

# CITTA' DI DOMODOSSOLA

Verbale n. 01 del 15 febbraio 2022

## NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE PERFORMANCE

**OGGETTO:** Piano Performance 2022/2024:

*Validazione Proposta Piano Obiettivi strategici di Performance Organizzativa e individuale Esercizio 2022*

Considerato che ai sensi dell'art. 4 (rubricato "Ciclo di gestione della performance") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, *le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;***
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed esterni**, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".*

Visto l'art. 10, rubricato "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" in base al quale *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, **redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"**.*

Considerato che il sono in corso di approvazione il Bilancio finanziario di previsione periodo 2022/2024 e che è in corso di approvazione il Piano esecutivo di gestione 2022;

Viste **le allegate schede** relative alla proposta di Piano annuale della Performance 2022, quale declinazione e attuazione del Piano triennale 2022/2024, già oggetto di analisi, istruttoria (da remoto in data 10/11 febbraio 2022) e di condivisione con la dirigenza;



Ravvisato che detto Piano è declinato – ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. nelle seguenti componenti:

**1) Obiettivi di Performance Organizzativa (*Performance generale/trasversale*) con il coinvolgimento di tutte le Aree e di tutto il personale:**  
peso 40%

1. ATTUARE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 «Codice dell'Amministrazione Digitale» e successive modifiche.) - Anno 2022: 1<sup>a</sup> fase: avvio. (peso 10 %)
2. PIAO – 2022/2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione -(art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n.113/2021) (peso 20 %)
3. a) Attuare le misure di prevenzione e di contrasto previste dal PTCP e di promozione dell'integrità in tutti i processi e le attività pubbliche sulla base dell'analisi del rischio corruttivo nei diversi settori e ambiti di competenza  
b) Trasparenza: promuovere la partecipazione degli stake holder e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.  
(peso 10 %)

**2) Obiettivi di Performance Individuale: Dirigenza e Posizioni Organizzative**  
peso 30 %, distribuito come di seguito:

Direzione Area Affari Generali - Servizi al cittadino – Servizi Socio Assistenziali - Finanze - Risorse umane:

- Garantire il buon e regolare funzionamento e la valorizzazione delle Consulte, quali Organismi di partecipazione attiva (peso 15%)
- Completare ed attuare il Piano straordinario assunzionale anno 2022 (peso 15%)

Direzione Area Pianificazione Territoriale – Ambiente - Attività Produttive - Entrate Tributarie:

- Pianificazione Urbanistica: Regolamentare i criteri di classificazione e schedatura del patrimonio rurale storico con inserimento nel sistema informativo territoriale comunale (S.I.T.) (peso 15%)
- Attività Produttive: Promuovere ed organizzare nel contesto cittadino lo storico mercato, funzionale alla relazione tra commercio ambulante e commercio fisso per la crescita economica della città. (peso 15%)

Ritenuto rinviare a successivo provvedimento la definizione degli Obiettivi strategici individuali della Direzione Lavori Pubblici, Patrimonio, Protezione civile in attesa della conclusione del procedimento di provvista del Dirigente titolare.



Ravvisato che ciascuna Direzione di Area ha declinato gli Obiettivi individuali di rilevanza strategica da assegnare alle seguenti P.O. a cui sono stati affidati incarichi gestionali, **come da schede allegate:**

Dr. Marco Brondolo - Comandante Polizia Municipale  
Dr.ssa Claudia Maffeo - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie  
Dr.ssa Paola Colnago - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate tributarie  
Geom. Roberta Ferraris - Area Pianificazione Territoriale-Ambiente, Entrate Tributarie  
Ing. Marco Guatta - Area LL.PP., Patrimonio, Protezione civile, gare  
Dr. Cristian Zavettieri - Area LL.PP., Patrimonio, Protezione civile, gare  
Dr. Luca Di Coscio - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio assistenziali,  
Dr.ssa Franca Maltempi - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio assistenziali  
Dr.ssa Cecilia Quagliaroli - Area AA. GG. Servizi al cittadino, Servizi socio assistenziali

Preso atto delle proposte di Obiettivi individuali da assegnare al personale di comparto per ciascuna Area direzionale di appartenenza, salva la definizione prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Verificato che le proposte sopra citate comprendono gli elementi fondamentali della Performance disciplinati dalla vigente "Metodologia", tra cui:

- la descrizione dell'Obiettivo di rilevanza strategica;
- l'ambito della Performance;
- il Piano di azioni/interventi;
- il Target atteso
- l'indicatore di risultato
- le modalità di misurazione e graduazione del risultato raggiunto
- le risorse finanziarie ed umane coinvolte.

Ciò premesso,

### VALIDA

tecnicamente per quanto di competenza la proposta del Piano Performance 2022/2024 come declinata nelle proposte di schede di Performance Organizzativa e di Performance individuale, **qui allegate;**

A seguito formale approvazione da parte dell'Organo di indirizzo politico, i suddetti Obiettivi si intendono formalmente assegnati alla Dirigenza, alle P.O. e al Personale di comparto e, per quanto di competenza, considerato aperto *l'avvio del Ciclo di gestione della Performance esercizio 2022* a cui collegare le successive attività di monitoraggio, misurazione e rendicontazione.

Rimette all'Amministrazione comunale la tempestiva approvazione del Piano Performance 2022/2024, quale allegato al P.E.G. 2022, fatte salve eventuali successive integrazioni/variazioni ai sensi dell'art. 6 del citato d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. .

La presente validazione preventiva e la successiva formale Piano Performance 2022 da parte Giunta comunale, andranno pubblicati sul website del Comune di Domodossola, Sezione "Amministrazione trasparente".

Domodossola, 15 febbraio 2022

N.C.V.F.  
CORRADO Salvatore

