

# CITTA' DI DOMODOSSOLA

Verbale n. 01 del 23 febbraio 2026

## NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE PERFORMANCE

**OGGETTO:** PIAO 2026-2028 Sez. 2<sup>^</sup>

*Validazione Proposta Piano Obiettivi strategici di Performance  
Organizzativa e individuale Esercizio 2026*

Considerato che ai sensi dell'art. 4 (rubricato "Ciclo di gestione della performance") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, *le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;***
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed esterni**, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".*

**VISTO** l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroga, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) entro 30 (trenta) giorni *dall'approvazione del Bilancio finanziario;*

Visto il D.M. n. 132 del 24 giugno 2022 con cui è stato emanato il regolamento di attuazione sul "contenuto e composizione" del PIAO;

Considerato che in data 22 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione periodo 2026/2028 e in data 8 gennaio 2026 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026/2028;

Viste **le allegare schede** relative alla proposta di Piano annuale degli Obiettivi di Performance 2026, quale declinazione e attuazione del PIAO 2026/2028, già oggetto di analisi, istruttoria e di condivisione con la dirigenza;

Ravvisato che detto Piano annuale della Performance viene declinato – ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., nelle seguenti componenti:

**1) Obiettivi di Performance Organizzativa (Performance generale/trasversale) con il coinvolgimento di tutte le Aree e di tutto il personale:**

*(peso 40 %)*

1.1 *Efficientare i processi di spesa con la “Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali” - Art. 4bis, DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 - Circ. RGS-DFP n.2449 del 3.1.2024 - Riforma 1.11 –Missione 1, componente 1, PNRR (Peso: 15%)*

1.2 *Relazione di fine mandato del Sindaco 2021-2026 (Peso: 10%)*

1.3 *Attuare le “misure concrete del P.I.A.O. - sotto sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza, per le rispettive competenze. (Peso: 8%)*

1.4 *Costituzione e qualificazione della Stazione Unica Appaltante del Comune di Domodossola. (Peso: 7%)*

**2) Obiettivi di Performance Individuale: Dirigenza e Posizioni Organizzative**

*(peso 30 %)*

**Segretario Generale - Direzione Area Affari Generali - Servizi al cittadino – Servizi Socio Assistenziali - Finanze - Risorse umane**

A - Attuazione della Strategia 2026-2028 per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità secondo il nuovo modello delineato dal PNA 2025 *(Peso 25%)*

B – Attuare il Piano della formazione del personale *(Peso 5%)*

**Direzione Area: Lavori Pubblici – Patrimonio - Protezione Civile – Gare**

A - Riqualficazione urbana di Via Monte Grappa, Via Canuto e contestuale valorizzazione delle porzioni di cinta muraria medioevale ivi presenti. *(Peso 15%)*

B - Rifunionalizzazione di infrastrutture a rete, spazi fisici ed arredi per il riallestimento degli uffici. *(Peso 10%)*



C - Attuare il Piano della formazione del personale (*Peso 5%*)

**Direzione Area: Pianificazione Territoriale – Ambiente – Attività Produttive – Entrate tributarie**

A - Azioni di controllo e contrasto all'abusivismo edilizio e tributario in contesti urbanistici di pregio e soggetti a salvaguardia ambientale. (*Peso 15%*)

B - Automatizzazione del sistema di controllo tributario degli utenti del centro comunale di raccolta rifiuti e contemporaneamente azione di controllo di gestione della struttura. (*Peso 10%*)

C - Attuare il Piano della formazione del personale (*Peso 5%*)

Ravvisato che ciascuna Direzione di Area declina gli Obiettivi individuali di rilevanza strategica da assegnare alle seguenti E.Q. a cui sono affidati incarichi gestionali, **come da schede allegate:**

- Comandante P.M. dr. Marco Brondolo;
- Dr.sa Claudia Maffeo – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Dr.sa Paola Colnago - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Geom. Roberta Ferraris – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate Tributarie- Settore Pianificazione Sportello unico edilizia
- Ing. Mauro Bergamaschi – Area LL.PP., Patrimonio, Protezione civile, gare
- Dr.sa Elisa Vanni - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi Socio-Assistenziali Settore AA.GG.
- Dr.ssa Michela Marian – Area Finanze e Risorse Umane

Preso atto delle proposte di Obiettivi individuali da assegnare al personale di comparto per ciascuna Area direzionale di appartenenza.

Verificato che le proposte sopra citate comprendono gli elementi fondamentali della Performance disciplinati dalla vigente "Metodologia", tra cui:

- la descrizione dell'Obiettivo di rilevanza strategica;
- l'ambito della Performance;
- il Piano di azioni/interventi;
- il Target atteso
- l'indicatore di risultato
- le modalità di misurazione e graduazione del risultato raggiunto



- le risorse finanziarie ed umane coinvolte.

Ciò premesso,

### VALIDA

tecnicamente, per quanto di competenza, la proposta del Piano degli Obiettivi di Performance 2026, da inserire nel PIAO, Sez. 2<sup>a</sup> Valore Pubblico, 2026/2028 come declinata nelle proposte di schede Obiettivi di Performance Organizzativa e di Performance individuale, **qui allegate**;

**A seguito formale approvazione da parte dell'Organo di indirizzo politico** i suddetti Obiettivi si intendono formalmente assegnati alla Dirigenza, alle E.Q. e al Personale di comparto e, per quanto di competenza, considerato aperto *l'avvio del Ciclo di gestione della Performance esercizio 2026* a cui collegare le successive attività di monitoraggio, misurazione e rendicontazione.

**Rimette all'Amministrazione comunale la tempestiva approvazione del PIAO 2026/2028**, fatte salve eventuali successive integrazioni/variazioni ai sensi dell'art. 6 del citato d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. .

N.C.V.P.  
CORRADO Salvatore

