

**Sulla presente richiesta va apposta
una marca da bollo da 16,00 €**

Allegare inoltre una seconda marca
da bollo da apporre sul certificato
da rilasciare

Spazio riservato al protocollo

**Al Sig. SINDACO
P.zza Repubblica dell'Ossola n. 1
28845 DOMODOSSOLA (VB)**

Il/la sottoscritto/a
nato a(.....) il
residente a(.....)
inn.
telefono e-mail:.....
indirizzo p.e.c.
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, in qualità di:

- Avente titolo alla richiesta (titolare di un diritto reale sull'immobile, o amministratore condominiale, proprietario)
- Soggetto incaricato dall'avente titolo

Fa istanza di rilascio di

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- ad uso atto notarile
- ad uso successione riferito alla data del
- in formato digitale

relativamente alle seguenti immobili censiti al **Catasto Terreni**:

(n.b. nel caso in cui le aree fossero state recentemente oggetto di frazionamento allegare estratto della mappa aggiornata)

Foglio mappale/i
Foglio mappale/i

Allega:

- 1. Marca da bollo (*da apporre sul certificato*)**
- 2. Attestazione versamento diritti di segreteria**
- 3.**

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti della presente istanza, è il Comune di Domodossola.

*L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, è disponibile
nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Domodossola.*

.....
firma

Data
.....

N.B. L'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, come modificato dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, stabilisce che i certificati (da intendersi: Certificati, Attestati, Dichiarazioni compresi i **CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA AD USO SUCCESSIONE**) hanno validità solo nei rapporti fra i privati e non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. Sulle suddette certificazioni è apposta, a pena di nullità, la dicitura: «*Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.*», **PER QUANTO SOPRA SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE L'APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO EX ART. 5 DELL'ALLEGATO B D.P.R. 26 OTTOBRE 1972, N. 642.**

Istruzioni per la presentazione delle istanze in formato CARTACEO:

ISTANZA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

“ISTANZA”, debitamente compilata, con apposta marca da bollo da 16,00 €;

Allegare:

1. una seconda marca da bollo da apporre sul Certificato pari a 16,00 €;
2. documento attestante l'avvenuto pagamento dei Diritti di segreteria (N.B. Per determinare l'importo dei diritti di segreteria: EUR 22,00 fino a 10 mappali; incrementato di EUR 11,00 per ogni ulteriore decina o frazione di decina), secondo le seguenti modalità:
 - tramite bonifico bancario: **IBAN IT 57 A 02008 45360 000107390809 Unicredit SpA**– Causale: “Diritti di segreteria” CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICO”. Trasmettere la ricevuta (non la disposizione) dell'avvenuto versamento dalla quale risultino il CRO/TRO del bonifico eseguito.

Oppure

- tramite bollettino: **C/C.POSTALE: N. 17241282** intestato a: Servizio tesoreria del Comune di Domodossola Causale: Diritti di segreteria CERTIFICATO DESTINAZIONE URBAISTICA. Trasmettere la ricevuta/attestazione.

Tutta la sopra elencata documentazione dovrà essere depositata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Domodossola.