



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL 2019/2021, DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE – GARE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e smi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29/11/2023;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. per la dirigenza comparto "Regioni – Enti Locali";

In esecuzione:

- del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2025;

- della propria Determinazione Dirigenziale n. 30 del 16/01/2026 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto, dal Comune di Domodossola, un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Specialista Informatico, Area dei Funzionari del CCNL 2019/2021, da assegnare presso l'Area Patrimonio - Gestione del territorio - Protezione civile - Gare.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il posto messo a concorso sarà destinato all'**Ufficio Sistemi Informativi**, presso l'Area Patrimonio - Gestione del territorio - Protezione civile - Gare.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso non operano:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva n. 5 unità coperte al 100%);
- la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 15.03.2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28.01.2014 n.8 e dall'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo.

Si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Attualmente si è accumulata la seguente frazione di riserva: 0,40.

- la riserva di cui all'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64 senza demerito; si determina una frazione di riserva di posto (0,20) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- e) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Il candidato deve dichiarare, al fine di poterne fruire, il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza (di cui all'All.B).

Requisiti specifici

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento:

- Informatica
- Ingegneria informatica
- Scienze dell'informazione
- Scienze della comunicazione
- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria elettronica
- Fisica
- Matematica

Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 (L)

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
09 Ingegneria dell'informazione	L-8 Ingegneria dell'Informazione
14 Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
25 Scienze e tecnologie fisiche	L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

26 Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche
32 Scienze matematiche	L-35 Scienze Matematiche
37 Scienze statistiche	L-41 Statistica

Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 (LS) o Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 (LM)

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
20/S Fisica	LM-17 Fisica
23/S Informatica	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica
29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
34/S Ingegneria gestionale per l'ingegneria	LM-31 Ingegneria Gestionale
35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica
45/S Matematica	LM-40 Matematica
50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Portale unico del reclutamento "Inpa" della Funzione Pubblica) e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali; al candidato assunto in servizio viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 Area

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Funzionari, oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Domodossola e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” - disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione dell’avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell’organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l’interesse pubblico lo richieda.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma “inPA”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; ai fini della partecipazione al concorso si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00), rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento del concorso in oggetto, con la seguente modalità:

• versamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Domodossola al seguente IBAN: **IT 57 A 02008 45360 000107390809** - Banca Unicredit S.p.A., indicando specificatamente nella causale di versamento: Cognome e nome del/della candidato/a - "Tassa per il concorso pubblico per Specialista Informatico".

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it nell’apposita Sezione.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00).

N.B. la procedura consente l’inserimento di un solo allegato quindi tutti i documenti sopra indicati (dal n.1 al n.2) dovranno costituire un unico file di dimensione non superiore a 20 mb.

I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

È fatta comunque salva la facoltà dell’amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissione alla selezione.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l’ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all’atto dell’assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d’ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Sarà pubblicato sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Domodossola, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul Portale "inPA".

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 9 - PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame comprende due prove scritte ed una prova orale.

1° PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione:

- nella risposta a scelta multipla o sintetica o estesa a quesiti a volte ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame;

2° PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione:

- nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico pratico;
- nella risoluzione di un caso pratico.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella stessa giornata.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta

Gli esiti delle prove d'esame scritte, unitamente all'elenco dei candidati che le avranno superate, saranno pubblicati sul portale inPA della Funzione Pubblica e sul sito internet <http://www.comune.domodossola.vb.it>, affinché gli stessi possano prenderne visione.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel programma d'esame, avente la finalità di valutare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi.

Durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica delle competenze nell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità preclude il superamento della prova orale. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di rapporto alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. lgs 82/2005);
- Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione e Linee guida AgID;
- Conoscenza delle principali metodologie di creazione dei siti WEB con particolare orientamento alle tematiche di accessibilità e usabilità;
- Documento informatico, gestione dei flussi documentali, posta elettronica certificata (PEC), firme digitali;
- Progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.);
- Cloud computing (IaaS, PaaS, SaaS, ecc.);
- Piattaforme abilitanti per la P.A (Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR);
- Conoscenza di sistemi operativi Linux e soluzioni open source;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Conoscenza di sistemi operativi Microsoft client (Windows 10/11), e server (Windows Server 2019/2022);
- Conoscenza dei principali servizi di rete ed implementazione degli stessi su server Windows o Linux (gestione dominio, DNS, DHCP, HTTP, FTP).

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- non potranno acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

Il calendario con indicazione del luogo, orari, ecc. in cui si svolgeranno le prove verrà reso noto mediante apposita comunicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul portale inPA della Funzione Pubblica e sul sito internet <http://www.comune.domodossola.vb.it>;

La mancata presentazione dei candidati alle prove nei giorni, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice della selezione, nella prima seduta, stabilirà le modalità di svolgimento delle prove. Di ciò sarà data informazione ai candidati contestualmente alla comunicazione del calendario delle prove.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame. Saranno dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito finale approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Domodossola.

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98 (All. b). I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, in sede di domanda di ammissione al concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

ART. 13 - PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con i vincitori verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro i vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

- il titolo di studio;
- dichiarazione di stato di famiglia.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Domodossola. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria medesima, come previsto dall'art. 16, comma 3, D.P.R. n. 487/1994, ai sensi del quale la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Allo stesso modo in caso di rinuncia espressa all'assunzione da parte del candidato vincitore o altro idoneo, quest'ultimo decade dalla graduatoria del concorso in argomento ad ogni effetto di legge e, ai fini dell'assunzione, si procederà allo scorrimento della medesima graduatoria.

ART. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di presentare una nuova domanda in sostituzione di quella già inviata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza e/o della conclusione della procedura, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è comunicato a coloro che hanno presentato domanda di partecipazione nel domicilio digitale dichiarato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Domodossola - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dovessero pervenire. Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ai numeri 0324-492235/231.

Domodossola, lì 16/01/2026

Il Dirigente dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Marino Paola)



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato B - Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it