

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/90 E D.P.R.

184/2006) DI COMPETENZA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA  
da inviare all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it)

\* \_\_ L \_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

\* NAT A \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

\* RESIDENTE A \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

\* TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL /PEC \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ RILASCIATO DA \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

PROPRIETARIO  AFFITTUARIO  FUTURO ACQUIRENTE  PROGETTISTA  CONFINANTE  AMMINISTRATORE

INCARICATO DALLA PROPRIETÀ (ALLEGARE DELEGA)  ALTRO \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PRENDERE VISIONE** ed eventualmente il rilascio di:  copia semplice dell'originale  
 copia conforme all'originale

DEI SEGUENTI FASCICOLI EDILIZI: (IN ASSENZA DI QUESTI DATI MINIMI NON SARÀ POSSIBILE AVVIARE LA RICHIESTA DI ACCESSO)

- 1) pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_ relativa a immobile sito in  
via \_\_\_\_\_ Catasto Terreni Fg. \* \_\_\_\_ part. \* \_\_\_\_ Catasto Fabbricati Fg. \_\_\_\_ part. \_\_\_\_ sub. \_\_\_\_
- 2) pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_ relativa a immobile sito in  
via \_\_\_\_\_ Catasto Terreni Fg. \* \_\_\_\_ part. \* \_\_\_\_ Catasto Fabbricati Fg. \_\_\_\_ part. \_\_\_\_ sub. \_\_\_\_
- 3) pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_ relativa a immobile sito in  
via \_\_\_\_\_ Catasto Terreni Fg. \* \_\_\_\_ part. \* \_\_\_\_ Catasto Fabbricati Fg. \_\_\_\_ part. \_\_\_\_ sub. \_\_\_\_
- 4) in assenza del riferimento della pratica edilizia: nominativo dell'intestatario \_\_\_\_\_  
anno di presentazione \_\_\_\_\_ l'indirizzo dell'immobile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

L'archivio delle pratiche edilizie antecedenti all'anno 2005 è consultabile esclusivamente per **numero di pratica edilizia o per nominativo del richiedente** il titolo abilitativo, il solo dato catastale non consente l'effettuazione della ricerca.

**LA RICHIESTA È MOTIVATA DA:** \*campo obbligatorio (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art.2 DPR 184/06))

ALLEGA attestazione del versamento diritto di ricerca e visura pari a:  
€ 28,00 per pratiche ante anno 2005 - € 11,00 per pratiche dopo l'anno 2005  
OGNI PRATICA SUCCESSIVA ALLA 5^, €. 3,00 CADAUNA

versamento mediante bonifico **Unicredit SpA IBAN IT 57 A 02008 45360 000107390809**

- CHIEDE** che le eventuali comunicazioni e la documentazione richiesta, siano inviati all'indirizzo mail/pec sopra indicato.  
 **DELEGA** al ritiro dei documenti il sig. \_\_\_\_\_ come da documentazione allegata

**DICHIARA:**

- di esonerare l'ufficio da ogni responsabilità conseguente all'incompletezza dei dati forniti;  
 di essere consapevole che, in presenza di contro interessati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, come prevede l'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg;  
 di avere preso visione dell'informativa ai sensi art.13 D.Lgs n.196/03, riportata sul modulo di richiesta;  
 per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, in base alle tariffe comunali in vigore.

luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**firma del richiedente**  
(allegare fotocopia di un documento di identità)

**ISTRUZIONI PER L'INTERESSATO:**

- I punti con **\*** sono **informazioni obbligatorie**; la domanda è accolta in presenza dei requisiti previsti dalla normativa (legittimazione, interesse all'accesso, ecc...).
- Trascorsi 10 giorni dalla comunicazione ai contro interessati, l'Amministrazione può dare nuovamente corso alla domanda di accesso i cui termini di conclusione sono stati interrotti.
- Contro l'eventuale diniego o la mancata risposta nei 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (che equivale a **il silenzio rigetto**) è possibile ricorrere al Difensore civico della Regione Piemonte oppure al Tribunale Amministrativo Regionale (entro i 30 giorni successivi alle comunicazioni o dalla formazione del silenzio rigetto).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - D. LGS. N°196/03 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (C.D. GDPR).**

Il **trattamento dei dati personali** svolto in occasione del procedimento in oggetto avviene del rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR), del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), nonché di tutta la normativa in tema di privacy. L'informativa estesa sul trattamento dei dati resa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Domodossola al link <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8295> con la denominazione **"Informativa URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E SUE"**.