

COMUNE DI DOMODOSSOLA



CONTROLLO STRATEGICO

REPORT AL 31/12/2024

(Art. 147 ter T.U. n° 267/2000 e s.m.i)

Approvato con delibera G. C. n. 99 del 23/09/2025

Approvato con delibera C. C. n. 49 del 30/09/2025

INDICE

1. DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL CONTROLLO STRATEGICO	2
2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	4
3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.....	6
a. LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE.....	6
b. LE AREE AMMINISTRATIVE DEL COMUNE.....	6
c. IL PERSONALE	8
4. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	9
a. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9
b. PRIORITA' STRATEGICHE FINANZIARIE	10
CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2024 OBIETTIVI DI D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2024	11
GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)	12
CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024	16
1. GLI AMBITI DELLA PERFORMANCE: ART. 8 DEL D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.....	17
2. LA METODOLOGIA SEGUITA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	18
3. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE.....	19
4. GLI ESITI DELLA RILEVAZIONE	34

1. DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL CONTROLLO STRATEGICO

Il D.Lgs. n. 286/1999 ha introdotto diverse tipologie di controllo interno per le pubbliche amministrazioni, tra cui il controllo strategico e il controllo di gestione. Con specifico riferimento agli enti locali, l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto, tra le altre cose, a:

a) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

b) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, nonché l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

In particolare, il controllo strategico è finalizzato alla verifica del conseguimento delle finalità previste nei documenti di pianificazione e programmazione dell'organo politico e amministrativo, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei suddetti piani, programmi e strumenti di indirizzo politico – amministrativo, in termini di coerenza tra obiettivi strategici e risultati raggiunti.

L'articolo 147 ter del TUEL dispone che “Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico”. Il comma 2 specifica ulteriormente che “L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”.

La Sezione delle Autonomie, nella pronuncia n. 28/2014, ha evidenziato come, per gli enti di maggiori dimensioni, esso rivesta un ruolo “significativo”, dal momento che “impone il preliminare, graduale adeguamento dell'organizzazione della struttura e, quindi, la fissazione dei principali obiettivi, nonché la valutazione degli aspetti economico-finanziari e socio-economici connessi”.

In tale sede rilevano infatti “le risultanze dei controlli, ex ante ed ex post, tesi a verificare la conformità tra gli obiettivi strategici ed operativi dell’amministrazione e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra gestione delle risorse umane, allocazione di quelle finanziarie e amministrazione di quelle materiali”.

La Sezione sottolinea come appaia propedeutica all’introduzione del controllo strategico la “linea di azione che l’Ente intende perseguire e che va declinata in obiettivi strategici (volti a tradurre in termini oggettivi e misurabili le “promesse” elettorali) e in azioni strategiche (utili a trasformare le linee strategiche in azioni misurabili e trasparenti)”.

In relazione ad ogni “azione strategica” sarà pertanto necessario definire le “azioni attese”, nonché gli indicatori e output attesi, poiché solo predefinendo tali elementi sarà possibile addivenire “ad un compiuto monitoraggio delle “azioni strategiche” e, conseguentemente, ad un efficace controllo strategico, all’esito del quale può rendersi necessario adottare una delibera di modifica dell’attuazione dei programmi”.

La delibera n. 28/2014 citata elenca anche gli “imprescindibili elementi da inserire nel report di controllo strategico”, individuandoli, in primis, nei fruitori diretti del report, ovverosia “gli amministratori, in particolare coloro che hanno impostato la strategia dell’Ente, nonché i dirigenti, che utilizzano lo strumento per monitorare la realizzazione delle azioni strategiche”; in secondo luogo vanno esplicitati “gli indicatori, con cui valutare l’esito delle politiche e delle azioni impostate dall’Ente e che sono, pertanto, strumenti di misura di aspetti qualitativi e quantitativi che definiscono i bisogni della collettività”.

Le attività svolte dal Controllo Strategico possono essere riassunte secondo le seguenti fasi:

- a) Fase di Pianificazione e Programmazione;
- b) Fase di Attuazione e Monitoraggio;
- c) Fase di Valutazione.

Queste saranno illustrate e declinate nei paragrafi successivi, con riferimento al Controllo Strategico del Comune di Domodossola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - artt. 147, comma 2°, lett. b) e 147-ter;
- D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7.12.2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28 gennaio 2013 – modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 56 del 26 luglio 2017, n. 2 del 31 gennaio 2019 e n. 47 del 16 aprile 2021.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il processo di pianificazione, programmazione e controllo del Comune di Domodossola si realizza attraverso le seguenti fasi:

	Fase	Documento	Organo politico
1	Programmazione strategica di mandato conseguente all'insediamento dell'Amministrazione Comunale.	Linee programmatiche di mandato Relazione di inizio mandato	Consiglio Comunale Sindaco
2	Formulazione obiettivi strategici a livello di missioni che rappresentano gli impegni assunti dall'amministrazione con gli elettori ed i risultati in termini di cambiamento che essa intende raggiungere al termine del mandato amministrativo.	Dup (sezione strategica)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
3	Aggiornamento annuale degli indirizzi, obiettivi e più significative iniziative previste dal programma amministrativo di mandato.	Dup (sezione strategica)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
4	Individuazione degli obiettivi operativi da raggiungere nel triennio per ciascun programma di Bilancio.	Dup (sezione operativa)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
5	Piano indicatori di Bilancio	Allegato al Bilancio	Consiglio comunale
6	Articolazione degli obiettivi operativi in obiettivi esecutivi annuali. Attraverso il PEG vengono declinati con un grado di dettaglio ulteriore gli obiettivi indicati nella sezione operativa del DUP, ed esplicitate le performance che si intendono raggiungere.	Piano Esecutivo di Gestione	Giunta comunale
7	Monitoraggio intermedio del grado di attuazione degli obiettivi esecutivi annuali e di performance.	Report intermedio Controllo strategico e Controllo di Gestione	Giunta Comunale
8	Stato finale di attuazione annuale dei programmi.	Report annuale sul Controllo strategico (anno n), allegato al DUP del secondo anno successivo.	Giunta Comunale
9	Monitoraggio finale del grado di attuazione degli obiettivi esecutivi annuali e performance	Relazione finale sulla Performance	Giunta Comunale
10	Verifica finale del mandato amministrativo, della congruenza tra i risultati conseguiti e le scelte strategiche	Relazione di fine mandato	Sindaco

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI DOMODOSSOLA 2021-2026



La rete di protezione sociale per le famiglie



Iniziative sui temi della cultura, dell'educazione e dell'ambiente



Accessibilità e attrattività di Domodossola: le idee per le attività produttive, il commercio ed il turismo



La sicurezza, punto fermo



Idee per dare fiducia ai giovani



Domodossola è diventata più bella, ma lo sarà di più.
Gli interventi per ultimare la trasformazione della città



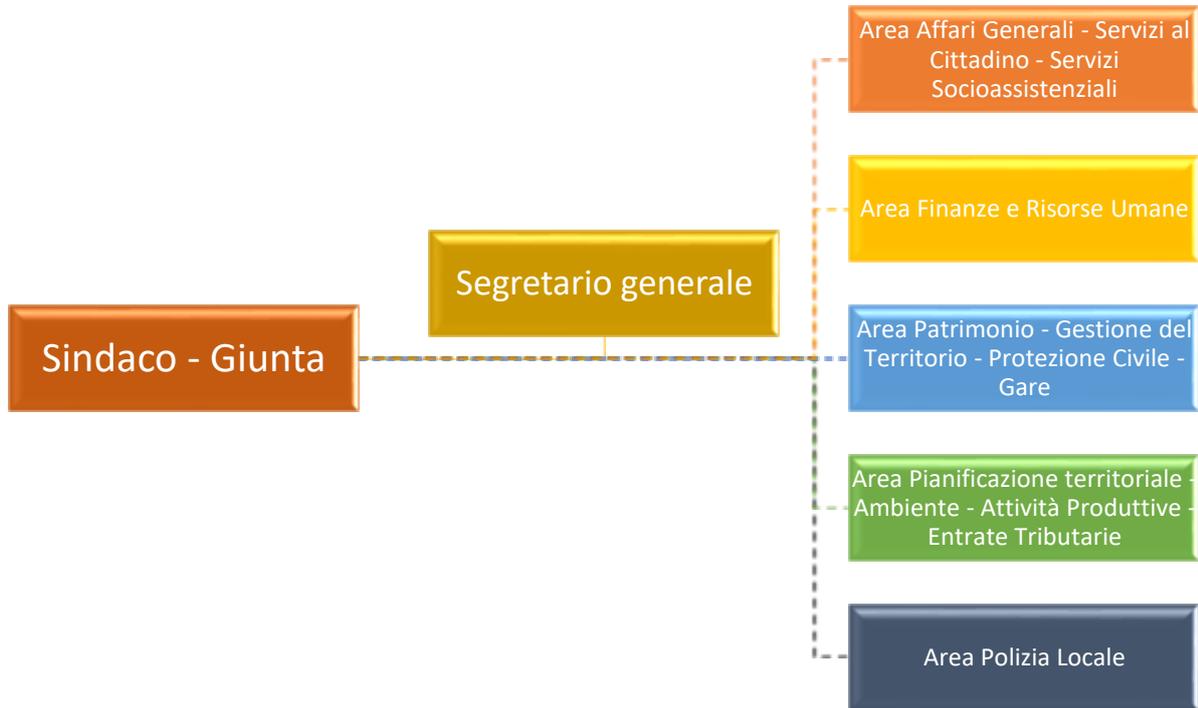
Domodossola smart e partecipata



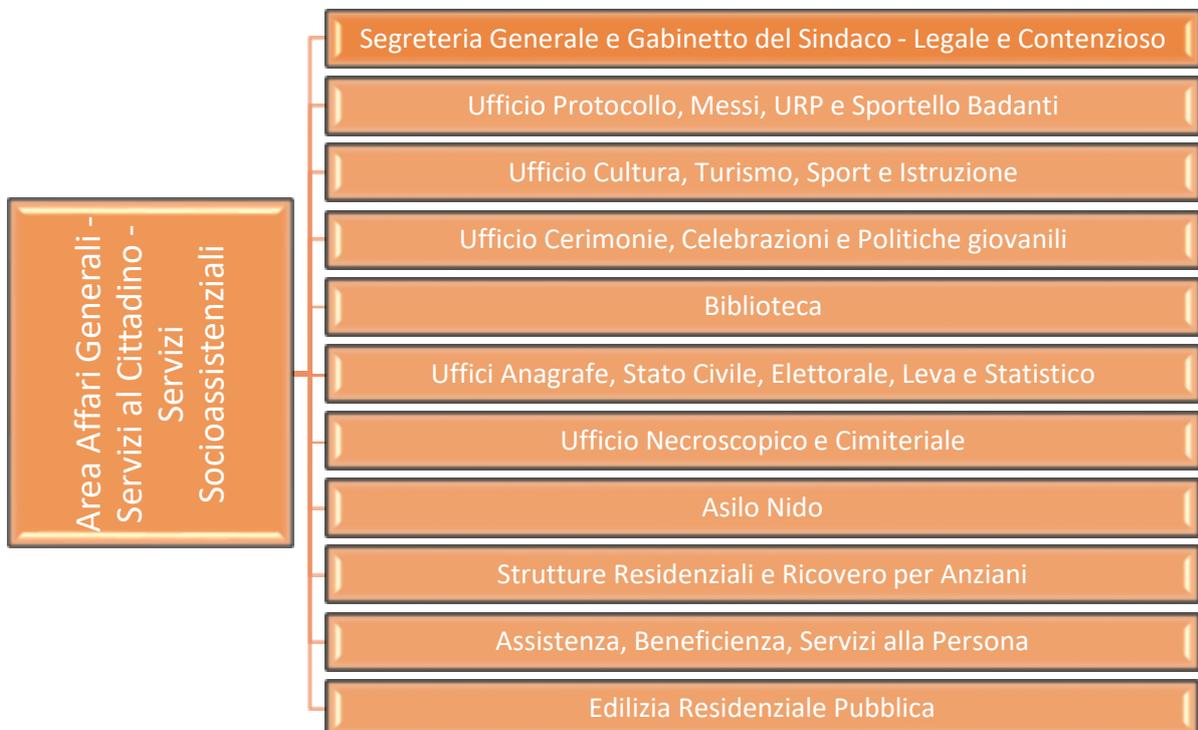
E non dimentichiamo i nostri amici: gli animali

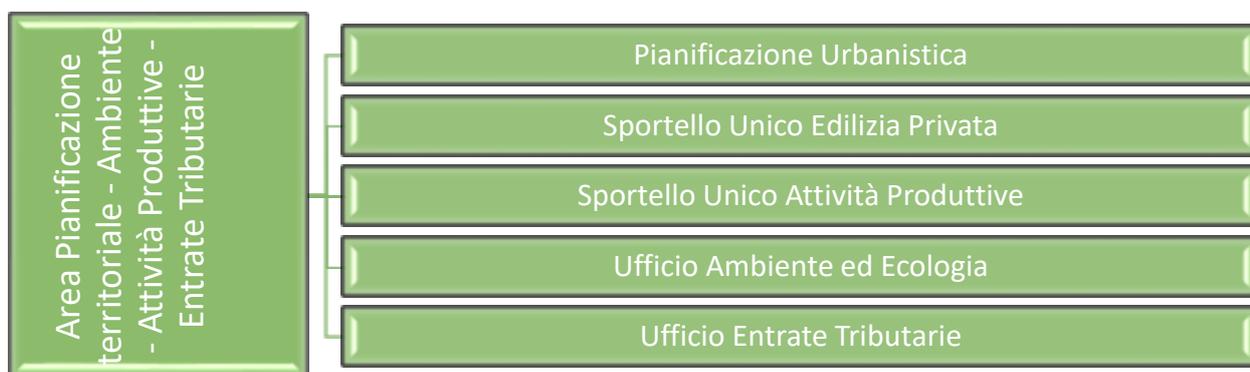
3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

a. LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE



b. LE AREE AMMINISTRATIVE DEL COMUNE





c. IL PERSONALE

Nel complesso, le risorse umane al 31/12/2024 risultano pari a 89 unità di cui 85 in ruolo e 4 con incarichi a tempo determinato.

Personale a tempo indeterminato al 31/12/2024

AREA	PERSONALE	IN SERVIZIO	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Segretario Comunale	Segretario Generale	1	-	1
Dirigenti	Dirigenti	-	-	-
Elevate Qualificazioni	Funzionari E.Q.	10	4	6
Funzionari	Funzionari Direttivi	11	3	8
Istruttori	Istruttori	52	17	35
Operatori Esperti	Collaboratori/Esecutori	9	4	5
Operatori	Operatori	2	-	2

Personale incaricato art. 90-110, sostituzioni, al 31/12/2024

AREA	PERSONALE	IN SERVIZIO	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Segretario Comunale	Segretario Generale	-	-	-
Dirigenti	Dirigenti	2	2	-
Elevate Qualificazioni	Funzionari E.Q.	-	-	-
Funzionari	Funzionari Direttivi	1	-	1
Istruttori	Istruttori	1	-	1

La distribuzione nelle Aree Gestionali del personale a tempo determinato ed indeterminato al 31/12/2024 risulta la seguente:

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Affari Generali - Servizi al cittadino -Servizi Socioassistenziali	6	33	39
Finanze e Risorse Umane	1	5	6
Patrimonio - Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare	10	5	15
Pianificazione Territoriale –Ambiente - Attività Produttive - Entrate Tributarie	4	13	17
Polizia Locale	9	3	12

4. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

a. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Definito dall'allegato a) al D. Lgs. 181/2011, è il seguente:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				6.464.709,43 €
Riscossioni	+	5.551.879,86 €	22.256.284,51 €	27.808.164,37 €
Pagamenti	-	5.208.676,76 €	21.199.642,23 €	26.408.318,99 €
Saldo di cassa al 31/12/2024	=			7.864.554,81 €
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2024	-			0,00
Fondo di cassa al 31/12/2024	=			7.864.554,81 €
Residui attivi	+	4.730.881,55 €	4.397.029,78 €	9.127.911,33 €
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	-	1.082.828,64 €	3.211.797,91 €	4.294.626,55 €
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-			214.298,68 €
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-			2.952.164,18 €
Risultato di amministrazione al 31/12/2024 (A)	=			9.531.376,73 €

Il risultato di amministrazione al 31.12.2023 va distinto nelle sue componenti come definite dal D. Lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	
Parte accantonata	
Fondo di crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	€ 2.960.850,41
Fondo anticipazioni liquidità	0
Fondo perdite società partecipate	€ 35.000,00
Fondo contenzioso	€ 510.000,00
Altri accantonamenti	€ 267.761,45
Totale parte accantonata (B)	€ 3.773.611,86

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 344.780,66
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 1.605.077,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 73.443,26
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	€ 2.023.301,20
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	€ 42.013,88
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	€ 3.692.449,79

b. PRIORITA' STRATEGICHE FINANZIARIE

Di seguito gli esiti della rilevazione effettuata:

PRIORITA' STRATEGICA	INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	DATO RILEVATO
Mantenimento della stabilità finanziaria	Rispetto pareggio di bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Rispetto parametri relativi alla spesa di personale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Importo debito fuori bilancio nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Per l'anno 2024 non sono presenti debiti fuori bilancio
	Indicatori finanziari di bilancio	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Cfr. allegato 2/a (Piano degli indicatori di bilancio – indicatori sintetici) al rendiconto 2024
	Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Spesa personale 2024: 3.656.399,89 IRAP: 239.847,68 Totale: 3.896.247,57 Spesa corrente 2024: 18.463.908,31 Incidenza spesa personale/spesa corrente: 21,10%

CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2024

OBIETTIVI DI D.U.P.

(DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

2024

Gli indicatori considerati ai fini del controllo strategico vengono desunti dalle linee programmatiche di mandato, dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e dagli altri strumenti programmatici di carattere generale.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Digitalizzazione registro dei passi carrabili, con georeferenziazione mediante applicativo GISMASTER		LINEE PROGRAMMATICHE: Sicurezza e Domodossola smart Direzione: Polizia Locale
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
Incremento sicurezza stradale, accertamenti su strada degli accessi non autorizzati e successive regolarizzazioni	Completamento digitalizzazione del registro e georeferenziazione passi carrabili con abbinamento alle rispettive autorizzazioni	Completa digitalizzazione del registro cartaceo dei passi carrabili. Riordino delle singole autorizzazioni rilasciate dall'anno 1995 ad oggi e suddivisione delle pratiche nei faldoni anno per anno ed individuazione delle autorizzazioni già cessate di validità. Aggiornamento della modulistica, pubblicata sul sito comunale nella sezione "Polizia locale", per la domanda di autorizzazione di nuovi passi carrabili o delle rispettive volture. Avvio dei controlli su strada a partire dall'area industriale, dove emergeva la quasi totalità degli accessi abusivi. Redazione di n. 27 verbali di contestazione nell'anno 2024 per accessi non autorizzati. Rilascio di 80 nuove autorizzazioni alla data del 31.12.2024. Verifica delle situazioni non sanate, al fine del ripristino dello stato dei luoghi, con emissione delle ordinanze ingiunzione da parte della Prefettura del VCO.
<p><u><i>È emersa l'esigenza del rinnovo delle autorizzazioni rilasciate nel 1995, in scadenza da ottobre/novembre 2024.</i></u> Pertanto, l'obiettivo è stato così essere ricalibrato: Digitalizzazione registro dei passi carrabili e predisposizione della nuova modulistica: completato. <u>Non è stata effettuata la georeferenziazione mediante applicativo GISMASTER</u> (anche perché dovrà essere formato nuovo personale per l'utilizzo dell'applicativo) prima del completamento del rilascio dei rinnovi delle autorizzazioni in scadenza nel 2024, ossia ben 236 provvedimenti. Questa parte dell'obiettivo è stata quindi così ricalibrata: rinnovo delle autorizzazioni in scadenza ventinovenne nei mesi di ottobre e novembre 2024, mediante il controllo su strada degli accessi attualmente esistenti, l'individuazione degli attuali proprietari e somministrazione della modulistica per i rinnovi.</p>		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Incremento numero di ore di educazione stradale svolte dal personale del Corpo di Polizia Locale, presso i locali istituti scolastici dei vari gradi		LINEE PROGRAMMATICHE: Sicurezza e Domodossola smart Direzione: Polizia Locale
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
Attività di educazione stradale	Incremento delle attività svolte presso i locali istituti scolastici Numero di ore di educazione stradale svolte dal personale del Corpo di Polizia Locale, presso i locali istituti scolastici dei vari gradi	- predisposizione di slides per le lezioni: 100%. - 12 ore di educazione stradale presso vari istituti scolastici; - inoltre, alla luce dell'introduzione della nuova normativa del Codice della Strada con L. 25.11.2024, n.177 , il Corpo di Polizia Locale ha avviato la divulgazione di contenuti informativi agli organi di stampa al fine di informare tutti gli utenti in merito alle nuove sanzioni e prescrizioni introdotte dal legislatore statale - predisposizione di contratto di sponsorizzazione per una pubblicazione relativa all'educazione stradale, da fornire agli alunni delle scuole primarie, pubblicato in data 03.09.2024 con det.1029, affidato con determ. 5 del 03.01.2025, alla data del 22.01.2025 in fase di stipula del contratto

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Riqualificazione urbana di P.zza Cavour Sottopasso di Via Trabucchi		LINEE PROGRAMMATICHE: Domodossola è diventata bella ma lo sarà ancora di più. Gli interventi per ultimarne la trasformazione. Direzione: Patrimonio – Gestione del territorio – Protezione Civile – Gare
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
1) Miglioramento della fruibilità pedonale della Città.	Mq. Di aree pedonali alberate realizzate a fronte di quelle progettualmente previste	Realizzazione dell'opera completata 1132/1132 mq.
2) Miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale.	MI di aree pedonali adeguate e poste in sicurezza a fronte di quelle progettualmente previste	Completata la fase progettuale ed acquisiti i pareri autorizzativi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Rifacimento del Sito Web Comunale, bando M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” Estensione Fibra ottica e sistemi di Videosorveglianza		LINEE PROGRAMMATICHE: Domodossola Smart e partecipata Direzione: Patrimonio – Gestione del territorio – Protezione Civile – Gare
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
1) Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'erogazione di servizi pubblici digitali.	Migrazione dei contenuti dell'attuale sito web al nuovo sito web secondo le nuove linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (det. Agid 224/2022)	Progettazione e realizzazione del sito effettuata, migrazione dei dati conclusa, si resta in attesa dell'approvazione dei contenuti per la loro pubblicazione
2) Estensione della rete di fibra ottica e del sistema di videosorveglianza in c.so Ferraris e P.zza Matteotti	Installazione tratte in fibra ottica a partire dalla rete pre-esistente a servizio di una città smart. installazione n. 10 nuove telecamere di contesto in C.so Ferraris, P.zza Matteotti connesse a nuova tratta in fibra ottica e punti di spillamento.	Concluse sia la fase progettuale che di gara che di affidamento, si resta in attesa dell'avvio del cantiere

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Realizzazione di una pubblicazione digitale per famiglie con bambini da 0 a 12 anni con proposte di percorsi di visite culturali e naturalistiche in città, approfondimenti su cultura materiale del luogo, eventi, botteghe artigiane e commerciali, possibilità di aggregazione e svago presso luoghi o attività economiche e accenni alla tradizione culinaria locale, in collaborazione con le scuole primarie cittadine per la raccolta di osservazioni e recensioni.		LINEE PROGRAMMATICHE: Domodossola: la Città dove è bello vivere Guida della città per famiglie con bambini Direzione: Cultura e Commercio
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
<p>Valorizzare la città favorendo sia la conoscenza, sia l'interazione tra lo spazio urbano commerciale, culturale e turistico e le famiglie residenti e di passaggio.</p>	<p>Realizzazione Target Atteso entro il 31.12.2024</p>	<p>Publicata sul sito istituzionale una prima guida in formato digitale (“dove mangiamo e dove dormiamo”) contenente le informazioni utili per l’utenza italiana e straniera in occasione dei mercatini di Natale e della stessa è stato stampato un numero adeguato di copie per la divulgazione tramite ufficio IAT comunale; progettazione della guida apposita per le famiglie con bambini iniziata in data 19/11/2024 con il coinvolgimento delle dirigenti scolastiche delle scuole primarie convocate con nota prot. n.ro 35569 del 14.11.2024;</p> <p>Coinvolgimento degli alunni attraverso la raccolta dei loro suggerimenti, osservazioni e recensioni sui luoghi conosciuti e frequentati in città, tramite un questionario redatto dagli uffici;</p> <p>I contenuti generali del progetto e gli step temporali sono stati trasmessi alle dirigenti scolstiche con nota prot. n.ro 39191 del 20 dicembre 2024;</p> <p>Bozza di questionario (redatta dagli uffici coinvolti nell’obiettivo) trasmessa alle Dirigenti in data 21.01.2025 con prot.n.ro 1895; in attesa di validazione entro il 31.01.2025;</p> <p>Programmata la trasmissione del questionario agli alunni nella prima settimana di febbraio e la restituzione agli uffici entro la prima settimana di marzo 2025, per la raccolta delle informazione e la loro analisi entro il mese di aprile 2025.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Azioni di rafforzamento e ampliamento della rete dei servizi sociali territoriali. Adesione al bando Fondazione Cariplo “Reti territoriali contro la povertà”. Predisposizione di un opportuno programma gestionale dei servizi sociali.		LINEE PROGRAMMATICHE: Costituzione di una rete di servizi socio-assistenziali e sanitari operanti sul territorio. Direzione: Servizi socio-assistenziali
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET REALIZZATO
Sostegno ai cittadini in stato di disagio socio economico e ai cittadini “vulnerabili”.	Razionalizzazione delle risorse e integrazione delle misure di contrasto alla povertà presenti sul territorio Offerta di un sostegno mirato e multidisciplinare	<u>Azioni di rafforzamento e ampliamento della rete dei servizi sociali territoriali</u> : partecipazione a incontri di confronto e scambio con il servizio sociale professionale per lo studio di nuove modalità di erogazione dei contributi che portino all’introduzione graduale anche di una finalità educativa nell’erogazione del contributo. Questo aspetto è fondamentale per accompagnare l’utente verso la fuoriuscita dalla situazione di disagio. Pertanto, consapevoli che dietro la richiesta di aiuto economico, molte volte c’è anche un disagio sociale e povertà di rete familiare e culturale, all’inizio del mese di ottobre vi è stato un primo passaggio di utenti, percettori da anni dal nostro contributo economico, al servizio sociale professionale il quale ha effettuato primi colloqui conoscitivi rilevando gli effettivi bisogno socio-economici del cittadino e indirizzando al meglio la nostra assistenza. <u>Adesione al bando Fondazione Cariplo “Reti territoriali contro la povertà”</u> : incontro tra partner in data 12/08/2024 con l’obiettivo di valutare gli interventi da effettuare entro fine anno e l’opportunità di predisporre un bando per il sostegno alla locazione. Ulteriore incontro in data 16 ottobre con i partner e la partecipazione delle associazioni di volontariato che consegnano borse della spesa a cittadini indigenti al fine di mappare gli interventi disponibili sul territorio, le sedi di distribuzione/orari e poter fornire informazioni e aiuti più mirate all’utenza. <u>Predisposizione di un opportuno programma gestionale dei servizi sociali</u> che permetta l’estrazione e la raccolta di dati e report attendibili e confrontabili tra servizi diversi (codifica degli interventi condivisa tra tutta la rete dei servizi sociali): le soluzioni proposte fino ad oggi non sono praticabili. Al momento stiamo rivedendo la struttura dei <i>file</i> in uso per la raccolta ed elaborazione dei dati del servizio al fine di ottimizzare tempi di registrazione e qualità informativa degli stessi.

CONTROLLO STRATEGICO AL 31.12.2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

1. GLI AMBITI DELLA PERFORMANCE: ART. 8 DEL D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.



L'articolo 3, comma 2, del Decreto dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la "performance organizzativa e individuale": si tratta di concetti tipici delle aziende private, la cui introduzione nel settore pubblico risponde all'esigenza di conferire garantire, anche in tale contesto, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'agire della Pubblica Amministrazione ed evitare processi di deresponsabilizzazione.

I principali documenti attraverso i quali si realizza il ciclo di gestione della performance sono:

- 1) un documento pluriennale preventivo (Piano della performance – art. 10, comma 1, lettera a) che va adottato da ciascuna azienda pubblica entro il 31 gennaio dell'anno a cui si riferisce. Tale documento, che ha un orizzonte temporale di tre anni, definisce – in linea con gli obiettivi ed i contenuti del ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio – strategie, obiettivi (strategici ed operativi), azioni con i relativi tempi, e indicatori dell'intera amministrazione (integrando la sfera politica che definisce le strategie e quella dirigenziale che opera per la realizzazione delle stesse);
- 2) un documento annuale consuntivo (Relazione sulla performance – art. 10, comma 1, lettera b) che deve essere adottata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce e deve contenere i risultati organizzativi, attraverso un confronto degli stessi con gli obiettivi programmati nel primo anno di riferimento del Piano delle performance.

Il Piano triennale della performance, pertanto, esplicita gli obiettivi strategici ed operativi del Comune, introducendo la novità della performance organizzativa, che si riferisce all'Ente nel suo complesso o alle singole aree di responsabilità che lo costituiscono.

La **Relazione sulla performance**, approvata con delibera di G. C. n. 52 del 26 aprile 2022, evidenzia il livello di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, il grado di realizzo delle strategie del Comune. Da qui la scelta dell'Ente di integrare la Relazione sulla performance con la Relazione sul controllo strategico, dal momento che la prima – sintetizzando il livello di realizzazione delle strategie – fornisce i dati e consente l'espletamento del controllo strategico.

2. LA METODOLOGIA SEGUITA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La metodologia seguita per la stesura della relazione sulla Performance deriva dalla logica dell'albero delle Performance (delibera CIVIT 112/2010): l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Dal "Mandato istituzionale" dell'Ente derivano le "aree strategiche" (linee di mandato) che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

A cascata, dalle aree strategiche derivano:

- obiettivi strategici (che, come le aree strategiche, sono di definizione politica);
- obiettivi operativi (individuati dalla classe dirigenziale) validi per ogni anno del triennio, che costituiscono tappe di avvicinamento all'obiettivo finale. Per ciascun obiettivo operativo sono stati individuati degli indicatori di risultato e i correlati valori attesi (target).
- azioni attraverso le quali si intendono realizzare gli obiettivi operativi ed i relativi tempi stimati di realizzo.

3. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1	
Efficientare i processi di spesa con la “ <u>Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali</u> ” Coinvolgimento di tutte le Direzioni e gli incaricati di EQ	
PIANO DI AZIONE	<p>1) <i>Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC</i> (Piattaforma crediti commerciali) e sospensione dei termini in caso di anomalie: assicurarsi del corretto utilizzo della PCC (anche intervenendo con la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento quando si verificano anomalie esterne all’Ente (es. irregolarità nel DURC).</p> <p>2) <i>Gestione fatture:</i> 2a) corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. 2b) determinazione fatture pagate oltre il periodo di riferimento, con giorni di sospensione; 2c) fatture non pagate che rientrano nel calcolo;</p> <p>3) <i>Ottimizzazione del trasferimento delle fatture:</i> migliorare il processo di trasferimento delle fatture dal protocollo generale alle scrivanie dei dirigenti e/o dei dipendenti responsabili, per ridurre i ritardi</p> <p>4) <i>Comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati,.</i></p>
TARGET ATTESO	<p>Tempo medio di pagamento: gg 30 Tempo medio di ritardo pari a zero (negativo o nullo).</p> <p><i>Certificazione Organo di revisione</i></p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Tempo medio di pagamento: gg. 30 (volume pagamenti pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute). Ritardo annuale (art. 1, commi 859,lett.b) e n. 861 legge n.145/2018, elaborato mediante PCC (su fatture ricevute e scadute anno precedente) Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali; Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali; Positivo: in ritardo rispetto alle scadenze del pagamento delle fatture dei debiti commerciali.</p>
TARGET REALIZZATO	<p>Tempo medio di pagamento 2024: 33 gg Tempo medio ponderato di ritardo: 0 gg</p>

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2

Rilevare la qualità dei servizi resi

Coinvolgimento di tutte le Direzioni e gli incaricati di EQ

PIANO DI AZIONE	<ul style="list-style-type: none">- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;-raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;- verificare l'efficacia delle policies;- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.- implementare sulla home page il questionario a carattere generale su attività e servizi resi
TARGET ATTESO	<p>-Migliorare la qualità dei servizi attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dei cittadini con abbandono autoreferenzialità e rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini.</p> <p>-Riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Implementazione Questionario sulla home page entro il 15 Aprile.</p> <p>Report specifico ed analisi su:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grado di soddisfazione• Rilevazione esigenze/bisogni• Rilevazione criticità, suggerimenti <p><i>Entro il 31 gennaio dell'esercizio successivo</i></p>
TARGET REALIZZATO	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Il sito istituzionale dell'Ente è stato completamente rinnovato nell'ambito dei progetti di digitalizzazione finanziati con i fondi PNRR, e secondo le relative linee guida.</p> <p>Allegato: Form di analisi e valutazione della <i>customer satisfaction</i> Anno 2024 del 06/02/2025</p>

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3

Attuare le “misure concrete del P.I.A.O. - sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza, per le rispettive competenze.

Coinvolgimento di tutte le Direzioni e gli incaricati di EQ

PIANO DI AZIONE	<p>n. 1 Attuazione di tutte le azioni preventive e di controllo previste dal “Codice di comportamento” adottato dall'ente.</p> <p>n. 2 Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012).</p> <p>n. 3 Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di contratti per lavori, forniture e servizi, nonché per l'affidamento di incarichi esterni e controlli periodici conformità esecuzione dei contratti rispetto al capitolato e all’offerta migliorativa dell’aggiudicatario con report semestrali al Segretario Generale.</p> <p>n. 4 Corretta e tempestiva risposta alle richieste di accesso civico presentate da cittadini e utenti, nel rispetto dei diritti degli eventuali soggetti contro interessati.</p> <p>n. 5 Costante aggiornamento del “registro degli accessi” pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”, del sito web istituzionale.</p> <p>n. 6 Presenza, nella sezione “Amministrazione trasparente”, per quanto di competenza del Servizio, dei dati e delle informazioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e dall'allegato D del PIAO Sotto Sezione rischi corruttivi e trasparenza Attuazione misure anticorruzione, di integrità e trasparenza previste nel PTCT nei Settori e materie a rischio. Numero e qualità delle misure programmate in ciascun Settore/ su numero misure portate a termine in ciascun settore rispetto alle previsioni del PTCP. Risorse umane coinvolte: Dirigenza – P.O. e personale di comparto Risorse strumentali: Software/Pro grammi operativi specifici e piani di formazione dedicati nei tempi e con le modalità previste dalla normativa.</p> <p>n. 7 Dati e informazioni completi, costantemente aggiornati e pubblicati in formato aperto e/o elaborabile, secondo le indicazioni tecniche fornite dall'ANAC con la propria deliberazione n. 141 del 2019.</p>
TARGET ATTESO	Attuazione misure anticorruzione, di integrità e trasparenza previste nel PTCT nei Settori e materie a rischio.
INDICATORE DI RISULTATO	Numero e qualità delle misure programmate in ciascun Settore/ su numero misure portate a termine in ciascun settore <u>rispetto alle previsioni del PTCP.</u>
TARGET REALIZZATO	Le Misure da n.1 a n.5 sono operative e regolarmente applicate. Relativamente alle Misure 6 e 7, nel corso dell’anno, in occasione della compilazione della Griglia della trasparenza e del successivo Monitoraggio, è stata verificata, unitamente al Nucleo di Valutazione, la corretta pubblicazione dei dati richiesti dalla deliberazione ANAC, con invito ai Dirigenti ed E.Q. ad adottare ogni tempestiva e specifica azione/intervento finalizzati alla completezza del contenuto ed aggiornamento dei dati segnalati ed evidenziati.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 1 Ricognizione annuale dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica - art.30 D.Lgs.201/2022	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del quadro di riferimento e rielaborazione della metodologia di redazione 2. Analisi dei servizi, con verifica diretta a stabilire il contesto, la spesa, il livello di efficacia dell'intervento e il grado di soddisfazione degli utenti 3. Elaborazione di indicatori specifici per ciascun tipo di servizio rispetto all'obiettivo; 4. Analisi degli scostamenti.
TARGET ATTESO	Redazione ed approvazione della relazione entro i termini di legge
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione della Relazione Delibera di approvazione entro i termini previsti.
TARGET REALIZZATO	La Relazione è stata regolarmente presentata al Consiglio Comunale e approvata, entro i termini di legge, con Deliberazione n.51 del 23.12.2024. La stessa non risulta ancora inviata all'ANAC, in quanto non è più consentito l'invio a mezzo PEC ma il portale non è stato ancora reso disponibile dall'Autorità. Gli indicatori risultano essere stati prefissati per i servizi in via di affidamento (nello specifico, servizio di ristorazione scolastica), prendendo a riferimento le indicazioni del Decreto Direttoriale del 31.08.2023 Ministero delle imprese e del Made in Italy.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 2 Attività di messa in sicurezza del territorio comunale attraverso la realizzazione di interventi di monitoraggio del territorio, individuazione delle criticità sia di carattere idrogeologico che viabilistico, individuazione delle possibili soluzioni progettuali, condivisione con la P.A. e predisposizione della documentazione amministrativa atta alla realizzazione degli interventi.	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di monitoraggio del territorio ed individuazione delle locali criticità con particolare riferimento alle aree site in loc. Vagna, Sacro Monte Calvario ed al centro cittadino. 2. Verifica delle criticità e predisposizione delle ipotesi progettuali. 3. Condivisione delle ipotesi di intervento e Predisposizione degli atti di approvazione. 4. Avvio anche parziale delle attività di messa in sicurezza.
TARGET ATTESO	Riduzione delle criticità sia legate all'aspetto idrogeologico che a quello viabilistico cittadino.
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro l'anno.
TARGET REALIZZATO	Completata l'attività di individuazione di alcune criticità con particolare riferimento a 2 aree, Monteossolano e Zoncalina Predisposte le due ipotesi di intervento e formulate le richieste di finanziamento alla Regione Piemonte. Acquisito il finanziamento regionale per la località Monteossolano e predisposto il PP.F.T.E. – D. D. 2504/A1802B/2024 Reg. Piemonte

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 3

Avvio del percorso di transizione digitale dell'Area Patrimonio, Gestione del Territorio, Protezione Civile e Gare. Il lavoro dovrà essere gestito attraverso l'inizio di un percorso di censimento delle attività e delle procedure della loro razionalizzazione e procedimentalizzazione al fine della loro messa a disposizione dell'utenza in formato digitale.

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Censimento e caratterizzazione di tutti i contratti destinati alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.2. Creazione di una banca dati univoca e funzionale alla digitalizzazione delle procedure.3. Predisposizione delle procedure per la digitalizzazione dei procedimenti di pubblicazione, notifica e pagamento dei canoni.4. Predisposizione degli atti di approvazione dell'aggiornamento delle procedure.
TARGET ATTESO	Pubblicazione in maniera procedimentalizzata dei dati a disposizione dell'Ente digitalizzazione delle procedure di pagamento dei canoni locativi.
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro l'anno.
TARGET REALIZZATO	Caratterizzati e censiti tutti i contratti in essere. Creata la banca dati in formato digitale esportabile. Predisposte e condivise le relative procedure di digitalizzazione dei pagamenti attraverso PagoPA. Selezionati alcune utenze campione per l'effettuazione delle prove di funzionamento del sistema. Emesse con successo le prime richieste di pagamento dei canoni locativi con sistema PagoPA.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 4

Istituzione imposta di soggiorno

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Indirizzi dell'Amministrazione per l'introduzione dell'imposta.2. Analisi procedurale, assunzione informazioni territoriali per conformare organicamente l'imposta.3. Redazione regolamento per la disciplina dell'imposta con approvazione consiliare4. Disciplina tariffaria con deliberazione di Giunta
TARGET ATTESO	Aumento dell'attrattività della città mediante l'ampliamento dell'offerta turistica e culturale finanziate dalle risorse dell'imposta
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro il 31/08/2024.
TARGET REALIZZATO	- Stesura delibera consiliare per approvazione regolamento: dopo il passaggio in Giunta Comunale, il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29 febbraio 2024 - Stesura delibera di Giunta per approvazione tariffe: con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24 aprile 2024 sono state approvate le tariffe per l'anno 2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 5

Variante strutturale 2

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Redazione della proposta di progetto preliminare della variante strutturale 2 al PRGC vigente.2. Deliberazione del Consiglio Comunale di adozione.3. Pubblicazione per 45 gg.4. 1^ conferenza di co-pianificazione con gli Enti coinvolti nel procedimento con diritto di voto.
TARGET ATTESO	Adeguamento parziale dello strumento urbanistico generale alle richieste di sviluppo territoriale d'interesse collettivo.
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro il 31/08/2024.
TARGET REALIZZATO	<ul style="list-style-type: none">- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13/06/2024 di adozione della proposta tecnica di progetto preliminare della variante strutturale n. 2 al PRGC vigente- 1^ conferenza di co-pianificazione tenutasi il giorno 23/07/2024; la proposta tecnica di progetto preliminare è stata illustrata ai partecipanti alla prima seduta di Conferenza di co-pianificazione e valutazione in forma telematica

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 6 Digitalizzazione registro dei passi carrabili, con georeferenziazione mediante applicativo GISMASTER	
PIANO DI AZIONE	Analisi documentazione in archivio e nuove istanze autorizzative Completo rinnovamento delle procedure e della modulistica Verifica in loco situazione attuale ed inserimento nel database Eventuale accertamento e contestazione illeciti, con successiva regolarizzazione
TARGET ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento sicurezza stradale, accertamenti su strada degli accessi non autorizzati e successive regolarizzazioni • Completamento digitalizzazione del registro e georeferenziazione passi carrabili con abbinamento alle rispettive autorizzazioni • Semplificazione delle procedure di autorizzazione, aggiornamento modulistica con indicazione pratica edilizia autorizzativa in sede di istanza • Riduzione dei tempi di intervento delle pattuglie nei siti sito di segnalazione soste illecite • Prevenzione degli illeciti (amministrativi CdS e Reg. CUP)
INDICATORE DI RISULTATO	Report semestrali su obiettivi predefiniti Indicatori di risultato (comparazione storica interna e comparazioni esterne)
TARGET REALIZZATO	<ul style="list-style-type: none"> - Completa digitalizzazione del registro cartaceo dei passi carrabili. - Riordino delle singole autorizzazioni rilasciate dall'anno 1995 ad oggi e suddivisione delle pratiche nei faldoni anno per anno ed individuazione delle autorizzazioni già cessate di validità. - Aggiornamento della modulistica, pubblicata sul sito comunale nella sezione "Polizia locale", per la domanda di autorizzazione di nuovi passi carrabili o delle rispettive volture. - Avvio dei controlli su strada a partire dall'area industriale, dove emergeva la quasi totalità degli accessi abusivi. - Redazione di n. 27 verbali di contestazione nell'anno 2024 per accessi non autorizzati. - Rilascio di 80 nuove autorizzazioni alla data del 31.12.2024. - Verifica delle situazioni non sanate, al fine del ripristino dello stato dei luoghi, con emissione delle ordinanze ingiunzione da parte della Prefettura del VCO. <p>È emersa l'esigenza del rinnovo delle autorizzazioni rilasciate nel 1995, in scadenza da ottobre/novembre 2024. Pertanto, l'obiettivo è stato così essere ricalibrato:</p> <p>1) Digitalizzazione registro dei passi carrabili e predisposizione della nuova modulistica: completato al 100%;</p> <p>Non è stata effettuata la georeferenziazione mediante applicativo GISMASTER (anche perché dovrà essere formato nuovo personale per l'utilizzo dell'applicativo) prima del completamento del rilascio dei rinnovi delle autorizzazioni in scadenza nel 2024, ossia ben 236 provvedimenti. Questa parte dell'obiettivo è stata quindi così ricalibrata: rinnovo delle autorizzazioni in scadenza ventinovenne nei mesi di ottobre e novembre 2024, mediante il controllo su strada degli accessi attualmente esistenti, l'individuazione degli attuali proprietari e somministrazione della modulistica per i rinnovi.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 7

Incremento numero ore di educazione stradale svolte dal personale del Corpo di Polizia Locale, presso i locali istituti scolastici dei vari gradi

PIANO DI AZIONE	Invito alle Autorità scolastiche, con presentazione piano formativo Attività di educazione stradale nei plessi scolastici Incremento delle attività svolte presso i locali istituti scolastici
TARGET ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinamento della figura del poliziotto locale alle future generazioni di cittadini • Presa in carico dei compiti precisamente affidati alla P.L dall'art.230 comma 2° CdS • Diffusione delle conoscenze di base, per l'incremento della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente
INDICATORE DI RISULTATO	Report semestrali con grado di condivisione e valutazione della direzione politica
TARGET REALIZZATO	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di slides per le lezioni: 100%. - 12 ore di educazione stradale presso vari istituti scolastici; - inoltre, alla luce dell'introduzione della nuova normativa del Codice della Strada con L. 25.11.2024, n.177, il Corpo di Polizia Locale ha avviato la divulgazione di contenuti informativi agli organi di stampa al fine di informare tutti gli utenti in merito alle nuove sanzioni e prescrizioni introdotte dal legislatore statale - predisposizione di contratto di sponsorizzazione per una pubblicazione relativa all'educazione stradale, da fornire agli alunni delle scuole primarie, pubblicato in data 03.09.2024 con det.1029, affidato con determ. 5 del 03.01.2025, alla data del 22.01.2025 in fase di stipula del contratto

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 8

Conservazione e mantenimento del livello di collegamento con gli organi di informazione. Stesura dei comunicati stampa, supervisione, raccordo e coordinamento dei flussi di comunicazione di tutti gli Assessorati e i Servizi dell'Ente rivolti ai media.

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1 – Valutazione dell'instaurarsi della situazione che consigli la comunicazione oppure espressione dei desiderata di un soggetto (Sindaco o Assessore) rispetto al comunicato o all'evento stampa 2 - Analisi e ricerca di tutte le informazioni utili alla stesura della comunicazione o all'indizione di conferenza stampa 3 - Intervista a Sindaco e/o Assessore per reperire le espressioni di natura politica da sviluppare nel comunicato 4 - Stesura della bozza di comunicato 5 - Confronto con il Sindaco, con l'Assessore o con il Servizio richiedente il comunicato 6 – Validazione e formalizzazione definitiva del comunicato 7 – Diramazione del comunicato ai media 8 – Cura della diffusione del comunicato anche tramite sito web e profili social riconducibili e/o gestiti dal Comune di Domodossola
TARGET ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusione delle informazioni sulle attività istituzionali e politiche dell'Amministrazione - Promozione degli eventi del Comune - Pubblicizzazione delle attività istituzionali (es. Consiglio Comunale) - Propaganda di iniziative dell'Amministrazione Comunale
INDICATORE DI RISULTATO	Numero annuale di comunicati stampa e/o indizione conferenze stampe
TARGET REALIZZATO	Nell'anno 2024 sono stati sviluppati e diramati complessivamente n. 117 tra comunicati, informative e convocazioni conferenze stampa.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 9 Celebrazione ottantesimo anniversario della Repubblica Partigiana dell'Ossola	
PIANO DI AZIONE	1 – Coordinamento attività del Gruppo di Lavoro istituito con D.G.C. n. 155 in data 13.12.2023 2 – Cura della corrispondenza e degli atti attuativi delle decisioni del Gruppo di Lavoro di cui al punto 1 3 - Coordinamento attività previste presso la Biblioteca Civica 4 -Pubblicizzazione dei vari eventi commemorativi 5 – Assistenza all'organo monocratico istituzionale (Sindaco) nelle attività di relazione nell'ambito dell'obiettivo assegnato.
TARGET ATTESO	Celebrazione ottantesimo anniversario della Repubblica Partigiana dell'Ossola
INDICATORE DI RISULTATO	Celebrazione ottantesimo anniversario della Repubblica Partigiana dell'Ossola
TARGET REALIZZATO	Si sono svolte tutti le manifestazioni e si sono sviluppate tutte le iniziative calendarizzate per l'80' anniversario della Repubblica Partigiana dell'Ossola. Ampia soddisfazione dell'organo monocratico di governo per il lavoro svolto.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 10 Supporto al progetto Digitalizzazione Patrimonio Storico di Domodossola in partenariato con la Regione Piemonte, inserito nel PNRR Digitalizzazione del patrimonio culturale	
PIANO DI AZIONE	1 – Esame preliminare luogo e dotazione del cantiere di digitalizzazione previsto a Palazzo San Francesco 2 – Revisione inventariale e fornitura metadati dei reperti delle collezioni naturalistiche esposte interessate dal progetto (n°5.412 ca) 3 - Revisione inventariale e fornitura metadati dei beni delle collezioni storiche interessate dal progetto (n° 650 ca)
TARGET ATTESO	Adempimento delle procedure propedeutiche alla digitalizzazione di parte del patrimonio culturale di proprietà dell'Ente, così come identificato dalla Regione Piemonte all'interno del PNRR dalla stessa gestito
INDICATORE DI RISULTATO	Revisioni inventariali e fornitura dati rispetto ai reperti/esemplari quantificati nel piano di azione
TARGET REALIZZATO	1- Sopralluoghi congiunti con Funzionari regionali effettuati e documentati con email intercorse agli atti. Adesione al progetto con Delibera della GC n. 30 del 15/03/2024. 2- Revisioni effettuate e fornitura metadati completi per n. 6388 reperti e trasmesse alla Regione Piemonte con prot. N. 7640 del 14/03/2024; ulteriori verifiche successive, documentate da file pre e post revisioni salvati agli atti degli uffici. 3- Revisioni effettuate e fornitura metadati completi per n. 1337 oggetti e trasmesse a Regione Piemonte con prot. N. 7640 del 14/03/2024 Trasmesse alla Regione Piemonte con PEC ptor. N. 30595 del 01/10/2024 ulteriori revisioni di dettaglio sia per il punto 2 che per il punto 3 sui 23 cataloghi interessati dalle operazioni e fornitura di immagini a supporto dei metadati della collezione naturalistica

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 11 Convenzionamento con la Fondazione Dignitatis Personae per la gestione dei servizi educativi per l'infanzia	
PIANO DI AZIONE	<p>1 – Approfondimento della normativa ed esame delle procedure</p> <p>2 – Redazione della convenzione sulla base di schema tipo regionale</p> <p>3 – Presentazione della convenzione alla Giunta e successiva trasmissione della stessa alla Commissione competente per l'adozione dell'atto finale in Consiglio Comunale</p> <p>4 – Sigla della convenzione e avvio procedure volte ad attivare da par-te della Regione Pie-monte le azioni per con-correre al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali</p>
TARGET ATTESO	Mantenimento in vita di offerta formativa alternativa a quella statale, in un contesto di attività svolta senza fini di lucro e aperta alla generalità dei cittadini.
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di attività ultimate previste dal piano di azione
TARGET REALIZZATO	<p>1 e 2 – L'approfondimento della normativa e l'esame delle procedure è avvenuto in quanto sostanziale ai fini della redazione della convenzione nel rispetto degli indirizzi previsti dalla Regione Piemonte.</p> <p>3 – La presentazione della convenzione alla giunta e alla Commissione competente non è stata effettuata in quanto tale passaggio è stato ritenuto ridondante e superfluo dal Dirigente. Il consiglio Comunale ha adottato l'atto con Deliberazione n. 32 in data 22/07/2024.</p> <p>4 – Convenzione siglata in data 28/08/2024. Impegnato contributo triennale alla Fondazione previsto dalla convenzione (Det. 1114 del 26/09/2024). Con PEC prot. N. 36529 del 25/11/2024 è stata richiesta alla Regione l'assegnazione dei contributi per concorrere al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie previsti per i Comuni che stipulano accordi con le stesse apposite convenzioni.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 12 Redazione di un nuovo regolamento per l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari in disagio socio- economico nonché per l'integrazione di rette in istituto.	
PIANO DI AZIONE	1 –Redazione del regolamento per l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari in disagio socio- economico e per l'integrazione di rette in istituto, aggiornato alla normativa vigente, come strumento indispensabile per l'attivazione di interventi e procedure volte non solo a dare sostegno economico ma anche ad avviare l'utente verso una possibile fuoriuscita dalla situazione di povertà/vulnerabilità socio-economica, favorendo uno stabile confronto con il servizio sociale professionale presente sul territorio al fine di integrare le risposte già esistenti ed ottimizzare le risorse disponibili.
TARGET ATTESO	<p>Adeguamento alla normativa vigente;</p> <p>Snellimento delle procedure amministrative</p> <p>Ottimizzazione delle risorse/contributi erogati al cittadino</p> <p>Integrazione degli interventi economici e sociali in un'ottica di presa in carico globale del soggetto in stato di disagio socio-economico</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione regolamento.
TARGET REALIZZATO	Allo stato attuale il regolamento è in corso di studio. A tal fine è stata attivata una fase di confronto e scambio dati/informazioni con il servizio sociale professionale propedeutica ad una seconda fase di tipo sperimentale, in partenza da gennaio 2025, che prevede "presa ini carico" integrata dell'utente e sulla base della quale potrà essere pensato e costruito un regolamento più aderente alle esigenze socio-economiche dell'utenza e operative del personale addetto.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 13

Con D.G.C. n. 140 del 29.11.2023 il Comune di Domodossola ha aderito all'avviso pubblico per la costituzione dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali, approvato da Regione Piemonte con DD N. 787/A1511C/2022 del 28.12.2022, proponendosi come Comune capofila.

In qualità di capofila, il Comune di Domodossola deve adottare tutti gli adempimenti previsti dalle Linee Guida in ordine al buon funzionamento e all'operatività dei CPT.

Anno 2024: attività propedeutica di rilevazione dei servizi e analisi delle esigenze del territorio; identificare le tematiche di interesse condivise da tutti gli appartenenti al CPT; pianificare in modo mirato le azioni che i coordinamenti sono chiamati ad attuare per arrivare all'organizzazione di un primo evento formativo rivolto agli operatori di tutti i servizi 0-3 dell'ambito, in considerazione delle risorse assegnate

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. affidamento incarico/ assunzione di n.1 coordinatore pedagogico 2. Formale costituzione del CPT per l'ambito territoriale DS VCO 2- Val d'Ossola attraverso l'adozione di atto dirigenziale; 3. Convocazione di un primo incontro del CPT per la presentazione del nuovo istituto e somministrazione di un questionario appositamente elaborato per la rilevazione delle realtà educative presenti nell'ambito territoriale considerato dal CPT, dei servizi erogati alle famiglie e delle relative esigenze di formazione e confronto al fine di poter avere un quadro operativo di riferimento e orientare al meglio le successive azioni; 4. Convocazione 2° incontro per l'analisi dei questionari e condivisione del risultato con i componenti del CPT a seguito del quale si darà avvio alla fase di pianificazione di interventi ed eventi formativi mirati; 5. Convocazione 3° incontro di pianificazione ed organizzazione attività e/o svolgimento di un evento formativo aperto al personale educativo dei servizi coinvolti entro il 31/12/2024.
TARGET ATTESO	Tramite l'attivazione Coordinamento Pedagogico territoriale per l'ambito territoriale DS VCO 2- Val d'Ossola si vuole creare una forte interazione tra i servizi 0-3 dell'ambito e, nel rispetto della peculiarità di ogni servizio, garantire alle famiglie un'offerta educativa di qualità, promuovendo azioni formative condivise, tavoli di lavoro, confronti professionali, anche coinvolgendo i servizi della prima infanzia per creare la continuità verticale ed orizzontale prevista dal Sistema Integrato 0-6.
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione dell'interazione tra i servizi 0-3
TARGET REALIZZATO	<p>Con Determina dirigenziale n. 1366/2024 è stato affidato il servizio di coordinamento pedagogico presso l'asilo nido comunale ad una pedagoga che svolge tutte le funzioni previste dall'art. 3 della Legge Regionale e coadiuva il responsabile del servizio nelle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale. In data 07/09/2024 si è tenuto presso l'asilo nido comunale il primo incontro formativo aperto al coordinamento. Hanno partecipato le educatrici dell'asilo nido comunale l'Aquilone e le educatrici/coordinatrici dei servizi 0-3 afferenti il CPT DS VCO 2 – Val d'Ossola. L'evento formativo fa parte di un ciclo che si concluderà nel mese di maggio 2025.</p> <p>In data 12 novembre 2024 si è svolto il primo incontro tra i rappresentanti dei servizi 0-3 sul territorio aderenti al nostro CPT, durante il quale si è avviato un confronto tra le particolarità dei vari servizi. Al termine è stato sottoposto un questionario di rilevazione dei bisogni formativi. Secondo incontro convocato per il 10 dicembre 2024: sono stati esposti i risultati del questionario e si è avviato un confronto sui progetti educativi e sulle "buone pratiche" di ciascun servizio.</p> <p>Con Delibera di GC n. 146 del 28/11/2024 è stata modificata la composizione del CPT esistente con l'inclusione dei servizi 0-3 del Comune di Piedimulera.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 14

Attività di messa in sicurezza del territorio comunale attraverso la realizzazione di interventi di monitoraggio del territorio, individuazione delle criticità sia di carattere idrogeologico che viabilistico, individuazione delle possibili soluzioni progettuali, condivisione con la P.A. e predisposizione della documentazione amministrativa atta alla realizzazione degli interventi.

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Attività di monitoraggio del territorio ed individuazione delle locali criticità con particolare riferimento alle aree site nel centro cittadino.2. Verifica delle criticità e predisposizione delle ipotesi progettuali.3. Condivisione delle ipotesi di intervento e Predisposizione degli atti di approvazione.4. Avvio anche parziale delle attività di messa in sicurezza.
TARGET ATTESO	Mitigazione del rischio legato alla percorribilità pedonale di Via Trabucchi. Criticità: Difficoltà nell'individuazione delle soluzioni tecniche, attività questa che richiederà capacità di analisi e monitoraggio dei dati progettuali.
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro l'anno.
TARGET REALIZZATO	Lo studio di fattibilità tecnico economica è stato realizzato, approvato (delibera di GC n. 94 del 08/08/2024) ed ha acquisito i previsti pareri autorizzativi da parte delle FF.SS. Attualmente è in corso la fase di appalto delle opere previa approvazione del progetto esecutivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 15

Aggiornamento del piano di protezione civile e predisposizione di una serie di attività e di razionalizzazione delle procedure.

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento delle anagrafiche del piano.2. Aggiornamento delle procedure del piano.3. Predisposizione degli atti di approvazione.
TARGET ATTESO	Miglioramento delle condizioni di gestione delle fasi di emergenza. Criticità: Reale reperimento dei dati e delle disponibilità del personale coinvolto.
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro l'anno.
TARGET REALIZZATO	Presenza d'atto dei contenuti del piano di protezione civile e approvazione bozza di Regolamento attuativo con Delibera di GC n. 72 del 24/05/2024.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 16

Avvio del percorso di sviluppo di un portale di gestione dei questionari di valutazione della performance mediante programmazione di pagine web idonee alla raccolta anonimizzata di dati da parte dei cittadini da integrare con il sito web istituzionale dell'Ente, al fine di avviare il percorso di monitoraggio della *customer satisfaction*.

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Censimento e caratterizzazione della tipologia di dati richiesti dai moduli di raccolta2. Creazione di una banca dati univoca e anonimizzata funzionale alla realizzazione delle pagine per la <i>customer satisfaction</i>.3. Approvazione collegiale delle domande da porre a cittadini ed imprese sul sito web dell'Ente.4. Programmazione e pubblicazione del questionario sul sito web istituzionale e raccolta dei risultati in forma anonima.
TARGET ATTESO	<p>Censimento, progettazione monitoraggio delle attività tese alla raccolta dati utili alla valutazione della <i>customer satisfaction</i> dell'Ente.</p> <p>Criticità: Individuazione delle modalità di approccio digitale alle attività e anonimizzazione dei risultati.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Chiusura delle attività entro l'anno.
TARGET REALIZZATO	<p>E' stato sviluppato ed integrato sul nuovo sito web Comunale il questionario utile alla rilevazione della <i>customer satisfaction</i>, in data 2 dicembre 2024.</p> <p>Il questionario è visibile sulla home page del sito web dell'Ente.</p> <p>Inoltre è stata formata la segreteria generale alla visione e download dei risultati del questionario</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 17

Redazione di strumento regolamentare interno che disciplini in dettaglio la interlocuzione tra i differenti uffici comunali, con particolare attenzione alla tempistica e alla modalità, per le segnalazioni di irregolarità tributarie da parte di soggetti richiedenti attività commerciali e produttive di beni e servizi (rif. art. 15-ter D.L. n.ro 34/2019).

PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi della disposizione normativa statale e del regolamento comunale conseguente e adottato2. Definizione dell'applicabilità della misura e delle prescrizioni del regolamento comunale adottato in base a concrete ed effettive possibilità applicative che tengano conto della capacità organizzativa degli uffici coinvolti e della efficienza dei sistemi informatici3. Definizione delle modalità e della tempistica di interlocuzione tra gli uffici comunali interessati per la rilevazione delle situazioni di irregolarità
TARGET ATTESO	<p>- Rilevare in tempi certi e ristretti e con modalità corrette, le situazioni di irregolarità nei confronti dei tributi locali, da parte degli esercenti di attività commerciali e di produzioni di beni e servizi.</p> <p>- Indurre gli stessi all'assolvimento del pagamento del dovuto al fine di evitare "il blocco" delle "licenze" ovvero mantenere la permanenza del titolo già ottenuto</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Indicatore temporale di data per il completamento del piano di azione: 31/12/2024
TARGET REALIZZATO	<ol style="list-style-type: none">1- Analisi della disposizione normativa statale in vigore al 30/06/2019 e del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2021 al fine di applicazione dell'atto interno.2- Definizione delle finalità della misura dei destinatari, della fattispecie di irregolarità, della misura economica dell'irregolarità, delle modalità di verifica dell'ufficio Tributi coinvolto.3- Definizione delle modalità e della tempistica di interlocuzione tra gli uffici comunali interessati per la rilevazione delle situazioni di irregolarità dichiarative e dei versamenti dovuti.4- redazione dell'atto interno condiviso col Responsabile ufficio tributi e consegnato in data 27/12/2024.

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 18	
Redazione di guida, in formato digitale, a valenza commerciale e turistica per favorire la conoscenza delle strutture ricettive e degli esercizi di somministrazione presenti in città e delle loro peculiarità, con particolare attenzione ai servizi per le famiglie con bambini.	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione dell'obiettivo ai rappresentanti del commercio. 2. Censimento delle attività e delle loro peculiarità. 3. Coinvolgimento dei gestori ed esercenti interessati per la raccolta di informazioni 4. Redazione di guida in formato digitale per la divulgazione dei contenuti tramite il portale web istituzionale
TARGET ATTESO	Il progetto si inserisce perfettamente nel programma dell'Amministrazione rappresenta un tentativo di accrescere l'accessibilità e l'attrattiva della Città.
INDICATORE DI RISULTATO	Indicatore temporale di data per il completamento del piano di azione: 14/12/2024
TARGET REALIZZATO	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coinvolgimento di gestori ed esercenti interessati alla divulgazione delle informazioni utili per l'utenza. 2- Definizione dei servizi ricorrenti nei Family Hotels. 3- Redazione del questionario rivolto alle strutture ricettive e ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. 4- Raccolta e verifica dei dati pervenuti tramite questionario. 5- Redazione della guida digitale "Dove mangiamo Dove dormiamo" e pubblicazione della stessa sul nuovo sito istituzionale del Comune in data 12/12/2024; divulgazione dei contenuti in occasione dell'evento "Mercatini di Natale".

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 19	
Redazione di linee guida per il controllo delle Comunicazioni e Segnalazione di Inizio Attività in materia edilizia, CILA e SCIA art- 6bis e 22 del DPR380/01 e della Legge 241/90.	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della normativa nazionale e regionale in materia, con riguardo al DPR380/01, alla L.R. 20/2009 e alla L. 241/90 e del DPR 445/2000 e smi 2. Individuazione delle modalità di campionatura anche tramite sorteggio, dei tempi e dei criteri da adottare per il controllo, distinguendo tra controllo formale e controllo sostanziale. 3. Stesura delle linee guida. 4. Attivazione delle modalità di controllo in applicazione delle linee guida dal 1 luglio 2024.
TARGET ATTESO	<p>Ottimizzare le attività di controllo in materia edilizia in capo all'Ente.</p> <p>Garantire un criterio di trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Controllo di merito sul 20% dei procedimenti CILA/SCIA</p> <p>Attuazione di tutte le 4 fasi del piano di azione.</p>
TARGET REALIZZATO	<p>Con D.D. n.486 del 19.04.2024 sono state adottate le linee guida per il controllo e la verifica a campione dei titoli edilizi autodichiarati – Segnalazione certificata di inizio attività SCIA – Comunicazione di inizio lavori asseverata CILA – Segnalazione certificata per l'agibilità SCA.</p> <p>Punti da 1 a 3 del Piano d'Azione</p> <p>Con decorrenza dal 01.05.2024, sono stati attivati i controlli a campione, con estrazione a sorteggio quindicinale.</p> <p>Le risultanze dei controlli sono riportate in un file.word agli atti dell'Ufficio Edilizia.</p> <p>Tale sistema di controllo viene mantenuto a regime.</p> <p>Punto 4 del Piano d'Azione (400Pratiche – controllo su 118)</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 20	
Ricognizione dei contenuti delle norme di attuazione di Piano Regolatore funzionale alla revisione del testo normativo.	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione delle norme tecniche di attuazione tenendo in considerazione le criticità applicative riscontrate negli anni, durante il confronto con professionisti e cittadini. 2. Stesura di un documento motivato, anche in formato tabellare, sugli argomenti e sulle modifiche che si ritiene di introdurre 3. Revisione del linguaggio dell'articolato per favorirne la leggibilità e la comunicazione con il cittadino 4. Razionalizzazione dei rinvii e dei collegamenti tra gli articoli delle norme 5. Stesura del testo con le modifiche introdotte per la proposta di variante
TARGET ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> - Rendere più efficace la comunicazione tra P.A. e cittadino, minimizzando lo spazio interpretativo in fase di utilizzo della norma da parte di cittadini e professionisti - Migliorare la qualità del servizio degli Uffici Edilizia e Pianificazione a parità di costo di gestione
INDICATORE DI RISULTATO	Ridurre le consulenze d'ufficio a cittadini e professionisti funzionali alla progettazione degli interventi edilizi. (art. 1 c.3 D.Lgs. 222/2016). Attuazione di tutte le 5 fasi del piano di azione.
TARGET REALIZZATO	<p>Con protocollo n. 39197/2024 è stato depositato il documento "RICOGNIZIONE CONTENUTI NTA.pdf", in cui sono individuati gli articoli delle nta per i quali si ritiene opportuna la revisione in fase di stesura del testo normativo del progetto preliminare della Variante Strutturale n.2. Punti 1 e 2 del Piano d'Azione</p> <p>Le norme di attuazione adottate con la proposta tecnica di progetto preliminare della variante strutturale n. 2, vedi DCC n.20 del 13.06.2024, sono state riviste nel linguaggio, compatibilmente con il procedimento di variante in essere, sono state adeguate alle norme sovraordinate, ottimizzati rinvii e i collegamenti tra norme. Punti da 3 a 5 del Piano d'Azione</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE N. 21	
Istituzione imposta di soggiorno	
PIANO DI AZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi e studio della normativa inerente l'imposta di soggiorno 2) Creazione banca dati strutture ricettive al fine di analizzare la realtà territoriale per assumere decisioni orientate e coerenti 3) Confronto con l'Amministrazione per la determinazione delle variabili regolamentari da applicare e definizione della politica tariffaria 4) Stesura bozza di regolamento per la disciplina dell'imposta da sottoporre all'approvazione della Giunta/Consiglio 5) Simulazione tariffe 6) Organizzazione e gestione dell'incontro con le organizzazioni maggiormente rappresentative delle strutture ricettive 7) Stesura delibera consigliare per approvazione regolamento 8) Stesura delibera di Giunta per approvazione tariffe 9) Analisi delle procedure di gestione dell'imposta 10) Definizione del capo di capitolato dell'affidamento in concessione dell'imposta
TARGET ATTESO	Aumento dell'attrattività della città mediante l'ampliamento dell'offerta turistica e culturale finanziate dalle risorse dell'imposta.
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione di tutte le 10 fasi del piano di azione.
TARGET REALIZZATO	Tutti gli step sono stati completati nei modi e nei tempi previsti dal piano d'azione. L'imposta verrà applicata dal 1 gennaio 2025 ed il concessionario è stato individuato a seguito di gara aperta.

4. GLI ESITI DELLA RILEVAZIONE

Nell'ambito delle attività poste in essere relativamente al controllo strategico, viene in rilievo anche la valutazione *ex post* di una serie di dati relativi ad indicatori desunti dalle priorità strategiche contenute negli strumenti programmatici di indirizzo e di carattere generale.

Di seguito, i risultati della rilevazione riferiti all'anno 2024.

PRIORITA' STRATEGICA	INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	DATO RILEVATO
Rafforzamento dell'autonomia finanziaria dell'Ente, anche attraverso l'incremento delle entrate proprie e le politiche di recupero dell'evasione	Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	IMU 2024: € 4.280.00 TARI 2024: € 3.286.066
	Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	TARI:9.902 IMU:12.268
	Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna tassa/tributo	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Tari Recuperi 2024: € 63.410 IMU recuperi 2024: € 270.547
Priorità strategica: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'attività amministrativa	Numero complessivo di pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i>	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	2879