



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

LA GIUNTA COMUNALE esamina la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la Giunta Comunale n.119 del 29/07/2015

ISTRUTTORE REDATTORE: Drutto Maurizio UNITÀ ORGANIZZATIVA Ragioneria E Controllo Di Gestione

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione - Anno 2015.

Visto l'art. 107, comma 1, del Dlgs. 267/2000, che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato:

- l'art. 107, commi 1,2,3,6 del Dlgs. 267/2000, laddove si dispone:

" 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'[articolo 1](#), comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'[articolo 50](#), comma 3, e dall'[articolo 54](#).

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'[articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286](#), secondo le modalità previste dall'[articolo 147](#) del presente testo unico.";

- l'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 laddove dispone che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000, che stabilisce:

“Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. A tali atti, da definire “determinazioni” e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8”;

Visto il Piano esecutivo di gestione – anno 2015, agli atti;

Visto il Piano esecutivo di gestione DLGS 118/2011 – anno 2015, agli atti;

Visti gli allegati obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2015;

Visto l'allegato prospetto di assegnazione delle risorse umane per l'anno 2015;

Visti i provvedimenti di nomina dei dirigenti;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 approvato dal consiglio comunale;

Visto l'art.15 del vigente regolamento di contabilità;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Le premesse e le motivazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, che agli atti costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il piano esecutivo di gestione – d.lgs. 118/2011 per l'esercizio 2015, che agli atti costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2015, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di assegnare ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi le seguenti dotazioni:
 - a. strumentali: quelle individuate nell'inventario comunale;
 - b. umane; quelle individuate nell'allegato quadro dell'assegnazione di personale che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
 - c. finanziarie: quelle individuate nel piano esecutivo di gestione - elenco dei capitoli di spesa e delle risorse di entrata per l'esercizio 2015, che agli atti costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun dirigente, mediante l'adozione di apposite “determinazioni”, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo; esclusivamente l'assegnazione di contributi dovrà essere proceduta da delibera della giunta comunale di individuazione dell'importo da erogare al beneficiario del contributo;
6. di dare altresì atto che ciascun dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
7. di stabilire che:



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale;
 - eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione, che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale;
 - eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del responsabile del servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
 - nei casi di urgenza la Giunta comunale potrà provvedere alla approvazione delle variazioni al Piano esecutivo di gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art.42, del Dlgs. 267/2000;
8. di raccomandare ai Dirigenti l'adozione nel corso dell'esercizio finanziario 2015, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa di parte corrente, nonché la razionalizzazione dei tempi per realizzare gli interventi in conto capitale, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di patto di stabilità;
9. di stabilire:
- a. per i dirigenti: che la retribuzione di risultato ammonterà, nel caso di totale conseguimento degli obiettivi, al 42,8571% della retribuzione di posizione ed in caso di parziale conseguimento degli stessi proporzionalmente al loro grado di raggiungimento; se il grado di raggiungimento degli obiettivi risulta inferiore al 60 per cento non verrà erogata la retribuzione di risultato;
 - b. per il segretario generale: di confermare quanto stabilito nella deliberazione di giunta comunale n. 111 del 9/8/2012, sia per quanto riguarda l'importo massimo della retribuzione di risultato, pari al 10 per cento del monte salari, sia per quanto riguarda le modalità di erogazione;
10. di comunicare ai dirigenti l'adozione del presente atto;

PARERI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Drutto Maurizio

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

reso ai sensi Art.49 comma 1 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Drutto Maurizio



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la suesposta proposta di deliberazione;
- Esaminati gli allegati;
- Ritenuto di dover approvare la proposta di deliberazione presentata;
- Dato atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL", come risulta dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa
- Ritenuta la competenza a deliberare in merito (art.48 TUEL - D.Lgs 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme previste dalla legge,

DELIBERA

- **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto "Piano esecutivo di gestione - Anno 2015. " indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. n. 267/2000.



CITTÀ DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il presente verbale composto da n° 6 pagine è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CATTRINI Mariano

IL SEGRETARIO GENERALE
SALINA Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11/08/2015 e vi rimarrà affissa per (15) quindici giorni consecutivi dal 11/08/2015 al 26/08/2015.

Domodossola, lì 11/08/2015

Il Segretario Generale
SALINA Antonella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

(Art. 134 comma 4 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta eseguibile dal 04/08/2015

Il Segretario Generale
SALINA Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 3 - T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 21/08/2015

Il Segretario Generale
SALINA Antonella



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OBIETTIVI ANNO 2015



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SALINA ANTONELLA - OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVI	1	2	
MIGLIORAMENTO	Sviluppo e definizione aspetti gestionali del progetto "Dal Borgo della cultura a Città dello sport"	Partecipazione del Comune di Domodossola a "Expo in Città – Coordinamento e sovrintendenza delle attività.	
TEMPI	31/12/2015	31/12/2015	
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento	RISULTATO: grado di raggiungimento	
PESO	50	35	
CONSEGUITO	100%	100%	
OBIETTIVI	1		
COMPORAMENTO	Integrazione relazionale con gli altri dirigenti; Leadership; Gestione e valorizzazione collaboratori; Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti.		
TEMPI	31/12/2015		
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento		
PESO	15		
CONSEGUITO	100%		



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DRUTTO MAURIZIO - OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVI	1	2	
MIGLIORAMENTO	Predisposizione del nuovo regolamento dell'orario di lavoro e di servizio del Comune di Domodossola.	Realizzazione del nuovo sito WEB più amichevole nell'aggiornamento.	
TEMPI	31/12/2015	31/12/2015	
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento	RISULTATO: grado di raggiungimento	
PESO	50	35	
CONSEGUITO	100%	100%	
OBIETTIVI	1		
COMPORAMENTO	Integrazione relazionale con gli altri dirigenti; Leadership; Gestione e valorizzazione collaboratori; Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti.		
TEMPI	31/12/2015		
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento		
PESO	15		
CONSEGUITO	100%		



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BERGAMASCHI DARIO - OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVI	1	2	
MIGLIORAMENTO	Assegnazione definitiva del servizio di gestione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici.	Conclusione degli interventi di ristrutturazione e di messa in sicurezza delle scuole medie cittadine sede di Via Matilde Ceretti a completamento delle opere già eseguite sulla base della Delibera CIPE 3/2009	
TEMPI	31/12/2015	31/12/2014	
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento	RISULTATO: grado di raggiungimento	
PESO	50	35	
CONSEGUITO	100%	100%	
OBIETTIVI	1		
COMPORAMENTO	Integrazione relazionale con gli altri dirigenti; Leadership; Gestione e valorizzazione collaboratori; Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti.		
TEMPI	31/12/2015		
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento	RISULTATO: grado di raggiungimento	
PESO	15		
CONSEGUITO	100%		



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

TECCHIO PAOLO - OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVI	1	2	
MIGLIORAMENTO	Domosostenibile (iniziativa di formazione e sensibilizzazione sui temi del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale): <ul style="list-style-type: none">• compostaggio = divulgazione e formazione pubblica;• colonnine elettriche veicoli = studio fattibilità per installazione e gestione;• pedibus = gestione segnaletica.	Attuazione contenuti del bando mensa scolastica con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">• lavori giardino mensa / casa di riposo;• distribuzione pasti tramite mezzi elettrici.	
TEMPI	31/12/2015	31/12/2015	
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento	RISULTATO: grado di raggiungimento	
PESO	50	35	
CONSEGUITO	100%	100%	
OBIETTIVI	1		
COMPORAMENTO	Integrazione relazionale con gli altri dirigenti; Leadership; Gestione e valorizzazione collaboratori; Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti.		
TEMPI	31/12/2015		
INDICATORE	RISULTATO: grado di raggiungimento		
PESO	15		
CONSEGUITO	100%		

allegato A - ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO										
	CATEGORIA	PROFILO	UNITA'	FULL TIME	PART-TIME	COPERTO	VACANTE	DIPENDENTE		AREA
	A	Esecutore Amministrativo	1	-	62,50%	1	-	CAPELLI Cristina		AREA 1
	A	Esecutore Amministrativo	1	-	56%	1	-	STATUTO Antonella		AREA 1
	B1	Esecutore Amministrativo	1	1	-	-	1			
	B1	Esecutore Amministrativo	1	1	-	1	-	MONTAGNA Natalina		AREA 1
	B1	Esecutore Amministrativo	1	-	-	1	-	IOSSI Graziella		AREA 1
	B1	Messo Comunale	1	1	-	1	-	ACQUAVIVA Mauro		AREA 1
	B1	Esecutore Amministrativo	1	1	-	1	-	CAVALLO Maria		AREA 1
	B1	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	GIGLIOTTI Domenico		AREA 1
	B1	Messo Comunale	1	1	-	-	1			
	B1	Centralinista	1	1	-	-	1			
	B1	Esecutore Amministrativo	1	-	50%	1	-	PANGALLO Francesca		AREA 1
	B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	LOPARDO Armando		AREA 1
	B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	GUGLIELMINI Pasquale		AREA 1
	B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	BRAVIN Egidio		AREA 1
	B3	Esecutore Amministrativo	1	1	-	1	-	RINALDI Raffaella		AREA 1
	B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	TERRENI Silvano		AREA 1
	B3	Esecutore Amministrativo	1	1	-	1	-	TOLLINI Paolo		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	VOLPONE Irene		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	-	1			
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	ZACCARIA Mauro		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	-	69,44%	1	-	MALTEMPI Lucia		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	NEGRI Dario		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	-	1			
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	CORCOGLIONITI Maria Cecilia		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	83,33%	1	-	SCARPULLA Adele		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	CENTO Angela		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	DELLAPIAZZA Giuseppe		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	DETONI Tiziana		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	FANTOZZI Giuseppina		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	FEDRIGOLI Barbara		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	FRANZONI Daniela		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	ROMEO Petronilla		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	TANI Angelo		AREA 1
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	-	1			
	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	-	1			AREA 1
	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	-	1			AREA 1
	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	1	-	ATTINA' Massimo		AREA 1
	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	1	-	BORRELLO Giovanna		AREA 1
	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	1	-	DI COSCIO Luca		AREA 1
	D3	Funzionario Amministrativo	1	1	-	1	-	MALTEMPI Franca		AREA 1
	/		41	/	/	32	9			

allegato A - ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

AREA FINANZE, RISORSE UMANE E SERVIZI TECNOLOGICI									
CATEGORIA	PROFILO	UNITA'	FULL TIME	PART-TIME	COPERTO	VACANTE	DIPENDENTE	AREA	
B3	Esecutore Amministrativo	1	1	-	1	-	CARIDI Carmela	AREA 2	
B3	Esecutore Amministrativo	1	1	-	-	1		AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	BERTONI Emanuela	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	CALDI Maurizio	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	NUNZIATINI Elisa	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	-	1		AREA 2	
C	Istruttore Tecnico	1	1	-	-	1		AREA 2	
C	Istruttore Contabile	1	1	-	1	-	DELL'ORO Maria Grazia	AREA 2	
C	Istruttore Contabile	1	1	-	-	1		AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	DI MATTEO Nino	AREA 2	
C	Istruttore Contabile	1	1	-	1	-	MOSELLO Amalia	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	RAVELLI Dario	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	SANGINITI Angela	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	SCESA Daniele	AREA 2	
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-	1	-	VAIRETTI Francesca	AREA 2	
C	Istruttore Informatico	1	1	-	1	-	ZAVETTIERI Cristian	AREA 2	
C	Istruttore Informatico	1	1	83,33%	1	-	ROLANDO Nives	AREA 2	
C	Istruttore Contabile	1	1	77,77%	1	-	MONTRUCCHIO Piera	AREA 2	
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	1	-	CORRADINI Marisa	AREA 2	
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	1	-	GHIVARELLI Marina	AREA 2	
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	-	-	1		AREA 2	
D3	Funzionario Contabile	1	1	-	1	-	DRUTTO MAURIZIO	AREA 2	
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	-	1	-	GIAMPAOLO Maria	AREA 2	
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	-	-	1		AREA 2	
D3	Funzionario Amministrativo	1	1	-	-	1		AREA 2	
D3	Funzionario Informatico	1	1	-	-	1		AREA 2	
DIR	Dirigente	1	1	-	-	1		AREA 2	
		28			18	10			

allegato A - ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

AREA PATRIMONIO E GESTIONE DEL TERRITORIO									
CATEGORIA	PROFILO	UNITA'	FULL TIME	PART-TIME	COPERTO	VACANTE	DIPENDENTE	AREA	
B1	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	-	1			
B1	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	POLETTA Luciano	AREA 3	
B1	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	TORIANI Amicare	AREA 3	
B1	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	COMINASSI Giacomo	AREA 3	
B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	CALABRIA Alessandro	AREA 3	
B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	MINOLI Gian Carlo	AREA 3	
B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	SORGENTE Gaetano	AREA 3	
B3	Esecutore Tecnico Manuale	1	1	-	1	-	LIPARI Domenico	AREA 3	
C	Istruttore Tecnico	1	1	-	-	1		AREA 3	
C	Istruttore Tecnico	1	1	-	1	-	TARTARO Luca	AREA 3	
C	Istruttore Amministrativo	1	-	50%	1	-	BATTAGLIA Antonella	AREA 3	
C	Istruttore Tecnico	1	1	-	1	-	DEMOCRITO Caterina	AREA 3	
C	Istruttore Tecnico	1	1	-	1	-	ALLESINA Davide	AREA 3	
C	Istruttore Amministrativo	1	-	80,55%	1	-	MOROTTI Laura	AREA 3	
C	Istruttore Amministrativo	1	-	75,00%	1	-	MARSANI Patrizia	AREA 3	
C	Istruttore Amministrativo	1	-	69,45%	1	-	FILOMENO Immacolata	AREA 3	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	-	1	-	MORETTI Ermanno	AREA 3	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	-	1	-	FERRARIS Roberta	AREA 3	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	-	-	1		AREA 3	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	-	1	-	LILO' Tiziana	AREA 3	
D3	Funzionario Tecnico	1	1	-	1	-	HOR Simona	AREA 3	
D3	Funzionario Tecnico	1	1	-	1	-	GUÀTTA Marco	AREA 3	
D3	Funzionario Tecnico	1	1	-	-	1		AREA 3	
DIR	Dirigente	1	1	-	1	-	BERGAMASCHI Dario	AREA 3	
		24			20	4			

