,00 0,00	18.199.137,00 0,00	18.192.137,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	18.272.804,53 0,00 694.361,00	17.832.137,00 0,00 701.137,00	17.808.877,00 0,00 701.137,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	351.440,00 0,00	367.000,00 0,00	383.260,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+)	1.317.300,17	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.769.850,00	3.845.000,00	3.735.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	8.087.150,17 0,00	3.845.000,00 0,00	3.735.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nota di approfondimento:

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale, in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Domodossola ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi (consorzi – aziende – società) che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica.

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>	<i>Impegno finanziario</i>
CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VCO (COUB)	RIFIUTI	9,89	42.288,23
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	SERVIZI SOCIALI	33,88	523.450,00
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO DEL PIEMONTE (C.S.I. PIEMONTE).	SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	0,10	500,00
CONSORZIO UTENZA ROGGIA DEI BORGHESI	SERVIZIO IDRICO	50,00	8.280,00
CONSORZIO DI FILIERA FORESTALE DEL VCO	AMBIENTE	2,57	260,00
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA PIERO FORNARA	STORIA E CULTURA	2,13	1.500,00
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	SERVIZI SOCIALI	3,76	3.289,68

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>	<i>Impegno finanziario</i>
AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI FARMACIA COMUNALE	FARMACIA, TEATRO, SCUOLABUS, UNIVERSITA' TERZA ETA', SOGGIORNI MARINI	100,00	219.000,00

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>	<i>Impegno finanziario</i>
-	-	-	-

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>	<i>Impegno finanziario</i>
IDRABLU SpA	SERVIZIO IDRICO	59,00	-
CONSERVCO SpA	RIFIUTI	9,55	2.912.046,50
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.C.R.L.	TURISMO	2,94	3.600,00
G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VCO scarl	TURISMO	0,17	2.485,00
ASMEL CONSORTILE s.c.a.r.l.	CENTRALE COMMITTENZA	0,649	-

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Indirizzi e obiettivi:

A tutti gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione si formulano i seguenti indirizzi:

- razionalizzazione e contenimento costi di gestione
- razionalizzazione e contenimento costi del personale
- mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune
- la gestione deve essere svolta in modo efficace, efficiente ed economico
- coordinamento con l'attività e gli obiettivi del Comune
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo
- deve essere assicurato il controllo analogo da parte dell'Amministrazione comunale
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo
- rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente.

Il Comune di Domodossola non fa parte di Unioni Montane e ha in corso concessioni e convenzioni e eroga quote ad Associazioni come dai seguenti prospetti:

CONCESSIONI

Nome	Attività		Impegno finanziario
TRE ESSE ITALIA S.R.L.	PUBBLICITA, TOSAP E AFFISSIONI		112.763,66
COMPARK SRL	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO		-
SICUREZZA E AMBIENTE	PULITURA STRADE INCIDENTI		-
DTCAR	RIMOZIONE VEICOLI		-
SPORT GROUP S.n.c.di Marco Longo Dorni&C.	IMPIANTI SPORTIVI – CUROTTI		146.400,00

CONVENZIONI

Nome	Attività	%	Impegno finanziario
JUVEDOMO	CAMPI CALCIO		5.000,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO VCO (Comune di Verbania)	BIBLIOTECHE		8.057,50
ASS. NAZ. CARABINIERI SEZ. "G.B. SCAPACCINO" DOMODOSSOLA	MANUTENZIONE MONUMENTI		-
ASS. NAZ. MARINAI D'ITALIA	MANUTENZIONE MONUMENTI		1.000,00
A.N.A. ASS. NAZ. ALPINI DOMODOSSOLA	MANUTENZIONE MONUMENTI		1.000,00
A.N.A. ASS. NAZ. ALPINI DOMODOSSOLA	ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE		3.000,00
SQUADRA AIB SEXZ.DOMODOSSOLA	ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE		3.000,00
ASS.NAZ.POLIZIA DI STATO	ATTIVITA' DI SUPPORTO		-

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CIVICO CORPO MUSICALE DI DOMODOSSOLA	ATTIVITA' BANDISTICA		10.000,00
UNIONE MONTANA MEDIA OSSOLA	FUNZIONI MONTANE		-

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>	<i>Quota associativa</i>
ARS.UNI.VCO	CULTURA		5.160,00
ANCI	SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		3.806,75
ANUSCA	SERVIZI DEMOGRAFICI		560,00
ANUTEL	TRIBUTI		900,00
ASS. AMICI DEL CANE	GESTIONE CANILE		40.991,86
ASS. CULTURALE M. RUMINELLI	MUSEI		20,00
ASSOCIAZIONE MUSEI DELL'OSSOLA	MUSEI		250,00
A.S.M.E.L.	FUNZIONI SUSSIDIARIE		4.483,75
ASS.CENTRI DEL VCO ONLUS	ASSISTENZA E RIABILITAZIONE SPECIALISTICA BAMBINI		85.000,00

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 36.93														
1.2.2 – RISORSE IDRICHE														
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2													
1.2.3 – STRADE														
* Statali Km. 5	* Provinciali Km. 20	* Comunali Km. 149												
* Vicinali Km. 0	* Autostrade Km. 0													
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI														
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>														
	SI	NO												
* Piano reg. adottato	–	x												
* Piano reg. approvato	x	–												
* Progr. di fabbricazione	–	x												
* Piano edilizia economica e popolare	–	x												
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>				SI	NO	* Industriali	–	x	* Artigianali	–	x	* Commerciali	–	x
	SI	NO												
* Industriali	–	x												
* Artigianali	–	x												
* Commerciali	–	x												
* Altri strumenti (specificare) _____														
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì x no _ se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____														
AREA INTERESSATA P.E.E.P _____ P.I.P _____ AREA DISPONIBILE _____ _____														

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENT E CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	369.013,72	256.894,53	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.870.564,02	1.317.300,17	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	857.884,91	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	6.046.696,72	6.575.657,65		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.760.409,41	previsione di competenza	11.227.928,00	11.300.500,00	11.315.500,00	11.315.500,00
			previsione di cassa	13.965.836,24	14.060.909,41		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	209.503,72	previsione di competenza	2.690.061,00	2.261.650,00	2.076.900,00	2.079.900,00
			previsione di cassa	2.944.937,87	2.471.153,72		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.915.044,63	previsione di competenza	4.537.400,00	4.805.200,00	4.806.737,00	4.796.737,00
			previsione di cassa	6.714.557,15	6.720.244,63		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.045.395,74	previsione di competenza	7.380.463,00	6.769.850,00	3.845.000,00	3.735.000,00
			previsione di cassa	9.449.179,72	8.815.245,74		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			previsione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	190.094,06	previsione di competenza	5.220.000,00	5.208.200,00	5.140.000,00	5.140.000,00
			previsione di cassa	5.366.625,66	5.398.294,06		
	TOTALE TITOLI	7.120.447,56	previsione di competenza	36.055.852,00	35.345.400,00	32.184.137,00	32.067.137,00
			previsione di cassa	43.441.136,64	42.465.847,56		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	7.120.447,56	previsione di competenza	39.153.314,65	36.919.594,70	32.184.137,00	32.067.137,00
			previsione di cassa	49.487.833,36	49.041.505,21		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

IMPOSTA DI SOGGIORNO

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

RISCOSSIONE COATTIVA

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA IN SOSTITUZIONE DI TOSAP, ICP E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	9.430.500,00	9.445.500,00	9.445.500,00
		cassa	12.117.598,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.870.000,00	1.870.000,00	1.870.000,00
		cassa	1.943.310,53		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	11.300.500,00	11.315.500,00	11.315.500,00
		cassa	14.060.909,41		

IMU

GETTITO PREVISTO:

2022 - € 4.400.000,00

2023 - € 4.450.000,00

2024 - € 4.450.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Non è prevista l'istituzione dell'imposta di soggiorno nel triennio 2022-2024.

TARI

GETTITO PREVISTO:

2022 - € 3.172.000,00

2023 - € 3.167.000,00

2024 - € 3.167.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

GETTITO PREVISTO:

2022 - 1.400.000,00

2023 - 1.400.000,00

2024 - 1.400.000,00

SOVRACANONI IDRICI - BIM RIVIERASCHI

GETTITO PREVISTO:

2022 - 430.000,00

2023 - 420.000,00

Comune di Domodossola

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2024 – 420.000,00

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà, è stata stimata sulla base dei dati pubblicati dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale.

GETTITO PREVISTO:

2022 – 1.863.000,00

2023 – 1.863.000,00

2024 – 1.863.000,00

ATTIVITÀ' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	150.000,00	200.000,00	200.000,00
TARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile ICI - IMU: Arch. Tecchio Paolo

Responsabile TARI: Arch. Tecchio Paolo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	2.186.650,00	2.001.900,00	2.004.900,00
		cassa	2.368.153,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	88.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.261.650,00	2.076.900,00	2.079.900,00
		cassa	2.471.153,72		

Trasferimenti correnti da ASL per convenzionamento RSA:

2022: 1.700.000,00

2023: 1.700.000,00

2024: 1.700.000,00

Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali e locali:

2022: 343.750

2023: 343.750

2024: 343.750

Trasferimenti correnti da Imprese:

2022: 15.000

2023: 15.000

2024: 15.000

Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private:

2022: 35.000

2023: 35.000

2024: 35.000

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.700.200,00	3.707.200,00	3.707.200,00
		cassa	4.764.629,52		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	484.500,00	514.500,00	504.500,00
		cassa	1.148.986,12		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	617.500,00	582.037,00	582.037,00
		cassa	803.628,99		
TOTALI TITOLO		comp	4.805.200,00	4.806.737,00	4.796.737,00
		cassa	6.720.244,63		

Per l'anno 2022 si è ritenuto di non effettuare alcuna modifica in riferimento alle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, anche in considerazione dell'indice ISTAT annuale intervenuto nell'anno 2021 (pari a 1,9%).

Le tariffe sono stabilite nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Tariffe dei servizi pubblici comunali, aliquote tributarie, percentuali di riduzione ed esenzioni ANNO 2022", adottata contestualmente alla approvazione dello schema del bilancio 2022-2024 e della nota di aggiornamento al D.U.P 2022-2024.

RIEPILOGO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE SERVIZIO	ENTRATE	SPESE
Casa di riposo Anziani	3.030.500,00	3.390.525,00
Asilo nido	188.630,00	553.939,00
Impianti sportivi	18.000,00	287.503,00
Biblioteca	1.000,00	200.430,00
Musei	58.000,00	177.920,00
Parcheggi a pagamento	280.000,00	==
Centri estivi	30.000,00	40.000,00
Illuminazione votiva	28.000,00	==
Mensa	==	142.000,00
Teatro	==	==
Soggiorni marini	1.500,00	1.500,00
Università terza età	105.000,00	138.650,00
Trasporti scolastici	20.000,00	179.237,15
Farmacia	963.500,00	946.841,53
TOTALI	4.724.130,00	6.058.545,68

Le previsioni del bilancio 2022/2024 determinano percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale anno 2022 nell' 77,97%, così calcolata (totale entrate/totale costi*100 = 4.724.130,00/6.058.545,68*100).

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Le entrate significative sono i fitti e le locazioni previste per € 255.200 all'anno per il triennio 2022-2024.

PROVENTI DIVERSI

Le entrate significative sono:

Proventi dalla concessionaria gestione gas € 750.000,00 annue per il triennio 2022/2024.

Proventi da contravvenzioni al codice della strada previste in € 420.000 per gli anni 2022-2024.

Altre entrate correnti n.a.c. - IVA split payment servizi commerciali previste in € 240.000,00 per il triennio 2022/2024.

La Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICP e Diritti sulle pubbliche affissioni;

La previsione per il triennio è prevista sulla base del gettito 2021:

- ANNO 2022 € 500.000,00
- ANNO 2023 € 520.000,00
- ANNO 2024 € 520.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	6.290.850,00	3.535.000,00	3.425.000,00
		cassa	8.267.672,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	16.683,86		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	169.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	172.686,65		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	358.203,05		
	TOTALI TITOLO	comp	6.769.850,00	3.845.000,00	3.735.000,00
		cassa	8.815.245,74		

Descrizione delle entrate specifiche: Anno 2022 Anno 2023 Anno 2024

1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	489.000,00	320.000,00	320.000,00
	- OO.UU. :	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	100.000,00	0,00	0,00
	- Lasciti:	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Diritti reali:	69.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Monetizzazione parcheggi:	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Fondo di rotazione:	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	6.280.850,00	3.525.000,00	3.415.000,00
	- Stato :	5.300.850,00	3.460.000,00	3.350.000,00
	di cui fondi frontaliere	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	di cui Fondi PNRR	600.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	90.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Contributo Idrablu	47.500,00	0,00	0,00
	- Unione Montana Media Ossola	152.500,00	65.000,00	65.000,00
	- Fondazione Comunitaria/Cariplo	490.000,00	0,00	0,00
	- Agenzia Piemonte Lavoro	200.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	1.317.300,17	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previste accensioni di prestito nel triennio 2022 - 2024.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	5.000.000,00 5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	5.000.000,00 5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria pari a cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (anno 2020), afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, è quello risultante dal seguente prospetto:

	ACCERTATO
Titolo: 1 - entrate tributarie	11.180.234,39
Titolo: 2 - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato,	4.073.824,59
Titolo: 3 - entrate extratributarie	3.841.270,88
Totale	19.095.329,86
Anticipazione massima 5/12	7.956.387,44

Il ricorso ad anticipazione di tesoreria ha avuto il seguente andamento nel corso dell'ultimo triennio:

- anno 2018: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2019: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2020: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria
- anno 2021: non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria

Relativamente all'anno 2022, alla data odierna, non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	4.720.000,00	4.720.000,00	4.720.000,00
		cassa	4.817.918,60		
200	Entrate per conto terzi	comp	488.200,00	420.000,00	420.000,00
		cassa	580.375,46		
	TOTALI TITOLO	comp	5.208.200,00	5.140.000,00	5.140.000,00
		cassa	5.398.294,06		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tributi

L'art.1 comma 738 della Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019, ha abolito a decorrere dall'anno 2020 la I.U.C. di cui all'art.1 comma 639 della legge 27.12.2013 n.147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del medesimo articolo.

La legge di bilancio 2020 ha attuato quindi l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva.

Il Comune di Domodossola mantiene invariate le aliquote e le detrazioni dell'Imposta Municipale Propria.

Le tariffe della Tassa rifiuti verranno determinate da apposita delibera di Consiglio Comunale non appena il Consorzio Rifiuti del VCO invierà il costo del servizio determinato secondo i criteri ARERA. Il termine per deliberare le tariffe per l'anno 2022 è fissato al 31.05.2022. Dall'anno 2022 entrerà in vigore il MTR-2 (Metodo Tariffario Rifiuti), nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025. Il PEF dovrà avere una durata pluriennale (2022-2025), al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione e di valorizzare la programmazione di carattere economico-finanziario (definizione del fabbisogno di investimenti e pianificazione degli interventi secondo quanto disposto da pianificazione regionale e programmazione nazionale).

L'art.1 commi 816-847 della Legge 160/2019, articolo 1, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICP e Diritti sulle pubbliche affissioni.

Addizionale comunale all'IRPEF

Anticipando la revisione della tassazione personale sul reddito prevista dalla riforma fiscale, la legge di Bilancio 2022 ha modificato (a partire dal 1° gennaio 2022) aliquote e scaglioni di reddito. Le modifiche hanno ricadute anche sulle addizionali regionali e comunali sulle quali gli enti territoriali sono chiamati a deliberare.. entro il termine di approvazione del bilancio di previsione i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF per conformarsi alla nuova articolazione dell'imposta.

Per quanto riguarda il Comune di Domodossola è prevista la seguente articolazione dell'addizionale al fine di mantenere invariato il gettito:

Scaglione di reddito imponibile (euro)	Aliquota (%)
da 0 a 15.000	0,60
da 15.001 a 28.000	0,65
da 28.001 a 50.000	0,70
oltre 50.000	0,75

Soglia di esenzione 2022: € 14.999,00

tale soglia deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e che, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo

Servizi pubblici

Si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Per l'anno 2022 si è ritenuto di non effettuare alcuna modifica in riferimento alle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale (Trasporti scolastici, Mensa Scolastica, Università della Terza Età, Soggiorni Marini).

Le tariffe sono stabilite nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Tariffe dei servizi pubblici comunali, aliquote tributarie, percentuali di riduzione ed esenzioni ANNO 2022", adottata contestualmente alla approvazione dello schema del bilancio 2022-2024 e della nota di aggiornamento al D.U.P 2022-2024.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.180.234,39	11.227.928,00	11.300.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	4.073.824,59	2.690.061,00	2.261.650,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.841.270,88	4.537.400,00	4.805.200,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	19.095.329,86	18.455.389,00	18.367.350,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.909.532,99	1.845.538,90	1.836.735,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	522.961,55	507.399,86	491.142,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.386.571,44	1.338.139,04	1.345.592,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	11.697.770,11	11.330.771,93	10.947.516,86
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	11.697.770,11	11.330.771,93	10.947.516,86
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel prossimo triennio 2022-2024.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	7.424.699,94	5.571.135,00	5.705.735,00
		di cui già impegnato	277.435,94	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	8.872.384,73		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	708.943,00	626.250,00	626.250,00
		di cui già impegnato	82.893,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	803.504,74		
		previsione di competenza	781.290,00	1.717.850,00	1.696.340,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.081.582,92		
		previsione di competenza	500.210,00	489.190,00	488.660,00
		di cui già impegnato	1.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	566.501,87		
		previsione di competenza	430.646,58	319.850,00	318.260,00
		di cui già impegnato	26.066,58	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	504.340,62		
		previsione di competenza	245.860,00	183.110,00	182.160,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	317.429,28		
		previsione di competenza	229.450,89	174.940,00	174.940,00
		di cui già impegnato	49.510,89	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	341.243,31		
		previsione di competenza	3.910.230,00	3.549.300,00	3.566.410,00
		di cui già impegnato	11.590,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	4.737.513,85		
		previsione di competenza	5.938.788,29	2.922.110,00	1.760.270,00
		di cui già impegnato	1.125.698,29	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	7.629.925,72		
		previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	15.000,00		
		previsione di competenza	5.274.875,00	5.210.165,00	6.111.615,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	7.119.098,32		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	146.600,00	145.100,00	145.100,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	195.141,75		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	759.361,00	759.137,00	759.137,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	351.440,00	367.000,00	383.260,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	351.440,00		
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	5.000.000,00		
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.208.200,00	5.140.000,00	5.140.000,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.752.698,20		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	36.919.594,70	32.184.137,00	32.067.137,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.574.194,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	43.287.805,31		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	36.919.594,70	32.184.137,00	32.067.137,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.574.194,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	43.287.805,31		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	294.800,00	294.800,00	294.800,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.894,06			
2	Segreteria generale	comp	780.211,68	746.800,00	746.760,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	893.783,05			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	569.750,00	569.750,00	569.250,00	SALINA ANTONELLA, TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.592,70			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	395.928,18	388.945,00	387.945,00	TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	579.201,24			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.243.640,74	1.605.830,00	1.745.800,00	SALINA ANTONELLA, TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.946.525,11			
6	Ufficio tecnico	comp	186.307,00	177.077,00	177.047,00	SALINA ANTONELLA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	224.789,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	377.150,00	375.150,00	373.150,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	419.903,43			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	307.385,34	265.500,00	264.700,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.637,49			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	1.234.977,00	1.112.733,00	1.111.733,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.412.000,21			
11	Altri servizi generali	comp	34.550,00	34.550,00	34.550,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.058,44			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	TOTALI MISSIONE	comp	7.424.699,94	5.571.135,00	5.705.735,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.872.384,73			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati. Nel corso del triennio sono previste alcune assunzioni, descritte nel programma assunzionale 2022/2024 a cui si rimanda, nel rispetto della capacità assunzionale e dei limiti di spesa.

Programma 1 Organi istituzionali:

Descrizione del programma:

- supporto gestionale ed operativo al Sindaco (con specifica e prevalente attività di segreteria, connessa alle varie funzioni sindacali, quale organo politico e ufficiale di governo) nello svolgersi delle relative attività politiche ed amministrative ordinaria e nell'ambito degli organismi di emanazione comunale, già previsti dallo Statuto e dal Regolamento, nonché di eventuale nuova istituzione;
- rapporto con gli organi istituzionali del Comune (Consiglio Comunale, Giunta, Commissioni Consiliari, Conferenze Capigruppo).
- gestione riunioni per le Commissioni Consiliari, attività che richiedono un maggior raccordo e coinvolgimento con le figure dirigenziali ed apicali dell'Ente;
- assistenza legata alla presenza di Sindaco e Amministratori in tutti gli organismi di varia natura pubblico o privata;
- supporto tecnico e gestionale nell'ambito dell'organizzazione delle manifestazioni di rappresentanza a cura dell'Ente, in occasione sia di ricorrenze istituzionali che di eventi di carattere straordinario;
- attività di segreteria, organizzazione, comunicazione, convocazione per tutte le iniziative di carattere istituzionale e politico;
- assistenza e supporto a Presidenza del Consiglio, Assessori e Giunta, previa intesa con il Sindaco;
- addetto stampa comunale;

La legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 ha previsto:

- all'art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario parametrando al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni secondo le classi demografiche stabilite dallo stesso comma 583;
- al successivo comma 584 la duplice ipotesi consistente rispettivamente: 1) nel graduale raggiungimento dell'indennità a regime nell'arco di un biennio, con adeguamento al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023, ma anche: 2) nella possibilità della sua corresponsione nella integrale misura di cui al surrichiamato comma precedente con la sola condizione del "rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio";
- al comma 585 che le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei consigli comunali sono adeguate all'indennità di funzione dei corrispondenti sindaci come incrementate in forza delle succitate disposizioni, con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 4 aprile 2000 n. 119;

- ai commi 586 e 587 vengono previsti gli incrementi dei trasferimenti dello Stato per la copertura del maggior onere sostenuto dai comuni;

Tenuto conto del fatto che le indennità attualmente corrisposte sono state fissate nell'anno 2000 e non sono mai state incrementate e neppure adeguate in base agli indici annuali ISTAT;

Accertato in ragione della situazione finanziaria dell'Ente e del mantenimento dell'equilibrio finanziario pluriennale del bilancio, di poter dare corso, come indicato dal citato comma 584, all'integrale corresponsione delle indennità a decorrere dall'anno corrente e conseguentemente alla previsione nel bilancio per gli anni 2022 e 2023 delle necessarie coperture per la parte eccedente il finanziamento derivante dall'incremento del fondo statale.

Obiettivi operativi:

Tutte le attività di cui sopra nel corso del triennio saranno di supporto operativo nell'ambito di tutti gli interventi dell'Amministrazione, come da programma politico del Sindaco. L'obiettivo operativo che si pone l'ufficio è, quindi, di gestire tutte le relative incombenze ivi previsti e di essere costante punto di riferimento, sia in termini organizzativi che di contatto informativo, con la cittadinanza.

Programma 2 Segreteria generale:

Descrizione del programma:

- affari generali e legali;
- pratiche assicurative;
- contratti;
- protocollo, archivio, e notifiche.
- adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente, Performance e Controlli interni.
- supporto al Nucleo di Controllo e Valutazione Performance.
- procedimento totalmente informatico di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale e delle determinazioni
- gestione capitoli di spesa del centro di responsabilità

Obiettivi operativi:

Nel corso del triennio tutte le attività ordinarie e consuete di cui sopra in tutti i vari settori dovranno essere oggetto di ulteriore implementazione dal punto di vista informatico e dovrà continuare l'operazione di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri, fascicoli e simili e relativa conservazione.

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:

Descrizione del programma:

Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria.

Perseguimento della corretta programmazione finanziaria dell'ente.

L'introduzione dell'armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione disposta dal D.Lgs. 118/2011 a decorrere dall'1/1/2015, è proseguita con gli adempimenti necessari per garantire l'applicazione a regime della riforma:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011. Il bilancio di previsione 2018/2020 è pertanto stato predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare gli ordinativi di incasso e di pagamento riportano dall'1/1/2016 la codifica della transazione elementare e l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese);

➤ adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;

➤ adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:

- l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;

- l'elaborazione del bilancio consolidato con decorrenza dall'esercizio 2016;

- revisione e riaggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

- attivazione sistema Pago PA: pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

Presso le agenzie della banca

Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)

Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche

Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.

Il percorso verso questi obiettivi finali richiederà l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e strumenti contabili. In particolare, la gestione dovrà essere sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili a disposizione dovranno pertanto avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo e dovrà essere rafforzato l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Obiettivi operativi:

Supporto agli organi politici e ai settori dell'Ente nella programmazione finanziaria e nella gestione delle risorse assegnate.

Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio.

Corretta tenuta della contabilità fiscale.

Gestione ottimale delle risorse finanziarie disponibili assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria

Monitoraggio dei tempi di pagamento, gestione della fatturazione elettronica e rapporti con la piattaforma di certificazione dei crediti.

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Descrizione del programma:

Vengono eseguiti controlli ed accertamenti sui tributi locali ed implementati strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata tributaria e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Prosegue l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'IMU.

Prosegue inoltre la gestione diretta di tutti i tributi con la sola eccezione dell'imposta di pubblicità e Tosap dal 2021 sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale la cui gestione è affidata in concessione a Ditta esterna.

Obiettivi operativi:

Attivare strumenti e modalità operative per favorire la digitalizzazione del servizio tributario ai fini di una progressiva dematerializzazione e remotizzazione.

Programma 5 e 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e dell'ufficio tecnico:

Descrizione del programma:

A) Pianificare, programmare, monitorare le attività di realizzazione dei lavori pubblici, correlato al rispetto delle regole di finanza pubblica.

B) Assicurare la valorizzazione del patrimonio riconducibile ad edifici scolastici, impianti sportivi comunali, viabilità attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza, la riqualificazione energetica ed il conseguente abbattimento delle spese di gestione.

C) Assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante:

- promozione di contratti di locazione di unità immobiliari comunali aventi destinazione residenziale, terziaria e commerciale;
- dismissione mediante alienazione, del patrimonio comunale ormai in disuso non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali del Comune;
- concessioni di beni ad associazioni che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale con finalità aggregative e di socializzazione, a privati che si fanno carico della manutenzione del bene.

Obiettivi operativi:

- attuazione dei numerosi investimenti previsti nel piano triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022 a cui si rimanda nella sezione: *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*, del presente documento.
- partecipazione ai bandi del PNRR

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile:

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Obiettivi operativi:

Digitalizzazione dei procedimenti dei servizi demografici, elettorale e stato civile. Revisione sezioni elettorali. Mantenimento servizi resi.

Programma 8 Statistica e sistemi informativi:

Descrizione del programma:

- Estensione del sistema pagoPA, obbligatorio in virtù di normative statali. Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consentirà a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica;
- Estensione del domicilio elettronico digitale per la notifica di verbali;
- Proseguimento processo di dematerializzazione dei flussi documentali generati dalla PA e attivazione del Fascicolo Elettronico Digitale attraverso l'implementazione di ulteriori integrazioni tra le procedure di protocollo informatico e software gestionali in uso alle diverse Aree dell'Ente.
- Migrazione del portale web istituzionale verso nuova piattaforma responsive come dettato da AgID ed integrazione delle informazioni presenti nei siti monotematici (elezioni, eventi, etc);

- attivazione di strumenti che facilitino la fruizione dei servizi da remoto da parte di cittadini e imprese mediante attivazione del portale del contribuente e portale del cittadino;
- gestione help desk interno e diffusione della “cultura digitale” all’interno di tutto l’Ente;
- continua analisi dei costi e delle prestazioni dei fornitori IT in un’ottica di integrazione, ottimizzazione e risparmio;
- potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l’uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Obiettivi operativi:

- Implementazione sistema di videosorveglianza sul territorio comunale;
- progressivo rinnovo parco personal computer
- acquisizione di risorse per il lavoro in mobilità e dotazioni a servizio di manifestazioni ed eventi presso gli edifici comunali;
- Implementazione sicurezza interna attraverso l’attivazione di nuovi strumenti di backup;
- Integrazione del software gestionale in dotazione all’ufficio messi con gli altri applicativi in uso all’ente
- Progettazione della nuova rete cittadina in fibra ottica, con ampliamento rispetto ai punti già installati nel centro storico verso le nuove vie e piazze in fase di riqualificazione.
- Transizione al digitale del Comune/trasparenza, comunicazione, rapporti col cittadino.

Programma 10 Risorse umane:

Descrizione del programma:

Elaborazione, verifica e monitoraggio dell’assetto organizzativo dell’ente con predisposizione dei relativi atti, nomina dei Responsabili di Servizio, definizione emolumenti.

Aggiornamento dell’organigramma del personale dipendente e programmazione del fabbisogno in applicazione di specifiche norme contenute in leggi o provvedimenti di secondo grado. Applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dai CCNL di comparto per il personale non dirigente, per il personale dirigente, per il Segretario Comunale, calcolo e corresponsione dei relativi compensi; gestione del sistema delle risorse decentrate previste dai CCNL di comparto e attivazione della contrattazione finalizzata alla redazione del contratto integrativo. Gestione del personale dipendente nei seguenti aspetti: economico, fiscale e previdenziale al fine di garantire la corresponsione degli stipendi ed il versamento dei relativi oneri nel rispetto delle scadenze di legge. Gestione e sistemazione delle posizioni assicurative previdenziali del personale.

Monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale e degli equilibri di bilancio.

Obiettivi operativi:

Attuazione del programma del fabbisogno del personale approvato per il triennio 2022-2024 a cui si rimanda nella sezione: *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale* del presente documento.

Verifica della possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare secondo le indicazioni che verranno stabilite all’occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

11 Altri servizi generali: mantenimento servizi resi

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

1	Polizia locale e amministrativa	comp	708.943,00	626.250,00	626.250,00	BRONDOLO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	803.504,74			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	708.943,00	626.250,00	626.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	803.504,74			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

OBBIETTIVO OPERATIVO

L’obiettivo è di garantire maggiore sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza urbana integrata. Dovrà essere incrementato il controllo del territorio, ponendo in essere tutte quelle attività di vigilanza sul rispetto delle norme (con particolare riferimento al Codice della strada ed alle altre leggi statali e regionali, regolamenti ed ordinanze che individuano la Polizia Locale quale organo deputato ai controlli preventivi e repressivi):

- attraverso il costante utilizzo della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie incaricate dei controlli della circolazione e viabilità, anche mediante l’impiego dei misuratori di velocità, con l’obiettivo di limitare le velocità dei veicoli nelle fasi di attraversamento del centro abitato e di ridurre la sinistrosità stradale sul territorio comunale
- si effettueranno controlli con il sistema automatizzato di collegamento alle banche dati ministeriali per verificare se i veicoli in circolazione siano stati sottoposti a visita di revisione, ovvero siano coperti dall’assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile
- controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali nonché degli illeciti previsti dalla normativa ambientale, con particolare riferimento alla prevenzione dell’abbandono dei rifiuti, dei veicoli fuori uso, delle deiezioni canine, del maltrattamento ed abbandono degli animali e della prevenzione del randagismo
- attività di polizia giudiziaria d’iniziativa e delegata, per la prevenzione e la repressione delle violazioni di natura penale, nelle materie di competenza della Polizia Locale
- attività di prevenzione del degrado urbano

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- attività di protezione civile, in collaborazione con l'Area comunale competente.
- attività di polizia amministrativa e di vigilanza sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, con riferimento al rispetto delle prescrizioni riportate dai provvedimenti autorizzatori comunali e delle altre autorità competenti.
- supporto al Settore Edilizia Privata, per le attività di vigilanza e le verifiche di carattere urbanistico/edilizio
- intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria e del trasporto pubblico), anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza
- collaborazione e coordinamento con le altre forze dell'ordine statali presenti sul territorio (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza), per un efficace azione di controllo del territorio e per lo svolgimento delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborazione e coordinamento con le altre polizie locali, nell'ambito delle preventive intese tra le Amministrazioni comunali corrispondenti.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	100.390,00	100.300,00	100.200,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.001,48			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	440.400,00	1.394.050,00	1.372.640,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	657.252,09			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	142.000,00	142.000,00	142.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.575,80			
7	Diritto allo studio	comp	98.500,00	81.500,00	81.500,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.753,55			
TOTALI MISSIONE		comp	781.290,00	1.717.850,00	1.696.340,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.081.582,92			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Descrizione del programma:

1. Istruzione prescolastica

Comprende prevalentemente le spese relative alle utenze e gli interventi sugli edifici, nonché contributo a sostegno delle scuole. Gestione e funzionamento degli edifici della scuola dell’infanzia situati sul territorio comunale.

Coerentemente con le linee programmatiche si è avviata una significativa attività di miglioramento delle infrastrutture destinate alla formazione scolastica in generale.

Particolare cura è stata posta nell’adeguamento dei fabbricati alla normativa antincendio e di sicurezza in generale.

2. Altri ordini di istruzione non universitaria

Il programma prevede tutti gli interventi per garantire il funzionamento delle istituzioni scolastiche cittadine per i compiti assegnati da legge agli enti locali. Per quanto riguarda la fornitura del materiale per il funzionamento delle segreterie e il materiale di pulizia nonché l'acquisto di nuovi arredi che si rendessero necessari, come previsto da accordi intercorsi tra il Comune e le dirigenze scolastiche negli anni passati, si prevede ad un trasferimento economico fatto in base a dei criteri concordati con le direzioni dei tre Istituti comprensivi presenti sul territorio.

Si provvede inoltre a tenere i rapporti con la Provincia del VCO per quanto riguarda il dimensionamento scolastico. E' inoltre compito del Comune provvedere a farsi carico della manutenzione degli stabili e del pagamento delle relative utenze. L'Amministrazione Comunale sostiene inoltre attraverso tutte le forme disponibili la progettazione delle scuole garantendo un supporto logistico e, laddove ne sussistano le possibilità, organizzative.

Nel corso del triennio è programmato il II lotto dell'intervento di Riqualficazione edificio scuole primarie Kennedy ed aree esterne e l'intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico edificio scolastico Calice-Quartero

3. Servizi ausiliari all'istruzione

Il servizio trasporto scolastico è effettuato dall'Azienda Pluriservizi Farmacia Comunale a cui il Comune trasferisce i fondi a copertura dei disavanzi di servizio.

Il servizio di refezione è affidato in concessione a Ditta specializzata ed interviene a sostegno dei nuclei famigliari in base all'ISEE con riduzione dei costi dei buoni pasto.

4. Diritto allo studio

L'ufficio è impegnato a garantire il funzionamento di tutti gli strumenti atti a garantire il diritto allo studio a tutti i cittadini senza distinzioni di sorta secondo le disposizioni della vigente legislazione nazionale e regionale. Nello specifico si provvede alla fornitura delle cedole librarie per le scuole primarie, alla gestione degli assegni di studio e dei libri di testo previsti dalla normativa regionale sostenendo le famiglie nella compilazione delle domande. Si provvederà a mantenere i consueti rapporti con il CISS per quanto riguarda il sostegno nelle situazioni di handicap e con gli istituti educativi privati, nonché con la Provincia del VCO per quanto riguarda gli eventuali trasferimenti in materia di diritto allo studio.

Obiettivi operativi:

Gestione delle strutture comunali destinate a scuole per l'infanzia e scuole primarie e secondarie attraverso interventi programmati di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici scolastici.

Garantire la corretta fruizione degli edifici in sicurezza per tutti gli utenti.

L'obiettivo principale è il mantenimento dell'elevato standard qualitativo offerto in questi anni ai cittadini.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	500.210,00	489.190,00	488.660,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.501,87			
TOTALI MISSIONE		comp	500.210,00	489.190,00	488.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.501,87			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati. Organico risulta carente in conseguenza delle cessazioni dal servizio.

Descrizione del programma

Da anni gli uffici comunali sono impegnati su diversi fronti: da un lato la programmazione diretta di importanti eventi e stagioni culturali e dall’altro la gestione dei Musei Civici di Palazzo San Francesco e Palazzo Silva, contenenti collezioni di varia natura, da quelle storico-artistiche, all’archeologia e alla sezione naturalistica. Tale gestione comporta anche la sorveglianza sullo stato di conservazione dei beni e il restauro di alcuni di essi, compatibilmente alle risorse disponibili sia da bilancio comunale che in conseguenza di partecipazioni a bandi e attività di fundraising, anche tramite la piattaforma Artbonus.

Di primaria importanza il rapporto con gli altri operatori culturali del territorio quali:

La Fondazione Paola Angela Ruminelli, l’Associazione Mario Ruminelli, l’Associazione Musei dell’Ossola e altre associazioni culturali dell’Ossola, con attivazione di collaborazioni e supporto ad eventi culturali dalle stesse organizzati anche all’interno delle sedi museali.

Obiettivo operativo

Promuovere l'organizzazione di eventi culturali sia di alto livello tali da permettere di far conoscere la nostra città a livello nazionale, sia di livello locale con la capacità di coinvolgimento di un vasto pubblico.

Anche per il triennio 2022-2024 si prevede di attivarsi in modo specifico per la raccolta di fondi attraverso la partecipazione dei diversi bandi proposti dalle fondazioni bancarie, dalle istituzioni e dalla comunità europea, nonché la raccolta fondi tramite la piattaforma di Artbonus. Nell'elenco delle manifestazioni che si prevede di attivare risultano:

- La mostra Boldini, Sironi e Picasso – Verso la modernità, prevista dal 14/07/2022 al 11/12/2022

- Piccole mostre ed eventi correlati alla restituzione di beni restaurati, quali il Sipario storico del Teatro Galletti, in°2 costumi e manichini tradizionali dell'Ottocento, 3 tavolette dipinte del XVIII sec, e di altri eventuali beni portati a restauro.

È prevista la ristrutturazione e riqualificazione del Teatro Galletti e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e di pregio della città.

Valorizzazione delle attività associative ed imprenditoriali presenti nel territorio, al fine di sviluppare, in piena sinergia pubblico/privato, un'offerta articolata ed integrata di proposte culturali, in grado di coprire tutti i settori principali di espressione artistica: teatro, musica, arti figurative, fotografia, letteratura ecc.

Realizzazione di attività ricorrenti che consentano di consolidare le tradizioni cittadine e mirate alla crescita dell'offerta culturale in città.

Coinvolgimento e valorizzazione di tutti i soggetti promotori di cultura e di tutti i cittadini appassionati di qualsiasi forma d'arte. Offerta di spazi e occasioni alle professioni creative che si muovono tra arte, innovazione, cultura e turismo, alle start-up del settore e alle diverse forme di imprenditorialità che le caratterizzano.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	378.684,00	317.850,00	316.260,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	438.275,72			
2	Giovani	comp	51.962,58	2.000,00	2.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.064,90			
TOTALI MISSIONE		comp	430.646,58	319.850,00	318.260,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	504.340,62			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno all'associazionismo sportivo, anche in funzione dell'inserimento nell'ambiente sportivo dei diversamente abili.

Promozione di modalità alternative di fruizione del territorio (escursionismo, ciclismo ecc.).

Collaborazione con le realtà operanti sul territorio nell'organizzazione di appuntamenti sportivi.

Gestione palestre comunali.

Organizzazione di iniziative rivolte ai giovani insieme alla Consulta Giovani. Attivazione periodi obbligatori di alternanza scuola lavoro all’interno dell’Ente.

Progetti di servizio civile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	245.860,00	183.110,00	182.160,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.429,28			
	TOTALI MISSIONE	comp	245.860,00	183.110,00	182.160,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.429,28			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati. Organico risulta carente in conseguenza delle cessazioni dal servizio e dalla mancata attuazione del turnover.

Obiettivo operativo:

La Città ha conosciuto negli ultimi anni un vero e proprio incremento verticale delle presenze turistiche, sospeso solo a causa della crisi pandemica, poiché è stato messo il territorio comunale a sistema rispetto alla sua collocazione al centro delle vallate ossolane. Proprio in quest’ottica l’Amministrazione ha creato VisitOssola, un moderno sito di promozione turistica dedicato a tutta la Val d’Ossola. Superando la visione di Domodossola come mero crocevia per i luoghi di villeggiatura alpini, Domodossola è divenuta ora meta privilegiata di molti turisti.

E’ necessario lavorare per agevolare la qualificazione dell’offerta ricettiva che dovrà connotarsi per saper coniugare l’esperienza estetica, culturale ed emozionale con una solida e gradevole conoscenza dei percorsi enogastronomici e artigianali. Verranno valorizzati al meglio il Sacro Monte Calvario, la Piazza Mercato e il Centro Storico, l’Alpe Lusentino, il sistema museale di Palazzo San Francesco e Palazzo Silva ma anche molti angoli dimesi che aspettano di accogliere quell’interesse "di nicchia" che meritano.

L’organizzazione di eventi che si ripetano ogni anno e diventino un attrattore consolidato rimane un obiettivo di questa Amministrazione. Consolidamento del marchio turistico “Val d’Ossola”, che valorizzi e promuova tutte le valli ossolane, di cui Domodossola è il naturale crocevia e riferimento logistico, funzionale, commerciale e culturale.

Mantenimento del ruolo dell’ufficio turistico di Domodossola, nei nuovi locali siti in Stazione Ferroviaria, quale centrale punto di informazione e progettazione del sistema di accoglienza

turistica a Domodossola e quale punto di partenza per esperienze da svolgersi anche nel resto della Val d'Ossola.

L'attuazione del progetto e-bike finanziato con fondi INTERREG, le cui strutture sono previste nelle aree in prossimità della Stazione Ferroviaria, prevede la promozione dell'utilizzo di veicoli puliti ed energeticamente efficienti, biciclette anche a pedalata assistita. Questo fenomeno in evoluzione si associa positivamente con l'esigenza di valorizzazione turistico-territoriale con un approccio ambientalmente sostenibile: uso di energie rinnovabili, promozione della filiera del turismo dolce e privilegio del consumo di prodotti locali di qualità saranno gli effetti locali dell'adozione del progetto E-Bike.

L'agevolazione della mobilità ciclistica assistita sarà supportata dall'introduzione di un sistema di servizi specifico (aree noleggio, sosta, siti di ricarica) e da interventi sulla rete sentieristica a basso impatto, dalla valorizzazione territoriale con la creazione di itinerari cicloturistici e con la formazione specifica di guide turistiche.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	229.450,89	174.940,00	174.940,00	TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	341.243,31			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	229.450,89	174.940,00	174.940,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	341.243,31			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione, in continua evoluzione e sviluppo così come le esigenze normative in materia telematica, dovranno essere adeguati in conseguenza.

Obiettivo operativo

Urbanistica

L’attività in materia Urbanistica per il triennio in argomento è volta all’adeguamento del P.R.G.C:

- attraverso una variante generale per l’adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e riorganizzazione di aree oggi idonee per lo sviluppo edificatorio, per la riqualificazione di alcuni ambiti del tessuto edilizio esistente ed adottare una politica di pianificazione urbanistica improntata su piccoli interventi di ordine "famigliare" oltre al recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio dei nuclei di antica formazione che compongono anche il tessuto edilizio delle frazioni.

Edilizia Privata

È prevista:

- la redazione di un nuovo Regolamento per la determinazione delle modalità di calcolo e di riscossione del contributo di costruzione in adeguamento alle intervenute modifiche alla normativa urbanistico edilizia operata dal D.P.R. 06.06.2001 N. 380 e smi.;
- la redazione del regolamento per l’applicazione del “Contributo straordinario” di cui al DPR 380/01, art. 16, comma 4, lett. d) ter;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- assicurare l'ottimale operato dello Sportello per l'Edilizia attraverso l'utilizzo del portale telematico allo scopo di semplificare e rendere dinamico l'accesso all'attività tecnico-amministrativa.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	433.500,00	110.000,00	110.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	457.353,44			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	171.920,00	122.550,00	121.200,00	SALINA ANTONELLA, TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.605,09			
3	Rifiuti	comp	3.021.460,00	3.020.630,00	3.019.760,00	TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.585.361,60			
4	Servizio idrico integrato	comp	31.360,00	30.720,00	30.050,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.360,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	251.990,00	265.400,00	285.400,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	353.833,72			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.910.230,00	3.549.300,00	3.566.410,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.737.513,85			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione si evidenziano i seguenti elementi:

- le dotazioni strumentali dei programmi della Missione necessitano dell'implementazione di un programma specifico di gestione.
- l'organico è carente di personale in particolare per la recente cessazione dal servizio di un funzionario.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale. Amministrazione e funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti.

L'obiettivo di mandato dell'Amministrazione di sviluppare un elevato livello di qualità ambientale e di velocizzare le azioni volte alla manutenzione/ordine e pulizia del patrimonio e demanio comunale raggiungono un elevato livello operativo.

La gestione di tutti gli esposti e le segnalazioni dei cittadini che rilevano criticità, carenze operative, vere o presunte, nell'ampia e infinita casistica ambientale, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche contribuiscono alla necessità di ridefinizione e valorizzazione delle risorse assegnate.

Partecipano gli interventi della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

E' attivo il PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V-A ITALIA SVIZZERA - Interreg V 2017 TVA **“Il Trenino Verde delle Alpi motore della mobilità ecologica tra l'Ossola e il Vallese”** che si concluderà nel 2022.

OBIETTIVO OPERATIVO

Le premesse indicano gli indirizzi e argomenti che incidono sull'operatività del settore.

Il “Trenino Verde delle Alpi motore della mobilità ecologica tra l'Ossola e il Vallese” con i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio di pulizia caditoie determinano l'ammontare complessivo dell'impegno economico.

Il piano comunale per la bonifica delle coperture in amianto, la fase applicativa dei Regolamenti del verde pubblico/ privato e rifiuti in termini di applicazione capillare della normativa per la pulizia e l'ordine cittadino contestualmente alla gestione degli esposti e segnalazione dei cittadini delineano la consistenza dell'obiettivo operativo.

Son previsti interventi di assetto idrogeologico di rii vari e sentieri da finanziarsi con i fondi A.T.O. assegnati dalla Unione Montana Media Ossola.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145,87			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.938.788,29	2.922.110,00	1.760.270,00	SALINA ANTONELLA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.629.779,85			
TOTALI MISSIONE		comp	5.938.788,29	2.922.110,00	1.760.270,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.629.925,72			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati. L'organico è carente in conseguenza delle numerose cessazioni dal servizio.

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale anche relativamente all'illuminazione pubblica quale esigenza primaria dei cittadini.

Obiettivo operativo

Proseguono gli investimenti anche per il triennio 2022-24 della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali cittadine inoltre si darà corso nell'annualità 2022 al completamento della riqualificazione delle vie Binda e Marconi e della Piazza Cavour, alla realizzazione di un'area di sosta ed aree verdi presso gli impianti sportivi Curotti utilizzando i finanziamenti assegnati sui fondi del PNRR. E' prevista inoltre la realizzazione della nuova viabilità di collegamento Monteossolano, la riqualificazione della Via Francioli e il completamento della illuminazione ornamentale del Sacro Monte Calvario. Vengono previsti nel triennio risorse idonee a intervenire per interventi di

manutenzione straordinaria delle pavimentazione stradali ed opere connesse, la riqualificazione della via Piave e di Piazza della Cortesia.

Gli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati alla riqualificazione degli spazi pubblici con l'obiettivo di garantire la migliore fruibilità veicolare, in quanto condizione imprescindibile nello scenario viabilistico della città ma anche migliorare la fruibilità pedonale e soprattutto la valorizzazione complessiva delle aree anche in un'ottica di rilancio turistico della città.

Sono in corso di completamento rilevanti interventi di riqualificazione dell'intera rete viaria ai fini della messa in sicurezza ed in particolare quella inerente la salvaguardia pedonale lungo le principali direttrici di ingresso alla città.

Significativo l'intervento di "Dal Borgo della cultura al Sacro Monte Calvario, patrimonio Unesco. Fondazione CARIPLO - Bando Interventi Emblematici 2019. Interventi Vie Rosmini e Al Calvario" i cui lavori verranno completati nel corso del 2022.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1	Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L’organico, la dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati ancorchè implementati con la sottoscrizione di Convenzioni con le seguenti Associazioni per le attività di protezione civile, a cui vengono erogati annualmente fondi per complessivi € 9.000,00.

- Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Domodossola
- Soccorso Alpino Speleologico Piemontese - Delegazione Valdossola - Stazione di Domodossola
- Squadra AIB e PC di Domodossola Calice ODV

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di Protezione Civile le cui funzioni sono delineate in taluni provvedimenti legislativi fondamentali statali e regionali, quali: la Legge 225/1992 istitutiva del Servizio Nazionale della Protezione Civile, il D.Lgs n. 112/1998 di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, il D.L. n. 343/2001, convertito in Legge 401/2001, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile; la Legge Regionale n. 44/2000 di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, la Legge Regionale n. 7/2003 recante disposizioni in materia di protezione civile.

Considerato che:

In attuazione della Legge Regionale n. 7/2003 la Regione Piemonte ha altresì adottato alcuni regolamenti contenenti disposizioni di dettaglio, fra i quali assume particolare rilievo il Regolamento Regionale di programmazione e pianificazione delle attività di protezione civile, approvato con DPGR 18 ottobre 2004, n. 7/R, il quale all'art. 4, comma 1, prescrive che il Comune, con propria "Deliberazione Programmatica", definisce: le finalità, gli obiettivi ed i tempi per la realizzazione di un sistema Comunale di protezione civile;

La più recente normativa Regionale, ha perfezionato le caratteristiche essenziali per la costituzione ed il funzionamento degli organi e delle strutture di protezione civile regionali, provinciali e comunali, compiutamente descritti nel regolamento regionale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile, approvato con DPGR 18 ottobre 2004 n. 8/R e nel Regolamento Regionale del volontariato di protezione civile (Abrogando il precedente regolamento regionale 18 ottobre 2004, n. 9/R) approvato con DPGR 23 luglio 2012, n. 5/R;

Il Comune di Domodossola con delibera n. 1 del 31/01/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il "Piano comunale di Protezione Civile";

Obiettivo operativo:

Attuazione del piano di protezione civile garantendo un coordinamento concreto delle risorse disponibili di personale, mezzi ed attrezzature sia propri che esterni, con eventuale revisione/aggiornamento del piano stesso sulla base di nuove esigenze o criticità emerse e sulla base della nuova normativa attualmente in corso di approvazione approfondendo la vulnerabilità del territorio.

Promuovere e stimolare le iniziative di volontariato civile assicurandone il coordinamento.

Promuovere ed attivare corsi di formazione e qualificazione in tema di protezione civile, nonché collaborare con i dipartimenti provinciale e regionale.

Concorrere alla creazione di una cultura di protezione civile e di volontariato a tutti i livelli, in tutte le fasce sociali e soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado, al fine di sensibilizzare e migliorare la consapevolezza sul rischio idrogeologico e sismico.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	549.000,00	538.000,00	537.200,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	621.253,01			
2	Interventi per la disabilità	comp	950,00	950,00	950,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	950,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.338.240,00	3.322.700,00	4.222.700,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.263.444,10			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	108.255,00	108.255,00	108.255,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.711,87			
5	Interventi per le famiglie	comp	173.000,00	143.000,00	147.000,00	SALINA ANTONELLA, TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.892,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	95.370,00	95.010,00	94.630,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.147,32			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	846.900,00	846.400,00	846.400,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	931.133,98			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	163.160,00	155.850,00	154.480,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.565,16			
	TOTALI MISSIONE	comp	5.274.875,00	5.210.165,00	6.111.615,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.119.098,32			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati. Nel corso del triennio sono previste alcune assunzioni, descritte nel programma del fabbisogno del personale 2022/2024 a cui si rimanda, nel rispetto della capacità assunzionale e dei limiti di spesa.

Obiettivo operativo:

Gli uffici sono da sempre impegnati nella gestione dell'asilo nido comunale e della R.S.A.

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.).

Predisposizione Progetti Utili alla Comunità (c.d. PUC) a cui adibire i percettori di Reddito di cittadinanza tenuti a svolgere lavori di pubblica utilità.

Monitorare gli interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale delegati per legge al Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Azioni di sostegno al reddito delle famiglie mediante l'erogazione di buoni spesa, esenzioni dai ticket sanitarie, riduzione ed agevolazioni tassa rifiuti e canoni affitti, mantenimento delle borse lavoro.

Mantenimento dei rapporti con A.T.C. per la gestione delle assegnazione di alloggi di edilizia convenzionata, la gestione delle istanze riferite ai morosi incolpevoli, la valutazione dei casi di emergenza abitativa demandati ad apposito tavolo composto dalle diverse componenti sociali del territorio. E' in corso la formazione di una nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP di A.T.C.

Prosecuzione all'erogazione dei servizi domiciliari agli anziani attraverso il sostegno al progetto "La cura è di casa".

Mantenimento del "Fondo Domo solidale" costituito presso la Fondazione Comunitaria del VCO finalizzato al sostegno di iniziative e progetti legati ad attività di promozione sociale.

Nel corso del triennio è previsto l'intervento di riqualificazione della R.S.A. II lotto e delle relative aree esterne.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	146.600,00	145.100,00	145.100,00	TECCHIO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.141,75			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	146.600,00	145.100,00	145.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.141,75			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico da implementare, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Descrizione del programma:

Gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive nell’ambito della forma associata del SUAP, composta da 32 comuni, in esclusiva modalità telematica. Amministrazione e gestione dei servizi relativi a: procedimenti, istruttorie e rilascio dei provvedimenti autorizzativi per tutte le attività produttive, mercati, pubblici spettacoli ed esercizi e le connesse attività di vigilanza e controllo. Identificazione di strumenti anche economici, di concerto con gli uffici finanziari, per l’incentivazione e l’agevolazione del commercio e dell’artigianato e dell’industria. Miglioramento ed implementazione del commercio su aree pubbliche. Le misure da introdurre dovranno agevolare ed incentivare l’insediamento ed organizzare le attività produttive nel territorio comunale anche alla luce degli effetti negativi della pandemia da Sars-Covid

Il Suap opera in un sistema prettamente informatico in evoluzione, con funzioni d’intermediazione e

semplificazione tra l'imprenditore e la Pubblica Amministrazione a garanzia della riduzione dei tempi e dei costi per ottenere le autorizzazioni necessarie.

Obiettivo operativo

Garantire la semplificazione ed unicità procedimentale in un ambito territoriale vasto, nel rispetto delle norme vigenti per gli operatori economici, al fine di agevolare e velocizzare l'assolvimento delle attività burocratiche. Introdurre idonei strumenti regolamentari e normativi atti a favorire ed agevolare l'insediamento di nuove attività produttive.

Costante rinnovo ed aggiornamento del portale web istituzionale secondo linee guida AgID. Aggiornamento degli strumenti tecnologici/informatici nell'ottica di semplificare e velocizzare i rapporti amministrativi con gli utenti (cittadini, associazioni, imprese).

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	57.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00	SALINA ANTONELLA
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	694.361,00 0,00 0,00	701.137,00 0,00	701.137,00 0,00	SALINA ANTONELLA
3	Altri fondi	comp fpv cassa	8.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	SALINA ANTONELLA
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	759.361,00 0,00 0,00	759.137,00 0,00	759.137,00 0,00	

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo oneri da contenzioso

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

2022	18.272.804,53	0,312%	57.000,00
2023	17.832.137,00	0,308%	55.000,00
2024	17.808.877,00	0,309%	55.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Spese complessive	%	Stanziamento
2022	36.919.594,70	0,27%	100.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e smi e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

L'ammontare del Fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi. Il periodo preso in considerazione della determinazione del fondo è il quinquennio 2015-2019.

Per quanto riguarda la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma (allegato A/2 del D.Lgs.126/14 punto 3.3) lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a:

- Trasferimenti da altre P.A.
- Entrate assistite da fideiussione
- Entrate tributarie che possono essere ancora accertate per cassa.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto una economia di bilancio destinata a confluire nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

La determinazione dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente.

Le poste di entrata stanziate in bilancio che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione sono relative alla riscossione in particolare della Tassa Rifiuti, delle sanzioni al codice della strada, del recupero dell'evasione tributaria e della riscossione di affitti di immobili comunali. Gli allegati 12, 13 e 14 al bilancio descrivono in modo analitico la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Lo stanziamento del **Fondo oneri contenzioso. (Altri Fondi)** Il principio concernente la contabilità finanziaria al paragrafo 5.2 punto h) (allegato 4.2 del Dlgs 118/2011) prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese - in attesa degli esiti del giudizio - si è in presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. Per l'esercizio 2022 è stato previsto un fondo di € 5.000 accantonato in competenza oltre ad € 267.500,00 accantonati nel risultato di amministrazione presunto 2021 in attesa dell'esito di vertenze in corso.

Nella voce **Altri fondi** sono stati fatti accantonamenti per le indennità di fine mandato del Sindaco. In applicazione al principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

D.Lgs. 118/2011 e smi – punto 5.2 lettera i) è stato costituito apposito accantonamento del trattamento di fine mandato del Sindaco, per un importo di € 3.000 che, in quanto fondo non sarà possibile impegnare ma che, generando una economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	351.436,46	366.998,18	383.255,07	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.436,46			
	TOTALI MISSIONE	comp	351.436,46	366.998,18	383.255,07	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.436,46			

Gli interessi passivi sui mutui sono stati stanziati nelle Missioni/Programmi a cui si riferisce il mutuo.

La quota capitale è stata rideterminata a seguito della rinegoziazione dei mutui effettuata in regime di emergenza Covid nel corso del 2020.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Le entrate del titolo VII riportano l’importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria pari a cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, è quello risultante dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	ACCERTATO
Titolo: 1 - entrate tributarie	11.559.011,16
Titolo: 2 - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato,	2.064.522,46
Titolo: 3 - entrate extratributarie	4.685.204,75
Totale	18.308.738,37
Anticipazione massima 5/12	7.628.640,98

Il ricorso ad anticipazione di tesoreria ha avuto il seguente andamento nel corso dell’ultimo triennio:
anno 2017 € 20.896,61

anno 2018: non si è fatto ricorso all’anticipazione di Tesoreria

anno 2019: non si è fatto ricorso all’anticipazione di Tesoreria

anno 2020: non si è fatto ricorso all’anticipazione di Tesoreria

anno 2021: non si è fatto ricorso all’anticipazione di Tesoreria

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.208.200,00	5.140.000,00	5.140.000,00	SALINA ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.752.698,20			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.208.200,00	5.140.000,00	5.140.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.752.698,20			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione risultano essere adeguati.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 49 - Contratto di manutenzione globale archivi triennio 2021-2023. Ditta Addicalco.	1.216,10	1.216,10	0,00
n° 88 - Affidamento alla ditta CIMIT SERVICE snc di Caselle Torinese (TO) del servizio di manutenzione montafarettri elettrico in uso presso il Cimitero Capoluogo. Anni 2020-2021-2022	793,00	0,00	0,00
n° 308 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	250,00	250,00	0,00
n° 309 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	250,00	250,00	0,00
n° 310 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 311 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 312 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 313 - Determina di affidamento per gli anni 2022 e 2023 della fornitura di materiale detergente, cartaceo-igienico e di detersivi alla società VIRCOL srl a seguito di aggiudicazione specifica RDO n. 2936364 sulla piattaforma Consip.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 315 - CANONE CONCESSIONE GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ESCLUSIONE PISCINE	73.200,00	0,00	0,00
n° 445 - Affidamento stampa manifesti istituzionali per gli anni 2022-2023	500,00	500,00	0,00
n° 446 - Affidamento stampa manifesti istituzionali per gli anni 2022-2023	1.700,00	1.700,00	0,00
n° 448 - Affidamento alla società Kuwait Petroleum Italia SpA della fornitura di carburanti per i mezzi comunali, in adesione ad Accordo Quadro 2 "Fuel Card" gestito da Consip, con scadenza al 30 novembre 2024.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 449 - Affidamento alla società Kuwait Petroleum Italia SpA della fornitura di carburanti per i mezzi comunali, in adesione ad Accordo Quadro 2 "Fuel Card" gestito da Consip, con scadenza al 30 novembre 2024.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 450 - Affidamento alla società Kuwait Petroleum Italia SpA della fornitura di carburanti per i mezzi comunali, in adesione ad Accordo Quadro 2 "Fuel Card" gestito da Consip, con scadenza al 30 novembre 2024.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 451 - Affidamento alla società Kuwait Petroleum Italia SpA della fornitura di carburanti per i mezzi comunali, in adesione ad Accordo Quadro 2 "Fuel Card" gestito da Consip, con scadenza al 30 novembre 2024.	5.000,00	5.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 452 - Affidamento alla società Kuwait Petroleum Italia SpA della fornitura di carburanti per i mezzi comunali, in adesione ad Accordo Quadro 2 "Fuel Card" gestito da Consip, con scadenza al 30 novembre 2024.	0,00	200,00	0,00
n° 517 - Impegno di spesa per servizio abbonamento a supporto Ufficio Gare, Codice Appalti e Consulenza, Formazione continua della durata di tre anni.	1.396,90	1.396,90	1.396,90
n° 520 - Affidamento del servizio di sicurezza e vigilanza nei musei	793,00	0,00	0,00
n° 531 - Affidamento alla società Autostrade per l'Italia del pagamento dei pedaggi autostradali. Triennio 2020-2022	900,00	0,00	0,00
n° 532 - Affidamento alla società Telepass del pagamento dei canoni noleggio apparecchiatura denominata "telepass" Triennio 2020-2022	100,00	0,00	0,00
n° 546 - Sicurezza e vigilanza nei musei - Affidamento del servizio per gli anni 2022 - 2024	1.561,60	2.342,40	2.342,40
n° 559 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, REPORTISTICA E SPEDIZIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2022	0,00	2.115,48	2.115,48
n° 564 - Determinazione a contrarre ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, del servizio di revisione periodica e manutenzione degli impianti di elevazione (montascale ed ascensori) del Comune di Domodossola. Periodo an	4.758,00	793,00	0,00
n° 586 - Affidamento servizio Hosting Web per Musei Civici	550,00	550,00	0,00
n° 600 - Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Domodossola per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024 - CIG 8084164F29 - compenso annuo 2022	11.590,00	11.590,00	11.590,00
n° 602 - Installazione e gestione POS integrato con il sistema PagoPa. CIG 8084164F29	314,76	314,76	314,76
n° 605 - Accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici. Impegno di spesa quota una tantum 2021 e quote annuali 2021-2022-2023	300,00	300,00	0,00
n° 606 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 4 Comunali.	869,81	0,00	0,00
n° 607 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 4 Comunali.	869,81	0,00	0,00
n° 608 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 4	869,81	0,00	0,00
n° 609 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni LOTTO 2.	645,92	0,00	0,00
n° 610 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	645,92	0,00	0,00
n° 611 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	507,57	0,00	0,00
n° 612 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	645,92	0,00	0,00
n° 613 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2 da allocare presso vari Uffici Comunali.	645,92	0,00	0,00
n° 614 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di	645,92	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

multifunzioni Lotto 2			
n° 615 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	507,57	0,00	0,00
n° 616 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	507,57	0,00	0,00
n° 617 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 28" per il noleggio quinquennale (2018-2022) di multifunzioni Lotto 2	645,92	0,00	0,00
n° 624 - Affidamento servizio di revisione periodica e manutenzione delle dotazioni antincendio del Comune di Domodossola alla Ditta C.A.F. Antinfortunistica. Periodo anni due. CIG Z0E2B8CE6A	2.342,40	0,00	0,00
n° 710 - TRIBUTI Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 30 - Lotto 5" per il noleggio di apparecchiature multifunzioni	619,68	309,84	0,00
n° 711 - IAT Adesione a Convenzione Consip denominata "Multifunzione 30 - Lotto 5" per il noleggio di apparecchiature multifunzioni.	552,42	276,21	0,00
n° 722 - Rinnovo contratto Rep n 294 del 30/01/2003 Imp. Sportivi Comunali	73.200,00	0,00	0,00
n° 728 - Affidamento servizio di Direzione Sanitaria presso le RSA di Domodossola e Villadossola dal 1/04/2021 al 31/03/2022	9.500,00	0,00	0,00
n° 756 - Attivazione del conto dedicato all'incasso diretto del canone unico patrimoniale affidato in concessione a Tre Esse Italia srl. CIG. Z54313D574.	480,00	480,00	480,00
n° 759 - Rinnovo contratto di locazione con i Sigg. Allegranza Pietro e Conti Luigia per la posa di ripetitori di telefonia mobile su un'area privata ubicata in loc. Baceno. Integrazione impegno di spesa per il periodo 2017/2025	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 794 - Contratto di Comodato tra Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e Comune di Domodossola per l'utilizzo di locali presso la Stazione di Domodossola: Polizza Incendio. Periodo dal 10.03.2021 al 10.03.2025	900,00	900,00	900,00
n° 802 - Noleggio di stampante per utenti del servizio Biblioteca con affidamento alla ditta "Garboli per l'Ufficio" della durata di 36 mesi	310,43	0,00	0,00
n° 848 - Adesione a Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di carta per stampe e fotocopie. Scadenza 30-4-2022	0,00	0,00	0,00
n° 849 - Adesione a Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di carta per stampe e fotocopie. Scadenza 30-4-2022	200,00	0,00	0,00
n° 856 - Adesione a Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di carta per stampe e fotocopie. Scadenza 30-4-2022	161,00	0,00	0,00
n° 880 - Aggiudicazione del servizio di cantoneria sulle strade comunali, Lotti 1 e 2, annualità 2020-2021-2022 alla Ditta TALEOG di Taffi Lorenzo. Impegno Lotto 1	24.386,71	0,00	0,00
n° 881 - Aggiudicazione del servizio di cantoneria sulle strade comunali, Lotti 1 e 2, annualità 2020-2021-2022 alla Ditta TALEOG di Taffi Lorenzo. Impegno lotto 2	19.998,94	0,00	0,00
n° 890 - Manutenzione presidi antincendio presso parcheggio pubblico "Stockalper" in Loc. Calvario	122,00	0,00	0,00
n° 891 - Tour Virtuale 3d - 360° per il Museo di palazzo San Francesco - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto per la sua realizzazione	366,00	366,00	0,00
n° 913 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	8.668,11	8.668,11	4.334,06
n° 914 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del	4.484,27	4.484,27	2.242,14

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022			
n° 915 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	8.668,11	8.668,11	4.334,06
n° 918 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	4.333,61	4.333,61	2.166,81
n° 919 - Affidamento tramite procedura negoziata su MEPA del servizio di prevenzione e protezione (D.Lgs. n. 81/2008) e relativi compiti connessi al servizio stesso (art. 33 D.Lgs. n. 81/2008). Periodo anni 3. Aggiudicazione definitiva alla Ditta Labor Service s.r	4.570,00	0,00	0,00
n° 920 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	10.856,19	10.856,19	5.428,09
n° 921 - Convenzione tra il Comune e il Civico Corpo Musicale di Domodossola APS. Triennio 2020-2022.	10.000,00	0,00	0,00
n° 923 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	1.444,54	1.444,54	722,27
n° 924 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	7.592,69	7.592,69	3.976,91
n° 925 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	722,27	722,27	361,13
n° 926 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	14.055,88	14.055,88	6.847,37
n° 927 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	24.559,80	24.559,80	12.279,90
n° 928 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	28.935,07	28.935,07	14.467,53
n° 929 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	16.957,43	16.957,43	8.478,71
n° 930 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizie sedi comunali per la durata di anni 3. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione alla Ditta Gestione Servizi Integrati s.r.l. CIG 84818189A1. ANNO 2022	1.815,36	1.815,36	907,68
n° 979 - Affidamento e impegno di spesa per il servizio di ristorazione scolastica del comune di Domodossola e della mensa per le R.S.A. di Domodossola e Villadossola - periodo 01/01/2020-31/12/2022 alla ditta Elior Ristorazione	380.000,00	0,00	0,00
n° 980 - Affidamento e impegno di spesa per il servizio di ristorazione scolastica del comune di Domodossola e della mensa per le R.S.A. di Domodossola e Villadossola - periodo	142.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

01/01/2020-31/12/2022 alla ditta Elier Ristorazione n° 982 - Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) per il triennio 01.08.2020-31.07.2023 ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi. C.I.G. ZAE2DC9CCD.	4.490,00	0,00	0,00
n° 1019 - Determina di adesione a specifica Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di materiale di cancelleria per gli anni 202-2021-2022. Ditta ICR Spa di Roma	200,00	0,00	0,00
n° 1020 - Determina di adesione a specifica Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di materiale di cancelleria per gli anni 202-2021-2022. Ditta ICR Spa di Roma	400,00	0,00	0,00
n° 1021 - Determina di adesione a specifica Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di materiale di cancelleria per gli anni 202-2021-2022. Ditta ICR Spa di Roma	200,00	0,00	0,00
n° 1022 - Determina di adesione a specifica Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di materiale di cancelleria per gli anni 202-2021-2022. Ditta ICR Spa di Roma	300,00	0,00	0,00
n° 1023 - Determina di adesione a specifica Convenzione SCR Piemonte per la fornitura di materiale di cancelleria per gli anni 202-2021-2022. Ditta ICR Spa di Roma	400,00	0,00	0,00
n° 1037 - Erogazione contributo al Soccorso Alpino Seleologico Piemontese - Delegazione Valdossola per attività di protezione civile.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1051 - Protocollo d'Intesa tra il Comune e il Gruppo di Volontariato dell'Associazione Nazionale Carabinieri di Domodossola ODV per la gestione di attività di supporto all'Amministrazione Comunale in occasione di cerimonie a carattere istituzionale e celebrativo	1.200,00	0,00	0,00
n° 1092 - Incarico di consulenza professionale relativa alle attività finalizzate alla vigilanza e controllo degli impianti termici -	0,00	0,00	0,00
n° 1132 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA E NOMINA MEDICO COMPETENTE DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008, PERIODO 01/08/2019-31/07/2022. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG Z9228F1287	7.027,65	0,00	0,00
n° 1146 - Canone di locazione area in Via Piave per atterraggio elisoccorso 118 -	1.439,60	1.439,60	1.439,60
n° 1150 - Convenzione tra il Comune e il Gruppo di Volontariato dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato Sezione di Domodossola per attività di supporto all'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa.	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 1159 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Lotti n. 6. Aggiudicazione Lotti 1 Incendio alla Generali Italia s.p.a.	24.655,58	18.491,69	0,00
n° 1160 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Aggiudicazione Lotti 2-FURTO alla Unipol Sai Assicurazioni s.p.a	1.698,50	1.273,88	0,00
n° 1161 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Aggiudicazione Lotto 3 INFORTUNI alla Generali Italia s.p.a.	1.054,90	791,18	0,00
n° 1164 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Aggiudicazione Lotto 4 CVT-KASKO alla Unipol Sai Assicurazioni s.p.a	2.814,80	2.111,10	0,00
n° 1165 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Lotti n. 6. Aggiudicazione Lotti 1 e 3 alla Generali Italia s.p.a., Lotti 2-4-6 alla Unipol Sai Assicurazioni s.p.a e Lotto n. 5 alla	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ITAS Mu n° 1166 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Aggiudicazione Lotto n. 5 RCT/RCO alla ITAS Mutua Assicurazioni	44.950,00	33.712,50	0,00
n° 1167 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Domodossola per il periodo 30/09/2020-30/09/2023. Aggiudicazione Lotto 6 ELETTRONICA alla Unipol Sai Assicurazioni s.p.a	5.930,00	4.447,50	0,00
n° 1189 - Concessione per anni 18 del servizio di pubblica illuminazione, degli impianti semaforici e delle stazione di sollevamento acque comprensivo di fornitura di energia. Aggiudicazione definitiva concessione alla Società GEMMO spa di Arcugnano (VI). CUP B63	689.040,44	689.040,44	689.040,44
n° 1211 - Servizio assistenza e manutenzione impianto ascensore installato presso la scuola primaria "Don Milani" periodo 01.10.2020 - 31.12.2022 - .	995,52	0,00	0,00
n° 1249 - Servizi Cimiteriali - Periodo agosto 2021/ottobre 2022. Determinazione a contrarre e affidamento diretto a Il Sogno Società Cooperativa Sociale onlus. CIG 88455212D9	73.086,42	0,00	0,00
n° 1280 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	400,00	0,00	0,00
n° 1281 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	100,00	0,00	0,00
n° 1282 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	400,00	0,00	0,00
n° 1283 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	150,00	0,00	0,00
n° 1284 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	150,00	0,00	0,00
n° 1285 - Fornitura di flaconi originali di toner per stampanti per il periodo 1-11-2020 / 31-12-2022	200,00	0,00	0,00
n° 1287 - Estensione contratto di gestione del Giardino pubblico di Via Trieste per 16 mesi fino al 31.12.2022.	15.932,49	0,00	0,00
n° 1318 - Affidamento del servizio di aiuto cucina presso l'asilo nido comunale l'Aquilone alla cooperativa sociale Universiis	12.350,10	0,00	0,00
n° 1320 - Manutenzione periodica impianti elettrici RSA Samonini Rozio Balassi Domodossola. Periodo 01/07/2021-30/06/2022	3.660,00	0,00	0,00
n° 1326 - Adesione a Convenzione Consip denominata "Mobile 8 " per servizi di telefonia mobile e trasmissione dati.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1339 - Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT). Periodo anni tre. CIG 87522400EF	43.369,17	43.369,17	36.141,00
n° 1347 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8	26.985,61	0,00	0,00
n° 1348 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8	15.114,96	0,00	0,00
n° 1349 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8	10.492,46	0,00	0,00
n° 1351 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio	15.499,83	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8 n° 1352 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8 n° 1353 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per le stagioni invernali 2020/2021-2021/2022. Lotti 12. Presa d'atto esiti finali e aggiudicazione Lotti 1,3, 4, 5, 8 n° 1359 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2020/2021 e 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 2 - Zona 2 (Strade Extraurbane n° 1360 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2020/2021 e 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 2 - Zona 2 (Strade Extraurbane- n° 1363 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 12 (Stalli destinati ai disabili n° 1365 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 10 - Zona 10 (Strade Urbane - C n° 1367 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 9 - Zona 9 (Strade extraurbane n° 1369 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 6 - Zona 6 (Strade Urbane - Sud n° 1371 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 7 - Zona 7 (Centro Storico). n° 1373 - Appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade comunali, stagioni invernali 2021/2022. Affidamento diretto, ai sensi art. 1, co. 1 e 2, lett. a) della legge 120/2020, del Lotto n. 2 - Zona 2 (Strade Extraurbane- n° 1388 - Somministrazione di personale a tempo determinato presso il Servizio demanio e patrimonio - affidamento servizio - Beneficiario: Gi Group SpA. C.I.G Z4B332E883. n° 1416 - Affidamento servizio installazione impianto di amplificazione di proprietà comunale in occasione delle celebrazioni istituzionali n° 1472 - Appalto per il servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio sulle strade comunali per la stagione invernale 2021/2022 - Art. 26 del Capitolato d'Oneri: Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Determinazione a contrarre e	4.737,12	0,00	0,00
	14.529,75	0,00	0,00
	100,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	6.733,03	0,00	0,00
	26.723,83	0,00	0,00
	16.012,29	0,00	0,00
	28.196,27	0,00	0,00
	23.950,88	0,00	0,00
	30.944,93	0,00	0,00
	10.000,00	0,00	0,00
	1.830,00	1.830,00	0,00
	913,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

contestuale af			
n° 1476 - Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Domodossola" per attività di protezione civile. Impegno di spesa per erogazione contributi annuali.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1478 - Erogazione all'Associazione Volontari Antincendi Boschivi (A.I.B.) di Domodossola "Calice" somma annuale forfettaria per spese amministrative, acquisto e manutenzione di mezzi, attrezzature tecnico-logistiche e materiali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1513 - Affidamento servizio manutenzione toilette autopulente in P.zza ex Carceri.	4.361,50	0,00	0,00
n° 1540 - Spese rilascio CIG a seguito di attivazione gare 2022	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 1541 - Rinnovo Contratto di Assistenza ai Sistemi di Videosorveglianza	11.590,00	11.590,00	0,00
n° 1542 - Tassa di proprietà dei mezzi comunali 2022	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 1556 - Protocollo d'intesa tra la Provincia e i Comuni del Verbano Cusio Ossola finalizzato al sostegno della "Casa della Resistenza". Triennio 2021/2023.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1565 - Conservatore collezioni Musei Civici - Conferimento incarico e impegno spesa	8.000,00	0,00	0,00
n° 1566 - Conservatore collezioni Musei Civici - Conferimento incarico e impegno spesa - Diritti autore	8.000,00	0,00	0,00
n° 1569 - D.G.C. n. 127 del 30.09.2021 recante "Boscolo Master Company s.r.l./Comune di Domodossola. T.A.R. Piemonte. Atto di riassunzione del processo ex art. 11 c.p.a.. Determinazioni". Incarico a legale e impegno di spesa.	8.754,72	0,00	0,00
n° 1592 - Biblioteca - Affidamento della fornitura di quotidiani e settimanali per biblioteca "Contini" e Ufficio del Sindaco alla Edicola Alj Domenico di Domodossola per l'anno 2022.	2.400,00	0,00	0,00
n° 1593 - Sindaco - Affidamento della fornitura di quotidiani e settimanali per biblioteca "Contini" e Ufficio del Sindaco alla Edicola Alj Domenico di Domodossola per l'anno 2022.	800,00	0,00	0,00
n° 1616 - Affidamento alla ditta Comunicazione Visiva snc della fornitura di timbri personalizzati e di materiale vario inerente per l'anno 2022	495,00	495,00	0,00
n° 1644 - Ripetizione servizio di manutenzione del verde pubblico - Periodo 01/01/2022 - 31/12/2024 - CIG 9029690FE6 (Lotto 1).	47.264,49	47.264,49	47.264,50
n° 1645 - Ripetizione servizio di manutenzione del verde pubblico - Periodo 01/01/2022 - 31/12/2024 - CIG 9030500C56 (Lotto 2).	22.443,10	22.443,10	22.443,09
n° 1646 - Ripetizione servizio di manutenzione del verde pubblico - Periodo 01/01/2022 - 31/12/2024 - CIG 9030523F50 (Lotto 3).	24.723,46	24.723,46	24.723,46
n° 1647 - ANCITEL DIGITALE S.P.A. - COLLEGAMENTO AD ACI PRA IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022	2.083,31	0,00	0,00
n° 1648 - Servizio sostitutivo di mensa: Impegno di spesa anno 2022.	7.000,00	0,00	0,00
n° 1649 - Servizio sostitutivo di mensa: Impegno di spesa anno 2022.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1650 - servizio di rigenerazione nastri stampanti SIMI ad uso Servizi Demografici. Anni 2022	109,80	0,00	0,00
n° 1680 - Somministrazione di personale a tempo determinato presso l'Area Pianificazione Territoriale, Ambiente, Attività Produttive, Entrate Tributarie"- Beneficiario: Gi Group SpA. C.I.G.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1697 - Connettività per l'accesso alla videosorveglianza della Stazione dei Carabinieri di Domodossola.	717,36	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.281.485,80	1.107.367,13	922.738,29

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tali impegni trovano tutti copertura nel bilancio di previsione 2022-2024. Gli impegni di durata superiore al bilancio 2022-2024, tutti rientranti nelle fattispecie previste dalla legge (contratti di somministrazione, locazione, leasing operativo, prestazioni periodiche o continuative) sono stati registrati e troveranno copertura nei futuri bilanci di previsione.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

In relazione alla situazione economico – finanziaria dei principali organismi gestionali esterni si evidenzia quanto segue:

Azienda Pluriservizi Farmacia Comunale

Bilancio 2014: utile + 1.074,68

Bilancio 2015: utile + 891,73

Bilancio 2016: utile + 951,99

Bilancio 2017: utile + 1.008,83

Bilancio 2018: utile + 922,86

Bilancio 2019: utile + 719,62

Bilancio 2020: utile + 356,00

ConserVCO

Bilancio 2014: + 84.534 Utile d'esercizio

Bilancio 2015: + 5.863 Utile d'esercizio

Bilancio 2016: + 38.014 Utile d'esercizio

Bilancio 2017: + 37.889 Utile d'esercizio

Bilancio 2018: + 9.198 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: + 14.408 Utile d'esercizio

Bilancio 2020: + 16.891 Utile d'esercizio

Idrablu SpA

Bilancio 2014: +162.635 Utile d'esercizio

Bilancio 2015: + 299.450 Utile d'esercizio

Bilancio 2016: + 177.074 Utile d'esercizio

Bilancio 2017: + 174.656,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2018: + 152.608,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: + 171.593,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2020: + 256.116,00 Utile d'esercizio

Consorzio obbligatorio unico di bacino del Verbano Cusio Ossola

Bilancio 2014: + 114.640,80 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2015: + 57.341,75 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2016: + 41.328,68 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2017: - 1.1146,36 Perdita d'esercizio

Bilancio 2018: + 380.078,60 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: -308.969,66 Perdita d'esercizio

Bilancio 2020: -68.177,53 Perdita d'esercizio

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS -Ossola)

Bilancio 2014: + 340.830,67 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2015: + 185.376,42 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2016: + 162.611,79 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2017: + 157.671,98 Utile d'esercizio

Bilancio 2018: + 337.739,40 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: +20.795,61 Utile d'esercizio

Bilancio 2020: + 350.226,62 Utile d'esercizio

Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi

Bilancio 2013: + 4.005,15 Avanzo di Amm.ne
Bilancio 2015: + 596,24 Avanzo di Amm.ne
Bilancio 2016: + 65.716,14 Avanzo di Amm.ne
Bilancio 2017: + 45.018,58 Utile d'esercizio
Bilancio 2018: + 35.441,08 Utile d'esercizio
Bilancio 2019: + 24.178,08 Utile d'esercizio
Bilancio 2020: +136.926,45 Utile d'esercizio

Distretto Turistico dei Laghi scrl

Bilancio 2014: + 52.731 Utile d'esercizio
Bilancio 2015: + 15.010 Utile d'esercizio
Bilancio 2016: + 7.057 Utile d'esercizio
Bilancio 2017: + 20.331,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2018: + 6.790,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2019: + 9.444,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2020: + 10.239,00 Utile d'esercizio

G.A.L. Laghi e Monti del VCO scarl

Bilancio 2014: + 1.473 Utile d'esercizio
Bilancio 2015: + 1.545 Utile d'esercizio
Bilancio 2016: + 1.248 Utile d'esercizio
Bilancio 2017: + 6.769,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2018: + 10.517,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2019: + 15.171,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2020: + 5.021,00 Utile d'esercizio

Ars.uni.vco

Bilancio 2014: + 175,38 Utile d'esercizio
Bilancio 2015: + 321,06 Utile d'esercizio
Bilancio 2016: + 2.848,97 Utile d'esercizio
Bilancio 2017: + 382,46 Utile d'esercizio
Bilancio 2018: + 737,63 Utile d'esercizio
Bilancio 2019: + 479,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2020: + 2.645,00 Utile d'esercizio

Consorzio di filiera forestale del VCO

Bilancio 2014: + 1.068,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2015: - 9.203,00 Perdita d'esercizio
Bilancio 2016: + 835,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2017: + 467,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2018: + 1.993 Utile d'esercizio
Bilancio 2019: + 250,00 Utile d'esercizio
Bilancio 2020: + 2.317,00 Utile d'esercizio

Consorzio utenza Roggia dei Borghesi

Bilancio 2015: + 16.607,66 Fondo di cassa
Bilancio 2016: + 13.737,54 Fondo di cassa
Bilancio 2017: + 14.738,07 Fondo di cassa
Bilancio 2018: + 15.286,15 Fondo di cassa
Bilancio 2019: +12.218,02 Fondo di cassa

Bilancio 2020: + 3.520,71 Fondo di cassa

Istituto Storico della Resistenza

Bilancio 2014: + 33.526,50 Utile d'esercizio

Bilancio 2015: + 6.650,28 Utile d'esercizio

Bilancio 2016: + 169.342,16 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2017: + 201.811,83 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2018: + 213.520,55 Avanzo di Amm.ne

Bilancio 2019: + 198.583,30 Avanzo di Amm.ne

Asmel Consortile a.r.l.

Bilancio 2014: + 15.767,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2015: + 147.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2016: + 310.371,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2017: + 212.657,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2018: + 402.740,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: + 800.467,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2020: + 109.305,00 Utile d'esercizio

Consorzio per il Sistema Informativo -CSI

Bilancio 2014: + 107.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2015: + 22.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2016: + 80.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2017: + 164.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2018: + 154.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2019: + 595.000,00 Utile d'esercizio

Bilancio 2020: + 430.715,00 Utile d'esercizio

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma
triennale*

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Intervento	Entrata specifica	2022	2023	2024	Spesa
OPERE MESSA IN SICUREZZA: -Via Marconi, Via Binda, Curotti; - Scuole Loc Quartero e scuole Kennedy; - Riqualificazione Via Piave; - Casa di Riposo	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	2.490.000,00	1.930.000,00	1.850.000,00	6.270.000,00
RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ROGGIA DEI BORGHESI	PNRR CONTRIBUTO AGENZIA PIEMONTE LAVORO	600.000,00 200.000,00			800.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	FONDI FRONTALIERI CONTRIBUTO UN. MEDIA OSSOLA CONTRIBUTO MINISTERIALE	515.000,00 65.000,00 60.000,00	220.000,00 65.000,00 30.000,00	220.000,00 65.000,00	1.240.000,00
RIQUALIFICAZIONE TEATRO GALLETTI	FONDI FRONTALIERI CONTRIBUTO CARIPLO	20.000,00 490.000,00	585.000,00	620.000,00	1.715.000,00
MANUTENZIONE IDRAULICA ASSETTO IDROGEOLOGICO	FONDI ATO	393.500,00	110.000,00	110.000,00	613.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	FONDI PROPRI FONDI FRONTALIERI			50.000,00	840.000,00
RIALLESTIMENTO BIBLIOTECA ANTICA	FONDI FRONTALIERI	345.000,00	200.000,00	245.000,00	250.000,00
INTERVENTI MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE INFRASTRUTURALI	FONDI FRONTALIERI	250.000,00			197.350,00
INTERREG. ITA- SWISS		197.350,00			
PROGETTO E- BIKE	CONTRIBUTO PROGETTO E-BIKE	170.000,00			170.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	FONDI PROPRI FONDI FRONTALIERI	100.000,00 10.000,00	- 135.000,00	100.000,00 55.000,00	400.000,00
RESTAURO AFFRESCO DON MINZONI	FONDI PROPRI	100.000,00			100.000,00
PROGETTAZIONE ESTERNA FONDO ROTAZIONE	FONDO ROTAZIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00
STRADA MONTEOSSOLANO	FONDI FRONTALIERI CONTRIBUTO UN. MEDIA OSSOLA CONTRIBUTO IDRABLU	60.000,00 87.500,00 47.500,00			195.000,00
HARDWARE-SERVIZIO ITC	FONDI FRONTALIERI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
SOFTWARE	FONDI FRONTALIERI FONDI PROPRI		60.000,00	60.000,00	180.000,00
SEGNALETICA STRADALE	FONDI PROPRI	60.000,00	200.000,00	50.000,00	310.000,00
DEMOLIZIONE FABBRICATO	CONTRIBUTO REGIONALE	50.000,00			50.000,00
IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	FONDI FRONTALIERI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
MANUTENZIONE PARCHIGIOCO CITTADINI	FONDI PROPRI	40.000,00			40.000,00
INTERVENTO IDROGEOLOGICO MIZZOCOLA	CONTRIBUTO REGIONALE	40.000,00			40.000,00
PARCHEGGI	FONDI PROPRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
ARREDO CASA DI RIPOSO	FONDI PROPRI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
ATTREZZATURE	FONDI PROPRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE PER CONCESSIONI DI AREE CIMITERIALI	FONDI PROPRI	4.000,00			4.000,00
INVESTIMENTI 2021 FINANZIATI DA F.P.V.	F.P.V. 2021	1.317.300,17			1.317.300,17
		8.087.150,17	3.845.000,00	3.735.000,00	15.667.150,17

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

- **Area affari generali, servizi al cittadino e servizi socio assistenziali:**
N. 36 posti coperti
- **Polizia Locale:**
N. 12 posti coperti
- **Area finanze e risorse umane:**
N. 5 posti coperti
- **Area patrimonio, gestione del territorio, protezione civile, gare:**
N. 13 posti coperti
- **Area pianificazione territoriale, ambiente, attività produttive – entrate tributarie:**
N. 17 posti coperti

Totale dotazione organica: n. 83 coperti

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per il triennio 2022-2024 la politica in materia di personale si sintetizza nelle seguenti linee.

Obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale consiste nell'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla cittadinanza.

Sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei dirigenti si cercherà, nei margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa, di rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di personale in possesso di competenze tecniche e amministrative. Ciò sia per compensare il consistente calo di personale a seguito delle numerose cessazioni intervenute negli ultimi anni che per fronteggiare l'evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere il processo di innovazione, semplificazione delle regole e delle procedure attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2021 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022-2024, le cui previsioni relative al Piano occupazionale sono:

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

Categoria	Profilo Professionale	Area/Struttura Organizzativa Autonoma	FT/PT	Modalità di reclutamento	Stima di spesa
B3	Esecutore Tecnico Manuale Servizio Manutenzioni	Patrimonio – Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare	FT	Mobilità obbligatoria; Utilizzo graduatorie di altri Enti; Concorso pubblico.	€ 29.500,00
C	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Concorso pubblico in corso di svolgimento.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Tributi	Pianificazione Territoriale Ambiente – Attività Produttive – Entrate Tributarie	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Cultura	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Lavori pubblici	Patrimonio – Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Elettorale	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Turismo/Sport	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
D	Funzionario tecnico Servizio ambiente	Pianificazione Territoriale Ambiente – Attività Produttive – Entrate Tributarie	FT	Mobilità obbligatoria; Concorso pubblico.	€ 34.500,00
D	Funzionario tecnico Servizio lavori pubblici	Patrimonio – Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare	FT	Mobilità obbligatoria; Concorso pubblico.	€ 34.500,00
DIRIGENTE	Incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e smi	Patrimonio – Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare		Concorso pubblico in corso di svolgimento.	€ 110.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tempo determinato 2022

Categoria	Profilo Professionale	Area/Struttura Organizzativa Autonoma	FT/PT	Modalità di reclutamento	Stima di spesa
C	Educatore asilo nido	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Concorso pubblico per un tempo determinato in corso di svolgimento.	€ 32.000,00

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023

Categoria	Profilo Professionale	Area/Struttura Organizzativa Autonoma	FT/PT	Modalità di reclutamento	Stima di spesa
C	Educatore asilo nido	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Educatore asilo nido	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Personale	Ragioneria e Risorse umane	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
D	Funzionario Amministrativo Servizio Tributi	Pianificazione Territoriale Ambiente – Attività Produttive – Entrate Tributarie	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 34.500,00

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2024

Categoria	Profilo Professionale	Area/Struttura Organizzativa Autonoma	FT/PT	Modalità di reclutamento	Stima di spesa
C	Educatore asilo nido	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00
C	Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria	Affari generali - Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali	FT	Mobilità obbligatoria; Scorrimento graduatoria vigente; Concorso pubblico.	€ 32.000,00

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari 2022 rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 15/12/2021 che prevede il **seguito elenco dei beni**:

Immobile	Foglio	mappale
CASA ALBERGO PER ANZIANI	19	980
NUOVA SEDE OPERATIVA	63	912
MAGAZZINO PIAZZA CHIOSSI	15	39
PALAZZO DI CITTA'	15	159
PALAZZO SAN FRANCESCO	15	205
TEATRO GALLETTI	15	241
UFFICI CULTURA / BIBLIOTECA	19	41
PALAZZO MELLERIO	30	774
SCUOLA MATERNA COLLODI	19	979
SCUOLA UNGARETTI	10	57
SCUOLA GIOVANNI XXIII	10	276
SCUOLA KENNEDY	10	310
ASILO NIDO AQUILONE	13	133
SCUOLA DON MILANI	19	42
PALESTRA COM. MARCHIONI	19	52
SCUOLA BAMBINI DI TERZIN	21	61
SCUOLA QUARTERO	33	89
STADIO CUROTTI	3	5
GIARDINI PUBBLICI (Via Trieste)	11	36
PALAZZO SILVA	15	138
IMPIANTI SPORTIVI NOSERE	63	806
PISCINE COMUNALI	58	1052
MOTTA 2 EX BIBLIOTECA	15	32
SEDE CROCE ROSSA	10	1140
EX TRIBUNALE	19	976
EX ASILO INFANTILE (mura)	15	217
EX SCUOLA VAGNA	17	267
SEDE ALPINI	23	25
EX SCUOLA VAGNA	29	53

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SEDE COMITATO QUART. CISORE	41	121
EX SCUOLE MONTEOSSOLANO	96	104
EX CASA DI RIPOSO C/O OSPEDALE	14	14
PORZIONE IMPIANTI SPORTIVI SITI IN COMUNE DI CREVOLADOSSOLA	58	143

Di individuare, quali beni suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per la presente annualità i seguenti immobili:

- Fg. 20, mappale 174, sub. 22. NCEU di Domodossola, categoria A/10.

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Domodossola****ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
						Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successiva 2024	Totale	Apporto di capitale privato	
										Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
2022	Servizio di posa segnaletica temporanea e nolo palchi	1	Salina Antonella	78	Si	51.921,41 €	51.921,41 €	233.646,33 €	337.489,15 €	- €	
2022	Servizio di manutenzione e gestione aiuole del centro cittadino	1	Guatta Marco	18	No	51.000,00 €	25.500,00 €	- €	76.500,00 €	- €	
2022	Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio strade comunali	1	Guatta Marco	30	Si	100.000,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €	250.000,00 €	- €	
2022	Fornitura di energia elettrica	1	Guatta Marco	18	Si	- €	200.000,00 €	- €	200.000,00 €	- €	
2022	Concessione dell'immobile di proprietà comunale da adibire a bar c/o Piazza ex Carceri	2	Salina Antonella	366	No	555.000,00 €	147.000,00 €	4.206.000,00 €	4.908.000,00 €	4.500.000,00 €	
2022	Concessione del servizio di gestione del sistema cimiteriale del Comune di Domodossola	2	Salina Antonella	240	No	345.000,00 €	345.000,00 €	6.210.000,00 €	6.900.000,00 €	5.500.000,00 €	
2023	Servizio di refezione scolastica e mensa r.s.a.	2	Salina Antonella	78	Si	- €	1.200.000,00 €	6.600.000,00 €	7.800.000,00 €	4.680.000,00 €	
						1.102.921,41 €	2.069.421,41 €	17.299.646,33 €	20.471.989,15 €	14.680.000,00 €	

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'obbligo di adozione dei **piani triennali** per l'individuazione di misure finalizzate alla **razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007) è stato soppresso dal D.L.26.10.2019 n.124 convertito in Legge 19.12.2019 n.157.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2022-2024.

Data 01.03.2022

Il Segretario Generale dell'Ente: DR.SSA ANTONELLA SALINA

Dirigente Affari generali - Servizi al cittadino e servizi socio-assistenziali - ad interim Finanze e risorse umane: DR.SSA ANTONELLA SALINA

Dirigente ad interim Patrimonio e Gestione del territorio - Protezione Civile – Gare: DR.SSA ANTONELLA SALINA

Dirigente Pianificazione territoriale - Ambiente - Attività produttive – Entrate Tributarie: ARCH. PAOLO TECCHIO

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.