

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Domodossola
Piazza Repubblica dell'Ossola 1
28845 Domodossola

Oggetto: Richiesta di accesso civico ai documenti/ dati/ informazioni del Comune di Domodossola
Ex art.art.5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

RICHIEDENTE:

nome e cognome: _____

luogo di nascita : _____ data di nascita _____

residente in _____ (_____)

indirizzo _____

n. telefono _____ e mail _____

in qualità di _____

Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

CHIEDE

- la pubblicazione di:

attualmente non disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, www.comune.domodossola.vb.it :

Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria;

Nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

- l'invio dei suddetti elementi o dei relativi link, ai sensi del comma 3 dell' art. 5 del D. Lgv . 33/2013:

al seguente indirizzo e-mail o PEC: _____

oppure

all'indirizzo di residenza, come sopra indicato

Luogo e data

firma

Allegato obbligatorio: *copia cartacea o scansione digitale del documento di identità*

Riservato all'Ufficio per la Trasparenza

Disposizioni e termini:

Il procedimento di accesso civico relativo ai documenti/ dati/ informazioni sopra indicati, sarà concluso dall'Ufficio detentore di quanto richiesto entro 30 giorni dalla data di protocollo.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvederà per e mail a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale a quanto richiesto e/o trasmettere il documento richiesto.

Inviata copia della presente richiesta a: _____

Riferimento: _____

e per conoscenza all'URP.

Data: _____

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

