



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 20.01.2022** (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n.101 del 21.12.2021).

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 DI UN DIRIGENTE TECNICO PER L'AREA PATRIMONIO, GESTIONE DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE, GARE.

IL SEGRETARIO GENERALE IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE RISORSE UMANE

Visto l'art.110 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e smi;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e smi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. per la dirigenza comparto "Regioni – Enti Locali";

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.»

In esecuzione:

- del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2021 integrato e modificato con delibera di Giunta Comunale n.79 del 07/06/2021;

- della propria Determinazione Dirigenziale n. 1409 del 21.12.2021;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RENDE NOTO

Articolo 1

Tipologia e oggetto della selezione

1. E' indetta, dal Comune di Domodossola, una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, di incarico a tempo determinato di Dirigente dell'area patrimonio, gestione del territorio, protezione civile, gare.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2

Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico sarà revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ferme le cause di recesso dal rapporto di lavoro previste dal vigente CCNL.

2. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I. in vigore nel tempo.

Ciò premesso, al Dirigente sono attribuite le funzioni indicate nella declaratoria delle attività dell'area patrimonio, gestione del territorio, protezione civile, gare come evincibili dal funzionigramma della struttura dell'Ente approvato con D.G.C. n. 97 del 29.06.2017 e pubblicato sul sito internet del Comune di Domodossola al seguente link:
http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico/dmdssl263/Data/Delibere/gc-2017-00097.pdf

Sono altresì attribuite le seguenti attività:

- svolgimento delle funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto di competenza;
- funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la parte di competenza, in quanto titolare dei poteri di gestione e limitatamente ai poteri di spesa attribuiti dallo stanziamento delle risorse finanziarie nel Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con il Responsabile della Trasparenza, al fine di provvedere al tempestivo e regolare flusso delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D. Lgs. n. 33/2013.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

3. Al Dirigente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la Dirigenza e dal contratto collettivo decentrato.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
- d) titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile e titoli di studio equipollenti ovvero tutti i titoli di studio equiparati a quello sopra citato per Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 e per la Laurea Specialistica ex DM 509/1999.Gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di iscrizione.
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- e) iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o equivalente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- h) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- l) esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:
 - aver prestato servizio in area tecnica comprendente funzioni relative ai lavori pubblici e gestione del patrimonio, in qualità di Dirigente presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche cumulabili, e quindi anche non continuativi;
 - oppure*
 - aver prestato servizio in area tecnica, comprendente funzioni relative ai lavori pubblici e gestione del patrimonio, in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni, per almeno cinque anni anche cumulabili, e quindi anche non continuativi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dirigenza e pertanto corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, secondo l'ordinamento professionale del CCNL comparto Funzioni Locali;

m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

3. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) e obbligatoriamente corredata da curriculum, deve essere sottoscritta dal candidato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà inoltre descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarata nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs.n. 165/2001.

Alla domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità.

La domanda sottoscritta dovrà pervenire al Comune di Domodossola **entro le ore 12:00 del 20.01.2022** attraverso le seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico;
- A mezzo posta indirizzata al Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola n.1 – 28845 Domodossola (VB). Anche in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine di cui sopra (**entro le ore 12:00 del 20.01.2022**) e non farà fede la data di inoltro del plico;
- A mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it **entro le ore 12:00 del 20.01.2022**;

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

immediatamente successivo dando atto che la domanda deve pervenire al Comune entro le ore 12:30 dello stesso giorno con le stesse modalità sopra indicate.

3. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

4. Il candidato, a pena di esclusione, deve apporre la propria firma digitale o autografa sulla domanda allegando scansione di un documento di identità valido.
La domanda priva di firma è nulla.

5. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo e/o recapito;
- mancata allegazione della scansione di un valido documento di identità, nel caso di domanda con firma autografa e/o della scansione della domanda firmata con firma autografa o digitale
- mancata allegazione del curriculum firmato
- presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni resa dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Articolo 5

Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <http://www.comune.domodossola.vb.it>.

Con la predetta modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3. Fermo quanto stabilito ai punti precedenti, le comunicazioni di tipo personale, nei confronti dei candidati che abbiano fornito una PEC, avverranno esclusivamente attraverso detta modalità.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Articolo 6 Selezione dei candidati

1. Valutata la completezza e la regolarità delle domande pervenute nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 4, ne sarà disposta l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante un colloquio davanti ad apposita Commissione esaminatrice in cui i candidati saranno chiamati ad esporre il proprio curriculum nonché, successivamente, a rispondere a quesiti inerenti le materie come indicato al seguente comma 2.

2. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà in primo luogo invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertarne la professionalità, gli aspetti attitudinali e motivazionali ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle attività richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche, in particolare sarà valutata:

- la capacità decisionale che, oltre alla assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso.
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico-finanziarie sia di personale e strumentali attribuite, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- la capacità di governare la rete di relazioni siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata quindi alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

Nel corso del colloquio verranno inoltre formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze teoriche e a valutare le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che riguardano la figura del Dirigente di un ente locale, quali:

- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Normativa inerente la responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- Normativa in materia di espropri;
- Normativa in materia di protezione dei dati personale (GDPR 2016/679);

3. La Commissione esaminatrice terrà conto, complessivamente, dei seguenti criteri:

- capacità e competenze acquisite di carattere organizzativo, relazionale, e di programmazione in relazione alla posizione da ricoprire come risultanti dal curriculum e dal colloquio;
- competenze tecnico-professionali come risultanti dal curriculum e dal colloquio.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio la votazione di almeno 21/30.

Articolo 7

Diario

1. **L'elenco degli ammessi nonché il calendario con indicazione del luogo, orari, ecc. in cui si svolgerà il colloquio verranno resi noti mediante apposita comunicazione** esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate al precedente art. 5.

2. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

3. La Commissione giudicatrice della selezione, nella prima seduta, stabilirà le modalità di svolgimento della prova. Di ciò sarà data informazione ai candidati contestualmente alla comunicazione di invito al colloquio mediante le modalità prescritte all'art. 5.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente del Servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta dal Segretario Generale del Comune di Domodossola, Dirigente dell'area finanze risorse umane e da due esperti scelti in relazione al profilo oggetto della selezione stessa.



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Articolo 9 Elenco degli idonei

1. Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla individuazione degli idonei, elencandoli in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito dai singoli candidati nella valutazione del curriculum e del colloquio.
2. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.
3. L'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione del Dirigente dell'Area Finanze Risorse Umane del Comune di Domodossola sotto condizione dell'accertamento del possesso, da parte del candidato vincitore, dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di quelli specifici in relazione al posto da ricoprire, e verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e pubblicato sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <http://www.comune.domodossola.vb.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. L'elenco degli idonei potrà essere eventualmente utilizzato soltanto in caso di cessazione anticipata a qualsiasi titolo del vincitore.

Articolo 10 Documenti per l'assunzione

1. A seguito dell'approvazione dell'elenco degli idonei, il Comune di Domodossola procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. n. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Domodossola.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Domodossola della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Domodossola);
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D. Lgs. n. 39/2013).

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

4. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Domodossola entro un termine che verrà comunicato.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
7. Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 Assunzione

1. Il Comune di Domodossola, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni contabili e in materia di pubblico impiego nonché con le proprie disponibilità finanziarie in essere a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione secondo l'ordine decrescente dell'elenco degli idonei, nella qualifica di Dirigente Tecnico, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
2. Il rapporto di lavoro avrà durata sino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.
3. La perdita del possesso di alcuno dei requisiti di partecipazione comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

Articolo 12 Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Domodossola per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa

Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – Domodossola

0324 4921 | www.comune.domodossola.vb.it | protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

(vedi allegato “B” al presente avviso). Le risultanze della presente procedura selettiva vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Domodossola.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dalla Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Dirigente dell’Area Finanze e Risorse Umane – Segretario generale Dott. Antonella Salina.

4. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall’art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

5. Informazioni sulla selezione potranno essere richieste all’Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492241 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Articolo 13

Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. L’Amministrazione Comunale di Domodossola si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l’interesse pubblico.

3. L’Amministrazione Comunale di Domodossola si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all’assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

Domodossola, li 21.12.2021

Il Dirigente dell’Area
Finanze-Risorse Umane
(Dott.ssa Antonella Salina)



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età