

CITTA' DI DOMODOSSOLA

Verbale n. 2 del 25 febbraio 2021

NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE PERFORMANCE

OGGETTO: *Piano Performance 2021/2023:*
Validazione Piano Obiettivi strategici Esercizio 2021 –
Avvio ciclo gestione Performance 2021

Considerato che ai sensi dell'art. 4 (rubricato "Ciclo di gestione della performance") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, *le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;***
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed esterni**, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".*

Visto l'art. 10, rubricato "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" in base al quale *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, **redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"**.*

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato in data 23 febbraio 2021 (deliberazione C.C. n. 4/2021) il Bilancio finanziario di previsione periodo 2021/2023 e che è in corso di approvazione il Piano esecutivo di gestione 2021;

Viste **le allegate schede** relative alla proposta di Piano annuale della Performance 2021, quale attuazione del Piano triennale 2021/2023, già oggetto di analisi, istruttoria (da remoto in data 4/5/6/7 e 19 febbraio 2021) e condivisione con la dirigenza;

Ravvisato che detto Piano è declinato – ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. - nelle seguenti componenti:

1) Obiettivi di Performance Organizzativa (Performance generale/trasversale)
peso 40%

1. Relazione di fine mandato del Sindaco 2016-2021 (peso 20%)
2. P.O.L.A. PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE LINEE GUIDA SUL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) E INDICATORI DI PERFORMANCE (Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall’articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77) - Valenza triennale 2021/23 - Anno 2021: 1^ fase: avvio. (peso 20%)

2) Obiettivi di Performance Individuale: Dirigenza e Posizioni Organizzative
peso 30 %, distribuito come di seguito:

Direzione Area Affari Generali - Servizi al cittadino – Servizi Socio Assistenziali - Finanze - Risorse umane

Emergenza Covid-19 - Istituzione e Gestione “Fondo Domo Riparte 2” a sostegno dei nuclei famigliari in stato di bisogno (peso 30%)

Direzione Area Patrimonio – Gestione del Territorio - Protezione Civile - Gare

Intervento di riqualificazione urbana ed abbattimento barriere architettoniche di Piazza Tibaldi , Via Rosmini, Largo Madonna della Neve, Via Mattarella e Via al Calvario. (peso 15%)

“Fondazione Cariplo "Interventi Emblematici 2019"-Riqualificazione p.zza ex Carceri (peso 15%)

Direzione Area Pianificazione Territoriale – Ambiente - Attività Produttive - Entrate Tributarie

PIANIFICAZIONE URBANISTICA - Avviare la dematerializzazione dei processi della pianificazione Urbanistica (peso 15%)

EDILIZIA PRIVATA - Operatività Sportello Digitale - Attivare e applicare il software per la organizzazione e gestione dei rapporti con il pubblico, con funzione di razionalizzazione del rapporto con l’utenza, come sviluppo operativo dello sportello nell’azione di miglioramento del servizio offerto. (peso 15%)

Ravvisato che ciascuna Direzione di Area ha declinato gli Obiettivi individuali di rilevanza strategica da assegnare alle seguenti P.O. a cui sono stati affidati incarichi gestionali, **come da schede allegate:**

- Comandante P.M. dr. Marco Brondolo;
- Dr.sa Claudia Maffeo – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Dr.sa Paola Colnago - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie
- Geom. Roberta Ferraris – Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate Tributarie- Settore Pianificazione Sportello unico edilizia
- Ing. Marco Guatta – Area LL.PP., Patrimonio, Protezione civile, gare
- Dr. Luca Di Coscio – Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio assistenziali, Settore AA.GG.
- Dr.sa Franca Maltempi - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio Assistenziali - Settore Servizi al cittadino
- Dr.sa Cecilia Quagliaroli - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio Assistenziali- Settore AA.GG.
- Dr.Cristian Zavettieri – Area LL.PP. Sistemi Informativi, Telecomunicazioni e videosorveglianza, Ufficio per la digitalizzazione, Protezione dei dati personali, Gestione siti Internet, Comunicazioni digitali WEB e social

Verificato che le proposte sopra citate comprendono gli elementi fondamentali della Performance disciplinati dalla vigente “Metodologia”, tra cui:

- la descrizione dell’Obiettivo di rilevanza strategica;
- l’ambito della Performance;
- il Piano di azioni/interventi;
- il Target atteso
- l’indicatore di risultato
- le modalità di misurazione e graduazione del risultato raggiunto
- le risorse finanziarie ed umane coinvolte.

Ciò premesso,

VALIDA

Tecnicamente, per quanto di competenza, la proposta del Piano Performance 2021/2023 come declinata nelle schede di Performance Organizzativa e di Performance individuale, (Dirigenza e Posizioni Organizzative) **qui allegate;**

ATTESTA

per quanto di competenza, *l'avvio del Ciclo di gestione della Performance esercizio 2021* a cui collegare le successive attività di monitoraggio, misurazione e rendicontazione.

Rimette all'Amministrazione comunale la tempestiva approvazione del Piano Performance 2021/2023, quale allegato al P.E.G. 2021, fatte salve eventuali successive integrazioni/variazioni ai sensi dell'art. 6 del citato d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. .

La presente validazione, assieme al Piano Performance 2021, vanno pubblicati - a seguito approvazione da parte della Giunta comunale – sul website del Comune di Domodossola, Sezione "Amministrazione trasparente".

Domodossola, 25 febbraio 2021

N.C.V.P.
CORRADO Salvatore

