



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROVA N. 1

Caso di Studio

Il Comune di **Domodossola** ha recentemente acquistato un nuovo PC da destinare all'Ufficio Protocollo.

Il responsabile IT dovrà:

1. Configurare il PC per l'accesso alla rete informatica interna.
2. Garantire che il dispositivo sia correttamente inserito nel dominio aziendale, con un profilo utente dotato dei permessi adeguati.
3. Verificare e configurare i servizi di rete a supporto delle attività dell'ufficio.

Contesto tecnico

- La rete comunale è strutturata su **infrastruttura client-server** con sistema operativo server **Windows Server 2022**.
- I servizi principali erogati sono: **Active Directory (AD)**, **DNS**, **DHCP**, **NAS** su rete locale per la gestione documentale.
- I client utilizzano **Windows 11 Pro**.
- Politiche di sicurezza:
 - Gli utenti dell'Ufficio Protocollo devono poter accedere soltanto alle cartelle condivise relative al loro settore.
 - Non devono avere privilegi amministrativi sul PC.
 - Le comunicazioni interne devono avvenire su rete LAN protetta, con parametri TCP/IP assegnati automaticamente da DHCP o, in alcuni casi, staticamente.

Parametri della rete LAN:

- Range IP: **10.168.200.0**
- Gateway: **10.168.201.254**
- Subnet Mask: **255.255.254.0**



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- DNS: **10.168.201.1 - 10.168.201.10**
- DHCP server: **10.168.201.1**
- Domain Controller: **10.168.201.1**
- Domain Name: **domodossola.local**
- Proxy Server: **proxy.comune.domodossola.it:3128**

Attività richieste al candidato

1. **Pianificazione:** descrivere i passaggi preliminari per verificare la connettività di rete e l'accessibilità ai servizi di dominio.
2. **Configurazione rete TCP/IP:**
 - i. Impostare il PC per ottenere i parametri di rete dal server DHCP.
 - ii. Indicare come verificare il corretto ottenimento di indirizzo IP, gateway e DNS.
3. **Inserimento nel dominio:**
 - i. Procedura per unire il PC al dominio aziendale.
 - ii. Eventuali controlli da effettuare post-join.
4. **Creazione profilo utente di dominio:**
 - i. Definire un nuovo utente in Active Directory con credenziali iniziali (cambio password obbligatorio al primo accesso).
 - ii. Assegnare appartenenza a gruppi che garantiscano l'accesso alle sole risorse dell'Ufficio Protocollo.
5. **Assegnazione permessi:**
 - i. Configurare i permessi NTFS e di condivisione su una cartella di rete "PROTOCOLLO_DOC" presente sotto la NAS dell'Ente e mappare tale cartella come unità di rete. Identificare con la lettera Z: l'unità di rete mappata.
 - ii. Garantire che il nuovo utente possa leggere, modificare e creare file, ma non eliminare cartelle e dati.
6. **Configurazione servizi di rete:**
 - i. Verifica e, se necessario, configurazione di:
 1. DNS per la risoluzione corretta dei nomi di dominio interni.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

2. Accesso a internet mediante server proxy.

7. **Relazione finale:**

Redigere una breve relazione tecnica che riepiloghi le operazioni svolte, motivando le scelte effettuate e indicando eventuali misure di sicurezza aggiuntive che sarebbe opportuno implementare.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROVA N. 2

Caso di Studio

Il Comune di **Domodossola** ha recentemente acquistato un nuovo PC da destinare all'Ufficio Anagrafe.

Il responsabile IT dovrà:

1. Configurare il PC per l'accesso alla rete informatica interna.
2. Garantire che il dispositivo sia correttamente inserito nel dominio aziendale, con un profilo utente dotato dei permessi adeguati.
3. Verificare e configurare i servizi di rete a supporto delle attività dell'ufficio.

Contesto tecnico

- La rete comunale è strutturata su **infrastruttura client-server** con sistema operativo server **Windows Server 2022**.
- I servizi principali erogati sono: **Active Directory (AD)**, **DNS**, **DHCP**, **NAS** su rete locale per la gestione documentale.
- I client utilizzano **Windows 11 Pro**.
- Politiche di sicurezza:
 - Gli utenti dell'Ufficio Anagrafe devono poter accedere soltanto alle cartelle condivise relative al loro settore.
 - Non devono avere privilegi amministrativi sul PC.
 - Le comunicazioni interne devono avvenire su rete LAN protetta, con parametri TCP/IP assegnati automaticamente da DHCP o, in alcuni casi, staticamente.

Parametri della rete LAN:

- Range IP: **10.168.200.0**
- Gateway: **10.168.201.254**
- Subnet Mask: **255.255.254.0**
- DNS: **10.168.201.1 - 10.168.201.10**
- DHCP server: **10.168.201.1**



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Domain Controller: **10.168.201.1**
- Domain Name: **domodossola.local**
- Proxy Server: **proxy.comune.domodossola.it:3128**

Attività richieste al candidato

1. **Pianificazione:** descrivere i passaggi preliminari per verificare la connettività di rete e l'accessibilità ai servizi di dominio.
2. **Configurazione rete TCP/IP:**
 - Impostare il PC per accedere alla LAN tramite impostazione manuale dei parametri di rete.
 - Indicare come verificare il corretto ottenimento di indirizzo IP, gateway e DNS.
3. **Inserimento nel dominio:**
 - Procedura per unire il PC al dominio aziendale.
 - Eventuali controlli da effettuare post-join.
4. **Creazione profilo utente di dominio:**
 - Definire un nuovo utente in Active Directory con credenziali iniziali (cambio password obbligatorio al primo accesso).
 - Assegnare appartenenza a gruppi che garantiscano l'accesso alle sole risorse dell'Ufficio Anagrafe.
5. **Assegnazione permessi:**
 - Configurare i permessi NTFS e di condivisione su una cartella di rete "ANAGRAFE_DOC" presente sotto la NAS dell'Ente, e mappare tale cartella come unità di rete. Identificare con la lettera Z: l'unità di rete mappata.
 - Garantire che il nuovo utente possa leggere, modificare, creare e cancellare file e cartelle all'interno di "ANAGRAFE_DOC".
6. **Configurazione servizi di rete:**
 - Verifica e, se necessario, configurazione di:
 - DNS per la risoluzione corretta dei nomi di dominio interni.
 - Verificare che l'accesso ad internet avvenga SENZA l'utilizzo del server proxy.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

7. Relazione finale:

- Redigere una breve relazione tecnica che riepiloghi le operazioni svolte, motivando le scelte effettuate e indicando eventuali misure di sicurezza aggiuntive che sarebbe opportuno implementare.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROVA N. 3

Caso di Studio

Il Comune di **Domodossola** ha recentemente acquistato un nuovo PC da destinare all'Ufficio CED.

Il responsabile IT dovrà:

1. Configurare il PC per l'accesso alla rete informatica interna.
2. Garantire che il dispositivo sia correttamente inserito nel dominio aziendale, con un profilo utente dotato dei permessi adeguati.
3. Verificare e configurare i servizi di rete a supporto delle attività dell'ufficio.

Contesto tecnico

- La rete comunale è strutturata su **infrastruttura client-server** con sistema operativo server **Windows Server 2022**.
- I servizi principali erogati sono: **Active Directory (AD), DNS, DHCP, NAS su rete locale** per la gestione documentale.
- I client utilizzano **Windows 11 Pro**.
- Politiche di sicurezza:
 - Gli utenti dell'Ufficio CED devono poter accedere alle cartelle di rete condivise relative a tutti i settori dell'ente.
 - Devono avere privilegi amministrativi sul PC.
 - Le comunicazioni interne devono avvenire su rete LAN protetta, con parametri TCP/IP assegnati automaticamente da DHCP o, in alcuni casi, staticamente.

Parametri della rete LAN:

- Range IP: **10.168.200.0**
- Gateway: **10.168.201.254**
- Subnet Mask: **255.255.254.0**
- DNS: **10.168.201.1 - 10.168.201.10**



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- DHCP server: **10.168.201.1**
- Domain Controller: **10.168.201.1**
- Domain Name: **domodossola.local**
- Proxy Server: **proxy.comune.domodossola.it:3128**

Attività richieste al candidato

1. **Pianificazione:** descrivere i passaggi preliminari per verificare la connettività di rete e l'accessibilità ai servizi di dominio.
2. **Configurazione rete TCP/IP:**
 - i. Impostare il PC per accedere alla LAN tramite impostazione manuale dei parametri di rete.
 - ii. Indicare come verificare il corretto ottenimento di indirizzo IP, gateway e DNS.
3. **Inserimento nel dominio:**
 - i. Procedura per unire il PC al dominio aziendale.
 - ii. Eventuali controlli da effettuare post-join.
4. **Creazione profilo utente di dominio:**
 - i. Definire un nuovo utente di tipo "administrator" in Active Directory con credenziali iniziali (cambio password obbligatorio al primo accesso).
 - ii. Assegnare appartenenza a gruppi che garantiscano l'accesso alle risorse dell'Ente come amministratore del sistema.
5. **Assegnazione permessi:**
 - i. Configurare i permessi NTFS e di condivisione sulle cartelle di rete della NAS aziendale, e mappare tale cartella come unità di rete. Identificare con la lettera Z: l'unità di rete mappata.
 - ii. Garantire che il nuovo utente possa leggere, modificare, creare e cancellare file e cartelle all'interno dell'intera NAS dell'Ente.
6. **Configurazione servizi di rete:**
 - i. Verifica e, se necessario, configurazione di:
 - ii. DNS per la risoluzione corretta dei nomi di dominio interni.
 - iii. Impostare l'accesso a internet mediante server proxy.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

7. Relazione finale:

- i. Redigere una breve relazione tecnica che riepiloghi le operazioni svolte, motivando le scelte effettuate e indicando eventuali misure di sicurezza aggiuntive che sarebbe opportuno implementare.