

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI DOMODOSSOLA

(Provincia di VERBANIA)

Rep. n. 571

del 15 novembre 2021

Codice Identificativo Gara (CIG): 87522400EF

CONTRATTO DI APPALTO

PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E

ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) – PERIODO ANNI TRE

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici (15) del mese di novembre, presso la Sede

Municipale del Comune di Domodossola, avanti a me dott.ssa Antonella SALINA nata a

Domodossola (VB) il 19 aprile 1958, Segretario Generale del Comune di Domodossola,

iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Piemonte (Ministero

dell'Interno), ID numero 4403, a questo atto autorizzato, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.

c), del Decreto Legislativo n.267/2000, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia

fatta di comune accordo dalle parti, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

TECCHIO arch. Paolo nato a Novara (NO) il 3 agosto 1957, domiciliato per la carica presso

il Comune di Domodossola - codice fiscale: TCC PLA 57M03 F952R nella sua qualità di

Dirigente Area Pianificazione Territoriale - Ambiente Attività Produttive – Entrate Tributarie,

e legale rappresentante del **Comune di Domodossola** con sede in Piazza Repubblica

dell'Ossola n. 1, 28845 Domodossola (VB), **Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00426370037**, a

ciò autorizzato ai sensi del Decreto Sindacale n. 9 del 3 luglio 2017 che lo investe dei poteri

di cui all'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, il quale dichiara di agire esclusivamente

per conto e nell'interesse dell'ente committente che rappresenta, ai sensi delle vigenti

disposizioni normative, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione

appaltante/ente committente";

E

TERROSI Carlo nato a Narni (TR) il 21 luglio 1962, residente in via Faustino Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna (BO), Codice Fiscale TRR CRL 62L21 F844Q in qualità di Presidente del C.D.A. e Legale Rappresentante della impresa **LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA** con sede legale in Via Faustino Malaguti n. 1/6, 40126 Bologna (BO), **Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02537350379**, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia di Bologna, al Numero REA BO-328507, che nel prosieguo dell'atto verrà denominato semplicemente "appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo,

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 n data 23 aprile 2021, integrata e modificata con successiva Deliberazione n. 92 in data 18 giugno 2021, esecutive a norma di legge, sono stati stabiliti gli indirizzi per l'affidamento della gestione dell'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT);

- che con Determinazione dirigenziale dell'Area Patrimonio-Gestione del Territorio-Protezione Civile-Gare n. 750 del 6 luglio 2021 è stata indetta procedura di gara d'appalto per l'affidamento della gestione dell'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili per ulteriori tre anni, per importo a base di gara, riferito alla durata dell'appalto di trentasei mesi, di Euro 118.495,00 (Euro cento diciottomila quattrocento novantacinque e centesimi zero), esclusa IVA, di cui Euro 0,00 (Euro zero) per oneri di attuazione misure di sicurezza;

- che con la stessa Determinazione Dirigenziale è stato determinato di avviare le procedure di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, secondo il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice,

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto indicato negli atti

di gara; La procedura di gara si è svolta, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, in modalità

interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "Tuttogare";

- che con la stessa Determinazione Dirigenziale sono stati approvati gli atti di gara tra cui:

Bando di Gara e Disciplinare di Gara;

- che con Determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali - Servizi al Cittadino -

Servizi Socio Assistenziali n. 670 del 22 giugno 2021 è stato approvato il Capitolato

d'Appalto;

- che in data 9 luglio 2021 è stato pubblicato l'estratto del Bando di Gara; e contestualmente

si è proceduto alla pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma telematica di

gara del Comune e sul sito web del Comune;

- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Affari Generali - Servizi al Cittadino -

Servizi Socio Assistenziali n. 1038 del 16 settembre 2021, l'appalto è stato aggiudicato in via

definitiva all'impresa LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA A

RESPONSABILITA' LIMITATA di Bologna (BO), avendo offerto un ribasso del 10%

(dieci per cento) sull'importo a base di gara e, quindi, per un importo netto di Euro

106.645,50 (Euro centosei mila seicento quarantacinque e centesimi cinquanta) oltre IVA

nella misura del 22% (ventidue per cento), riferito alla durata di anni tre;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'ente committente concede all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, la gestione

dell'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), per la durata di anni tre, **decorrenti**

dal 16 novembre 2021, (eventualmente rinnovabili per ulteriori tre anni), in base

all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto.

L'appaltatore si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto.

Art. 2 – Disposizioni regolatrici del contratto

L'appalto viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che si richiamano a formarne parte integrante:

- Capitolato d'appalto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Offerte di gara: offerta economica e offerta tecnica con servizi migliorativi e attività ulteriori
- Verbali di gara

Tutti i suddetti documenti, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati agli atti, presso l'ufficio Gare, e sono parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati.

Art. 3 – Ammontare del contratto

Il corrispettivo dovuto dall'ente committente all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato in **Euro 106.645,50 (Euro centosei mila seicento quarantacinque e centesimi cinquanta)** oltre IVA nella misura del 22% (ventidue per cento).

Art 3/bis – Proposte migliorative dell'aggiudicatario

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ed accettati dalla Stazione Appaltante, costituiscono vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione

Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Le proposte migliorative verranno verificate in corso d'opera da parte della Direzione dei Lavori con separata ed apposita documentazione contabile in assenza di valorizzazione economica ma bensì in termini qualitativi e quantitativi. Anch'esse seguiranno le stesse regole del contratto principale. Le proposte migliorative offerte in sede di gara sono depositate e custodite c/o l'ufficio del Responsabile del Procedimento.

Art. 4 – Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – Garanzia definitiva

Nel rispetto dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria n. 1/767/96/183192497 emessa in data 11 ottobre 2021 dalla UnipolSAI Assicurazioni S.p.A. con sede legale in via Stalingrado n. 45, 40128 Bologna, Agenzia Bologna Spec.G.C. codice subagenzia 284, per un importo di **Euro 5.332,28 (Euro cinquemila trecento trentadue e centesimi ventotto)**, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ridotto del 50% ai sensi degli artt. 93 comma 7, e 103 del Decreto Legislativo n.50/2016, avendo l'appaltatore i requisiti ivi previsti.

La garanzia è svincolata secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto e dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – Subappalto

L'Affidatario è tenuto a eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto. Il subappalto è escluso. (art. 28 del Capitolato d'Appalto).

Art. 7 – Variazioni al corrispettivo

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art.

106, comma 12, del Codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite. (Art. 3 del Capitolato d'Appalto)

Art. 8 – Durata del contratto

Il valore del contratto si riferisce alla gestione dell'Ufficio Turistico per la durata complessiva dell'appalto pari a mesi trentasei **decorrenti dal 16 novembre 2021 e fino al 15 novembre 2024.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata e per un importo pari a quella del contratto iniziale. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto originario;

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. (Art. 3 del Capitolato d'Appalto)

Art. 9 – Penali

Nei casi di violazioni o inadempienze, il Comune si riserva di applicare penali all'Affidatario con le modalità di seguito descritte:

Euro 250,00 (per ogni giorno) per mancata apertura dell'ufficio nei giorni stabiliti,

Euro 100,00 (per ogni giorno di utilizzo) per presenza di personale privo delle caratteristiche di cui al presente capitolato speciale,

Euro 100,00 per apertura dell'ufficio in ritardo rispetto all'orario stabilito.

Inoltre: il Comune si riserva di applicare una penale da Euro 250,00 a Euro 2.500,00 per il mancato rispetto di quanto presente nel capitolato e nell'offerta presentata.

L'applicazione delle penali è meglio dettagliata all'art. 24 del Capitolato d'Appalto.

Art. 10 – Pagamenti

Il corrispettivo dovuto dal Comune è corrisposto con cadenza mensile posticipata a seguito di emissione di fattura elettronica

Il Comune provvede ai pagamenti a mezzo mandato esigibile presso la propria Tesoreria, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle suddette fatture.

Tutto meglio dettagliato all'art. 27 del Capitolato d'Appalto.

Si da atto che il **codice ufficio univoco** del Comune di Domodossola per la fatturazione elettronica è il seguente: UFN7F7.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge 13/08/2010, n. 136 e del D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in Legge 217/2010, con la relative clausole risolutiva espressa.

Sarà attivata la procedura di risoluzione del contratto in caso di inottemperanza al predetto obbligo.

Art. 12 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'appaltatore dichiara di applicare integralmente, ai propri lavoratori dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'ente appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei

lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dell'allegato XVII punto 1, lettera i) allo stesso decreto legislativo, nonché dell'articolo 2 del decreto-legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266, è stato acquisito apposito **Documento unico di regolarità contributiva on line** numero protocollo INPS 28109133 con scadenza validità 8 febbraio 2022;

Art. 13 – Codice di Comportamento

L'aggiudicatario dichiara che non sussistono situazioni di lavoro o di rapporto di collaborazione con dipendenti del Comune cessati dal servizio negli ultimi tre anni che abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dell'Ente,

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Pubblica Amministrazione, consapevole che la violazione di tali obblighi costituisce risoluzione o decadenza dal rapporto con il Comune di Domodossola.

Art. 14 – Adempimenti in materia antimafia

Si prende atto che in relazione all'appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi degli articoli 6 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

La stazione appaltante ha richiesto in data 6 settembre 2021, al Ministero dell'Interno – Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A.) – Informazione Antimafia ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, (prot. PR_BOUTG_Ingresso_0092892_20210906).

La pratica risulta a tutt'oggi ancora in istruttoria, pertanto, ai sensi dell'art.88 comma 4 bis del D.Lgs 159/2011, decorsi i termini di cui al comma 4, la Stazione Appaltante procede in assenza di certificazione.

Art. 15 – Disposizioni in materia di sicurezza

La Stazione Appaltante, in considerazione dell'assenza di compresenza di personale comunale presso l'Ufficio, ritiene non necessaria la stesura di un D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza, conseguentemente, non sono ravvisabili costi da interferenze. (Art. 29 del Capitolato d'Appalto).

Art. 16 – Responsabilità verso terzi

L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone che alle cose dell'ente committente, quanto a terzi, nel corso dell'esecuzione della prestazione qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia od infortuni, esso deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a ricompensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'ente committente da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

A tal riguardo l'appaltatore ha stipulato apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile n. 157799734 del 21 dicembre 2017 dalla UnipolSAI Assicurazioni S.p.A. con sede legale in via Stalingrado n. 45, 40128 Bologna, Atto di quietanza premio 31/12/2020-31/12/2021 emesso in data 25 ottobre 2020 da Agenzia Bologna Spec.G.C. codice subagenzia 284, per rischi di esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 17 – Controversie

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Verbania (Art. 33 del Capitolato d'Appalto).

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'appaltatore di voler avvalersi della clausola

risolutiva espressa, qualora l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Art. 19 – Recesso dal contratto

(Art. 26 del Capitolato d'Appalto) Il Comune può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'Affidatario:

a. per motivi di pubblico interesse,

b. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464.

L'Affidatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il Comune è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

L'Affidatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463).

Art. 20 – Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016, il Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora temporaneamente vigenti, il Capitolato generale di appalto approvato con decreto del Ministero dei LL. PP. 19 aprile 2000, n. 145.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del presente contratto e degli obblighi previsti dalle vigenti Leggi in materia. Il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto sopracitato l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti o erronei o raccolti in violazione di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Domodossola, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Art. 22 Spese del contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si da atto che l'appaltatore ha provveduto al rimborso delle spese di pubblicità legale anticipate dal Comune, i sensi del comma 2 art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131. Si dichiara inoltre ai fini della non assoggettabilità all'imposta di registro, che la cauzione definitiva è prestata in adempimento all'obbligo previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in **Euro 45,00**;

Le imposte di bollo e di registro sono assolte in forma virtuale, con versamento con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico generato utilizzando il software di Gestione Contratti Digitali GisMaster di Technical Design s.r.l. di Cuneo. Il contratto sarà prodotto alla Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Si da atto che il presente contratto è stato redatto nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei contratti);

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, segretario comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su undici pagine a video e parte della dodicesima;

Il presente contratto viene da me, segretario comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati affermando di conoscerne il contenuto, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Io sottoscritto, segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs n.82/2005;

Per il Comune di Domodossola: Arch. Paolo Tecchio (*firmato digitalmente*)

Per l'Impresa: Sig. Carlo TERROSI (*firmato digitalmente*)

Segretario Comunale Ufficiale Rogante: dott.ssa Antonella Salina (*firmato digitalmente*)