

COMUNE DI DOMODOSSOLA



CONTROLLO STRATEGICO ESERCIZIO 2023

REPORT AL 31/12/2023

(Art. 147 ter T.U. n° 267/2000 e s.m.i)

Approvato con delibera G. C. n. 88 del 26/07/2024

Approvato con delibera C. C. n. 49 del 30/09/2025

INDICE

1. DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL CONTROLLO STRATEGICO	2
2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	4
3. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	6
a. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	6
b. PRIORITA' STRATEGICHE FINANZIARIE.....	7
4. CONTROLLO SU OBIETTIVI STRATEGICI: DEFINIZIONE E RISULTATO CONSEGUITO	8
a. OBIETTIVI STRATEGICI DEL D.U.P. (2023).....	8
5. LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE: I DOCUMENTI ESSENZIALI.....	15
a. GLI AMBITI DELLA PERFORMANCE: ART. 8 DEL D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.	15
b. LA METODOLOGIA SEGUITA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	16
c. OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2023	17
6. PRIORITA' STRATEGICA.....	20
a. RAFFORZAMENTO DELL'AUTONOMIA FINANZIARIA DELL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLE ENTRATE PROPRIE E LE POLITICHE DI RECUPERO DELL'EVASIONE.....	20
b. LEGALITÀ, TRASPARENZA E BUON FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	20

DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL CONTROLLO STRATEGICO

Il D.Lgs. n. 286/1999 ha introdotto diverse tipologie di controllo interno per le pubbliche amministrazioni, tra cui il controllo strategico e il controllo di gestione. Con specifico riferimento agli enti locali, l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto, tra le altre cose, a:

a) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

b) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, nonché l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente. In particolare, il controllo strategico è finalizzato alla verifica del conseguimento delle finalità previste nei documenti di pianificazione e programmazione dell'organo politico e amministrativo, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei suddetti piani, programmi e strumenti di indirizzo politico – amministrativo, in termini di coerenza tra obiettivi strategici e risultati raggiunti.

L'articolo 147 ter del TUEL dispone che “Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico”. Il comma 2 specifica ulteriormente che “L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”.

La Sezione delle Autonomie, nella pronuncia n. 28/2014, ha evidenziato come, per gli enti di maggiori dimensioni, esso rivesta un ruolo “significativo”, dal momento che “impone il preliminare, graduale adeguamento dell'organizzazione della struttura e, quindi, la fissazione dei principali obiettivi, nonché la valutazione degli aspetti economico-finanziari e socio-economici connessi”.

In tale sede rilevano infatti “le risultanze dei controlli, ex ante ed ex post, tesi a verificare la conformità tra gli obiettivi strategici ed operativi dell’amministrazione e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra gestione delle risorse umane, allocazione di quelle finanziarie e amministrazione di quelle materiali”.

La Sezione sottolinea come appaia propedeutica all’introduzione del controllo strategico la “linea di azione che l’Ente intende perseguire e che va declinata in obiettivi strategici (volti a tradurre in termini oggettivi e misurabili le “promesse” elettorali) e in azioni strategiche (utili a trasformare le linee strategiche in azioni misurabili e trasparenti)”.

In relazione ad ogni “azione strategica” sarà pertanto necessario definire le “azioni attese”, nonché gli indicatori e output attesi, poiché solo predefinendo tali elementi sarà possibile addivenire “ad un compiuto monitoraggio delle “azioni strategiche” e, conseguentemente, ad un efficace controllo strategico, all’esito del quale può rendersi necessario adottare una delibera di modifica dell’attuazione dei programmi”.

La delibera n. 28/2014 citata elenca anche gli “imprescindibili elementi da inserire nel report di controllo strategico”, individuandoli, in primis, nei fruitori diretti del report, ovverosia “gli amministratori, in particolare coloro che hanno impostato la strategia dell’Ente, nonché i dirigenti, che utilizzano lo strumento per monitorare la realizzazione delle azioni strategiche”; in secondo luogo vanno esplicitati “gli indicatori, con cui valutare l’esito delle politiche e delle azioni impostate dall’Ente e che sono, pertanto, strumenti di misura di aspetti qualitativi e quantitativi che definiscono i bisogni della collettività”.

Le attività svolte dal Controllo Strategico possono essere riassunte secondo le seguenti fasi:

- a) Fase di Pianificazione e Programmazione;
- b) Fase di Attuazione e Monitoraggio;
- c) Fase di Valutazione.

Queste saranno illustrate e declinate nei paragrafi successivi, con riferimento al Controllo Strategico del Comune di Domodossola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - artt. 147, comma 2°, lett. b) e 147-ter;
- D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7.12.2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28 gennaio 2013 – modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 56 del 26 luglio 2017, n. 2 del 31 gennaio 2019 e n. 47 del 16 aprile 2021.

1. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il processo di pianificazione, programmazione e controllo del Comune di Domodossola si realizza attraverso le seguenti fasi:

	Fase	Documento	Organo politico
1	Programmazione strategica di mandato conseguente all'insediamento dell'Amministrazione Comunale.	Linee programmatiche di mandato Relazione di inizio mandato	Consiglio Comunale Sindaco
2	Formulazione obiettivi strategici a livello di missioni che rappresentano gli impegni assunti dall'amministrazione con gli elettori ed i risultati in termini di cambiamento che essa intende raggiungere al termine del mandato amministrativo.	Dup (sezione strategica)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
3	Aggiornamento annuale degli indirizzi, obiettivi e più significative iniziative previste dal programma amministrativo di mandato.	Dup (sezione strategica)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
4	Individuazione degli obiettivi operativi da raggiungere nel triennio per ciascun programma di Bilancio.	Dup (sezione operativa)	Giunta Comunale Consiglio Comunale
5	Piano indicatori di Bilancio	Allegato al Bilancio	Consiglio comunale
6	Articolazione degli obiettivi operativi in obiettivi esecutivi annuali. Attraverso il PEG vengono declinati con un grado di dettaglio ulteriore gli obiettivi indicati nella sezione operativa del DUP, ed esplicitate le performance che si intendono raggiungere.	Piano Esecutivo di Gestione	Giunta comunale
7	Monitoraggio intermedio del grado di attuazione degli obiettivi esecutivi annuali e di performance.	Report intermedio Controllo strategico e Controllo di Gestione	Giunta Comunale
8	Stato finale di attuazione annuale dei programmi.	Report annuale sul Controllo strategico (anno n), allegato al DUP del secondo anno successivo.	Giunta Comunale
9	Monitoraggio finale del grado di attuazione degli obiettivi esecutivi annuali e performance	Relazione finale sulla Performance	Giunta Comunale
10	Verifica finale del mandato amministrativo, della congruenza tra i risultati conseguiti e le scelte strategiche	Relazione di fine mandato	Sindaco

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI DOMODOSSOLA 2021-2026



La rete di protezione sociale per le famiglie



Iniziative sui temi della cultura, dell'educazione e dell'ambiente



Accessibilità e attrattività di Domodossola: le idee per le attività produttive, il commercio ed il turismo



La sicurezza, punto fermo



Idee per dare fiducia ai giovani



Domodossola è diventata più bella, ma lo sarà di più.
Gli interventi per ultimare la trasformazione della città



Domodossola smart e partecipata



E non dimentichiamo i nostri amici: gli animali

2. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

a. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Definito dall'allegato a) al D. Lgs. 181/2011, è il seguente:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023			8.364.015,20
Riscossioni	+ 3.687.235,11	22.177.146,28	25.864.381,39
Pagamenti	- 5.592.310,26	22.171.376,90	27.763.687,16
Saldo di cassa al 31/12/2023	=		6.464.709,43
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2022	-		0,00
Fondo di cassa al 31/12/2023	=		6.464.709,43
Residui attivi	+ 6.643.191,68	3.682.209,68	10.325.401,36
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
di cui attivi incassati al 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			0,00
Residui passivi	- 1.178.080,41	5.477.433,77	6.655.514,18
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-		229.362,30
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-		1.016.326,55
Risultato di amministrazione al 31/12/2023 (A)	=		8.888.907,76

Il risultato di amministrazione al 31.12.2023 va distinto nelle sue componenti come definite dal D. Lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	
Parte accantonata	
Fondo di crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	2.896.917,74
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	500.000,00
Altri accantonamenti	210.500,00
Totale parte accantonata (B)	3.607.417,74

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.079.986,83
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.113.094,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	256.001,26
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	2.449.083,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	436.106,92
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	2.396.300,10

b. PRIORITA' STRATEGICHE FINANZIARIE

Di seguito gli esiti della rilevazione effettuata:

PRIORITA' STRATEGICA	INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	DATO RILEVATO
Mantenimento della stabilità finanziaria	Rispetto pareggio di bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Rispetto parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Rispetto parametri relativi alla spesa di personale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	SI'
	Importo debito fuori bilancio nell'anno	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Delibera CC n. 47 del 30/11/2023: 39.421,58 €
	Indicatori finanziari di bilancio	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Cfr. allegato 2/a (Piano degli indicatori di bilancio – indicatori sintetici) al rendiconto 2023
	Rapporto tra spesa corrente e spesa per il personale	<input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input checked="" type="checkbox"/> efficacia	Spesa personale 2023: 3.601.677,19 IRAP: 250.672,84 € Totale: 3.852.350,03 € Spesa corrente 2022: 17.705.287,12€ Incidenza spesa personale/spesa corrente: 21,76%

3. CONTROLLO SU OBIETTIVI STRATEGICI: DEFINIZIONE E RISULTATO CONSEGUITO

Gli indicatori considerati ai fini del controllo strategico vengono desunti dalle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal P.E.G. e dagli altri strumenti programmatici di carattere generale.

a. OBIETTIVI STRATEGICI DEL D.U.P. (2023)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		AMBITO STRATEGICO
Sviluppare una <i>governance</i> strategica volta a garantire la trasparenza, il coinvolgimento dei cittadini, l'ottimizzazione delle risorse e la semplificazione degli adempimenti. Incentivazione innovazione tecnologica.		Servizi istituzionali, generali e di gestione
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
1. Acquisizione dotazioni a servizio di manifestazioni ed eventi presso gli edifici comunali; 2. Progettazione della nuova rete cittadina in fibra ottica, con ampliamento rispetto ai punti già installati nel centro storico verso le nuove vie e piazze in fase di riqualificazione. 3. Transizione al digitale del Comune/trasparenza, comunicazione, rapporti col cittadino. 4. Gestione dei fondi assegnati dal PNRR per la digitalizzazione	Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023	Rifacimento impianti video a servizio della sala polifunzionale Falcioni, in uso alle associazioni e cittadini. Riprogettazione rete Wi-Fi ad uso dell'utenza della Biblioteca civica Comunale. Implementazione del modello di sito comunale Cittadino Informato e dei Servizi Digitali finanziati con Misura 1.4.1 Pnrr Implementazione integrazione Piattaforma Notifiche Nazionale per Tributi e Polizia Locale, finanziata con fondi PNRR Integrazione con piattaforma nazionale Dati, misura 1.3.1 PNRR Avvio Migrazione in Cloud dei software area tecnica, protezione civile, gestione documentale, misura 1.2 PNRR

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		AMBITO STRATEGICO
Aumentare il senso di sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nel proprio quartiere e in tutti i luoghi pubblici.		Ordine pubblico e sicurezza
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
1. Autoformazione Riforma Cartabia: adeguamento procedure e modulistica. Introduzione ausili tecnologici per la registrazione delle informazioni 2. Completo rinnovamento delle procedure e della modulistica	Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023	Modulistica revisionata, adottata, utilizzata. Implementata modalità di acquisizione dichiarazioni testimoniali/persone sottoposte ad indagine mediante hardware audio video: <i>bodycam</i>

<p>3. Innovazione delle procedure adottate dal personale nelle attività di polizia giudiziaria e nelle informative alle parti offese/persone sottoposte ad indagine.</p> <p>4. Introduzione di sistemi informatici di documentazione audio-video, in conformità alle indicazioni dell’Autorità Giudiziaria.</p> <p>5. Apprendimento dei contesti procedurali per la corretta ed efficace acquisizione delle dichiarazioni e delle conseguenti sanzioni inutilizzabilità probatoria.</p> <p>6. Diffusione delle corrette informative, da somministrare alle parti private</p> <p>7. Revisione Regolamento sull’armamento del Corpo di Polizia Locale</p>		<p>Regolamento redatto, approvato, attuato, trasmesso a Prefettura/Ministero dell’Interno</p>
---	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Investire sulla formazione e sui giovani quali risorse per il futuro della comunità. Prosecuzione degli interventi di edilizia scolastica.		AMBITO STRATEGICO Istruzione e diritto allo studio
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
<p>1) assegnazione fondi a scuole, istituti e studenti</p> <p>2) gestione diretta di servizi scolastici</p>	<p>Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023</p>	<p>1a. Forniti fondi alle scuole del I Ciclo di istruzione</p> <p>1b. Predisposto regolamento e bandi per la sponsorizzazione e assegnazione di borse di studio per studenti universitari meritevoli</p> <p>1c. Ripartiti a scuole e Azienda Farmacia Comunale i fondi di assistenza scolastica assegnati dalla Provincia per spese di refezione, trasporto scolastico e per sussidi vari legati al diritto allo studio</p> <p>1d. aderito al progetto didattico del II Circolo di Domodossola “La scuola diffusa” con l’effettuazione di ordinarie lezioni scolastiche presso il Museo di Palazzo San Francesco</p> <p>1e. Collaborato con la Scuola “G: Floreanini” per l’organizzazione del <i>Concerto di primavera 2023</i> dei ragazzi della scuola</p> <p>1f. Assegnato contributo a Fondazione Dignitatis Personae a sostegno delle scuole d’infanzia paritarie “Ente Asilo Infantile” e “Cappuccina” per l’a.s. 2023-2024</p> <p>2) Ripresa in carico del servizio trasporto scolastico reinternalizzato a partire dall’anno scolastico 2023/2024, con esternalizzazione di parte dei servizi</p>

Servizi di refezione scolastica		Garantiti i servizi di refezione scolastica anche per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 (proroga dell'affidamento al 30/06/2024 per garantire continuità del servizio nelle more dell'espletamento della gara avviata a fine 2023 ed ancora in corso)
Ridefinizione del processo di dimensionamento scolastico		Affidamento lavori di adeguamento di alcune aule ovvero ambienti alle nuove esigenze accertate a seguito del dimensionamento

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Ristrutturazione e riqualificazione del Teatro Galletti e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e di pregio della città. Implementazione dell'offerta culturale.		AMBITO STRATEGICO Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO (es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)	TARGET REALIZZATO
<p><i>Valorizzazione del patrimonio culturale, storico e di pregio della città tramite:</i></p> <p>attivazione comodato gratuito col Museo nazionale dell'Automobile di Torino. designazione di figura professionale per la cura delle collezioni realizzazione di materiale informativo per gli utenti dei Musei aperture dei Musei Civici manutenzione di beni culturali a fini conservativi</p> <p><i>Implementazione dell'offerta culturale tramite</i></p> <p>1) collaborazioni a progetti culturali 2) organizzazione di eventi culturali</p> <p>Affidamento lavori attraverso procedura di appalto integrato.</p>	<p>Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023</p>	<p>1. attivato comodato gratuito col Museo nazionale dell'Automobile di Torino per esporre temporaneamente all'interno del proprio percorso museale l'autovettura storica di proprietà dell'Ente <i>Panhard Levassor</i></p> <p>2. assegnato a professionista esterno all'Ente incarico di Conservatore museale presso i Musei Civici</p> <p>3. realizzazione di una guida per il museo di Palazzo Silva</p> <p>4. garantita la gestione di alcuni servizi museali tramite assegnazione a Cooperativa esterna in mancanza di personale interno designabile</p> <p>5. effettuato annuale intervento conservativo dei manufatti lignei presso il Museo di Palazzo Silva</p> <p>1. Aderito al progetto culturale "L'urlo. Le parole per dirlo" del Sistema Bibliotecario del VCO; culturale presente negli istituti culturali (Musei Civici)</p> <p>2. Collaborato a scambio culturale fra giovani musicisti ossolani e portoghesi tra Associazione Musicisti Ossolani SuoniAMO e AMSA – Academia Musical de Santo André</p> <p>Sottoscrizione del contratto di appalto integrato (Contratto Rep. N. 580 del 20.07.2023</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Sostegno all'associazionismo sportivo, anche in funzione dell'inserimento nell'ambiente sportivo dei diversamente abili.		AMBITO STRATEGICO Politiche giovanili, sport e tempo libero
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
<p>Sostegno all'associazionismo sportivo, anche in funzione dell'inserimento nell'ambiente sportivo dei diversamente abili attuato tramite organizzazione e collaborazione a eventi/iniziativa a valenza sportiva</p> <p>Adeguamenti gestione impiantistica sportiva attuati tramite adeguamenti e vigilanza concessioni impianti sportivi</p> <p>Accoglienza presso i Musei Civici a due progetti di servizio civile</p> <p>Sono in corso di realizzazione i lavori di adeguamento delle aree esterne degli impianti sportivi comunali.</p>	<p>Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023</p>	<p>Accolto Giro d'Italia e Carovana pubblicitaria del Giro</p> <p>Aderito al progetto provinciale <i>Neveazzurra</i> del Distretto Turistico dei laghi.</p> <p>Operati adeguamenti ISTAT a favore dei gestori degli Impianti sportivi in concessione. Operata vigilanza sui servizi resi</p> <p>Accolto due progetti di servizio civile presso i Musei Civici</p> <p>Organizzato l'evento <i>Bimbindom. La città diventa gioco</i> 7-8 ottobre 2023, con attività ricreative e spettacoli dedicati ai bambini e alle famiglie</p> <p>Sottoscrizione del contratto di appalto integrato (Contratto Rep. N. 573 del 24.11.2022</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Agevolare la qualificazione dell'offerta ricettiva per saper coniugare l'esperienza estetica, culturale ed emozionale con una solida e gradevole conoscenza dei percorsi enogastronomici e artigianali presenti su territorio valorizzando al meglio i siti e strutture turistiche		AMBITO STRATEGICO Turismo
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
<p><i>Implementazione dell'offerta turistica-culturale attuata tramite:</i></p> <p>1) nuovi servizi al turista e incentivazione della mobilità sostenibile sul territorio</p> <p>2) organizzazione e/o compartecipazione a progetti ed eventi turistico-culturali e commerciali connessi alle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio</p>	<p>Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023</p>	<p>1. Attivato e inaugurato locker deposito bagagli e biciclette per viaggiatori previsto dal Progetto Interreg TDA nella zona del Movicentro</p> <p>2a. Offerto supporto collegamento tra uffici e patrocinio all'evento "L'agricoltura in piazza" organizzato in Piazza del Mercato</p> <p>2b. Collaborato o patrocinato la pro Loco ProDomodossola per la realizzazione di vari eventi</p> <p>2c. Organizzata la VI edizione dei <i>Giovedì d'estate</i>, serate di intrattenimento musicale e</p>

<p>3) vigilanza sui servizi di informazione e accoglienza turistica</p>		<p>di spettacoli per bambini nelle piazze del centro storico</p> <p>2d. Gestita l'accoglienza della carovana di someggiatori della <i>Sbrinz Route</i></p> <p>2e. Organizzata la V edizione di <i>Domosofia – Festival delle idee e dei Saperi</i> tenutasi dal 15 al 17 settembre 2023</p> <p>2f. partecipato come partner al Progetto Interreg "Paesaggi e natura tra binari e funi", presentato dall'Unione Montana Valle Vigezzo, provvedendo alla valorizzazione degli itinerari religiosi presenti sul territorio</p> <p>2g. Organizzati eventi natalizi con intrattenimento con animazione per bambini e famiglie</p> <p>3) Vigilato sui servizi offerti dall'ufficio turistico di Domodossola</p>
---	--	---

<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 7</p> <p>Completamento dell'iter amministrativo relativo alla redazione della variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzato anche all'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale ed al Piano Territoriale Regionale.</p> <p>Completamento dell'iter amministrativo relativo alla variante parziale al PRGC, finalizzata all'adeguamento alla L.R. 2/2009 e s.m.e i. - Aree Sciabili.</p>		<p>AMBITO STRATEGICO</p> <p>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p>
<p>TARGET ATTESO</p>	<p>INDICATORE DI RISULTATO (es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</p>	<p>TARGET REALIZZATO</p>
<p>1. Progettazione della variante generale, oggi Variante strutturale al PRGC a seguito della modifica introdotta alla LR 56/77 art. 17 commi 4 e 4bis.</p> <p>La progettazione della Proposta tecnica di progetto preliminare è stata conclusa in data 21/12/2023.</p> <p>Prosegue l'iter per l'approvazione definitiva disciplinato dalla L.R. 56/77 e s.m.i.;</p> <p>2. Variante parziale al PRGC finalizzata all'adeguamento alla L.R. 2/2009 e s.m.i. - Aree Sciabili e di sviluppo montano.</p>	<p>Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023</p>	<p>Avviato il procedimento di approvazione dell'adeguamento del PRGC al PPR e all'Urbanistica senza carta (D.C.C. n. 58 del 21/12/2023).</p> <p>Soddisfacimento delle politiche nazionali e regionali volte a garantire la fruizione in sicurezza delle aree sciabili e di sviluppo montano e a valorizzazione dei territori montani e delle le aree sciabili e di sviluppo montano in termini di coesione sociale, economica, territoriale e di sviluppo del turismo, delle attività connesse alla pratica dello sci ed ogni altra attività sportiva, invernale ed estiva, che utilizzi impianti e tracciati destinati all'attività sciistica.</p> <p>Approvato il progetto definitivo della variante parziale (D.C.C. n. 48 del 30/11/2023).</p>

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO N. 8</p> <p>Riqualificazione della viabilità cittadina limitrofa al Borgo della Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Binda • Piazza Cavour • Via Marconi <p>Riqualificazione generale della Via Piave finalizzata anche alla sicurezza stradale ed all'innesto con il Ponte dell'Ottantotto.</p> <p>Riqualificazione urbanistica delle aree adiacenti alla Ferrovia.</p> <p>Riqualificazione ulteriori aree, viabilità e infrastrutture.</p>		<p align="center">AMBITO STRATEGICO</p> <p align="center">Trasporti e diritto alla mobilità</p>
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Realizzazione di lavori di riqualificazione delle aree antistanti la stazione internazionale Interventi di riqualificazione urbana di valenza pluriennale (in corso).	Appalto dei lavori in conformità con le tempistiche del PNRR	Appaltati e in corso di realizzazione i lavori di riqualificazione di: <ul style="list-style-type: none"> • Via Binda • Piazza Cavour • Via Marconi

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO N. 9</p> <p>Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici.</p>		<p align="center">AMBITO STRATEGICO</p> <p align="center">Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Realizzazione di attività tese alla promozione della mobilità sostenibile, della riqualificazione ambientale ed all'efficientamento energetico degli impianti asserviti agli edifici ovvero alle reti gestite dall'Ente.	Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023	Apertura velostazione in prossimità della stazione internazionale. Febbraio 2023 Appaltati i lavori di abbattimento delle essenze contaminate da bostrico in loc. Lusentino. Dicembre 2023 Collaudati i lavori di riqualificazione degli impianti di P.I. - D.D. 1106 del 28.08.2023

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO N. 10</p> <p>Migliorare i servizi e gli interventi in ambito sociale con proposte a sostegno della famiglia e della persona. Tutela dei centri estivi e dei luoghi di aggregazione.</p>		<p align="center">AMBITO STRATEGICO</p> <p align="center">Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Attività volta a garantire un sostegno alle persone in condizioni di disagio/difficoltà attraverso un regolamento , uno strumento che disciplina i criteri di definizione delle prestazioni sociali nel principio di equità, imparzialità, pari opportunità, trasparenza, semplice e fruibile e rafforza il lavoro in rete	Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023	Attivato il lavoro in rete tramite la partecipazione al progetto di Fondazione Cariplo "Reti di prossimità"; Regolamento per l'accesso ai contributi economici in bozza;

<p>con altri soggetti pubblici e del privato sociale.</p> <p>I centri estivi del Comune di Domodossola sono finalizzati ad offrire, nei periodi estivi di sospensione delle attività didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una risposta ai bisogni delle famiglie; - una proposta educativa qualificata, sotto la guida di personale preparato e qualificato; - prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini <p>Negli ultimi anni, a nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, hanno gestito i Centri Estivi per i bambini/ragazzi in età compresa fra i tre e i quattordici anni: il Collegio Mellerio Rosmini S.C.A. R.L. l'Associazione di promozione Sociale "Tra il dire e il fare" diventando un elemento fondamentale ed essenziale per la comunità.</p> <p>Ripresa in carico dell'Università della Terza Età</p>		<p>Completato l'organico con il potenziamento di risorse umane qualificate.</p> <p>garantita la continuità dalla chiusura della scuola i primi di giugno fino a dopo ferragosto. Una risposta qualitativa a ragazzi dai 3 anni ai 14.</p> <p>Università della Terza Età reinternalizzata a partire dall'anno accademico 2023/2024</p>
---	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO N. 11 Aggiornamento del supporto telematico dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico dell'Edilizia – SUE per migliorare i servizi offerti.		AMBITO STRATEGICO Sviluppo economico e competitività
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
1. Restyling dello Sportello Unico Digitale, nello specifico del portale SUAP/SUE in linea con le normative AgID; 2. Attivazione di nuove funzionalità di modifica delle informazioni dirette all'utenza.	Realizzazione Target atteso entro il 31/12/2023	Passaggio alla nuova versione ultimato in data 28 settembre 2023. Adeguamento anche sulle modalità di trattamento dei dati personali collegati alle pratiche nel "registro istanze" consultabile on line. Attivata la possibilità, per il personale addetto, di intervenire autonomamente ad aggiornare le diverse sezioni del portale digitale con informazioni specifiche relative a Pagamenti, competenze Uffici, Normative, News, etc.

4. LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE: I DOCUMENTI ESSENZIALI

a. GLI AMBITI DELLA PERFORMANCE: ART. 8 DEL D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.



L'articolo 3, comma 2, del Decreto dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la "performance organizzativa e individuale": si tratta di concetti tipici delle aziende private, la cui introduzione nel settore pubblico risponde all'esigenza di conferire garantire, anche in tale contesto, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'agire della Pubblica Amministrazione ed evitare processi di deresponsabilizzazione.

I principali documenti attraverso i quali si realizza il ciclo di gestione della performance sono:

- 1) un documento pluriennale preventivo (Piano della performance – art. 10, comma 1, lettera a) che va adottato da ciascuna azienda pubblica entro il 31 gennaio dell'anno a cui si riferisce. Tale documento, che ha un orizzonte temporale di tre anni, definisce – in linea con gli obiettivi ed i contenuti del ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio – strategie, obiettivi (strategici ed operativi), azioni con i relativi tempi, e indicatori dell'intera amministrazione (integrando la sfera politica che definisce le strategie e quella dirigenziale che opera per la realizzazione delle stesse);
- 2) un documento annuale consuntivo (Relazione sulla performance – art. 10, comma 1, lettera b) che deve essere adottata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce e deve contenere i risultati organizzativi, attraverso un confronto degli stessi con gli obiettivi programmati nel primo anno di riferimento del Piano delle performance.

Il Piano triennale della performance, pertanto, esplicita gli obiettivi strategici ed operativi del Comune, introducendo la novità della performance organizzativa, che si riferisce all'Ente nel suo complesso o alle singole aree di responsabilità che lo costituiscono.

La **Relazione sulla performance**, che verrà approvata con delibera di Giunta Comunale, evidenzia il livello di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, il grado di realizzo delle strategie del Comune.

Da qui la scelta dell'Ente di integrare la Relazione sulla performance con la Relazione sul controllo strategico, dal momento che la prima – sintetizzando il livello di realizzazione delle strategie – fornisce i dati e consente l'espletamento del controllo strategico.

b. LA METODOLOGIA SEGUITA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La metodologia seguita per la stesura della relazione sulla Performance deriva dalla logica dell'albero delle Performance (delibera CIVIT 112/2010): l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Dal "Mandato istituzionale" dell'Ente derivano le "aree strategiche" (linee di mandato) che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

A cascata, dalle aree strategiche derivano:

- obiettivi strategici (che, come le aree strategiche, sono di definizione politica);
- obiettivi operativi (individuati dalla classe dirigenziale) validi per ogni anno del triennio, che costituiscono tappe di avvicinamento all'obiettivo finale. Per ciascun obiettivo operativo sono stati individuati degli indicatori di risultato e i correlati valori attesi (target).
- azioni attraverso le quali si intendono realizzare gli obiettivi operativi ed i relativi tempi stimati di realizzo.

c. OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2023

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE 1</p> <p>Adozione di una piattaforma informatizzata per la gestione del P.I.A.O.</p> <p align="center">AMBITO STRATEGICO</p> <p>a) Dir. Affari Generali – Finanze-Risorse Umane - Peso 33,3% b) Dir. Patrimonio – Gestione del Territorio – Protezione Civile e Gare - Peso 33,3% c) Dir. Pianificazione Territoriale e Ambiente – Attività produttive – Entrate Tributarie - Peso 33,3%</p>		<p align="center">PIANO DI AZIONE</p> <p>Analisi dei requisiti richiesti al sw., valutazione delle caratteristiche tecniche ed analisi delle caratteristiche funzionali, confronto tra competitors, individuazione della proposta economicamente più vantaggiosa e contrattualizzazione con il fornitore. Formazione e popolamento della banca dati. Attuazione del PIAO</p>
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Acquisto di un pacchetto sw. volto all'utilizzo da parte dell'Amministrazione con funzionalità condivise con i vari settori, popolamento della sua banca dati e formazione del personale interessato.	Attuazione della fase di acquisto del sw. e formazione del personale.	Risultato non raggiunto: mancata attuazione della fase di acquisto del sw. Grado di raggiungimento: 0%

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE 2</p> <p>Attuazione delle “misure organizzative di carattere generale” contenute nel P.I.A.O. sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza, per le rispettive competenze.</p> <p align="center">AMBITO STRATEGICO</p> <p>a) Dir. Affari Generali – Finanze-Risorse Umane - Peso 33,3% b) Dir. Patrimonio – Gestione del Territorio – Protezione Civile e Gare - Peso 33,3% c) Dir. Pianificazione Territoriale e Ambiente – Attività produttive – Entrate Tributarie - Peso 33,3%</p>		<p align="center">PIANO DI AZIONE</p> <p>Attuazione delle azioni preventive e di controllo previste dal “Codice di comportamento” adottato dall’Ente. Attuazione delle azioni preventive in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi. Attuazione delle azioni preventive in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e controlli periodici di conformità. Corretta e tempestiva risposta alle richieste di accesso civico. Costante aggiornamento del “Registro degli accessi” (in Amministrazione trasparenza/Altri contenuti del sito web istituzionale). Presenza nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e dall'allegato D del P.I.A.O. sottosezione rischi corruttivi e trasparenza in tempi e modalità di cui alla normativa. Dati e informazioni completi, costantemente aggiornati e pubblicati secondo le indicazioni tecniche dell’ANAC (delibera n. 141 del 2019).</p>
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Attuazione misure anticorruzione, di integrità e trasparenza previste nel PTCT nei Settori e materie a rischio.	Numero e qualità delle misure programmate in ciascun Settore/ su numero misure portate a termine in ciascun settore rispetto alle previsioni del PTCP.	Attuate le azioni previste dal codice di comportamento che è stato correttamente adottato. Attuate le azioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi. Effettuati i controlli in merito all'affidamento di contratti per lavori, forniture e servizi. Gestite le richieste di accesso civico. Aggiornato e pubblicato il “registro degli accessi”. Verificata documentazione in pubblicazione. Grado di raggiungimento: 100%

OBIETTIVO STRATEGICO PIAO – 2023/2025 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n.113/2021)		PIANO DI AZIONE 1.revisione degli assetti organizzativi che consenta una gestione integrale e integrata dei diversi contenuti del PIAO 2.individuazione delle priorità strategiche del PIAO, contestualizzando i contenuti dei documenti di programmazione pluriennali già adottati (DUP) 3. esame dei contenuti dei documenti di programmazione pluriennali per ricondurli alle diverse sezioni del PIAO; 4.aggiornamento obiettivi e misure attuative in materia di contrasto alla corruzione, 5. elenco delle procedure da semplificare e da reingegnerizzare ogni anno, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; 6. modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; 7. modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Redazione ed approvazione del P.I.A.O. entro i termini previsti	Presentazione del PIAO Delibera di approvazione entro i termini previsti	Espletate le azioni previste La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 58 del 27.04.2023 il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – nei termini previsti. Grado di raggiungimento: 100%

OBIETTIVO STRATEGICO Pianificazione, attuazione e formalizzazione dei risultati raggiunti su interventi legati alla razionalizzazione ed al contenimento delle risorse idriche ed energetiche.		PIANO DI AZIONE 1. Organizzazione delle attività tecnico amministrative di collaudo allo scopo di individuare quanto ancora da realizzare al fine di pervenire alla collaudabilità delle opere. 2. Verifica delle attività e tenuta dei rapporti con il collaudatore. 3. Predisposizione degli atti di approvazione del collaudo. 4. Realizzazione di attività volte alla divulgazione dei risultati ottenuti.
TARGET ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO <small>(es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</small>	TARGET REALIZZATO
Miglioramento della qualità ambientale, architettonica e dell'illuminazione delle aree. Incremento della percorribilità pedonale, della fruizione commerciale e formazione di spazi aggregativi cittadini.	Chiusura delle attività entro l'anno.	Collaudo dell'impianto di pubblica illuminazione approvato con D.D. 1106 del 28.08.2023 Grado di raggiungimento: 100%

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO</p> <p align="center">Individuazione aree sciabili e contestuale redazione variante di adeguamento del P.R.G.C. (L.R. n.2/2009).</p>		<p align="center">PIANO DI AZIONE</p> <p>1. Individuazione delle aree sciabili e di sviluppo montano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aree già attrezzate o da ristrutturare; - aree destinate al potenziamento; - nuove aree; - aree per bacini idrici per innevamento programmato; - aree destinate alla pratica di attività ludico-sportive durante il periodo estivo. <p>2. Redazione variante parziale al P.R.G.C.</p>
<p>TARGET ATTESO</p>	<p>INDICATORE DI RISULTATO (es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</p>	<p>TARGET REALIZZATO</p>
<p>1. Delimitazione degli ambiti territoriali dell'area sciabile.</p> <p>2. Aggiornamento cartografico e nuova specifica normativa per le "aree sciabili e di sviluppo montano" del P.R.G.C.</p>	<p>Chiusura delle attività entro l'anno.</p>	<p>La variante è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera n.48 del 30.11.2023</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%</p>

<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO</p> <p align="center">Regolamento per la gestione dei rifiuti (D.lgs. n.152/2006 come modificato da d.lgs. n.116/2020)</p>		<p align="center">PIANO DI AZIONE</p> <p>Individuazione delle:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani; b) modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani; c) modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani; promozione del recupero degli stessi; d) norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione; e) misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare; f) modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento. <p>Coordinamento dei nuovi criteri di classificazione dei rifiuti urbani, prodotti dalle utenze non domestiche e la disciplina della tassa sui rifiuti.</p>
<p>TARGET ATTESO</p>	<p>INDICATORE DI RISULTATO (es. di output/di outcome/di efficacia/di tempo/di quantità)</p>	<p>TARGET REALIZZATO</p>
<p>Disciplina della gestione dei rifiuti urbani, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità.</p> <p>Redazione ed approvazione di documento con articolazione, puntuale ed approfondita, in sequenza logica legislativa delle definizioni, delle attività ed operatività, correlate al piano d'azione per la gestione dei rifiuti urbani.</p> <p>Coordinamento con la disciplina tariffaria.</p>	<p>Chiusura delle attività entro l'anno.</p>	<p>Redatto il regolamento da sottoporre all'Amministrazione.</p> <p>L'approvazione è subordinata ad avvenuto adeguamento dei contratti consorzi/gestori allo schema tipo di cui alla deliberazione ARERA 385/2023.</p> <p>Grado di raggiungimento: 80%</p>

5. PRIORITA' STRATEGICA

Questi gli esiti della rilevazione effettuata (anno 2023)

a. RAFFORZAMENTO DELL'AUTONOMIA FINANZIARIA DELL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLE ENTRATE PROPRIE E LE POLITICHE DI RECUPERO DELL'EVASIONE

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	DATO RILEVATO
Importo dei ruoli/liste di carico relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	IMU 2023: 4.073.652,55 € TARI 2023: 3.129.073,65
Numero degli utenti (iscritti a ruolo) relativi ai singoli tasse/tributi di competenza comunale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	TARI: 9.900 IMU: 12.299
Numero avvisi di accertamento, distinti per ciascuna tassa/tributo	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	Tari Recuperi 2023: 60.406,27 € IMU recuperi 2023: 244.606,00

b. LEGALITÀ, TRASPARENZA E BUON FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	DATO RILEVATO
Numero complessivo di accessi al sito web istituzionale (compresa home page)	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	317.348
Numero complessivo di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	10.161
Numero complessivo di pagine scaricate dal sito web istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	317.348
Numero complessivo di pubblicazioni nell'Albo Pretorio <i>on line</i>	<input checked="" type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> outcome <input type="checkbox"/> efficacia	2.931