

AREA	Affari generali e servizi al cittadino	
PROCEDIMENTO	ACCESSO CIVICO	
Cos'è	<p>L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare in base al Decreto Legislativo n. 33/2013, solo nel caso in cui tale pubblicazione sia stata omessa nella sezione Amministrazione trasparente dei siti istituzionali.</p> <p>A differenza dell'accesso agli atti "ordinario", la richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza per il Comune di Domodossola sotto indicato direttamente o attraverso l'Ufficio Relazioni con il pubblico o al responsabile del procedimento cui si riferiscano i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.</p>	
A CHI SERVE	chiunque	
MODALITÀ DI AVVIO	Procedimento ad istanza di parte	
A CHI RIVOLGERSI ANCHE PER INFORMAZIONI PIÙ COMPLETE	DENOMINAZIONE INDIRIZZO TELEFONO MAIL ORARI	Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 0324 492201 <a href="mailto:urp@comune.domodossola.vb.it">urp@comune.domodossola.vb.it</a> Da lunedì a venerdì 9:00-12:00 /pomeriggio su appuntamento
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME E COGNOME ANTONELLA OBERTINI, RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA TELEFONO :0324 492212 MAIL: <a href="mailto:accessocivico@comune.domodossola.vb.it">accessocivico@comune.domodossola.vb.it</a>	
TERMINI DEL PROCEDIMENTO	30 giorni	
DOCUMENTI NECESSARI	nessuno	
MODULISTICA DA USARE	modulo	
COSTI	nessuno	
NOTE	<p>Il Comune verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto, comunicandolo contestualmente al richiedente e indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.</p> <p>Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, al richiedente sarà indicato il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p>Nei casi di ritardo o mancata risposta alla richiesta di accesso civico, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i., che, verificata l'inerzia, provvede entro 15 giorni come sopra descritto.</p>	
<p><b>POTERE SOSTITUTIVO:</b> Contro la mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione, il cittadino, prima del ricorso all'eventuale azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:potesostitutivo@comune.domodossola.vb.it">potesostitutivo@comune.domodossola.vb.it</a> oppure spedite per posta o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Piazza Repubblica dell'Ossola 1 - 28845 Domodossola</p>		
<b>ULTIMO AGGIORNAMENTO 28/08/2013</b>		