



Anno educativo **2026/2027**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA**  
**DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**  
**“L' AQUILONE”**

Nome e cognome del bambino ..... nato a  
..... il .....  
residente a ..... in  
via .....  
recapiti telefonici n ..... grado di parentela .....  
n ..... grado di parentela.....  
n ..... grado di parentela.....

e-mail \_\_\_\_\_  
(si chiede cortesemente di scrivere in stampatello)

*È possibile barrare solo un'opzione*

- Nido tempo pieno (8.00 - 16.00)  
 Nido tempo parziale (8.00 - 13.00)

*Sono previsti i servizi di ingresso anticipato e/o uscita posticipata per i bambini le cui famiglie, per motivi di lavoro, ne documentino la necessità e prevedono una quota supplementare alla retta individuata:*

- entrata anticipata dalle 7.45 (disponibile dalla conclusione del periodo di ambientamento)  
 uscita posticipata fino alle 17.15 (disponibile a decorrere dal 1° ottobre 2026 e comunque solo a conclusione del periodo di ambientamento del bambino)

*Barrare la casella se residente al di fuori del Comune di Domodossola*

- Non residente

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.) (indirizzo)

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- ◆ che la propria famiglia anagrafica si compone di n..... persone (indicare tutti i componenti del nucleo, compreso il dichiarante):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

- ◆ che la situazione occupazionale dei genitori alla data di presentazione della domanda è la seguente:

	<u>PADRE</u>	<u>MADRE</u>
Cognome e Nome		
Luogo e data di nascita		
Attività lavorativa	<input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo	<input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo
Professione		
Datore di lavoro e indirizzo sede di lavoro ( <b>specificare sede legale e sede operativa</b> )		
Lontananza della residenza dalla sede operativa di lavoro (andata/ritorno oltre km 60)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Lontananza dalla sede operativa senza rientro serale (si intendono attività che prevedano mancato rientro serale per più giorni durante la settimana lavorativa – <i>non sono considerati tali i lavori su turni</i> )	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Orario di lavoro (s'intende tempo pieno esclusivamente 100% dell'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di riferimento)	part-time <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/>	part-time <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/>
Se non svolge un'attività lavorativa	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> disoccupato dal ..... <input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> disoccupato dal ..... <input type="checkbox"/> altro .....
Numero di telefono		

◆ la disponibilità a fornire tutta la documentazione comprovante quanto sopra dichiarato, compreso i contratti di lavoro, su richiesta dell'Ufficio dei Servizi sociali in sede di verifica.

◆ che nel proprio nucleo familiare sono presenti i seguenti componenti con disabilità certificata (allegare apposita certificazione omettendo/oscurando i dati non necessari ai fini della presente istanza):  
.....

◆ che il proprio nucleo familiare è in carico al Consorzio dei Servizi Sociali (C.I.S.S.) SI  NO

◆ che la fattura relativa alla retta mensile dovrà essere intestata a:

NOME.....

COGNOME.....

CODICE FISCALE.....

Allegati:

- Attestazione ISEE per "prestazioni agevolate rivolte a minorenni" in corso di validità

SI  NO

- Carta di identità e Codice Fiscale del bambino e di entrambi i genitori

*N.B. Ai sensi degli artt. 4 e 17 del Regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale "L'Aquilone", in caso di parità di punteggio sarà data priorità sulla base del minor valore ISEE (sia per i residenti che per i non residenti). Solo per i residenti l'attestazione ISEE sarà utile ai fini dell'individuazione della retta dovuta.*

- ◆ di aver preso visione e accettato il documento “Disciplinare servizio asilo nido comunale l’Aquilone, procedure di iscrizione per l’anno educativo 2026/2027 ” ed il Regolamento per la gestione dell’Asilo nido comunale “L’Aquilone”, reperibile sul sito istituzionale dell’ente nella sezione dedicata all’asilo nido.
- ◆ che il figlio/a è in regola con il programma vaccinale obbligatorio, come previsto dalla Legge n. 119/2017.
- ◆ di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente e resa ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679;

**Domodossola, lì**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p>Il <b>Titolare del trattamento</b> è il Comune di Domodossola (C.F./P.Iva 00426370037), con sede in Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 - 28845 Domodossola (VB), Tel.: +39.0324.4921 - PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it">protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it</a></p> <p>Il <b>DPO (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)</b> nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: <a href="mailto:privacy@labor-service.it">privacy@labor-service.it</a>, PEC: <a href="mailto:pec@pec.labor-service.it">pec@pec.labor-service.it</a></p>
FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
<p>Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, di contatto, residenza, C.F., C.I., stato lavorativo, condizioni da cui si può evincere un disagio socio economico, ISEE) e particolari ex art. 9 GDPR (relativi alla salute), è finalizzato all'erogazione di tutte le attività inerenti l'asilo nido (a titolo esemplificativo, permettere l'iscrizione del bambino, svolgere attività educative, ludico-didattiche e formative, anche in ambito multiculturale e multi-etnico, erogare il servizio di ristorazione); all'adempimento degli obblighi istituzionali di carattere amministrativo ed all'esecuzione di tutti gli obblighi di legge incombenti sull'istituto, compresi quelli relativi al monitoraggio dello stato vaccinale, alla difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale.</p> <p>Il trattamento di dati personali aventi ad oggetto fotografie dei minori è finalizzato alla documentazione delle attività ludico-didattiche svolte dall'asilo.</p> <p><u>Si anticipa che le fotografie sono inviate a PhotoSi per lo sviluppo e ritirate presso il punto di ritiro di Novacoop sita in via Cassino- Domodossola.</u></p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni e particolari dell'Interessato è lecito in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b GDPR;</li><li>- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante ex art 9, par. 1, lett. g) GDPR e, nello specifico allo svolgimento di attività socio-assistenziali a tutela di minori (art. 2-sexies, co. II, lett. s del Codice Privacy);</li><li>- è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto l'istituto scolastico titolare del trattamento ex art. 6, par. 1, lett. c) GDPR</li></ul> <p>Il trattamento dei dati personali avente ad oggetto fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali è basato sul consenso espresso dai genitori (art. 6, par. 1, lett. a GDPR).</p>
DESTINATARI DEI DATI
<p>I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; dirigenti scolastici; personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico titolare del trattamento); a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza, a professionisti dell'ASL VCO; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze,</p>

Ministero dell'Istruzione, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Consorzio dei Servizi Sociali di ambito, ecc.); a poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari; ad istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti; ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri.

Inoltre, i dati personali relativi al minore potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati dai genitori con diritto di patria potestà o dal tutore nominato.

Le fotografie saranno inviate a PhotoSi per lo sviluppo e ritirate presso il punto di ritiro PhotoSi di Novacoop sito in via Cassino- Domodossola; inoltre, potrebbero essere pubblicate sul sito internet dell'asilo nido e sui canali social, venendo conseguentemente diffuse ad un pubblico non preventivamente individuabile.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra, nel rispetto degli obblighi di contratto e di legge. Nello specifico, i dati di carattere contabile verranno conservati per 10 anni, mentre i dati necessari per l'iscrizione del bambino verranno conservati per un massimo di 5 anni a decorrere dall'uscita del bambino dall'asilo.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali comuni costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto: in assenza, vi sarà l'impossibilità di dar corso allo stesso e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali; il conferimento dei dati particolari ex art. 9 GDPR è propedeutico alla corretta erogazione del servizio anche nell'interesse e salvaguardia della salute dei bambini; diversamente, il consenso al trattamento dell'immagine è facoltativo e non comporta alcuna conseguenza negativa rispetto all'erogazione dei servizi.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it>