



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

*Area Finanze e Risorse Umane*

**SCADENZA 12.08.2017**

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165**

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di  
"Istruttore Amministrativo" Cat. C**

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della Determinazione n. 737 del 12.07.2017 avente per oggetto "Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. Giur. C, da destinare allo Sportello Unico Attività Produttive. Approvazione bando di mobilità";

Visto il vigente Regolamento per la mobilità in entrata del personale a tempo indeterminato;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03 marzo u.s. avente per oggetto: "*Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Rideterminazione Dotazione Organica. Provvedimenti*" e successivamente modificata con Deliberazione n. 102 del 06 luglio u.s.;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0042335 dell'11/08/2016 con la quale sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Piemonte



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## RENDE NOTO

è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C, con orario a tempo pieno presso lo Sportello Unico Attività Produttive.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.



## REQUISITI E DICHIARAZIONI

Il lavoratore che il Comune di Domodossola ricerca ha le seguenti caratteristiche:

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno;
- b) Possesso della patente di guida cat. B;
- c) Livello di inquadramento contrattuale: categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" che abbia superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- d) Requisiti curriculari: diploma di geometra ed equipollenti, maturità ragioniere/perito commerciale ed equipollenti, liceo scientifico ed equipollenti. Sono ben accetti anche titoli universitari: laurea (L) di primo livello in campo tecnico;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- g) Idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti alla categoria C;
- h) almeno 5 anni di esperienza allo Sportello Unico attività Produttive;
- i) conoscenza di portali telematici SUAP, conoscenza generale in materia edilizia e conoscenza della materia contabile.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare le seguenti dichiarazioni:

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

 0324.492230  0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- nulla osta preventivo di massima rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata la proposta di data di decorrenza della mobilità;

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**



La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola (Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 Domodossola (VB)) **entro le ore 12.00 del 12.08.2017.**

La domanda può pervenire a questo **Ente** tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., posta celere, corriere regolarmente autorizzato al servizio al seguente indirizzo: *Comune di Domodossola (VB) – Ufficio Personale – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 Domodossola (VB)*, entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *"Partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo presso lo Sportello Unico Attività Produttive"* con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Domodossola ([protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

 0324.492230  0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo di massima rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata preferibilmente la data proposta di decorrenza della mobilità;

e se in possesso:

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le istanze cartacee dovranno essere contenute in busta chiusa riportante la dicitura: *"Contiene domanda selezione a tempo indeterminato Cat. C – Istruttore Amministrativo – Sportello Unico Attività Produttive"*.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i files allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

***Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.***



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Domodossola, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

**Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.**

## VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Delle istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, verrà formulata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione; la valutazione che si baserà su criteri precedentemente fissati e resi in apposito verbale, verrà articolata sulle seguenti voci:

- congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che di anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

## COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

## **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE**

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da un contratto di cessione ai sensi degli articoli 1406 e seguenti del codice civile.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**



A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Domodossola.

Copia del presente bando e dell'allegato sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

 0324.492230  0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'Area competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è "Finanze e Risorse Umane". Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 0324-492230.

## NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Domodossola.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Domodossola non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora le nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Domodossola può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.



LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito ma archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

☎ 0324.492230 📠 0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –  
CATEGORIA C**

Al Comune di Domodossola  
Piazza Repubblica dell'Ossola, 1  
28845 Domodossola (VB)

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali) con orario a tempo pieno. A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

c) stato civile \_\_\_\_\_;

d) di possedere la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e orario a tempo pieno presso la seguente Pubblica

Amministrazione \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_

e di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione (in caso affermativo indicare le sanzioni disciplinari riportate:

\_\_\_\_\_);



f) di non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti:

\_\_\_\_\_);

g) la presente domanda di trasferimento è motivata da

\_\_\_\_\_;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_);

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

j) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

k) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza preferibilmente con la proposta di data di decorrenza della mobilità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale e di aver rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Domodossola da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere

informat \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_