

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI
CONSERVATORE MUSEALE PRESSO I MUSEI DELLA CITTÀ DI DOMODOSSOLA**

(da redigere in carta semplice senza apportare correzioni al testo e allegare al curriculum vitae)

Al Comune di Domodossola
Piazza Repubblica dell'Ossola, 1
28845 Domodossola

protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
(Prov. di.____), Via _____ n° _____ CAP _____, recapito telefonico
cellulare _____, Indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo, fax, e-mail presso cui dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni

Chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di Conservatore museale presso i Musei Civici della Città di Domodossola.

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a _____ (Provincia di _____ o Stato estero _____) in data _____,
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea),
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, (attinente alle specificità dei musei civici della Città di Domodossola), conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____ (per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza: _____),
- di essere in possesso dei seguenti titoli inerenti corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti ai musei civici della Città di Domodossola (descrivere in sunto e riportare dettagliatamente nel curriculum allegato)

-
-
-
-
- di essere a conoscenza della lingua inglese,
 - di godere dei diritti civili e politici,
 - (barrare il caso che interessa)

- di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione _____

(indicare la Pubblica Amministrazione, la natura del rapporto di lavoro e l'autorizzazione a svolgere attività di carattere professionale),

- (barrare il caso che interessa)
 - di non avere incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013),
 - di avere i seguenti incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013):

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985,
- di non versare in situazioni che determinino, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione,
- di essere in possesso di idoneità fisica all'attività da svolgere,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001),
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità in relazione all'oggetto dell'incarico,
- che non sussistono a proprio carico cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023,
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Domodossola e il responsabile della protezione dei dati per il Comune di Domodossola è Labor Service S.r.l., Via Augusto Righi, 29 - 28100 Novara - tel. +39 0321 1814220, email: info@labor-service.it, pec@pec.labor-service.it).

ALLEGA:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia di documento di identità

_____ (Luogo e Data)

_____ (Firma)