

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | DI COSCIO LUCA                            |
| <b>Data di nascita</b>                | 02/07/1960                                |
| <b>Qualifica</b>                      | Posizione Organizzativa                   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI DOMODOSSOLA                     |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0324492307                                |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0324492262                                |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | amministrazione@comune.domodossola.vb.it  |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>                                                                                                                                                     | Diploma scuola media superiore (Perito Industriale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                 |                 |         |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redattore/corrispondente per le testate giornalistiche Il Nord, Il Popolo dell'Ossola, Il V.C.O., Tele VCO (VCO Azzurra TV), Radio Stereo 2000, Tuttoradio, La Rivista Ossolana. - organi di informazione</li><li>- Cancelliere dell'Ufficio del Giudice Conciliatore del Comune di Domodossola - COMUNE DI DOMODOSSOLA</li></ul> |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                                                                                                                                                | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                    | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua                                                                                                                                                                      | Livello Parlato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |
| Inglese                                                                                                                                                                     | Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Buon uso del computer e dei relativi programmi applicativi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a seminari e convegni inerenti le materie di segreteria, funzionamento organi del Comune, comunicazione. Pluriennale esperienza giornalistica con rapporti di collaborazione con le principali testate di stampa, televisive e radiofoniche locali con oltre 500 articoli e redazionali firmati.</li></ul>         |                 |                 |                 |         |            |            |