



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

LA GIUNTA COMUNALE esamina la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la Giunta Comunale n.122 del 16/10/2025

ISTRUTTORE REDATTORE: Arianna Gabriele UNITÀ ORGANIZZATIVA Segreteria Protocollo Messi

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 - Seconda integrazione

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione n. 36 del 28 marzo 2025, esecutiva, si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;
- con propria precedente deliberazione n. 54 del 09 maggio 2025, esecutiva, si è provveduto all'approvazione dell'integrazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 per garantire l'inserimento degli obiettivi del Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale, Ambiente, Attività produttive, Entrate Tributarie ing. Moira Tartari, in servizio dal 16 marzo 2025;

Rilevato che in data 20/08/2025, in occasione della trasmissione dei report di monitoraggio dello stato di realizzazione Obiettivi di Performance individuali 2025, da sottoporre al Nucleo di Controllo e di Valutazione della Performance, l'ing. Moira Tartari ha precisato con propria nota che, in relazione all'obiettivo strategico individuale a lei attribuito "*Pianificazione dell'Area prescelta per la fiera espositiva Expo Italo-Svizzera 2025 13-22 settembre "Connettere Tradizione e Innovazione attraverso il cuore delle Alpi"*", non sarebbe stato possibile realizzare l'azione prevista al punto n. 4 del piano di azioni prospettato e quindi l'obiettivo poteva considerarsi concluso;

Atteso che, nella suddetta nota, l'ing Moira Tartari ha proposto l'inserimento di un nuovo obiettivo strategico di performance individuale, da raggiungere entro fine anno, ad integrazione di quello ormai concluso;

Dato atto che, insieme alla modifica del suddetto obiettivo, si è reso necessario l'aggiornamento degli obiettivi individuali della dott.ssa Claudia Maffeo, funzionario incaricato di elevata qualificazione del settore Entrate tributarie, e, a cascata, degli obiettivi di comparto dello stesso settore;

Acquisito il parere favorevole del Nucleo di Controllo e di Validazione della Performance circa l'inserimento dei nuovi obiettivi strategici di performance individuale;

Rilevata la necessità di integrare il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 con i suddetti obiettivi, per i motivi sopra specificati;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare l'integrazione degli obiettivi relativi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come da allegato, che diviene parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

3) Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.

PARERI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marino Paola

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Marino Paola

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la suesposta proposta di deliberazione;
- Esaminati gli allegati;
- Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;
- Dato atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL", come risulta dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa;
- Ritenuta la competenza a deliberare in merito (art. 48 TUEL - D.Lgs 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme previste dalla legge,



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERA

- **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 - Seconda integrazione" indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto stante la scadenza temporale disposta dal legislatore, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. n. 267/2000.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il presente verbale composto da n° 5 pagine è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : PIZZI Fortunato Lucio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: MARINO Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1- T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11/11/2025 e vi rimarrà affissa per (15) quindici giorni consecutivi dal 11/11/2025 al 26/11/2025.

Domodossola, lì 11/11/2025

Il Segretario Generale
F.to: MARINO Paola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Generale MARINO Paola

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

(Art. 134 comma 4 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta eseguibile dal 11/11/2025

Il Segretario Generale
F.to: MARINO Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal

Il Segretario Generale
F.to: MARINO Paola



Città di Domodossola

“PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027”

(Esercizio 2025)

INTEGRAZIONE E MODIFICA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE:

- Ing. Moira TARTARI

- Dott.ssa Claudia MAFFEO

INTEGRAZIONE E MODIFICA DEGLI OBIETTIVI DI COMPARTO

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE

CITTA' DI DOMODOSSOLA

PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
ESERCIZIO 2025**

AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ing. Tartari Moira
(periodo: 16 marzo – 31 dicembre 2025)

Approvazione D.G.C. n. del

N.C.V.P. Validazione tecnica in data: 11.04.2025 *(firma digitale)*

OBIETTIVO STRATEGICO 1	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<p>Pianificazione dell'Area prescelta per la fiera espositiva Expo Italo-Svizzera 2025 13-22 settembre "Connettere Tradizione e Innovazione attraverso il cuore delle Alpi".</p> <p>PESO: 20%</p>	<p>Lettera d): la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica delle dimensioni degli spazi disponibili e ricognizione degli accessi e delle vie di fuga dell'area destinata ad ospitare la Fiera presso il Collegio Mellerio Rosmini. 2. Analisi e scelta, tramite coinvolgimento degli uffici dell'Ente interessati a vario titolo nell'organizzazione dell'evento, della migliore disposizione delle strutture nell'area preposta alla manifestazione con valutazione delle soluzioni espositive (stands medio-piccoli e padiglioni) e in considerazione degli aspetti di sicurezza e di decoro dell'area (raccolta rifiuti – spazzamento). 3. Rappresentazione planimetrica grafica della soluzione condivisa prescelta di organizzazione dell'area, tematizzata ai 5 topics prescelti all'interno del tema principale ed ai contenuti del programma della Fiera. 	<p>Organizzazione dell'area espositiva presso il Collegio Mellerio Rosmini, con relativa suddivisione funzionale alle attività svolte e rispondenti ai requisiti di decoro e sicurezza, nell'ambito dell'organizzazione generale della fiera EXPO ITALO SVIZZERA 2025, promossa dall'Amministrazione per porre la città e l'intera Valle Ossola all'attenzione degli operatori economici e dei mass media, oltre che per attrarre turisti italiani e stranieri e per evidenziare il legame storico ed economico tra Italia e Svizzera.</p>	<p>Indicatore temporale di data per il completamento dell'obiettivo: 12.09.2025.</p>	<p>Risorse umane coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigente • n. 2 Cat. D • n. 3 cat. C settore tecnico <p>Risorse finanziarie: attività interna.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO 2	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<p>Migliorare ed alimentare il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019.</p> <p>PESO: 10%</p>	<p>Lett.a):</p> <p>Attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio ed analisi dei contenuti della normativa di riferimento D.L. n. 34/2019 (convertito in legge con modificazioni con Legge n. 58/2019), in particolare dell'art. 15-ter, e valutazione dell'organizzazione interna del lavoro degli uffici e loro coordinamento. 2. Valutazione e predisposizione dei possibili contenuti della bozza del regolamento comunale anche a seguito di studio di applicazioni di altri Comuni. 3. Proposta della bozza definitiva da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. 	<p>Predisposizione Regolamento comunale per la disciplina e l'applicazione delle misure preventive anti-evasione tributarie.</p>	<p>Approvazione del regolamento entro il 31.12.2025.</p>	<p><i>Risorse umane coinvolte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigente • n. 1 Cat. D • n. 1 cat. C <p><i>Risorse finanziarie:</i> attività interna.</p>

CITTA' DI DOMODOSSOLA

ALLEGATO A)

PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
ESERCIZIO 2025**

SETTORE: ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE: CLAUDIA MAFFEO

Approvazione d.G.C. n. del

Validazione tecnica : in data

OBIETTIVO STRATEGICO	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, o n/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<p>A</p> <p>Contrasto all'evasione tributaria</p> <p>Organizzazione e presidio delle azioni di contrasto all'evasione tributaria</p> <p>Peso 25 %</p>	<p>Lett. b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dell'aggiornamento banche dati comunali con le fonti esterne (Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Catasto, dichiarazioni, etc) 2. Estrazione liste e indicazioni per le analisi omissioni o anomalie di dichiarazione/versamento 3. Verifica corretto inquadramento giuridico di eventuali agevolazioni/esenzioni 4. Verifica dei provvedimenti emessi per omessa/infedele denuncia TARI/IMU o omesso versamento TARI/IMU 	<p>Corretta imposizione fiscale</p>	<p>Quantitativo: SI n. di atti emessi TARI 120 IMU 120 Qualitativo: NO Temporale: NO</p> <p>Grading:</p> <p><u>Risultato raggiunto</u> (80 - 100%) Tutte le fasi previste dal piano d'azione ultimate</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> (50 - 79%) Messa in essere di due sole delle quattro attività previste</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> (0-49%) Meno di 2/4 delle fasi</p>	<p>Risorse Umane Coinvolte:</p> <p>n. 1 PO n. 4 istruttori</p> <p>Risorse Finanziarie: Risorse disponibili a bilancio</p>

<p>B</p> <p>Imposta di soggiorno – collaborazione con il concessionario in fase di prima applicazione</p> <p>Peso 5 %</p>	<p>Let. a):</p> <p>Attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi del modulo di front office del software in dotazione al concessionario per la gestione dell'imposta di soggiorno 2) Personalizzazione del modulo software per rendere agevole l'interazione con i soggetti gestori delle strutture e, al contempo, creare una banca dati efficiente per i controlli 3) Verifica e approvazione dei moduli previsti da regolamento di applicazione del tributo creati dal concessionario 4) Verifica e approvazione dei tutorial personalizzati per i gestori 5) Condivisione risposte ai quesiti dei gestori al fine di uniformare le informazioni e creare una banca dati di faq da pubblicare 	<p>Facilitare una sinergia fra concessionario e soggetti gestori delle strutture ricettive al fine di rendere agevole l'applicazione dell'imposta di soggiorno, così da massimizzare anche le entrate relative</p>	<p>Indicatore</p> <p>Quantitativo: SI moduli approvati n.3 tutorial condivisi n.4 faq pubblicate n. 30</p> <p>Qualitativo::SI agevolare i soggetti gestori nella fase di prima applicazione dell'imposta di soggiorno</p> <p>Temporale: NO</p> <p>Grading:</p> <p><u>Risultato raggiunto (80 - 100%)</u> <u>Tutte le fasi completate</u></p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto (50 - 79%)</u> <u>Messa in essere di tre sole delle cinque attività previste</u></p> <p><u>Risultato non raggiunto (0-49%)</u> <u>Meno di 2/5 delle fasi</u></p>	<p>Risorse Umane Coinvolte:</p> <p>n. 1 PO n. 1 istruttore</p> <p>Risorse Finanziarie: attività interna</p>
--	---	--	--	---	---

OBIETTIVI OPERATIVI E DI GESTIONE ANNO 2025 – SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE

AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE				
RESPONSABILI: ING. MOIRA TARTARI				
Obiettivi Operativi	Resp. di gestione Personale addetto	Obiettivo di gestione	Risultato atteso	Indicatore di risultato
Contrasto all'evasione tributaria	<p>Ing. Moira Tartari</p> <p>Balagna Laura Ganzi Arianna Iacchini Simona Zanni Maura</p>	<p>L'ufficio, dopo l'aggiornamento banche dati comunali con le fonti esterne (Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Catasto, dichiarazioni, etc) e la relativa bonifica delle posizioni, analizza le omissioni o anomalie di dichiarazione/versamento ed emette i provvedimenti di accertamento.</p>	<p>Corretta imposizione fiscale</p>	<p>Quantitativo: SI n. di atti emessi TARI 120 IMU 120 Qualitativo: NO Temporale: NO</p>
Imposta di soggiorno – collaborazione con il concessionario in fase di prima applicazione	<p>Ganzi Arianna</p>	<p>L'ufficio, nella prima fase di applicazione dell'imposta di soggiorno, si pone quale collaboratore del concessionario al fine di analizzare il modulo di front office del software di gestione e personalizzarlo così da renderne più agevole l'utilizzo da parte dei gestori. Inoltre verifica e approva gli strumenti di informazione/dichiarazione quali tutorial e modelli nonché la pubblicazione di FAQ</p>	<p>Facilitare una sinergia fra concessionario e soggetti gestori delle strutture ricettive al fine di rendere agevole l'applicazione dell'imposta di soggiorno, così da massimizzare anche le entrate relative</p>	<p>Quantitativo: SI moduli approvati n.3 tutorial condivisi n.4 faq pubblicate n. 30 Qualitativo:SI agevolare i soggetti gestori nella fase di prima applicazione dell'imposta di soggiorno Temporale:NO</p>

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.