



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'- PROCEDURE DI ISCRIZIONE E CONDIZIONI PER LA FREQUENZA PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026.

Il presente documento specifica le modalità di iscrizione e le condizioni per la frequenza ai corsi dell'Università della Terza Età per l'anno accademico 2025/2026

1. A CHI SONO RIVOLTI I CORSI

I corsi sono rivolti a persone residenti e non residenti nel Comune di Domodossola di **età uguale o superiore ai 50 anni**. Per accedere all'Università della terza età non è necessario alcun titolo di studio;

2. COME E QUANDO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

Le iscrizioni sono aperte **dal 1 settembre 2025 alle ore 12.00 del 30 settembre 2025**.

L'iscrizione si effettua tramite la compilazione del **modulo** reperibile sul sito istituzionale del Comune di Domodossola- Sezione "In Evidenza" oppure presso:

- l'ufficio dei servizi sociali comunali sito in via Romita n. 22;
- l'ufficio protocollo sito in P.zza Repubblica dell'Ossola n. 1.

Il modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e completo di firma del richiedente potrà essere trasmesso dal 1 settembre 2025 alle ore 12.00 del 30 settembre 2025:

- Inviando un'email all'indirizzo **uni3@comune.domodossola.vb.it**, (gli allegati devono essere **in formato PDF**)
oppure
- Presentando il modulo cartaceo all'**Ufficio dei Servizi Sociali Comunali** sito in via Romita n. 22 nei seguenti orari:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (orario di apertura valido solo per il periodo di iscrizione).
- Presentando il modulo cartaceo all'**Ufficio Protocollo** sito in P.zza Repubblica dell'Ossola n. 1, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

È possibile presentare l'iscrizione anche tramite delega compilando l'apposita sezione "delega" del modulo d'iscrizione e allegando fotocopia del documento di identità del delegante (ciascun delegato può presentare più domande).

Ai partecipanti è richiesto il versamento di una **quota di iscrizione** unica indipendentemente dai corsi svolti da versare, **unitamente ad una mensilità per ogni corso scelto**, entro 7 giorni dal ricevimento del bollettino di pagamento PagoPa, con le modalità previste al punto 4 del presente avviso. Si precisa che il versamento della quota di iscrizione e la prima mensilità non è oggetto di rimborso, anche in caso di dimissione anticipata.

In caso di mancato pagamento nei suddetti termini l'iscrizione NON andrà a buon fine.

Non saranno ammessi alla frequenza del nuovo anno accademico gli studenti che risultano morosi nei precedenti a.a.

Le iscrizioni saranno accolte nei limiti dei posti disponibili per ogni corso, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse. Eventuali domande non soddisfatte saranno inserite in una lista d'attesa ed accolte in caso di eventuali rinunce.

Allo stesso modo, le **iscrizioni presentate oltre i termini** saranno accolte in base ai posti ancora disponibili e solo per i corsi attivati. L'accesso ai corsi già iniziati sarà condizionato al parere positivo del docente.

3. ATTIVAZIONE DEI CORSI

I corsi verranno attivati con l'adesione di almeno n. 15 iscritti ad eccezione di corsi che necessitano, per loro particolare natura, di un numero ridotto di studenti per i quali è prevista l'iscrizione di almeno 12 corsisti (es. laboratori). L'Amministrazione potrà, di volta in volta, autorizzare eventuali corsi con minor numero di partecipanti.

Il corso che non raggiungerà il numero minimo di iscritti non potrà essere attivato, se non concordando con gli iscritti il pagamento di una quota maggiorata.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

4. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le **tariffe** per la frequenza dei corsi dell'Università della Terza Età per l'anno accademico 2025/2026, approvate con deliberazione di Giunta comunale n.153 del 03/12/2024, sono riportate sul modulo d'iscrizione.

Oltre alla quota di iscrizione+ una mensilità per ogni corso scelto di cui al punto 2 del presente avviso, è prevista una quota mensile per ogni corso scelto a prescindere dalle ore di lezione frequentate. Tale quota è fissa, non sono previste quote per singole lezioni o periodi frazionati.

La tariffa mensile non è suscettibile di alcuna riduzione ad eccezione dell'assenza del docente per tutto il mese o all'assenza del corsista dovuta a malattia per il mese intero. Per quest'ultima evenienza il corsista dovrà presentare all'ufficio dei servizi sociali comunali idonea certificazione al fine di ottenere la riduzione del 50% della quota del mese di riferimento.

Non sono previsti rimborsi, neanche parziali, per assenze saltuarie dell'iscritto.

L'unica **modalità di pagamento**, sia della quota d'iscrizione+ una mensilità che della restante parte del costo dei corsi scelti, è la seguente:

- **Bollettino PagoPA** che sarà emesso direttamente dall'ufficio dei servizi sociali (chi presenta l'iscrizione tramite email riceverà il bollettino in risposta alla stessa);

È possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione comprensiva di quota d'iscrizione+ costo totale del/i corso/i scelto/i. In tal caso sarà applicato uno **sconto del 10%** sulla somma delle quote mensili (esclusa quota d'iscrizione)

Oppure

Pagamento della quota d'iscrizione+ una mensilità per ogni corso selezionato ed entro il 10 di ogni mese versamento della quota mensile per la frequenza del/i corso/i scelti.

Le quote pagate saranno rimborsate solo nel caso in cui il corso scelto non venga attivato a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Non è previsto nessun rimborso, neanche parziale, in caso di mancata frequenza di un corso attivato. Pertanto, la quota di iscrizione+ la prima mensilità per ogni corso scelto non sarà rimborsata.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Nel caso di mancato pagamento della quota dovuta per la frequenza del/i corsi scelti, dopo sollecito di pagamento scritto da parte dell'ufficio competente, si procederà con le dimissioni d'ufficio.

5. SPOSTAMENTO AD ALTRI CORSI:

È possibile cambiare il corso scelto, anche se già iniziato e frequentato, in qualsiasi periodo dell'anno accademico inviando una e-mail all'indirizzo uni3@comune.domodossola.vb.it oppure presentando richiesta in formato cartaceo allo sportello dell'Ufficio dei Servizi Sociali comunali di via Romita n. 22, fermo restando il regolare pagamento del corso frequentato. Tale spostamento è condizionato al parere positivo del docente del nuovo corso.

6. DIMISSIONI:

Eventuali dimissioni dai corsi dovranno essere comunicate per iscritto esclusivamente al Comune di Domodossola tramite e-mail all'indirizzo: uni3@comune.domodossola.vb.it o in formato cartaceo presso l'ufficio Protocollo. Per le dimissioni presentate nel corso del mese non sono previsti rimborsi, neanche parziali, delle quote già versate relative al mese di riferimento. I pagamenti saranno sospesi a partire dal mese successivo dalla data di presentazione delle dimissioni. Non verranno accettate dimissioni se presentate dopo il **31/03/2026** oltre tale data le quote mensili restanti dovranno comunque essere saldate.

7. SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Il calendario delle lezioni seguirà quello scolastico. Se, per giustificati motivi o causa di forza maggiore, una lezione non potrà essere svolta, se ne darà tempestivo avviso agli iscritti. In questo caso, non sono previsti rimborsi, ma è previsto ove possibile, il recupero della lezione;

Al fine di evitare disturbo ai docenti ed agli studenti si raccomanda di osservare con la massima puntualità l'ora di inizio di ogni attività.

IL DIRIGENTE
F.to digitalmente
Dott. ssa Paola MARINO