

CITTA' DI DOMODOSSOLA

NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE PERFORMANCE

Verbale n. 2 del 26 marzo 2024

OGGETTO: PIAO 2024- 2026 Sez. 2^

Validazione Proposta Piano Obiettivi strategici di Performance Organizzativa e Performance individuale Esercizio 2024

Considerato che ai sensi dell'art. 4 (rubricato "Ciclo di gestione della performance") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, *le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;***
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed** esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".*

VISTO l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, *termine prorogato per l'esercizio 2023 a 30 giorni (trenta) dall'approvazione del Bilancio finanziario*, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

Visto il D.M. n. 132 del 24 giugno 2022 con cui è stato emanato il regolamento di attuazione sul "contenuto e composizione" del PIAO

Considerato che in data 21 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione periodo 2024/2026 e che in data 26 gennaio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024;

Viste **le allegare schede** relative alla proposta di Piano annuale degli Obiettivi di Performance 2024, quale declinazione e attuazione del PIAO 2024/2026, già oggetto di analisi, istruttoria e di condivisione con la dirigenza;

Ravvisato che gli Obiettivi di Performance 2024 sono declinati – ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., nelle seguenti componenti:

1) Obiettivi di Performance Organizzativa (Performance generale/trasversale) con il coinvolgimento di tutte le Aree e di tutto il personale:
(peso 40 %)

1. EFFICIENTARE I PROCESSI DI SPESA CON LA “**RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI**” ART. 4BIS, DL 13/2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 41/2023 - CIRC. RGS-DFP N.2449 DEL 3.1.2024 - RIFORMA 1.11 –MISSIONE1, COMPONENTE 1, PNRR (Peso 30%)
2. RILEVARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI (Annuale Peso 5 %)
3. ATTUARE LE “MISURE CONCRETE DEL P.I.A.O. - SOTTO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.
(Annuale: Peso 5%)

2) Obiettivi di Performance Individuale: Dirigenza e incaricati di Elevata Qualificazione (peso 30 %)

Segretario generale -Direzione Area Affari Generali - Servizi al cittadino – Servizi Socio Assistenziali - Finanze - Risorse umane

In attesa di definizione in relazione all’esito della copertura del posto dirigenziale a seguito selezione pubblica.

Direzione Area: Lavori Pubblici – Patrimonio – Protezione Civile – Gare

A.-. Attività di messa in sicurezza del territorio comunale attraverso la realizzazione di interventi di monitoraggio del territorio, individuazione delle criticità sia di carattere idrogeologico che viabilistico, individuazione delle possibili soluzioni progettuali, condivisione con la P.A. e predisposizione della documentazione amministrativa atta alla realizzazione degli interventi. (*Peso 15%*)

B - Avvio del percorso di transizione digitale dell’Area Patrimonio, Gestione del Territorio, Protezione Civile e Gare. Il lavoro dovrà essere gestito attraverso l’inizio di un percorso di censimento delle attività e delle procedure della loro razionalizzazione e procedimentalizzazione al fine della loro messa a disposizione dell’utenza in formato digitale. (*Peso 15%*)

Direzione Area Pianificazione Territoriale – Ambiente - Attività Produttive - Entrate Tributarie

A – Istituzione imposta di soggiorno (*Peso 15 %*)

B - PIANIFICAZIONE URBANISTICA Variante strutturale 2 (*Peso 15 %*)

Ravvisato che ciascuna Direzione di Area declina gli Obiettivi individuali di rilevanza strategica da assegnare alle seguenti E.Q. a cui sono affidati incarichi gestionali, **come da schede allegate**:

- Comandante P.M. dr. Marco Brondolo;
- Dr.sa Claudia Maffeo – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Dr.sa Paola Colnago - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Geom. Roberta Ferraris – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate Tributarie- Settore Pianificazione Sportello unico edilizia
- Ing. Mauro Bergamaschi – Area LL.PP., Patrimonio, Protezione civile, gare
- Dr. Luca Di Coscio – Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio assistenziali, Settore AA.GG.
- Dr.sa Franca Maltempi - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio Assistenziali - Settore Servizi al cittadino
- Dr.sa Elisa Vanni - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio Assistenziali- Settore AA.GG.
- Dr. Cristian Zavettieri – Area LL.PP. Sistemi Informativi, Telecomunicazioni e videosorveglianza, Ufficio per la digitalizzazione, Protezione dei dati personali, Gestione siti Internet, Comunicazioni digitali WEB e social

Preso atto delle *proposte di Obiettivi individuali* da assegnare al personale di comparto per ciascuna Area direzionale di appartenenza.

Verificato che le proposte sopra citate comprendono gli elementi fondamentali della Performance disciplinati dalla vigente “Metodologia”, tra cui:

- la descrizione dell’Obiettivo di rilevanza strategica;
- l’ambito della Performance;
- il Piano di azioni/interventi;
- il Target atteso
- l’indicatore di risultato

- le modalità di misurazione e graduazione del risultato raggiunto
- le risorse finanziarie ed umane coinvolte.

Ciò premesso,

VALIDA

*tecnicamente, per quanto di competenza, la proposta del PIAO, Sez. 2^ Valore Pubblico, 2024/2026, come declinata nelle proposte di schede Obiettivi di Performance Organizzativa e di Performance individuale, **qui allegate**;*

A seguito formale approvazione da parte dell'Organo di indirizzo politico i suddetti Obiettivi si intendono formalmente assegnati alla Dirigenza, alle E.Q. e al Personale di comparto e, per quanto di competenza, considerato aperto *l'avvio del Ciclo di gestione della Performance esercizio 2024* a cui collegare le successive attività di monitoraggio, misurazione e rendicontazione.

Rimette all'Amministrazione comunale la tempestiva approvazione del PIAO 2024/2026, fatte salve eventuali successive integrazioni/variazioni ai sensi dell'art. 6 del citato d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

La presente validazione preventiva e la formale approvazione del PIAO 2024-2026 da parte Giunta comunale, vanno:

- partecipati ai dirigenti di Area;
- pubblicati sul website del Comune di Domodossola, Sezione "Amministrazione trasparente".

N.C.V.P. (*firma digitale*)
CORRADO Salvatore