



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

INTERVENTI DI ASFALTATURA DELLE VIE CITTADINE PIANO ASFALTI 2024

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) con l'applicazione del criterio del prezzo più basso.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Le indicazioni per l'uso della piattaforma telematica e le dotazioni tecniche necessarie sono specificate nell'Allegato B.1.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. A tal fine possono essere utilizzati i modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma TUTTOGARE. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05..

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di:

Giorno: lunedì 07 ottobre 2024 ore 12:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 dell'Allegato B.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione le possibilità di caricamento predisposte nella piattaforma telematica (si vedano le indicazioni per l'uso della stessa e le relative norme tecniche). La Piattaforma accetta esclusivamente file con formato .p7m.

Art. 2. Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente **“A – Busta Amministrativa”** e **“B - Offerta economica”**



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE.

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella busta virtuale “A – Busta Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti, che dovranno essere debitamente compilati, convertiti in formato PDF/A e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante oppure da un procuratore autorizzato:

- 1. Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti**, redatto utilizzando il modello **Allegato A.1**, predisposto dalla Stazione Appaltante;

La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE.

La domanda comprende una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;**
- b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- h) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera; l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- i) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- j) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente. A tal fine rende la dichiarazione sulla base del modello allegato A.3;
- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Domodossola visionabile al link <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Menu?IDDettaglio=62950> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- l) accettare il patto di integrità adottato dal Comune;
- m) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- n) di autorizzare la S.A., qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 35, comma 2, del Codice dei Contratti;
- o) di autorizzare la S.A. a trasmettere le comunicazioni, di cui agli articoli 166 e 184 del Codice dei Contratti, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE;
- p) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, potrà non essere chiamato ad eseguire alcuna prestazione, non avendo in tal caso nulla a pretendere, a qualsivoglia titolo, nei confronti della Stazione Appaltante;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- q) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice, integrando se necessario con apposite dichiarazioni la modulistica predisposta per la partecipazione alla procedura;
- r) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegata alla lettera d'invito e di averne preso visione;
- s) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 9 del disciplinare di gara.

Inoltre la domanda comprende le **dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023**, che devono essere riferite a tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo.

NOTA BENE

In base a quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate con la risposta ad interpello n. 7 del 5 gennaio 2021, la domanda di partecipazione, a seguito di invito, ad una procedura negoziata non è assoggettata all'imposta di bollo;

2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, la Ditta dovrà compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, generato dalla piattaforma di approvvigionamento telematico ed allegato alla documentazione di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, o altrimenti dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - In caso di avvalimento, per ciascuna impresa ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
3. *(in caso di raggruppamento o consorzio di imprese)* **Impegno alla costituzione del raggruppamento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti interessati, secondo il modello dell'Allegato A.3;**
 4. *(in caso di avvalimento)* **Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria** (o una dichiarazione per ciascuna delle imprese ausiliarie, se più d'una), redatta compilando l'Allegato A.4 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
 5. *(in caso di avvalimento)* **Copia del contratto di avvalimento** stipulato tra il concorrente e l'impresa ausiliaria;
 6. *(nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore)* **Copia conforme all'originale della procura** oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura), dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
 7. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
 8. DOCUMENTAZIONE PER LA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA, costituita da **dichiarazione sostitutiva di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio** (Allegato A.5), relativa all'impresa concorrente e all'eventuale socio di maggioranza persona giuridica, se il numero di soci è pari o inferiore a quattro.
 9. **Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC**

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della **somma di € 90,00 (euro novanta/00)** a titolo di contributo a favore **dell'ANAC**, mediante il tramite il servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Si specifica che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica oppure ancora della "*ricevuta di pagamento*" rilasciata dal sistema pagoPA.

Gli operatori sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005. 15.

Si precisa che **tutte le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore** con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005. **Nel caso di firma da parte di un procuratore va allegata nella documentazione amministrativa la procura notarile.**

La busta contenente la documentazione amministrativa **non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.**

B) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella busta virtuale "**B - Offerta Economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta economica va presentata mediante il documento generato dalla piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE con l'inserimento dell'offerta. E' stato comunque allegato alla lettera d'invito uno "Schema di offerta economica", utilizzabile solo in caso di malfunzionamenti della piattaforma telematica non prontamente risolvibili.

NOTA BENE

Nella dichiarazione di offerta il concorrente deve indicare altresì i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2003, a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Art. 3. Patto d'Integrità

Patto d'Integrità: Il concorrente si impegna nella domanda di partecipazione (Allegato A.1), pena l'esclusione, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2023, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato A.2). Il Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto e sottoscritto dalle parti.

Art. 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto a:

- registrarsi quale Operatore Economico per l'accesso all'FVOE 2.0 sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- autorizzare la Stazione Appaltante per l'accesso al Fascicolo Virtuale relativo a questa procedura di affidamento, mediante assenso alla Notifica che sarà inviata all'interno del sistema;
- inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In fase di verifica dei requisiti, ove si verificassero problemi con il caricamento nell'FVOE dei documenti a comprova da parte dell' Operatore Economico, la Stazione Appaltante potrà disporre la trasmissione mediante PEC.

Art. 5. Svolgimento delle operazioni di gara

Le sedute pubbliche saranno effettuate in via telematica attraverso il Sistema della Piattaforma TUTTOGARE.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto nel giorno e nell'orario fissato nel bando per visualizzare l'apertura della seduta e la conclusione con l'eventuale esito della seduta.

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **08 ottobre 2024 alle ore 10:00**, presso la sede del Comune di Domodossola, sito in Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1 – 28845 Domodossola (VB).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema della Piattaforma TUTTOGARE nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata per la nuova convocazione.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il seggio di gara procederà, nella seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara, procede a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 3) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 17 della lettera d'invito;
- 4) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni;



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il seggio procede infine allo sblocco della documentazione contenuta nella busta virtuale “**B - Offerta economica**”, presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.lgs. 36/2023, qualora il numero delle ditte ammesse sia uguale o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto stabilito all'art. 16 della lettera d'invito.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti di partecipazione e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 6. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a formulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 17, commi 8 o 9, del D.lgs. 36/2023.

Art. 7. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verbania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 8 Accesso agli atti

Ai sensi dell'articolo 35 del Codice, l'accesso agli atti della procedura di affidamento è differito:

- a) In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 35 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 ss.mm.ii., in ordine al presente procedimento si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti inerente esclusivamente il presente appalto.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Per maggiori dettagli si rinvia all'**Allegato B.2 Informazioni sul trattamento dei dati personali**.

Il Responsabile Unico del Progetto
geom. Davide Allesina
(f.to digitalmente)



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

ELENCO ALLEGATI ALLA PROCEDURA:

Allegato A.0	<i>Disciplinare di gara</i>
Allegato A.1	<i>Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti</i>
Allegato A.2	<i>Patto d'Integrità</i>
Allegato A.3	<i>Impegno alla costituzione di raggruppamento</i>
Allegato A.4	<i>Dichiarazione di avvalimento</i>
Allegato A.5	<i>Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA</i>
Allegato B.1	<i>Indicazioni sull'uso della piattaforma</i>
Allegato B.2	<i>Informativa privacy</i>
Allegato C	<i>Schema di offerta economica</i>