



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
AREA FINANZE E RISORSE UMANE

---

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL 2019-2021, DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, CON RISERVA OBBLIGATORIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 678 E 1014 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010.**

## **TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA**

### **PROVA A (NON ESTRATTA)**

- 1) I documenti di programmazione della spesa per lavori, servizi e forniture
- 2) Il Consiglio Comunale: composizione e competenze
- 3) La trasparenza amministrativa quale misura di prevenzione della corruzione
- 4) Quali sono i principi costituzionali che regolano l'attività dell'Amministrazione Pubblica?
- 5) Secondo il GDPR quali sono i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali?

### **PROVA B (NON ESTRATTA)**

- 1) Il Documento Unico di Programmazione – D.U.P., contenuto e iter di approvazione
- 2) La potestà regolamentare e statutaria dell'Ente Locale
- 3) I pareri di regolarità tecnica e contabile quale forma di controllo preventivo
- 4) Il preavviso di rigetto del provvedimento amministrativo
- 5) Secondo il GDPR che cosa si intende per "dato personale"?

### **PROVA C (ESTRATTA)**

- 1) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O.: adozione e contenuti
- 2) Il principio di separazione, disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), tra le attività di indirizzo e controllo e le attività di gestione
- 3) Il responsabile del procedimento, nomina e competenze
- 4) Il diritto di accesso civico e documentale
- 5) Il controllo strategico, illustri il candidato le competenze e la finalità

---

SERVIZIO: PERSONALE

Piazza Mellerio, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Tel. 0324.4921 Fax. 0324./492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
AREA FINANZE E RISORSE UMANE

---

## **TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA**

### **PROVA A (NON ESTRATTA)**

L'ufficio Anagrafe ha la necessità di acquistare un manuale di una casa editrice specializzata che fornisca delucidazioni sugli ultimi aggiornamenti della normativa. Il candidato predisponga la determina di acquisto.

### **PROVA B (NON ESTRATTA)**

L'ufficio Servizi Socio Assistenziali ha la necessità di affidare un servizio straordinario per lo smaltimento di rifiuti speciali presso la struttura residenziale, del valore inferiore ad € 5.000,00. Il candidato predisponga la determina di affidamento.

### **PROVA C (ESTRATTA)**

L'ufficio Segreteria deve procedere al cambio gomme autunnale per le auto in uso ai messi comunali. Il candidato predisponga la determina di affidamento.

---

SERVIZIO: PERSONALE

Piazza Mellerio, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Tel. 0324.4921 Fax. 0324./492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)