



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Uffici Cultura e Musei, Istruzione, Turismo e Sport

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE MUSEALE PRESSO I MUSEI DELLA CITTÀ DI DOMODOSSOLA

IL COMUNE DI Domodossola
RENDE NOTO

in esecuzione della determinazione n° 1538/285 del 23/12/2024, che intende procedere al conferimento di un incarico professionale di Conservatore Museale presso i Musei Civici della Città di Domodossola.

A tal fine si raccolgono curricula formativi e professionali e si procederà alla selezione sulla base della loro valutazione e di un colloquio.

VISTI

- l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni che dispone che "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...";
- l'articolo 7, comma 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. 04.07.2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 04.08.2006 n. 248, in cui si prevede che le amministrazioni disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

PREMESSO

- che la gestione dei Musei della Città di Domodossola implica il rispetto delle seguenti norme nazionali e regionali:

- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;
- D.M. 10 maggio 2001 *Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*;
- D.M. 21 febbraio 2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale*;
- la L.R. 1 agosto 2018, n. 11. *Disposizioni coordinate in materia di cultura*.

- che i Musei della Città di Domodossola richiedono l'implementazione della propria struttura organizzativa, rendendola adeguata e rispondente ai requisiti previsti dalle norme nazionali e regionali sopra citate, in particolare prevedendo, tra l'altro, l'individuazione e l'assegnazione delle funzioni di conservatore;

- che l'Amministrazione Comunale non può far fronte a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Ente, per cui si ritiene di conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, a figura esperta di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

RICHIAMATA

la deliberazione della Giunta Comunale n°163 del 20/12/2024 *Indirizzi per la designazione di Conservatore delle collezioni dei Civici Musei per un anno*;

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede l'esercizio della funzione di Conservatore museale, quale referente tecnico-scientifico delle collezioni che compongono i musei civici.

Servizi Cultura e Musei: Via Don Minzoni, 1
Servizi Istruzione, Turismo, Sport e Tempo Libero: Piazza Repubblica dell'Ossola, 1
28845 **Domodossola** (VB)

Tel 0324/4921 – email: cultura@comune.domodossola.vb.it

All A AvvisoPubblicoPerIncaricoProfessionaleConservatore2025_DEFIN.docx



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Per la definizione dei ruoli e delle attività inerenti l'incarico si fa riferimento ai contenuti della Carta nazionale delle professioni museali ICOM approvata nel 2006 dalla II Conferenza dei musei italiani, in particolare alla voce *4.3 Ambito: ricerca, cura e gestione delle collezioni 4.3.1 Conservatore*.

In particolare:

- all'Incaricato è affidata la responsabilità della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni che compongono i civici musei, che vengono quindi a lui affidate,
- è responsabile, in concorso col Funzionario preposto, dell'identità e della missione del museo,
- programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni e ne garantisce la pubblica fruizione,
- predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro, anche studiando strategie di fundraising,
- partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni,
- contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte, laddove ritenuti necessari, da studiarsi di concerto col Funzionario responsabile e/o altri incaricati del Comune. In particolare viene chiesto lo studio e programmazione delle attività di comunicazione del Musei Civici e delle loro collezioni,
- conduce e coordina eventuali attività di ricerca storico-artistica e di ricerca scientifica delle singole opere per aggiungere sapere e conoscenza rispetto al patrimonio che è fonte dell'identità civica,
- collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica, anche attraverso lo studio di criteri e di progetti per esposizioni temporanee delle civiche raccolte, da facilitare non solo all'interno dei singoli Musei Civici, ma anche all'esterno, affinché queste vengano conosciute e avvalorate,
- progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo, provvedendo anche alla stesura dei testi.
- in assenza del direttore, l'Incaricato è anche il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti del Comune.

Inoltre l'Incaricato:

- verifica l'adeguatezza degli ambienti espositivi e di deposito, segnalando al Comune eventuali criticità,
- definisce la politica dei prestiti e coordina le procedure relative alla movimentazione dei materiali di concerto col Funzionario comunale del settore Cultura e Musei (predisposizione degli atti autorizzativi, definizione delle pratiche assicurative e partecipazione ai relativi trasporti),
- fornisce parere per il prestito e il deposito delle opere, per l'accettazione di donazioni e sovrintende, dal punto di vista tecnico, alle relative procedure,
- regola la consultazione dei materiali delle collezioni,
- elabora le guide e i cataloghi illustrativi dei Musei, se necessari,
- potrebbe essere chiamato a occuparsi della formazione del personale per le visite ai Musei e alle mostre temporanee ospitate nei Musei,
- aggiorna i contenuti del sito web dedicato ai Musei,
- mantiene un costante rapporto con la Soprintendenza competente per quanto concerne la tutela e la valorizzazione delle collezioni conservate,
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione la necessità di interventi manutentivi su opere, reperti, oggetti e strutture bisognose di cure e di interventi all'interno dei Musei per la salvaguardia e la sicurezza dei beni stessi e dei visitatori, soprattutto in relazione a interventi urgenti e non procrastinabili,
- ove è possibile, opera al fine di far conoscere le opere in ambiti espositivi di alto interesse storico-artistico,
- definisce e sviluppa progettualità con le scuole, in particolare elaborando una proposta di piano delle attività didattiche da effettuarsi presso i musei, in relazione alle potenzialità dei rispettivi patrimoni, all'utenza e alle risorse disponibili dei Musei, e progettando e realizzando percorsi, visite guidate e laboratori didattici attinenti le tematiche dei Musei, rivolti alle classi di ogni



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ordine e grado, finalizzati a promuovere una migliore comprensione e valorizzazione del patrimonio naturalistico, artistico storico etnografico e archeologico,

- è Referente del Comune all'interno del PNRR, M1C3 Sub-investimento 1.1.5 che vede coinvolta la Regione Piemonte e il Comune (inerente al Piano Nazionale di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale), e in tale ambito fornisce anche indirizzi e cura la corretta movimentazione di documenti/esemplari dei Musei da parte della Ditta incaricata dalla Regione Piemonte per la digitalizzazione di beni comunali tutelati inseriti nel progetto (collezioni naturalistiche e dell'archivio fotografico della Fondazione G.G. Galletti),
- supporta e collabora col Funzionario comunale del settore Cultura e Musei:
 - o nella tenuta dei rapporti con gli Enti sovraordinati in materia, quali le Soprintendenze competenti,
 - o nella tenuta dei rapporti con Istituzioni museali analoghe, Enti locali, Università degli Studi e/o Organismi scientifici di ricerca,
 - o per l'avvio di progetti finalizzati al reperimento di finanziamenti pubblici e privati,
 - o per la predisposizione e stesura testi del materiale documentario informativo e didattico relativo al patrimonio museale.

2. Natura dell'incarico

L'affidamento dell'incarico, riservato a professionisti titolari di partita IVA, sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione col Comune di Domodossola; nel contratto, saranno specificati l'oggetto e tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso, come vengono riportati negli artt. 1,2, 5 e 6 del presente avviso.

3. Requisiti di accesso

Coloro che intendono candidarsi devono presentare curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti, allegando copia di documento di identità:

- cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea);
- godimento di diritti civili e politici;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - o Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità dei musei civici della Città di Domodossola (composti da sezioni artistico - storiche, archeologiche, etnografiche e di scienze naturali),
 - o corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti ai musei e negli ambiti sopra descritti,
- conoscenza almeno della lingua inglese.

I soggetti interessati devono altresì dichiarare:

- di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3),
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985,
- di non versare in situazioni che determinino, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione,
- idoneità fisica all'attività da svolgere,
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D. lgs. n. 165/2001).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra indicati è comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 contenuta o allegata alla domanda di



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

partecipazione. L'Amministrazione si riserva il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore e a campione dagli altri partecipanti.

4. **Modalità di selezione ed esperienze, competenze ed elementi che costituiranno oggetto di valutazione**

In sede di procedura comparativa saranno valutati i seguenti titoli, esperienze e competenze da dichiararsi nel curriculum (in formato europeo) che sarà allegato alla domanda di partecipazione:

1. titolo di laurea, come descritto e richiesto all'art. 3 (*Requisiti di accesso*);
2. titoli integrativi, quali corsi di specializzazione o perfezionamento o dottorato di ricerca o formazione post-lauream (Master di ricerca o di II livello), corsi post-doc ecc. nelle discipline attinenti i Musei Civici della Città di Domodossola,
3. esperienze professionali o di studio e ricerca relative a discipline attinenti i Musei Civici della Città di Domodossola, nell'ambito delle quali siano state svolte una o più attività di:
 - esperienze formative e professionali nell'ambito della conservazione,
 - progettazione e cura di mostre e allestimenti museali,
 - didattica e docenze sempre legate agli ambiti inerenti le collezioni dei Musei Civici,
 - progettazione, esecuzione, gestione e coordinamento di percorsi, laboratori e visite guidate su argomenti attinenti la tipologia delle collezioni civiche della Città di Domodossola,
 - esperienze in ambito della gestione amministrativa di Enti o Istituti museali o di ricerca,
 - comunicazione e promozione di patrimoni artistico-storici, archeologici, etnografici e/o di scienze naturali e sviluppo di attività didattiche ed espositive;
4. produzioni scientifiche e pubblicazioni scientifiche negli ambiti attinenti le collezioni dei Musei Civici di Domodossola;
5. competenze informatiche, capacità tecniche ed eventuali esperienze di catalogazione,
6. eventuali altre competenze ed esperienze attinenti,
7. possesso di buone capacità gestionali, organizzative, relazionali.

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà la valutazione delle esperienze professionali e delle conoscenze indicate nel curriculum di ogni candidato, secondo la seguente griglia di valutazione:

1. titoli integrativi al titolo di laurea, nelle discipline specificate al punto 2 dell'art. 4 (*Modalità di selezione ed esperienze, competenze ed elementi che costituiranno oggetto di valutazione*): massimo 25 punti,
 - o esperienze professionali maturate nei peculiari ambiti di attività previsti nell'oggetto dell'incarico (verranno valutate numero delle esperienze, durata e aderenza allo specifico ambito): massimo 35 punti,
 - o altre esperienze professionali in ambito museale comunque coerenti con il profilo ricercato: massimo 20 punti,
 - o pubblicazioni coerenti con l'oggetto dell'incarico: massimo 10 punti,
 - o altri progetti significativi: massimo 10 punti.

I tre candidati con il miglior punteggio verranno contattati per un colloquio, che verrà condotto entro il 20 gennaio 2025, secondo modalità che verranno comunicate in seguito. Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Si precisa che chi, per qualunque causa, non sia in condizioni di sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno della convocazione, verrà escluso dalla selezione.

Coloro che non saranno convocati per il colloquio entro il 20 gennaio 2025 dovranno ritenere conclusa la ricerca.

L'incarico di collaborazione potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

5. **Durata e svolgimento dell'incarico**

Servizi Cultura e Musei: Via Don Minzoni, 1
Servizi Istruzione, Turismo, Sport e Tempo Libero: Piazza Repubblica dell'Ossola, 1
28845 **Domodossola** (VB)

Tel 0324/4921 – email: cultura@comune.domodossola.vb.it

All A AvvisoPubblicoPerIncaricoProfessionaleConservatore2025_DEFIN.docx



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il contratto avrà inizio dalla sigla del disciplinare (indicativamente dal 1/02/2025) e ha durata per un anno.

L'incaricato dovrà rapportarsi al Dirigente dell'Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio Assistenziali e/o dal Funzionario Responsabile del settore Cultura e Musei della Città di Domodossola per l'esecuzione dell'incarico, concordando la tempistica precisa per lo svolgimento delle singole attività oggetto dell'incarico stesso.

6. Trattamento economico

Il compenso, che dovrà essere oggetto di fattura, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e di ogni costo, IVA inclusa, è pari a € 20.000,00 annui onnicomprensivi di ogni spesa.

Il compenso sarà corrisposto dal Comune con bonifico bancario su presentazione di relativa fattura in n°4 rate annue di pari importo (ognuna di 3 mesi, calcolati dal mese di decorrenza dell'incarico).

7. Modalità e termini di presentazione dei curricula

Gli interessati dovranno far pervenire il curriculum formativo e professionale corredato di documento di identità e allegando la domanda di partecipazione Allegato B debitamente compilata, all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it.

Il **termine inderogabile** per il ricevimento della suddetta documentazione è fissato al **12 gennaio 2025, ore 12:00**.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti oltre tale termine.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente alla sezione "Bandi di gara" per un periodo minimo di 15 giorni naturali consecutivi.

8. Informativa

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, il Comune di Domodossola con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Domodossola e il responsabile della protezione dei dati per il Comune di Domodossola è Labor Service S.r.l., Via Augusto Righi, 29 - 28100 Novara - tel. +39 0321 1814220, email: info@labor-service.it, pec@pec.labor-service.it.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- finalità relative all'esecuzione dell'incarico professionale.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicati. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento. Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Note:

1. Rispetto ai titoli di studio richiesti come requisito di accesso, si fa riferimento ai contenuti della Carta nazionale delle professioni museali ICOM approvata nel 2006 dalla II Conferenza dei musei italiani, in particolare alla voce *4.3 Ambito: ricerca, cura e gestione delle collezioni 4.3.1 Conservatore*

Servizi Cultura e Musei: Via Don Minzoni, 1
Servizi Istruzione, Turismo, Sport e Tempo Libero: Piazza Repubblica dell'Ossola, 1
28845 **Domodossola** (VB)

Tel 0324/4921 – email: cultura@comune.domodossola.vb.it
All A AvvisoPubblicoPerIncaricoProfessionaleConservatore2025_DEFIN.docx