

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/90 E D.P.R.
184/2006) **DI COMPETENZA DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA**
da inviare all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it

* L SOTTOSCRITT

* NAT A () IL

* RESIDENTE A INDIRIZZO

* TELEFONO E-MAIL /PEC

DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE N. RILASCIATO DA IL

☐ PROPRIETARIO ☐ AFFITTUARIO ☐ FUTURO ACQUIRENTE ☐ PROGETTISTA ☐ CONFINANTE ☐ AMMINISTRATORE

☐ INCARICATO DALLA PROPRIETÀ (ALLEGARE DELEGA) ☐ ALTRO

CHIEDE DI PRENDERE VISIONE ed eventualmente il rilascio di: ☐ copia semplice dell'originale
☐ copia conforme all'originale

DEI SEGUENTI FASCICOLI EDILIZI: (IN ASSENZA DI QUESTI DATI MINIMI NON SARÀ POSSIBILE AVVIARE LA RICHIESTA DI ACCESSO)

- 1) pratica edilizia n. intestata a relativa a immobile sito in
via Catasto Terreni Fg. * part. * Catasto Fabbricati Fg. part. sub.
- 2) pratica edilizia n. intestata a relativa a immobile sito in
via Catasto Terreni Fg. * part. * Catasto Fabbricati Fg. part. sub.
- 3) pratica edilizia n. intestata a relativa a immobile sito in
via Catasto Terreni Fg. * part. * Catasto Fabbricati Fg. part. sub.
- 4) in assenza del riferimento della pratica edilizia: nominativo dell'intestatario
anno di presentazione l'indirizzo dell'immobile n.

L'archivio delle pratiche edilizie antecedenti all'anno 2005 è consultabile esclusivamente per **numero di pratica edilizia o per nominativo del richiedente** il titolo abilitativo, il solo dato catastale non consente l'effettuazione della ricerca.

LA RICHIESTA È MOTIVATA DA: *campo obbligatorio (specificare l'interesse **diretto, concreto e attuale** che corrisponde ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art.2 DPR 184/06))

ALLEGA attestazione del versamento diritto di ricerca e visura pari a:
€ 28,00 per pratiche ante anno 2005 - € 11,00 per pratiche dopo l'anno 2005
OGNI PRATICA SUCCESSIVA ALLA 5^a, €. 3,00 CADAUNA

versamento mediante bonifico **Unicredit SpA IBAN IT 57 A 02008 45360 000107390809**

- ☐ **CHIEDE** che le eventuali comunicazioni e la documentazione richiesta, siano inviati all'indirizzo mail/pec sopra indicato.
- ☐ **DELEGA** al ritiro dei documenti il sig. come da documentazione allegata

DICHIARA:

- ☐ di esonerare l'ufficio da ogni responsabilità conseguente all'incompletezza dei dati forniti;
- ☐ di essere consapevole che, in presenza di contro interessati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, come prevede l'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg;
- ☐ di avere preso visione dell'informativa ai sensi art.13 D.Lgs n.196/03, riportata sul modulo di richiesta;
- ☐ per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, in base alle tariffe comunali in vigore.

luogo e data

firma del richiedente
(allegare fotocopia di un documento di identità)

ISTRUZIONI PER L'INTERESSATO:

- ☐ I punti con * sono **informazioni obbligatorie**; la domanda è accolta in presenza dei requisiti previsti dalla normativa (legittimazione, interesse all'accesso, ecc...).
- ☐ Trascorsi 10 giorni dalla comunicazione ai contro interessati, l'Amministrazione può dare nuovamente corso alla domanda di accesso i cui termini di conclusione sono stati interrotti.
- ☐ Contro l'eventuale diniego o la mancata risposta nei 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (che equivale a **silenzio rigetto**) è possibile ricorrere al Difensore civico della Regione Piemonte oppure al Tribunale Amministrativo Regionale (entro i 30 giorni successivi alle comunicazioni o dalla formazione del silenzio rigetto).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - D. LGS. N°196/03 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (C.D. GDPR).

Il **trattamento dei dati personali** svolto in occasione del procedimento in oggetto avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR), del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), nonché di tutta la normativa in tema di privacy. L'informativa estesa sul trattamento dei dati resa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Domodossola al link <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8295> con la denominazione **“Informativa URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E SUE”**.