

All'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino  
Ufficio Anagrafe  
P.za Repubblica dell'Ossola 1  
28845 DOMODOSSOLA

Oggetto: **Richiesta di assegnazione/modifica/soppressione di numero civico.**

Il / La sottoscritto/a:

**Generalità:** (Cognome Nome/Denominazione ditta)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Residenza/Sede legale CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ )

Indirizzo \_\_\_\_\_

in qualità di: (proprietà/altro titolo) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**assegnazione**    **modifica**    **soppressione del numero civico**

per l'edificio sito in Via \_\_\_\_\_ e individuato al  
C.T. foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ in quanto :

nuova costruzione

intervento su edificio esistente

altro (specificare) \_\_\_\_\_

nel tratto compreso tra i civici esistenti: \_\_\_\_\_ precedente \_\_\_\_\_ Successivo

SPECIFICA ACCESSI DA NUMERARE						
N. Progressivo	Denominazione (via, frazione, piazza, ecc.)	Abitazioni	Negozi	Uffici	Carralo pedonale	Note
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

## ALLEGA

- ♦ fotocopia del documento di identità del richiedente;
- ♦ planimetria redatta sullo stralcio di mappa catastale aggiornata con la rappresentazione chiara del fabbricato e della posizione degli accessi sulla viabilità (carrai o pedonali) da numerare, tramite segno grafico (es. pallino ecc.);
- ♦ altro ( es. foto) \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Domodossola , li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

←----->

**RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI**

**UFFICIO** \_\_\_\_\_

Procedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

Consegnato all'ufficio ANAGRAFE il \_\_\_\_\_

**UFFICI SUE E SUAP**

Pratica SUE/SUAP n. \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

Consegnato all'ufficio ANAGRAFE il \_\_\_\_\_

**UFFICIO ANAGRAFE**

Assegnato n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Assegnato n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Assegnato n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

.....

.....

Restituzione SUE/SUAP/ \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_