



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI

IL DIRIGENTE

AVVISA

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 23 febbraio 2017 è stato istituito il “Registro pubblico delle/degli assistenti famigliari (Badanti)” al fine di offrire alla cittadinanza un servizio di utilità nella ricerca di tale figura professionale e, nel contempo, incentivare nuove opportunità di lavoro.

Requisiti di accesso

- aver compiuto 18 anni
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (cittadini stranieri)
- avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (cittadini stranieri)
- avere assolto all’obbligo scolastico (cittadini italiani) e, per i cittadini stranieri, avere un titolo equivalente
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti
- essere in stato di buona salute
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) attestato di frequenza di un corso di formazione professionale teorico pratico, ai sensi della Legge 21 Dicembre 1978, n. 845, della durata di almeno 200 ore, afferente l’area dell’assistenza alla persona.

b) qualifica professionale (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equivalente) nel campo dell’assistenza socio-sanitaria con riferimento all’area della cura alla persona:
Qualifica _____ n. ore di formazione _____

Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali.

c) aver maturato un’esperienza lavorativa documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.

Attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta

1. Informativa art. 13 D. Lgs 196/2003
2. Curriculum Vitae debitamente datato e firmato
3. Due foto formato tessera
4. Fotocopia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri)
5. Fotocopia di eventuali titoli di studio o qualifiche professionali nel settore dell’assistenza (tradotti in lingua italiana)
6. Fotocopia di eventuali attestati di frequenza a corsi di formazione nel settore dell’assistenza (tradotti in lingua italiana)



CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

7. Fotocopie dei documenti comprovanti esperienza lavorativa maturata nel settore dell'assistenza (referenze, contratti di lavoro, ecc)

8. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'iscritta/o al registro pena la cancellazione.

Durata iscrizione

L'iscrizione al registro ha una durata di anni tre (tre) dalla data di presentazione della domanda. Al termine dovrà essere presentata una nuova istanza.

Cancellazione dal registro

Comporta l'automatica cancellazione dal registro la perdita di uno dei requisiti di accesso nonché la scadenza del termine di iscrizione.

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare accertamenti a campione in ordine alla veridicità e regolarità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

Ulteriori informazioni per l'iscrizione e l'accesso al Registro

Gli interessati possono presentare domanda di iscrizione in carta libera compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso all'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P), sito al piano terra del Palazzo Municipale in Piazza Repubblica dell'Ossola nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Giovedì dalle ore 13.30 alle 16.30

Il registro, che sarà aggiornato con cadenza semestrale e sarà organizzato come un *data-base*, non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'iscritto e potrà essere visionato on-line sul sito web del Comune di Domodossola: www.comune.domodossola.vb.it.

Per poter accedere ai curricula gli interessati dovranno fare espressa richiesta all' Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P), compilando apposito modulo.

Le istanze di iscrizione nonché tutta la relativa documentazione allegata saranno trattate in modo conforme alla normativa della Legge n.196/03 e smi.

Eventuali variazioni all'orario di apertura dell'ufficio saranno opportunamente rese note.

Si evidenzia che il Comune di Domodossola non interviene in alcun modo nel rapporto lavorativo tra famiglia ed assistente domiciliare, rapporto che si configura di natura giuridica strettamente privatistica. In nessun caso il Comune di Domodossola potrà essere ritenuto responsabile di danni o eventi di qualsiasi natura causati direttamente od indirettamente dal servizio o controversie che dovessero insorgere tra datore di lavoro ed assistente domiciliare.

Domodossola, li 23 febbraio 2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Salina