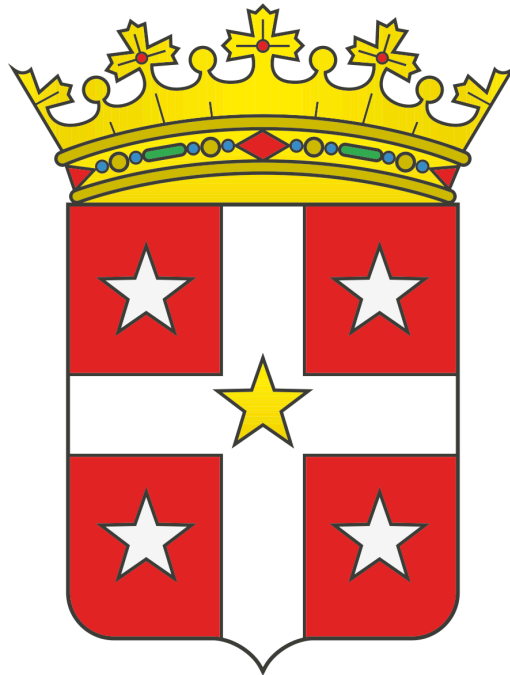


**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**



- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

## INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### Esercizio 2019

#### **Area 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Descrizione Area

Obiettivi di Mantenimento:

- 1 - Cerimonie e celebrazioni - politiche giovanili
- 2 - Segreteria - Protocollo - Messaggi
- 5 - Servizi di Stato - Servizi cimiteriali
- 16 - Istruzione
- 17 - Mense, trasporti scolastici e altri servizi
- 18 - Servizi sociali
- 19 - Residenze socio-assistenziali
- 20 - Asilo nido
- 21 - Turismo e cultura
- 22 - Biblioteca
- 23 - Impianti sportivi e manifestazioni sportive
- 24 - Urp

#### **Area 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE**

Descrizione Area

Obiettivi di Miglioramento:

- 26 - Implementazione programma rilevazione presenze
- 27 - Contratto decentrato integrativo
- 28 - Implementazione del sistema dei controlli interni

Obiettivi di Mantenimento:

- 3 - Personale
- 4 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

#### **Area 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE**

Descrizione Area

Obiettivi di Miglioramento:

- 30 - Settore servizi informativi e di rete
- 31 - Settore servizi informativi e di rete
- 32 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio
- 33 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio
- 34 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio
- 35 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare
- 36 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare
- 37 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare
- 38 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio
- 39 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio
- 40 - Ufficio gestione delle infrastrutture a rete

Obiettivi di Mantenimento:

- 8 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare
- 9 - Ufficio gestione delle infrastrutture a rete
- 10 - Ufficio protezione civile
- 11 - Settore servizi informativi e di rete
- 12 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio

#### **Area 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE**

Descrizione Area

Obiettivi di Miglioramento:

- 41 - Sistemazione dell'archivio Suap presso l'ufficio e dell'archivio generale di Palazzo Municipale
- 42 - Informazione e supporto all'utenza per l'utilizzo dell'applicativo GeoPortale GisMaster
- 43 - URBANISTICA: supporto operativo per la redazione della variante generale al Piano Regolatore

Generale vigente, ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i.

44 - Indagine di "customer satisfaction", allo scopo di conoscere il grado di soddisfazione sull'attività dello Sportello Unico di Domodossola.

45 - Informazione e supporto all'utenza per l'utilizzo dell'applicativo GeoPortale GisMaster

46 - IMU- TASI -Banca dati aggiornata

47 - TARI - banca dati notifiche avvisi e solleciti costantemente aggiornata

48 - Dotare l'ufficio di procedure di riscossione coattiva e procedure di rendicontazione di tutte le entrate dell'ufficio efficaci, efficienti e tempestive nonché standardizzate

49 - Analisi di tutte le dichiarazioni degli Enti non Commerciali pervenute telematicamente

50 - TARI - attività accertativa

Obiettivi di Mantenimento:

7 - Entrate tributarie

13 - Urbanistica ed edilizia

14 - Servizi ambientali ed ecologici

15 - Attività produttive e marketing

#### **Area 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE**

Descrizione Area

Obiettivi di Mantenimento:

6 - Polizia Locale

**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**

**Area 1 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL  
CITTADINO**

**Responsabile SALINA ANTONELLA**

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>62 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione capacità operative per utilizzo nuovo software in uso all'Ufficio Messì per carico/scarico notifiche	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ACQUAVIVA MAURO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>63 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione capacità operative per utilizzo nuovo software in uso all'Ufficio Messì per carico/scarico notifiche	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	PISCETTA CARLO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>64 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedimento di scansione del flusso documentale cartaceo acquisito al Protocollo comunale	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SANGINITI ANGELA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>65 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedimento di scansione del flusso documentale cartaceo acquisito al Protocollo comunale	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SCARPULLA ADELE IRENE	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>66 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto al N.C.V.P. nell'attività di controllo amministrativo degli atti e supporto nella gestione dei verbali inerenti il ciclo di gestione della Performance	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	FRANZONI DANIELA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	Prevista
----------------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>67 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto al N.C.V.P. nell'attività di controllo amministrativo degli atti e supporto nella gestione dei verbali inerenti il ciclo di gestione della Performance	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	FANTOZZI GIUSEPPINA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	Prevista
----------------	----------

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>68 - Segreteria-Protocollo-Messi</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione rudimenti utilizzo software in uso all'Ufficio Protocollo per fronteggiare eventuali emergenze derivanti da assenza personale preposto	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	PANGALLO FRANCESCA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>69 - Cerimonie e celebrazioni - politiche giovanili</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione eventi correlati al 75° anniversario della Repubblica Partigiana dell'Ossola	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CORCOGLIONITI MARIA CECILIA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>70 - Biblioteca</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Potenziamento attività di sensibilizzazione alla lettura dei ragazzi in età scolare e prescolare	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BLARDONE MARCO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>71 - Turismo e cultura</b>
-----------------------------------	-------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto nell'organizzazione delle mostre a Palazzo Silva e a Palazzo San Francesco	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CAPELLI CRISTINA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>72 - Turismo e cultura</b>
-----------------------------------	-------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione con la P.O. nell'organizzazione delle mostre a Palazzo Silva e a Palazzo San Francesco ed eventi culturali turistici estivi	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MONTAGNA NATALINA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>73 - Istruzione</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riallestimento Palazzo Silva	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	RINALDI RAFFAELLA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>74 - Impianti sportivi e manifestazioni sportive</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività connesse alla riapertura della sala mostre "La Motta"	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	IOSSI GRAZIELLA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>75 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione progetto ponte per "gruppo dei grandi"	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CASETTI CLAUDIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>76 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione uscite didattiche per conoscenza ambientale del territorio	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DRESCO VALERIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>77 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione uscite didattiche per conoscenza ambientale del territorio	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MISEROCCHI ORNELLA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>78 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione uscite didattiche per conoscenza ambientale del territorio	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	TRIMARCHI DANIELA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>79 - Servizi sociali</b>
-----------------------------------	-----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi - studio ed applicazione modalità operative per riscossione rette asilo nido tramite un nuovo software	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	GIORGI NICOLETTA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>80 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Operazioni di riordino straordinario e sistemazione locale cucina conseguenti a lavori di ristrutturazione interna dell'asilo nido	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ONESTO MASSIMO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>81 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Operazioni di pulizia straordinaria e sistemazione locali conseguenti a lavori di ristrutturazione interna dell'asilo nido	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	PORCEDDU VALERIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>82 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione uscite didattiche per conoscenza ambientale del territorio	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	POZZETTA SONIA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>83 - Asilo nido</b>
-----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione progetto ponte per "gruppo dei grandi"	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SCAVONE ROSINA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>84 - Servizi sociali</b>
-----------------------------------	-----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifiche contabili dei depositi cauzionali contratti di affitto ai fini dell'eventuale incameramento o svincolo	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MOLINI MAURO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>85 - Residenze socio-assistenziali</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Operazioni di pulizia straordinaria e sistemazione locali conseguenti a lavori di ristrutturazione interna dell'asilo nido	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CERINI MORENA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>86 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli sullo stato di manutenzione dei cimiteri del capoluogo e frazionali	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BRAVIN EGIDIO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>87 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizio lampade votive - Attività di raccordo con concessionario per aggiornamento anagrafica contribuenti	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CARIDI CARMELA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>88 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione problematiche connesse al rilascio residenza jure sanguinis	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CAVALLO MARIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>89 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto e messa a disposizione conoscenze e documentazione per favorire l'inserimento del personale neo assunto all'interno dei servizi demografici	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CENTO ANGELA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>90 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione problematiche connesse al rilascio residenza jure sanguinis	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DETONI TIZIANA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>91 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione liste elettorali della S.E.C.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	FEDRIGOLI BARBARA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>92 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica straordinaria pratiche di cittadinanza jure sanguinis	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	TANI ANGELO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>93 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto e messa a disposizione conoscenze e documentazione per favorire l'inserimento del personale neo assunto all'interno dei servizi demografici	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	TOLLINI PAOLO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>94 - Servizi di Stato - servizi cimiteriali</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica straordinaria pratiche di cittadinanza jure sanguinis	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	VOLPONE IRENE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTC)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>1 - Cerimonie e celebrazioni - politiche giovanili</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	1 - Organi istituzionali

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Organizzazione delle manifestazioni celebrative cui partecipa il Comune di Domodossola; Coordinamento rappresentanza dell'ente a manifestazioni, cerimonie etc con cura della partecipazione del Gonfalone Civico a manifestazioni ed eventi; Coordinamento attività di rappresentanza istituzionale.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
50501		Cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	32.600,00
			Previsione 2020	32.600,00
			Previsione 2021	32.600,00
			Cassa 2019	36.012,09
80101		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2019	5.000,00
			Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Cassa 2019	8.497,00
100101		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2019	13.500,00
			Previsione 2020	13.500,00
			Previsione 2021	13.500,00
			Cassa 2019	20.837,50
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	63.291,55
			Tot. Prev. 2020	62.238,40
			Tot. Prev. 2021	62.238,40
			Tot. Cassa 2019	78.369,55

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
10 / 1 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	22.800,00
			Previsione 2020	22.800,00
			Previsione 2021	22.800,00
			Cassa 2019	22.800,00
10 / 1 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	6.800,00
			Previsione 2020	6.800,00
			Previsione 2021	6.800,00
			Cassa 2019	8.583,10
10 / 1 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.513,82
20 / 1 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	1.500,00
			Previsione 2020	1.500,00
			Previsione 2021	1.500,00
			Cassa 2019	2.199,00
20 / 2 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio organi istituzionali - beni per spese d	Previsione 2019	2.500,00
			Previsione 2020	2.500,00
			Previsione 2021	2.500,00
			Cassa 2019	3.205,50
30 / 2 / 1	S	Altri servizi - servizio cerimonie e celebrazioni	Previsione 2019	2.500,00
			Previsione 2020	2.500,00
			Previsione 2021	2.500,00
			Cassa 2019	2.933,00
30 / 3 / 1	S	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per tras	Previsione 2019	2.500,00
			Previsione 2020	2.500,00
			Previsione 2021	2.500,00

			<i>Cassa 2019</i>	3.000,00
50 / 1 / 1	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - servizio cerimonie	<i>Previsione 2019</i>	4.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	9.500,00
290 / 357 / 3	S	IRAP - dipendenti - servizio cerimonie e celebrazioni	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.115,17
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	8.782,20
			<i>Previsione 2020</i>	7.996,80
			<i>Previsione 2021</i>	7.996,80
			<i>Cassa 2019</i>	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	2.563,26
			<i>Previsione 2020</i>	2.356,20
			<i>Previsione 2021</i>	2.356,20
			<i>Cassa 2019</i>	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	846,09
			<i>Previsione 2020</i>	785,40
			<i>Previsione 2021</i>	785,40
			<i>Cassa 2019</i>	971,11
4150 / 1869 / 5	S	Altre spese correnti n.a.c. - politiche giovanili e consulta giovani	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	8.497,00
			Tot. Prev. 2019	63.291,55
			Tot. Prev. 2020	62.238,40
			Tot. Prev. 2021	62.238,40
			Tot. Cassa 2019	78.369,55

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CORCOGLIONITI MARIAECILIA	50,00	0,00
	DI COSCIO LUCA	20,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	1130 / cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	n.ro	0	8

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>2 - Segreteria - Protocollo - Messaggi</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
SEGRETERIA-PROTOCOLLO-MESSI Gestione dei servizi Segreteria, Protocollo, Messaggi, Anticamera, Centralino Ufficio Staff Assistenza agli Organi di Governo Rapporti con gli organi di informazione Redazione e cura comunicati del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale Cura diretta dell'ufficio stampa con risorse umane interne Contrattualistica Coordinamento del contenzioso legale Gestione rapporti con la compagnia assicuratrice e con il servizio di brokeraggio Gestione servizi di protocollo con mantenimento dell'apertura al pubblico nella giornata del sabato Notifiche e recapito atti del Comune Servizio notificazione atti per enti terzi richiedenti Servizio deposito atti presso la casa comunale Gestione Albo Pretorio on line Gestione parco autovetture assegnato		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	467.983,10
			Previsione 2020	463.376,80
			Previsione 2021	463.376,80
			Cassa 2019	533.031,21
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	192.500,00
			Previsione 2020	158.000,00
			Previsione 2021	158.000,00
			Cassa 2019	280.877,21
9999		Costi Generali	Previsione 2019	7.500,00
			Previsione 2020	7.500,00
			Previsione 2021	7.500,00
			Cassa 2019	11.436,41
100101		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2019	189.200,00
			Previsione 2020	190.200,00
			Previsione 2021	190.200,00
			Cassa 2019	211.237,21
			Tot. Prev. 2019	857.183,10
			Tot. Prev. 2020	819.076,80
			Tot. Prev. 2021	819.076,80
			Tot. Cassa 2019	1.036.582,04

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30 / 3 / 2	S	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - servizio organi istituzionali	Previsione 2019	1.200,00
			Previsione 2020	1.200,00
			Previsione 2021	1.200,00
			Cassa 2019	3.200,00
30 / 20 / 1	S	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - servizio organi	Previsione 2019	90.000,00
			Previsione 2020	90.000,00
			Previsione 2021	90.000,00
			Cassa 2019	90.988,04
30 / 20 / 2	S	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - servizio organi	Previsione 2019	71.000,00
			Previsione 2020	72.000,00
			Previsione 2021	72.000,00
			Cassa 2019	74.813,21
30 / 20 / 3	S	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - servizio organi	Previsione 2019	2.000,00

## P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.825,17
30 / 20 / 4	S	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - servizio organi	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	38.410,79
120 / 40 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	146.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	146.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	146.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	146.500,00
120 / 40 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	42.600,00
			<i>Previsione 2020</i>	42.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	42.600,00
			<i>Cassa 2019</i>	52.256,48
120 / 40 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.500,00
130 / 1 / 1	S	Giornali, riviste e pubblicazioni	<i>Previsione 2019</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	11.436,41
130 / 81 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	8.990,21
130 / 81 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio affari generali - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	700,00
140 / 1 / 1	S	Utenze e canoni - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.980,97
140 / 82 / 1	S	Altri servizi - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	27.490,27
140 / 82 / 2	S	Servizi amministrativi - servizi affari generali - pubblicazione gare e	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.365,65
140 / 82 / 3	S	Patrocinio legale - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	27.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	93.718,33
140 / 82 / 4	S	Premi di assicurazione contro i danni	<i>Previsione 2019</i>	130.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	110.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	110.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	131.007,00
140 / 82 / 7	S	Servizi amministrativi - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	14.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	12.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	25.069,92
140 / 82 / 8	S	Servizi ausiliari - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	35.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	35.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	35.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	42.551,11
140 / 82 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio affari generali	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.619,97
140 / 82 / 10	S	Utenze e canoni - servizio affari generali - utenze	<i>Previsione 2019</i>	157.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	155.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	155.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	180.863,55
140 / 83 / 1	S	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - organismo indip	<i>Previsione 2019</i>	13.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	13.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	13.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	19.910,99

P.E.G. 2019 / 2021

150 / 84 / 1	S	Leasing operativo - servizio affari generali	Previsione 2019	1.500,00
			Previsione 2020	1.500,00
			Previsione 2021	1.500,00
			Cassa 2019	2.885,93
150 / 84 / 2	S	Leasing operativo - servizio affari generali	Previsione 2019	12.500,00
			Previsione 2020	12.500,00
			Previsione 2021	12.500,00
			Cassa 2019	21.474,12
160 / 99 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - servizio affari generali	Previsione 2019	3.500,00
			Previsione 2020	3.500,00
			Previsione 2021	3.500,00
			Cassa 2019	6.190,00
290 / 357 / 4	S	IRAP - dipendenti - servizio affari generali	Previsione 2019	12.500,00
			Previsione 2020	12.500,00
			Previsione 2021	12.500,00
			Cassa 2019	15.788,01
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	17.564,40
			Previsione 2020	15.993,60
			Previsione 2021	15.993,60
			Cassa 2019	17.564,40
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	5.126,52
			Previsione 2020	4.712,40
			Previsione 2021	4.712,40
			Cassa 2019	6.539,29
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	1.692,18
			Previsione 2020	1.570,80
			Previsione 2021	1.570,80
			Cassa 2019	1.942,22
			Tot. Prev. 2019	857.183,10
			Tot. Prev. 2020	819.076,80
			Tot. Prev. 2021	819.076,80
			Tot. Cassa 2019	1.036.582,04

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
146 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regioni - funzioni amministrative L.R. 44/2	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	2.000,00
260 / 1 / 1	E	diritti di segreteria - servizio affari generali - contratti	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
466 / 1 / 1	E	Indennizzi da assicurazioni contro danni	Previsione 2019	7.000,00
			Previsione 2020	3.600,00
			Previsione 2021	3.600,00
			Cassa 2019	7.000,00
			Tot. Prev. 2019	19.000,00
			Tot. Prev. 2020	15.600,00
			Tot. Prev. 2021	15.600,00
			Tot. Cassa 2019	19.000,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ACQUAVIVA MAURO	50,00	0,00
	DI COSCIO LUCA	50,00	0,00
	FANTOZZI GIUSEPPINA	50,00	0,00
	FRANZONI DANIELA	50,00	0,00
	PANGALLO FRANCESCA	50,00	0,00
	PISCETTA CARLO	50,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	14,28	0,00
	SANGINITI ANGELA	50,00	0,00
	SCARPULLA ADELE IRENE	25,00	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	0	10
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	0	40
Quantità	1070 / compless. contratti stipulati	n.ro	0	2

P.E.G. 2019 / 2021

Quantità	1080 / notifiche effettuate	n.ro	0	1.500
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	0	3

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTC)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>5 - Servizi di Stato - Servizi cimiteriali</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione; Tenuta registri popolazione; Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali; Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile; Rilascio carte d'identità; Atti di cittadinanza; Atti di morte; Atti di nascita; Atti di matrimonio; Unioni civili; Accordi separazione/divorzio; Rilascio certificati; Compilazione schede ISTAT; Annotazioni sui registri; Procedure di irreperibilità; Concessioni cimiteriali; Servizi Amministrativi Cimiteriali.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
110101		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2019	401.950,00
			Previsione 2020	398.950,00
			Previsione 2021	398.950,00
			Cassa 2019	433.961,06
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
110201		Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione 2019	162.080,00
			Previsione 2020	159.980,00
			Previsione 2021	157.790,00
			Cassa 2019	201.577,63
			Tot. Prev. 2019	576.221,55
			Tot. Prev. 2020	570.068,40
			Tot. Prev. 2021	567.878,40
			Tot. Cassa 2019	648.561,65

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 10	S	IRAP - dipendenti - servizi demografici	Previsione 2019	18.000,00
			Previsione 2020	18.000,00
			Previsione 2021	18.000,00
			Cassa 2019	20.870,42
290 / 357 / 26	S	IRAP - Elezioni e consultazioni popolari	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	2.132,46
670 / 108 / 1	S	Retribuzioni in denaro - Straordinario per il personale - Elezioni e co	Previsione 2019	30.000,00
			Previsione 2020	30.000,00
			Previsione 2021	30.000,00
			Cassa 2019	30.000,00
670 / 108 / 2	S	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - Elezioni e consultazioni	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	11.404,85
670 / 220 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizi demografici	Previsione 2019	210.100,00
			Previsione 2020	210.100,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	210.100,00
			<i>Cassa 2019</i>	210.100,00
670 / 220 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	60.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	60.700,00
			<i>Previsione 2021</i>	60.700,00
			<i>Cassa 2019</i>	69.470,66
670 / 220 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.272,11
670 / 220 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.200,00
680 / 112 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio s.e.c.	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	676,40
680 / 243 / 1	S	Altri beni di consumo - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.460,01
690 / 107 / 20	S	Servizi per elezioni comunali	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	244,00
690 / 111 / 2	S	commissioni elettorali - servizio s.e.c.	<i>Previsione 2019</i>	800,00
			<i>Previsione 2020</i>	800,00
			<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.173,50
690 / 244 / 1	S	Altri servizi - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	6.174,83
690 / 245 / 1	S	Spese per censimenti e indagini statistiche Istat	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.594,00
700 / 241 / 1	S	Leasing operativo - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	650,00
			<i>Previsione 2020</i>	650,00
			<i>Previsione 2021</i>	650,00
			<i>Cassa 2019</i>	981,84
710 / 1 / 1	S	Trasferimento corrispettivo al Ministero per il rilascio delle carte d'identità	<i>Previsione 2019</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.973,82
740 / 1 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - Elezioni e consultazioni popolari	<i>Previsione 2019</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	40.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	42.232,16
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	8.782,20
			<i>Previsione 2020</i>	7.996,80
			<i>Previsione 2021</i>	7.996,80
			<i>Cassa 2019</i>	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	2.563,26
			<i>Previsione 2020</i>	2.356,20
			<i>Previsione 2021</i>	2.356,20
			<i>Cassa 2019</i>	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	846,09
			<i>Previsione 2020</i>	785,40
			<i>Previsione 2021</i>	785,40
			<i>Cassa 2019</i>	971,11
4200 / 1415 / 1	S	Altri beni di consumo - servizi cimiteriali	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.495,00
4200 / 1415 / 9	S	Altri beni di consumo - servizi cimiteriali - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.431,99
4210 / 1416 / 1	S	Altri servizi - servizi cimiteriali	<i>Previsione 2019</i>	88.500,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2020</i>	88.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	88.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	125.758,18
4210 / 1416 / 4	S	Servizi ausiliari - servizi cimiteriali	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.155,54
4210 / 1416 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizi cimiteriali	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.295,66
4210 / 1416 / 10	S	Utenze e canoni - servizi cimiteriali - utenze	<i>Previsione 2019</i>	10.100,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.100,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.100,00
			<i>Cassa 2019</i>	10.961,26
4230 / 1 / 1	S	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.500,00
4240 / 1434 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	52.980,00
			<i>Previsione 2020</i>	50.880,00
			<i>Previsione 2021</i>	48.690,00
			<i>Cassa 2019</i>	52.980,00
			Tot. Prev. 2019	576.221,55
			Tot. Prev. 2020	570.068,40
			Tot. Prev. 2021	567.878,40
			Tot. Cassa 2019	648.561,65

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
260 / 1 / 2	E	diritti di segreteria - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.627,86
261 / 1 / 1	E	diritti e rimborsi diversi - servizi demografici	<i>Previsione 2019</i>	33.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	33.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	33.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	34.716,86
308 / 1 / 1	E	proventi dai servizi cimiteriali	<i>Previsione 2019</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	20.000,00
310 / 1 / 1	E	proventi dalla gestione del Tempio Crematorio	<i>Previsione 2019</i>	48.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	48.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	48.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	74.419,18
312 / 1 / 1	E	illuminazione votiva - iva compresa	<i>Previsione 2019</i>	34.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	34.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	34.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	160.676,41
462 / 1 / 1	E	concorso dai comuni spese s.e.c.	<i>Previsione 2019</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	16.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	21.754,07
2106 / 2106 / 1	E	Rimborso ISTAT per censimenti ed indagini statistiche	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	14.294,00
3512 / 3512 / 1	E	Altre entrate correnti n.a.c. - Rimborso spese per elezioni e consultazioni	<i>Previsione 2019</i>	82.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	82.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	82.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	100.395,82
			Tot. Prev. 2019	238.500,00
			Tot. Prev. 2020	235.500,00
			Tot. Prev. 2021	236.500,00
			Tot. Cassa 2019	428.884,20

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BRAVIN EGIDIO	50,00	0,00
	CARIDI CARMELA	50,00	0,00

CAVALLO MARIA	50,00	0,00
CENTO ANGELA	50,00	0,00
DETONI TIZIANA	50,00	0,00
FEDRIGOLI BARBARA	50,00	0,00
SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
TANI ANGELO	50,00	0,00
TOLLINI PAOLO	50,00	0,00
VOLPONE IRENE	50,00	0,00
<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	0	2.000
Quantità	7230 / certific. anagraf. e civile rilasciati	n.ro	0	2.300
Quantità	7240 / gestione tessere elettorali emessi	n.ro	0	2.000
Quantità	7390 / statistiche effettuate per altri enti	n.ro	0	35
Quantità	7410 / matrimoni celebrati con rito civile	n.ro	0	15

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>16 - Istruzione</b>
----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>diritto allo studio - collaborazione con la Regione Piemonte in relazione a voucher per le famiglie a copertura spese libri di testo, borse di studio, assegni regionali per il diritto allo studio;</p> <p>fondi di assistenza scolastica l.r. 28/2007 - raccolta e fornitura dati alla Provincia. ripartizione ed assegnazione fondi alle scuole di ogni ordine e grado e all'ente gestore del trasporto scolastico;</p> <p>funzionamento delle scuole dell'infanzia autonome - l.r. 28/2007 - gestione richieste di convenzionamento e certificazioni mancato convenzionamento;</p> <p>dimensionamento scolastico e organizzazione rete scolastica scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado - l.r. 28/2007 art. 27 - raccolta e fornitura dati alla provincia. approvazione annuale piano di dimensionamento comunale;</p> <p>fornitura gratuita libri di testo alle scuole primarie - emissione cedole librarie e loro pagamento;</p> <p>trasferimenti alle scuole di fondi l. 23/96 - istruttoria e predisposizione atti per il trasferimento di tali fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. trasferimento fondi</p> <p>concessione contributi alle scuole per attività educative scolastiche;</p> <p>obbligo scolastico - procedure di competenza comunale per la verifica e il controllo del rispetto dell'obbligo scolastico;</p> <p>concessione contributi alle scuole per acquisti straordinari arredi o sussidi educativi;</p> <p>patrocini a iniziative della scuola;</p> <p>procedure per l'eventuale istituzione nuove sezioni, riduzione di classi, accorpamenti plessi ecc.</p>		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
50304		Assistenza scolastica	Previsione 2019	30.400,00
			Previsione 2020	30.400,00
			Previsione 2021	30.400,00
			Cassa 2019	55.611,36
50301		Scuola materna	Previsione 2019	89.290,00
			Previsione 2020	89.030,00
			Previsione 2021	88.760,00
			Cassa 2019	107.977,26
50302		Istruzione elementare	Previsione 2019	205.790,00
			Previsione 2020	204.480,00
			Previsione 2021	203.120,00
			Cassa 2019	237.418,25
50303		Istruzione media	Previsione 2019	207.540,00
			Previsione 2020	206.860,00
			Previsione 2021	206.150,00
			Cassa 2019	238.854,84
60201		Trasporto scolastico, refezione e altri servizi	Previsione 2019	108.600,00
			Previsione 2020	108.600,00
			Previsione 2021	108.600,00
			Cassa 2019	145.488,39
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	653.811,55
			Tot. Prev. 2020	650.508,40
			Tot. Prev. 2021	648.168,40
			Tot. Cassa 2019	798.373,06

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 357 / 14	S	IRAP - dipendenti - servizio assistenza scolastica	Previsione 2019	2.900,00
			Previsione 2020	2.900,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	2.900,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.094,73
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	8.782,20
			<i>Previsione 2020</i>	7.996,80
			<i>Previsione 2021</i>	7.996,80
			<i>Cassa 2019</i>	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	2.563,26
			<i>Previsione 2020</i>	2.356,20
			<i>Previsione 2021</i>	2.356,20
			<i>Cassa 2019</i>	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	846,09
			<i>Previsione 2020</i>	785,40
			<i>Previsione 2021</i>	785,40
			<i>Cassa 2019</i>	971,11
1450 / 647 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio scuola materna - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.052,93
1460 / 648 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio scuola materna	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.700,00
1460 / 648 / 10	S	Utenze e canoni - servizio scuola materna - utenze	<i>Previsione 2019</i>	83.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	83.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	83.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	99.934,33
1490 / 656 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	4.290,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.030,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.760,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.290,00
1560 / 691 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio istruzione elementare - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	876,45
1570 / 692 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio elementare	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.283,98
1570 / 692 / 10	S	Utenze e canoni - servizio istruzione elementare - utenze	<i>Previsione 2019</i>	171.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	171.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	171.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	201.967,82
1600 / 702 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	33.290,00
			<i>Previsione 2020</i>	31.980,00
			<i>Previsione 2021</i>	30.620,00
			<i>Cassa 2019</i>	33.290,00
1670 / 733 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio istruzione media - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	841,20
1680 / 734 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio istruzione media	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.812,48
1680 / 734 / 10	S	Utenze e canoni - servizio istruzione media - utenze	<i>Previsione 2019</i>	190.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	190.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	190.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	220.161,16
1710 / 744 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	16.040,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.360,00
			<i>Previsione 2021</i>	14.650,00
			<i>Cassa 2019</i>	16.040,00
1880 / 750 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio assistenza scolastica	<i>Previsione 2019</i>	33.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	33.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	33.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	33.000,00
1880 / 750 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio assistenza scolastica	<i>Previsione 2019</i>	9.600,00
			<i>Previsione 2020</i>	9.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	9.600,00
			<i>Cassa 2019</i>	11.281,05
1880 / 750 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio assistenza scolastica	<i>Previsione 2019</i>	500,00

			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.312,24
1890 / 798 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio assistenza scolastica - libri di testo	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	47.934,62
1920 / 740 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizio assistenza	<i>Previsione 2019</i>	26.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	26.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	26.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	26.000,00
1920 / 742 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizio assistenza	<i>Previsione 2019</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	12.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	23.460,48
1920 / 742 / 2	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - servizio assistenza	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.500,00
1920 / 799 / 80	S	Altri trasferimenti a famiglie - servizio assistenza scolastica - libri di	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	46.270,81
1950 / 2 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizio assistenza scolastica - c.reg. pe	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.245,82
			Tot. Prev. 2019	653.811,55
			Tot. Prev. 2020	650.508,40
			Tot. Prev. 2021	648.168,40
			Tot. Cassa 2019	798.373,06

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
133 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regioni - libri di testo legge 23-12-1998 N°	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	36.791,69
2302 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regioni - servizio assistenza scolastica - f	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.500,00
2502 / 2502 / 90	E	Trasferimenti correnti da Province - assistenza scolastica (trasporti,	<i>Previsione 2019</i>	30.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	30.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	30.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	30.000,00
			Tot. Prev. 2019	57.500,00
			Tot. Prev. 2020	57.500,00
			Tot. Prev. 2021	57.500,00
			Tot. Cassa 2019	69.291,69

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CAPELLI CRISTINA	12,50	0,00
	MALTEMPI FRANCA	25,00	0,00
	RINALDI RAFFAELLA	50,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	16020 / Pratiche di diritto allo studio	n.ro	0	45

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>17 - Mense, trasporti scolastici e altri servizi</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Il servizio di refezione scolastica è gestito in appalto dalla società Elier Spa per il periodo 01.01.2015 al 31.12.2019. I Servizi sociali offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento ecc.).		
Il servizio di trasporto di trasporto scolastico è gestito dall'Azienda Speciale Pluriservizi Farmacia Comunale.		

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
60201		Trasporto scolastico, refezione e altri servizi	Previsione 2019	550.000,00
			Previsione 2020	441.158,00
			Previsione 2021	427.934,00
			Cassa 2019	726.612,66
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	562.191,55
			Tot. Prev. 2020	452.296,40
			Tot. Prev. 2021	439.072,40
			Tot. Cassa 2019	739.635,62

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09
			Previsione 2020	785,40
			Previsione 2021	785,40
			Cassa 2019	971,11
1900 / 804 / 1	S	Servizi di ristorazione - servizio refezione scolastica	Previsione 2019	140.000,00
			Previsione 2020	140.000,00
			Previsione 2021	140.000,00
			Cassa 2019	179.612,66
1920 / 743 / 1	S	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	Previsione 2019	410.000,00
			Previsione 2020	301.158,00
			Previsione 2021	287.934,00
			Cassa 2019	547.000,00
			Tot. Prev. 2019	562.191,55
			Tot. Prev. 2020	452.296,40
			Tot. Prev. 2021	439.072,40
			Tot. Cassa 2019	739.635,62

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
215 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. - scuole	Previsione 2019	24.700,00
			Previsione 2020	24.700,00
			Previsione 2021	24.700,00
			Cassa 2019	24.700,00
			Tot. Prev. 2019	24.700,00
			Tot. Prev. 2020	24.700,00
			Tot. Prev. 2021	24.700,00
			Tot. Cassa 2019	24.700,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	QUAGLIAROLI MARIA CECILIA	25,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
Totale:			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	18190 / pasti offerti	n.ro	0	45.000
Quantità	18260 / reclami annui presentati	n.ro	0	0
Quantità	18500 / domande di iscrizione presentate	n.ro	0	420

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>18 - Servizi sociali</b>
----------------------------------	-----------------------------

<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.). Monitorare gli interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale delegati per legge al Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali. Azioni di sostegno al reddito delle famiglie anche con il mantenimento delle borse lavoro.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
30101		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2019	41.200,00
			Previsione 2020	41.200,00
			Previsione 2021	41.200,00
			Cassa 2019	60.647,71
60201		Trasporto scolastico, refezione e altri servizi	Previsione 2019	3.300,00
			Previsione 2020	3.300,00
			Previsione 2021	3.300,00
			Cassa 2019	3.300,00
80101		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2019	1.058.290,00
			Previsione 2020	940.850,00
			Previsione 2021	936.350,00
			Cassa 2019	1.277.665,00
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	1.114.981,55
			Tot. Prev. 2020	996.488,40
			Tot. Prev. 2021	991.988,40
			Tot. Cassa 2019	1.354.635,67

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 23	S	IRAP - dipendenti - servizi sociali	Previsione 2019	3.700,00
			Previsione 2020	3.700,00
			Previsione 2021	3.700,00
			Cassa 2019	6.239,01
490 / 328 / 1	S	Altri trasferimenti a famiglie - servizi sociali - contributo regionale per	Previsione 2019	41.200,00
			Previsione 2020	41.200,00
			Previsione 2021	41.200,00
			Cassa 2019	60.647,71
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09
			Previsione 2020	785,40
			Previsione 2021	785,40
			Cassa 2019	971,11
1920 / 814 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizi sociali - quo	Previsione 2019	3.300,00
			Previsione 2020	3.300,00
			Previsione 2021	3.300,00
			Cassa 2019	3.300,00
4080 / 1840 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizi sociali	Previsione 2019	42.000,00
			Previsione 2020	42.000,00

## P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	42.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	42.000,00
4080 / 1840 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	12.300,00
			<i>Previsione 2020</i>	12.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	12.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	17.179,24
4080 / 1840 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.212,03
4090 / 1865 / 1	S	Altri beni di consumo - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.161,14
4100 / 807 / 1	S	Altri servizi - servizio centri estivi per ragazzi	<i>Previsione 2019</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	12.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	12.000,00
4100 / 1866 / 1	S	Altri servizi - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.020,29
4100 / 1866 / 2	S	Prestazioni di servizi - servizi sociali - progetto WelComTech svolto	<i>Previsione 2019</i>	110.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	110.000,00
4100 / 1866 / 3	S	Servizi ausiliari - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	4.300,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.308,78
4100 / 1866 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.994,57
4100 / 1866 / 10	S	Utenze e canoni - servizi sociali - utenze	<i>Previsione 2019</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.297,96
4110 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	650,00
			<i>Previsione 2020</i>	650,00
			<i>Previsione 2021</i>	650,00
			<i>Cassa 2019</i>	972,96
4120 / 1870 / 1	S	Altri trasferimenti a famiglie - servizi sociali	<i>Previsione 2019</i>	180.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	180.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	180.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	251.589,80
4120 / 1870 / 2	S	Altri trasferimenti a famiglie - servizi sociali - grandi invalidi	<i>Previsione 2019</i>	900,00
			<i>Previsione 2020</i>	900,00
			<i>Previsione 2021</i>	900,00
			<i>Cassa 2019</i>	900,00
4120 / 1871 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizi sociali - ATC	<i>Previsione 2019</i>	29.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	29.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	73.436,08
4120 / 1871 / 2	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizi sociali - CIS	<i>Previsione 2019</i>	536.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	536.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	536.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	544.400,00
4120 / 1874 / 2	S	Trasferimenti correnti a altre imprese - servizi sociali - integrazione	<i>Previsione 2019</i>	92.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	92.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	92.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	159.869,30
4120 / 1882 / 3	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Private - Fondazione Comunitaria	<i>Previsione 2019</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.000,00
4150 / 1869 / 80	S	oneri straordinari - inserimento lavorativo soggetti con disabilità (E2)	<i>Previsione 2019</i>	7.440,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	8.083,84
			<b>Tot. Prev. 2019</b>	<b>1.114.981,55</b>

Tot. Prev. 2020	996.488,40
Tot. Prev. 2021	991.988,40
Tot. Cassa 2019	1.354.635,67

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regioni - sostegno alla locazione legge 43	Previsione 2019	41.200,00
			Previsione 2020	41.200,00
			Previsione 2021	41.200,00
			Cassa 2019	41.200,00
212 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Unione Montana - interreg PAES.CH.IT	Previsione 2019	5.000,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	5.000,00
384 / 1 / 1	E	Fitti, noleggi e locazioni	Previsione 2019	60.000,00
			Previsione 2020	60.000,00
			Previsione 2021	60.000,00
			Cassa 2019	109.125,10
463 / 1 / 1	E	concorso spese ufficio collocamento	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Cassa 2019	38.209,86
488 / 1 / 1	E	proventi da casa albergo	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	3.330,75
2202 / 3 / 80	E	Contributi regionali - inserimenti lavorativi soggetti con disabilità (S)	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	2.580,00
2204 / 2204 / 8C	E	Contributi regionali - progetto interreg WelComeTech	Previsione 2019	137.600,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	137.600,00
3202 / 1 / 1	E	Fitti attivi da fabbricati - farmacia comunale	Previsione 2019	38.000,00
			Previsione 2020	38.000,00
			Previsione 2021	38.000,00
			Cassa 2019	38.000,00
			Tot. Prev. 2019	291.800,00
			Tot. Prev. 2020	144.200,00
			Tot. Prev. 2021	144.200,00
			Tot. Cassa 2019	375.045,71

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	GIORGI NICOLETTA	37,50	0,00
	MOLINI MAURO	50,00	0,00
	QUAGLIAROLI MARIA CECILIA	25,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	38010 / gestione pratiche agevolazioni economiche	n.ro	0	600
Quantità	38050 / pratiche per l'assegno alle famiglie trasmesse sul portale INPS	n.ro	0	40
Quantità	38320 / domande di aiuto economico ad indigenti	n.ro	0	250
Quantità	38330 / colloqui individuali con assistenti sociali	n.ro	0	10
Quantità	38340 / gestione pratiche pubblica utilità	n.ro	0	5

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>19 - Residenze socio-assistenziali</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
<p>Attraverso l'esercizio coordinato delle funzioni, le Residenze Assistenziali perseguono livelli ottimali di efficacia, efficienza economicità della gestione, ottimizzando l'erogazione di prestazioni e di servizi comuni. Confermato il prosieguo della convenzione tra i Comuni di Domodossola e Villadossola per la gestione associata delle Residenze Assistenziali.</p> <p>Ricerca di soluzioni ulteriori al bisogno di prosieguo delle cure ospedaliere e/o di lungo degenza presenti sul territorio attraverso la verifica della messa a disposizione di ambiti che si renderanno disponibili a seguito dello spostamento degli utenti della Casa Albergo con il conseguente introito di ulteriori rette.</p>		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
60101		Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Previsione 2019	3.212.040,00
			Previsione 2020	3.211.320,00
			Previsione 2021	3.210.570,00
			Cassa 2019	4.191.237,46
80101		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2019	17.000,00
			Previsione 2020	17.000,00
			Previsione 2021	17.000,00
			Cassa 2019	17.000,00
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	3.241.231,55
			Tot. Prev. 2020	3.239.458,40
			Tot. Prev. 2021	3.238.708,40
			Tot. Cassa 2019	4.221.260,42

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 22	S	IRAP - dipendenti - servizio casa di riposo	Previsione 2019	3.400,00
			Previsione 2020	3.400,00
			Previsione 2021	3.400,00
			Cassa 2019	4.264,34
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09
			Previsione 2020	785,40
			Previsione 2021	785,40
			Cassa 2019	971,11
3970 / 1800 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio casa di riposo	Previsione 2019	39.300,00
			Previsione 2020	39.300,00
			Previsione 2021	39.300,00
			Cassa 2019	39.300,00
3970 / 1800 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio casa di riposo	Previsione 2019	12.000,00
			Previsione 2020	12.000,00
			Previsione 2021	12.000,00
			Cassa 2019	14.618,58
3970 / 1800 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio casa di riposo	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	1.125,57

3980 / 1825 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio casa di riposo	Previsione 2019	4.500,00
			Previsione 2020	4.500,00
			Previsione 2021	4.500,00
			Cassa 2019	6.626,41
3980 / 1825 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio casa di riposo - manutenzioni	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	521,14
3990 / 1826 / 1	S	Altri servizi - servizio casa di riposo	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	14.215,66
3990 / 1826 / 2	S	Servizi di ristorazione - servizio casa di riposo	Previsione 2019	281.000,00
			Previsione 2020	281.000,00
			Previsione 2021	281.000,00
			Cassa 2019	438.679,67
3990 / 1826 / 3	S	Prestazioni professionali e specialistiche - servizio casa di riposo	Previsione 2019	38.000,00
			Previsione 2020	38.000,00
			Previsione 2021	38.000,00
			Cassa 2019	42.068,00
3990 / 1826 / 4	S	Contratti di servizio pubblico - servizio casa di riposo	Previsione 2019	2.450.000,00
			Previsione 2020	2.450.000,00
			Previsione 2021	2.450.000,00
			Cassa 2019	3.116.999,45
3990 / 1826 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio casa di riposo	Previsione 2019	9.000,00
			Previsione 2020	9.000,00
			Previsione 2021	9.000,00
			Cassa 2019	14.794,49
3990 / 1826 / 10	S	Utenze e canoni - servizio casa di riposo - utenze	Previsione 2019	178.000,00
			Previsione 2020	178.000,00
			Previsione 2021	178.000,00
			Cassa 2019	228.893,53
4000 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio casa di riposo	Previsione 2019	600,00
			Previsione 2020	600,00
			Previsione 2021	600,00
			Cassa 2019	989,94
4010 / 1829 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizio casa di riposo	Previsione 2019	170.000,00
			Previsione 2020	170.000,00
			Previsione 2021	170.000,00
			Cassa 2019	252.900,68
4020 / 1900 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	Previsione 2019	15.240,00
			Previsione 2020	14.520,00
			Previsione 2021	13.770,00
			Cassa 2019	15.240,00
4120 / 1874 / 3	S	Trasferimenti correnti a altre imprese - servizi sociali - integrazione	Previsione 2019	17.000,00
			Previsione 2020	17.000,00
			Previsione 2021	17.000,00
			Cassa 2019	17.000,00
			Tot. Prev. 2019	3.241.231,55
			Tot. Prev. 2020	3.239.458,40
			Tot. Prev. 2021	3.238.708,40
			Tot. Cassa 2019	4.221.260,42

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
195 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali - servizio casa di riposo	Previsione 2019	1.400.000,00
			Previsione 2020	1.500.000,00
			Previsione 2021	1.500.000,00
			Cassa 2019	1.656.825,18
201 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Provincia per servizi sociali	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	2.000,00
220 / 2 / 1	E	trasferimenti correnti da Istituzioni private per servizi sociali	Previsione 2019	4.000,00
			Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	4.000,00
338 / 1 / 1	E	proventi da casa di riposo anziani - esente iva	Previsione 2019	1.500.000,00
			Previsione 2020	1.550.000,00
			Previsione 2021	1.550.000,00
			Cassa 2019	2.023.059,58

	Tot. Prev. 2019	2.906.000,00
	Tot. Prev. 2020	3.056.000,00
	Tot. Prev. 2021	3.050.000,00
	Tot. Cassa 2019	3.685.884,76

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	QUAGLIAROLI MARIA CECILIA	25,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	37310 / addetti al servizio	n.ro	0	87
Quantità	37320 / utenti al 31/12	n.ro	0	96
Quantità	37330 / posti disponibili	n.ro	0	106
Quantità	37350 / domande presentate	n.ro	0	110
Quantità	37360 / domande soddisfatte	n.ro	0	196

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTC)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>20 - Asilo nido</b>
----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
80201		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Previsione 2019	397.700,00
			Previsione 2020	397.700,00
			Previsione 2021	394.700,00
			Cassa 2019	457.516,41
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	409.891,55
			Tot. Prev. 2020	408.838,40
			Tot. Prev. 2021	405.838,40
			Tot. Cassa 2019	470.539,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 21	S	IRAP - dipendenti - servizio asilo	Previsione 2019	15.400,00
			Previsione 2020	15.400,00
			Previsione 2021	15.400,00
			Cassa 2019	19.829,00
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09
			Previsione 2020	785,40
			Previsione 2021	785,40
			Cassa 2019	971,11
3750 / 1640 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio asilo nido	Previsione 2019	180.800,00
			Previsione 2020	180.800,00
			Previsione 2021	180.800,00
			Cassa 2019	180.800,00
3750 / 1640 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio asilo nido	Previsione 2019	52.100,00
			Previsione 2020	52.100,00
			Previsione 2021	52.100,00
			Cassa 2019	68.284,73
3750 / 1640 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio asilo nido	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	724,13
3750 / 1640 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizio asilo nido	Previsione 2019	600,00
			Previsione 2020	600,00
			Previsione 2021	600,00
			Cassa 2019	600,00
3760 / 1665 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio asilo nido	Previsione 2019	43.000,00
			Previsione 2020	43.000,00
			Previsione 2021	40.000,00
			Cassa 2019	55.674,94
3760 / 1665 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio asilo nido - manutenzioni	Previsione 2019	500,00

			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	901,10
3770 / 1666 / 1	S	Altri servizi - servizio asilo nido	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.816,46
3770 / 1666 / 3	S	Servizi ausiliari - servizio asilo nido	<i>Previsione 2019</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	8.368,09
3770 / 1666 / 4	S	Contratti di servizio pubblico - servizio asilo nido	<i>Previsione 2019</i>	57.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	57.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	57.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	70.271,84
3770 / 1666 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio asilo nido	<i>Previsione 2019</i>	800,00
			<i>Previsione 2020</i>	800,00
			<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.183,40
3770 / 1666 / 1C	S	Utenze e canoni - servizio asilo nido - utenze	<i>Previsione 2019</i>	38.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	38.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	38.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	46.062,72
			Tot. Prev. 2019	409.891,55
			Tot. Prev. 2020	408.838,40
			Tot. Prev. 2021	405.838,40
			Tot. Cassa 2019	470.539,37

**Capitoli di Entrata Collegati:**

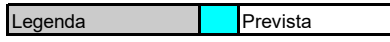
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
334 / 1 / 1	E	proventi da asili nido - esente iva	<i>Previsione 2019</i>	180.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	180.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	180.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	184.826,00
2202 / 1 / 80	E	Trasferimenti correnti da Regioni - servizio asilo	<i>Previsione 2019</i>	7.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	7.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.200,00
			Tot. Prev. 2019	187.200,00
			Tot. Prev. 2020	187.200,00
			Tot. Prev. 2021	187.200,00
			Tot. Cassa 2019	192.026,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CASSETTI CLAUDIA	50,00	0,00
	CERINI MORENA	50,00	0,00
	DRESCO VALERIA	50,00	0,00
	GIORGI NICOLETTA	12,50	0,00
	MISEROCCHI ORNELLA	50,00	0,00
	ONESTO MASSIMO	50,00	0,00
	PORCEDDU VALERIA	50,00	0,00
	POZZETTA SONIA	50,00	0,00
	QUAGLIAROLI MARIA CECILIA	25,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
	SCAVONE ROSINA	50,00	0,00
	TRIMARCHI DANIELA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Efficacia	35030 / domande di ammissione / bambini in età residenti	n.ro	0	1
Efficacia	35040 / Bambini iscritti / domande di ammissione	n.ro	0	2
Quantità	35050 / domande dei bambini in età residenti	n.ro	0	36
Quantità	35150 / domande iscrizioni presentate	n.ro	0	45
Quantità	35210 / reclami ricevuti durante l'anno scolastico	n.ro	0	0
Quantità	35240 / domande iscrizioni soddisfatte	n.ro	0	80
Quantità	35250 / utenti in lista d'attesa mediamente	n.ro	0	6



## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>21 - Turismo e cultura</b>
----------------------------------	-------------------------------

<b>Missione:</b>	7 - Turismo
<b>Programma:</b>	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Consolidamento del marchio turistico "Val d'Ossola", che valorizzi e promuova tutte le valli ossolane di cui Domodossola è il naturale crocevia e riferimento logistico, funzionale, commerciale e culturale. Gestione ed evoluzione portale web e canali social VisitOssola. Coordinamento di un piano di comunicazione integrata. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico di Domodossola quale centrale punto di informazione e progettazione del sistema di accoglienza turistica a Domodossola quale punto di partenza per esperienze da svolgersi anche nel resto della Val d'Ossola. Coinvolgimento di tutti gli operatori del settore turistico in un'ottica di co-costruzione degli obiettivi strategici e delle modalità di raggiungimento degli stessi. Organizzazione di eventi di richiamo che si ripetano ogni anno e diventino un attrattore riconosciuto (es. Giovedì d'estate, Domosofia, BimbinDom, Mercatini di Natale). Organizzazione mostre. Gestione beni culturali e musei.		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
50102	Servizi turistici		Previsione 2019	147.950,00
			Previsione 2020	129.950,00
			Previsione 2021	129.950,00
			Cassa 2019	195.368,54
50101	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale		Previsione 2019	131.400,00
			Previsione 2020	131.400,00
			Previsione 2021	131.400,00
			Cassa 2019	161.318,30
50401	Biblioteche		Previsione 2019	11.000,00
			Previsione 2020	6.000,00
			Previsione 2021	6.000,00
			Cassa 2019	17.529,84
50402	Musei e Pinacoteche		Previsione 2019	9.700,00
			Previsione 2020	9.700,00
			Previsione 2021	9.700,00
			Cassa 2019	11.202,57
59999	Costi comuni Area istruzioe, sport, cultura e tempo libero		Previsione 2019	48.500,00
			Previsione 2020	48.500,00
			Previsione 2021	48.500,00
			Cassa 2019	48.500,00
100102	Segreteria generale. protocollo e messi		Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	360.741,55
			Tot. Prev. 2020	336.688,40
			Tot. Prev. 2021	336.688,40
			Tot. Cassa 2019	446.942,21

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2020</i>	785,40
			<i>Previsione 2021</i>	785,40
			<i>Cassa 2019</i>	971,11
2000 / 931 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio musei	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.259,45
2000 / 931 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio musei - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	535,51
2010 / 932 / 1	S	Altri servizi - servizio musei	<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	16.270,39
2010 / 932 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio musei	<i>Previsione 2019</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	6.743,79
2010 / 932 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio musei	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	723,27
2010 / 932 / 10	S	Utenze e canoni - servizio musei - utenze	<i>Previsione 2019</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.200,00
2100 / 1 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	48.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	48.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	48.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	48.000,00
2100 / 1 / 2	S	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	14.300,00
			<i>Previsione 2020</i>	14.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	14.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	17.693,89
2100 / 1 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	500,00
2110 / 1025 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.382,86
2120 / 1026 / 1	S	Altri servizi - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	600,00
2120 / 1026 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	5.100,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.100,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.100,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.948,42
2120 / 1026 / 1C	S	Utenze e canoni - servizio attività culturali - utenze	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.975,28
2130 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	900,00
			<i>Previsione 2020</i>	900,00
			<i>Previsione 2021</i>	900,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.340,10
2140 / 1036 / 2	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private - contributi per attiv	<i>Previsione 2019</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	13.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.269,80
2140 / 1049 / 1	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - servizio attività cu	<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	13.000,00
2160 / 357 / 29	S	IRAP - dipendenti - servizio attività culturali	<i>Previsione 2019</i>	4.100,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.100,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.100,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.100,00

P.E.G. 2019 / 2021

2170 / 1032 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizio attività culturali - con contributi	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	22.880,90
2170 / 1036 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizio attività culturali	Previsione 2019	50.000,00
			Previsione 2020	50.000,00
			Previsione 2021	50.000,00
			Cassa 2019	66.127,05
2170 / 1037 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizio attività culturali - contributo reg	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
2560 / 2330 / 1	S	Prestazione di servizio - gestione ufficio turistico	Previsione 2019	41.000,00
			Previsione 2020	41.000,00
			Previsione 2021	41.000,00
			Cassa 2019	42.342,00
2560 / 2330 / 2	S	utenze e canoni - gestione ufficio turistico	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	0,00
2570 / 2336 / 2	S	Leasing operativo - servizi turistici	Previsione 2019	950,00
			Previsione 2020	950,00
			Previsione 2021	950,00
			Cassa 2019	950,00
2580 / 2332 / 1	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - servizi turistici - c	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	4.021,70
2580 / 2332 / 3	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - contributi per atti	Previsione 2019	23.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	23.830,00
2610 / 2333 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizi turistici	Previsione 2019	53.000,00
			Previsione 2020	43.000,00
			Previsione 2021	43.000,00
			Cassa 2019	94.224,84
2610 / 2333 / 2	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizi turistici - contributo regionale	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
2610 / 2333 / 3	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizi turistici - contributi da terzi	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	15.000,00
			Cassa 2019	15.000,00
2610 / 2333 / 4	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizi turistici - interreg PAES.CH.IT	Previsione 2019	5.000,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	5.000,00
			Tot. Prev. 2019	360.741,55
			Tot. Prev. 2020	336.688,40
			Tot. Prev. 2021	336.688,40
			Tot. Cassa 2019	446.942,21

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
161 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regioni - attività culturali (S-1037/1)	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
180 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Regione per attività turistiche	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
218 / 1 / 1	E	Trasferimenti da imprese per sponsorizzazioni	Previsione 2019	8.000,00
			Previsione 2020	8.000,00
			Previsione 2021	8.000,00
			Cassa 2019	8.000,00
220 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Istituzioni Private per attività culturali	Previsione 2019	12.000,00
			Previsione 2020	12.000,00
			Previsione 2021	12.000,00
			Cassa 2019	12.000,00

220 / 1 / 2	E	Trasferimenti corrente da Istituzioni Private per attività turistiche	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	15.000,00
			Cassa 2019	15.000,00
487 / 1 / 1	E	contributi e rimborsi per manifestazioni ed attività culturali (s - 1032)	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	18.700,00
3123 / 1 / 1	E	Proventi da musei	Previsione 2019	25.000,00
			Previsione 2020	25.000,00
			Previsione 2021	25.000,00
			Cassa 2019	25.000,00
3125 / 3125 / 1	E	Proventi da utilizzo Sala Falcioni ex Cappella Mellerio	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Cassa 2019	3.000,00
			Tot. Prev. 2019	83.000,00
			Tot. Prev. 2020	83.000,00
			Tot. Prev. 2021	83.000,00
			Tot. Cassa 2019	101.700,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CAPELLI CRISTINA	37,50	0,00
	MALTEMPI FRANCA	50,00	0,00
	MONTAGNA NATALINA	50,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	19450 / visitatori dei musei	n.ro	0	9.000
Quantità	20020 / accesso e ricerca archivi storici	n.ro	0	80
Efficacia	20030 / pratiche effettuate per manifestazioni organizzate da terzi	n.ro	0	25
Quantità	24320 / Contributi o patrocinii concessi	n.ro	0	1

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>22 - Biblioteca</b>
----------------------------------	------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, etichettatura barcode e RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Servizio di inter prestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata.		

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>			Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		
50401	Biblioteche		Previsione 2019	124.490,00
			Previsione 2020	123.730,00
			Previsione 2021	122.940,00
			Cassa 2019	134.422,64
100102	Segreteria generale. protocollo e messi		Previsione 2019	8.537,50
			Previsione 2020	7.800,00
			Previsione 2021	7.800,00
			Cassa 2019	9.119,72
			Tot. Prev. 2019	133.027,50
			Tot. Prev. 2020	131.530,00
			Tot. Prev. 2021	130.740,00
			Tot. Cassa 2019	143.542,36

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
290 / 357 / 15	S	IRAP - dipendenti - servizio biblioteca	Previsione 2019	4.100,00
			Previsione 2020	4.100,00
			Previsione 2021	4.100,00
			Cassa 2019	4.756,05
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	6.150,00
			Previsione 2020	5.600,00
			Previsione 2021	5.600,00
			Cassa 2019	6.150,00
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	1.795,00
			Previsione 2020	1.650,00
			Previsione 2021	1.650,00
			Cassa 2019	2.289,67
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	592,50
			Previsione 2020	550,00
			Previsione 2021	550,00
			Cassa 2019	680,05
1990 / 900 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio biblioteca	Previsione 2019	47.200,00
			Previsione 2020	47.200,00
			Previsione 2021	47.200,00
			Cassa 2019	47.200,00
1990 / 900 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio biblioteca	Previsione 2019	13.800,00
			Previsione 2020	13.800,00
			Previsione 2021	13.800,00
			Cassa 2019	15.943,67
1990 / 900 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio biblioteca	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.916,64
2000 / 929 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio biblioteca	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.250,14
2010 / 930 / 1	S	Altri servizi - servizio biblioteca	Previsione 2019	10.300,00
			Previsione 2020	10.300,00
			Previsione 2021	10.300,00

2010 / 930 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio biblioteca	Cassa 2019	11.293,13
			Previsione 2019	12.000,00
			Previsione 2020	12.000,00
			Previsione 2021	12.000,00
2010 / 930 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio biblioteca	Cassa 2019	13.863,82
			Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
2010 / 930 / 10	S	Utenze e canoni - servizio biblioteca - utenze	Cassa 2019	577,40
			Previsione 2019	13.200,00
			Previsione 2020	13.200,00
			Previsione 2021	13.200,00
2020 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio biblioteca	Cassa 2019	15.978,00
			Previsione 2019	1.450,00
			Previsione 2020	1.450,00
			Previsione 2021	1.450,00
2040 / 942 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	Cassa 2019	1.703,79
			Previsione 2019	19.940,00
			Previsione 2020	19.180,00
			Previsione 2021	18.390,00
			Cassa 2019	19.940,00
			Tot. Prev. 2019	133.027,50
			Tot. Prev. 2020	131.530,00
			Tot. Prev. 2021	130.740,00
			Tot. Cassa 2019	143.542,36

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3513 / 2 / 1	E	Proventi da biblioteche	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.220,26
			Tot. Prev. 2019	1.000,00
			Tot. Prev. 2020	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Cassa 2019	1.220,26

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BLARDONE MARCO	50,00	0,00
	DI COSCIO LUCA	20,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	19040 / Totale presenze per consultazione	n.ro	0	5.000
Quantità	19050 / Utenti attivi	n.ro	0	600
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	0	3
Quantità	19080 / Volumi Prestati	n.ro	0	6.000
Quantità	19220 / nuovi iscritti al servizio prestiti	n.ro	0	100

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTONIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>23 - Impianti sportivi e manifestazioni sportive</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici. Supporto o diretta organizzazione di eventi sportivi e ricreativi. Iniziativa condotta insieme alla Consulta Giovani.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
50201		Piscine comunali	Previsione 2019	156.550,00
			Previsione 2020	156.080,00
			Previsione 2021	153.510,00
			Cassa 2019	157.756,44
50202		Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Previsione 2019	156.850,00
			Previsione 2020	156.850,00
			Previsione 2021	156.850,00
			Cassa 2019	211.848,00
50203		Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Previsione 2019	19.000,00
			Previsione 2020	12.000,00
			Previsione 2021	12.000,00
			Cassa 2019	20.090,58
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	12.191,55
			Previsione 2020	11.138,40
			Previsione 2021	11.138,40
			Cassa 2019	13.022,96
			Tot. Prev. 2019	344.591,55
			Tot. Prev. 2020	336.068,40
			Tot. Prev. 2021	333.498,40
			Tot. Cassa 2019	402.717,98

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 17	S	IRAP - dipendenti - servizio sport e ricreazione	Previsione 2019	1.800,00
			Previsione 2020	1.800,00
			Previsione 2021	1.800,00
			Cassa 2019	2.268,69
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	8.782,20
			Previsione 2020	7.996,80
			Previsione 2021	7.996,80
			Cassa 2019	8.782,20
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	2.563,26
			Previsione 2020	2.356,20
			Previsione 2021	2.356,20
			Cassa 2019	3.269,65
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	846,09
			Previsione 2020	785,40
			Previsione 2021	785,40
			Cassa 2019	971,11
2230 / 1790 / 1	S	Altri servizi - servizio piscine	Previsione 2019	73.200,00
			Previsione 2020	73.200,00
			Previsione 2021	73.200,00
			Cassa 2019	73.200,00
2230 / 1790 / 1C	S	Utenze e canoni - servizio piscine - utenze	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	15.000,00
			Cassa 2019	16.206,44
2260 / 1796 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	Previsione 2019	60.350,00
			Previsione 2020	57.880,00
			Previsione 2021	55.310,00

P.E.G. 2019 / 2021

2320 / 1750 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio sport e ricreazione	Cassa 2019	60.350,00
			Previsione 2019	20.600,00
			Previsione 2020	20.600,00
			Previsione 2021	20.600,00
			Cassa 2019	20.600,00
2320 / 1750 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio sport e ricreazione	Previsione 2019	5.900,00
			Previsione 2020	5.900,00
			Previsione 2021	5.900,00
			Cassa 2019	7.563,14
2320 / 1750 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio sport e ricreativo	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	1.100,00
2330 / 1783 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio sport e ricreazione	Previsione 2019	350,00
			Previsione 2020	350,00
			Previsione 2021	350,00
			Cassa 2019	450,00
2340 / 1784 / 1	S	Altri servizi - servizio sport e ricreazione - gestione Curotti	Previsione 2019	73.200,00
			Previsione 2020	73.200,00
			Previsione 2021	73.200,00
			Cassa 2019	109.800,00
2340 / 1784 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio sport e ricreazione	Previsione 2019	13.000,00
			Previsione 2020	13.000,00
			Previsione 2021	13.000,00
			Cassa 2019	17.270,51
2340 / 1784 / 3	S	servizi per attività e manifestazioni sportive e ricreative	Previsione 2019	6.000,00
			Previsione 2020	6.000,00
			Previsione 2021	6.000,00
			Cassa 2019	7.090,58
2340 / 1784 / 4	S	Prestazioni professionali - servizi per impianti sportivi	Previsione 2019	8.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	8.000,00
2340 / 1784 / 10	S	Utenze e canoni - servizio sport e ricreazione - utenze	Previsione 2019	42.000,00
			Previsione 2020	42.000,00
			Previsione 2021	42.000,00
			Cassa 2019	52.795,66
2470 / 1780 / 1	S	Trasferimenti correnti a altre imprese - servizio sport e ricreazione -	Previsione 2019	13.000,00
			Previsione 2020	6.000,00
			Previsione 2021	6.000,00
			Cassa 2019	13.000,00
			Tot. Prev. 2019	344.591,55
			Tot. Prev. 2020	336.068,40
			Tot. Prev. 2021	333.498,40
			Tot. Cassa 2019	402.717,98

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
394 / 1 / 1	E	proventi da impianti sportivi - compreso iva	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	23.923,29
3507 / 3507 / 1	E	Rimborsi - prestazioni professionali servizi per impianti sportivi	Previsione 2019	10.000,00
			Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Cassa 2019	10.000,00
			Tot. Prev. 2019	30.000,00
			Tot. Prev. 2020	30.000,00
			Tot. Prev. 2021	30.000,00
			Tot. Cassa 2019	33.923,29

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	IOSSI GRAZIELLA	50,00	0,00
	MALTEMPI FRANCA	25,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo
Quantità	21040 / Società sportive presenti sul territorio	n.ro	0	67

Quantità	22190 / società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	n.ro	0	19
Quantità	23030 / richieste patrocinio annue accolte	n.ro	0	15

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Sezione: 1 - AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Responsabile SALINA ANTC)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>24 - Urp</b>
----------------------------------	-----------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Iniziative che agevolino l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (alternanza scuola lavoro, servizio civile, orientamento).</p> <p>Rendere l'amministrazione il più trasparente e chiara possibile nei confronti dei cittadini.</p> <p>Partecipazione ai procedimenti amministrativi;</p> <p>Attività di informazione sulle modalità di presentazione di domande ed istanze, sui responsabili dei procedimenti, sullo stato delle istruttorie;</p> <p>Diritto di accesso;</p> <p>Informazione e comunicazione</p>		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
10101		Personale ed organizzazione	Previsione 2019	150,00
			Previsione 2020	150,00
			Previsione 2021	150,00
			Cassa 2019	526,00
10201	urp		Previsione 2019	33.800,00
			Previsione 2020	33.800,00
			Previsione 2021	33.800,00
			Cassa 2019	37.030,80
100102		Segreteria generale. protocollo e messi	Previsione 2019	3.705,28
			Previsione 2020	3.385,20
			Previsione 2021	3.385,20
			Cassa 2019	3.957,96
			Tot. Prev. 2019	37.655,28
			Tot. Prev. 2020	37.335,20
			Tot. Prev. 2021	37.335,20
			Tot. Cassa 2019	41.514,76

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 11	S	IRAP - dipendenti - servizio urp	Previsione 2019	2.100,00
			Previsione 2020	2.100,00
			Previsione 2021	2.100,00
			Cassa 2019	2.918,74
780 / 1 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio urp	Previsione 2019	24.200,00
			Previsione 2020	24.200,00
			Previsione 2021	24.200,00
			Cassa 2019	24.200,00
780 / 1 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio urp	Previsione 2019	7.100,00
			Previsione 2020	7.100,00
			Previsione 2021	7.100,00
			Cassa 2019	9.344,50
780 / 1 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio urp	Previsione 2019	400,00
			Previsione 2020	400,00
			Previsione 2021	400,00
			Cassa 2019	567,56
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	Previsione 2019	2.669,10
			Previsione 2020	2.430,40
			Previsione 2021	2.430,40
			Cassa 2019	2.669,10
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	Previsione 2019	779,03
			Previsione 2020	716,10
			Previsione 2021	716,10
			Cassa 2019	993,72

790 / 1 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio urp	Previsione 2019	150,00
			Previsione 2020	150,00
			Previsione 2021	150,00
			Cassa 2019	526,00
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	Previsione 2019	257,15
			Previsione 2020	238,70
			Previsione 2021	238,70
			Cassa 2019	295,14
			Tot. Prev. 2019	37.655,28
			Tot. Prev. 2020	37.335,20
			Tot. Prev. 2021	37.335,20
			Tot. Cassa 2019	41.514,76

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DI COSCIO LUCA	10,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	2,17	0,00
	SCARPULLA ADELE IRENE	25,00	0,00
	Totale:		0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	8410 / richieste di accesso atti	n.ro	0	100
Quantità	8470 / cittadini ricevuti dall'URP	n.ro	0	150
Quantità	8480 / comunicati e conferenze stampa	n.ro	0	100

Legenda	Prevista
---------	----------

**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**

**Area 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE**

**Responsabile SALINA ANTONELLA**

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>26 - Implementazione programma rilevazione presenze</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Analisi per l'implementazione del sistema di rilevazione presenze per la presentazione in modalità digitale delle richieste dei dipendenti per la fruizione delle ferie		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	implementazione programma	1	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DI MATTEO NINO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>27 - Contratto decentrato integrativo</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Stesura del contratto decentrato integrativo servizi tenuto conto della ridefinizione delle competenze professionali alla luce del nuovo CCNL sottoscritto il 21/5/2018 e delle linee di indirizzo nazionali.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contratto decentrato integrativo	1	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	VAIRETTI FRANCESCA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>28 - Implementazione del sistema dei controlli interni</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Implementazione, attraverso soluzioni di business intelligence, di uno strumento per ottenere in modo sistematico informazioni sulle attività svolte dalle singole aree di gestione, individuando un set di di performance che possano far emergere possibili criticità a cui far fronte.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione documento contenente tutte le attività oggetto di controllo con relativi indicatori	1	0	2019												
2	monitoraggio delle attività	1	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BUCCI ANTONELLA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>97 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione nella stesura del bando di gara del servizio di Tesoreria	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SCESA DANIELE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>98 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e sistemazione banca dati certificazione dei crediti	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DELL'ORO MARIA GRAZIA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>99 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e sistemazione banca dati certificazione dei crediti	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MONTRUCCHIO PIERA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>100 - Implementazione programma rilevazione presenze</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi per l'implementazione del sistema di rilevazione presenze per la presentazione in modalità digitale delle richieste dei dipendenti per la fruizione delle ferie	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	RAVELLI DARIO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>		<b>Prevista</b>
----------------	--	-----------------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>3 - Personale</b>
----------------------------------	----------------------

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente;</p> <p>Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale;</p> <p>Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali;</p> <p>Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato;</p> <p>Predisposizione dei contratti individuali di lavoro;</p> <p>Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;</p> <p>Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro;</p> <p>Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti;</p> <p>Denuncia infortuni sul lavoro;</p> <p>Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette;</p> <p>Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti: adempimento "GEPAS": comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni;</p> <p>Certificazioni di servizio;</p> <p>Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale;</p> <p>Elaborazione dei modelli CUD; elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770; autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL;</p> <p>Aggiornamento procedura Nuova Passeweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti;</p> <p>Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale;</p> <p>Previsione della spesa del personale;</p> <p>Gestione dell'andamento della spesa per il personale;</p> <p>Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;</p> <p>Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia termini di costituzione che di utilizzo;</p> <p>Gestione dinamica della dotazione organica;</p> <p>Monitoraggio delle graduatorie concorsuali;</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le OO.SS. E negli incontri di Commissione Paritetica;</li> <li>- assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;</li> </ul> <p>Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi;</p> <p>Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in di personale e degli accordi sindacali;</p> <p>Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari;</p> <p>Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all' INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;</p>		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	920.304,00
			Previsione 2020	818.134,00
			Previsione 2021	818.134,00
			Cassa 2019	1.015.562,75
10101		Personale ed organizzazione	Previsione 2019	30.510,00
			Previsione 2020	23.700,00
			Previsione 2021	23.700,00
			Cassa 2019	38.297,47
20401		Risorse umane	Previsione 2019	111.650,00
			Previsione 2020	108.300,00

		<i>Previsione 2021</i>	108.300,00
		<i>Cassa 2019</i>	128.180,90
100102	Segreteria generale. protocollo e messi	<i>Previsione 2019</i>	12.259,85
		<i>Previsione 2020</i>	11.200,80
		<i>Previsione 2021</i>	11.200,80
		<i>Cassa 2019</i>	13.095,92
		Tot. Prev. 2019	1.074.723,85
		Tot. Prev. 2020	961.334,80
		Tot. Prev. 2021	961.334,80
		Tot. Cassa 2019	1.195.137,04

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 42 / 1	S	Ributuzioni in denaro - servizio personale ed organizzazione	<i>Previsione 2019</i>	70.400,00
			<i>Previsione 2020</i>	70.400,00
			<i>Previsione 2021</i>	70.400,00
			<i>Cassa 2019</i>	70.400,00
120 / 42 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio personale ed organizzazione	<i>Previsione 2019</i>	20.900,00
			<i>Previsione 2020</i>	20.900,00
			<i>Previsione 2021</i>	20.900,00
			<i>Cassa 2019</i>	24.578,22
120 / 42 / 3	S	Ributuzioni in denaro - straordinari - servizio personale ed organizzazione	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.668,73
120 / 42 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizio personale ed organizzazione	<i>Previsione 2019</i>	700,00
			<i>Previsione 2020</i>	700,00
			<i>Previsione 2021</i>	700,00
			<i>Cassa 2019</i>	700,00
130 / 79 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio personale ed organizzazione	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	865,11
140 / 80 / 1	S	Servizi amministrativi - servizio risorse umane	<i>Previsione 2019</i>	14.850,00
			<i>Previsione 2020</i>	11.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	11.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	26.459,46
140 / 80 / 2	S	prestazioni di servizi - servizio personale ed organizzazione - comm	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.000,00
140 / 80 / 3	S	Servizi sanitari - servizio risorse umane	<i>Previsione 2019</i>	12.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	12.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	12.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	18.991,92
140 / 119 / 1	S	Altre spese per il personale - spese per il servizio mensa ai dipende	<i>Previsione 2019</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	10.855,33
140 / 1935 / 10	S	Utenze e canoni - servizio personale ed organizzazione - utenze - u	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.209,38
290 / 357 / 1	S	IRAP - fondo dipendenti	<i>Previsione 2019</i>	46.195,00
			<i>Previsione 2020</i>	41.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	41.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	52.335,40
290 / 357 / 5	S	IRAP - dipendenti - servizio risorse umane	<i>Previsione 2019</i>	6.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.495,55
780 / 9001 / 1	S	Ributuzioni in denaro - fondo salario accessorio - dipendenti	<i>Previsione 2019</i>	521.699,00
			<i>Previsione 2020</i>	473.134,00
			<i>Previsione 2021</i>	473.134,00
			<i>Cassa 2019</i>	549.699,00
780 / 9001 / 2	S	Contributi sociali effettivi - fondo salario accessorio - dipendenti	<i>Previsione 2019</i>	155.830,00
			<i>Previsione 2020</i>	136.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	136.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	197.533,31
780 / 9001 / 4	S	Contributi sociali effettivi - progettazione interna ufficio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	11.110,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.300,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	4.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	11.110,00
780 / 9012 / 1	S	Ributuzioni in denaro - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	8.831,40
			<i>Previsione 2020</i>	8.041,60
			<i>Previsione 2021</i>	8.041,60
			<i>Cassa 2019</i>	8.831,40
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	2.577,62
			<i>Previsione 2020</i>	2.369,40
			<i>Previsione 2021</i>	2.369,40
			<i>Cassa 2019</i>	3.287,96
780 / 9021 / 1	S	Ributuzioni in denaro - fondo salario accessorio - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	128.310,00
			<i>Previsione 2020</i>	105.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	105.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	128.310,00
780 / 9021 / 2	S	Contributi sociali effettivi - fondo salario accessorio - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	37.770,00
			<i>Previsione 2020</i>	31.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	31.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	50.426,83
800 / 9003 / 1	S	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicit� e servizi per tras	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.967,53
800 / 9003 / 2	S	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale	<i>Previsione 2019</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	6.507,00
800 / 9003 / 3	S	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale -	<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.928,35
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	850,83
			<i>Previsione 2020</i>	789,80
			<i>Previsione 2021</i>	789,80
			<i>Cassa 2019</i>	976,55
880 / 2482 / 1	S	Altri fondi n.a.c. - fondo spese per indennit� di fine mandato	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
			Tot. Prev. 2019	1.074.723,85
			Tot. Prev. 2020	961.334,80
			Tot. Prev. 2021	961.334,80
			Tot. Cassa 2019	1.195.137,04

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
460 / 1 / 1	E	Altre entrate correnti n.a.c. - recupero oneri di personale	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	586,68
460 / 1 / 2	E	recupero oneri di personale	<i>Previsione 2019</i>	50.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	50.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	50.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	87.352,68
3511 / 3511 / 1	E	Incentivi per funzioni tecniche - D.Lgs 50/2016 art. 113	<i>Previsione 2019</i>	72.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	30.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	30.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	72.550,00
			Tot. Prev. 2019	122.500,00
			Tot. Prev. 2020	80.500,00
			Tot. Prev. 2021	80.500,00
			Tot. Cassa 2019	160.489,36

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DI MATTEO NINO	50,00	0,00
	RAVELLI DARIO	50,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
	VAIRETTI FRANCESCA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

P.E.G. 2019 / 2021

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivo
Quantità	2050 / pratiche pensione definite	n.ro	0	6
Quantità	2070 / sistemazione posizioni assicurative	n.ro	0	20
Quantità	2090 / nuovi contratti stipulati per il personale	n.ro	0	9
Quantità	2110 / selezioni per assunzione personale effettuate (mobilità e concorsi)	n.ro	0	10
Quantità	2130 / visite fiscali richieste	n.ro	0	18

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE (Responsabile SALINA ANTONELLA)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>4 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione bilancio di previsione ed allegati; Preparazione del piano esecutivo di gestione (PEG); Predisposizione riaccertamento residui e rendiconto della gestione; Predisposizione del bilancio consolidato; Certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione; Variazioni di bilancio e di PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche sull'andamento della gestione; Aggiornamento banca dati PA; Coordinamento e predisposizione questionario fabbisogni standard; Gestione fiscale delle attività e servizi dell'ente e adempimenti correlati IVA, IRAP e gestione sistema split payment e spesometro; Monitoraggio indebitamento; Monitoraggio e aggiornamento dati PCC; Rapporti con organo di revisione contabile; Rapporti con Corte dei Conti e adempimenti conseguenti relativi all'aggiornamento delle diverse banche dati: questionario Siguel, banca dati agenti contabili, ecc...; Rapporti con Tesoreria comunale; Rapporti con le società/enti partecipati; Gestione cassa economale spese in economia, rendicontazione; Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali di incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati; Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio (attività trasversale con Ufficio Patrimonio); Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
20101	Ragioneria		Previsione 2019	143.450,00
			Previsione 2020	143.450,00
			Previsione 2021	143.450,00
			Cassa 2019	157.819,80
999	Costi Generali non direttamente imputabili		Previsione 2019	1.046.263,00
			Previsione 2020	1.074.482,00
			Previsione 2021	1.100.237,00
			Cassa 2019	474.967,34
100102	Segreteria generale. protocollo e messi		Previsione 2019	12.140,33
			Previsione 2020	11.091,60
			Previsione 2021	11.091,60
			Cassa 2019	12.968,24
			Tot. Prev. 2019	1.201.853,33
			Tot. Prev. 2020	1.229.023,60
			Tot. Prev. 2021	1.254.778,60
			Tot. Cassa 2019	645.755,38

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 45 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio finanziario e provveditorato	Previsione 2019	91.700,00
			Previsione 2020	91.700,00
			Previsione 2021	91.700,00
			Cassa 2019	91.700,00
230 / 45 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio finanziario e provveditorato	Previsione 2019	26.600,00
			Previsione 2020	26.600,00
			Previsione 2021	26.600,00
			Cassa 2019	35.063,30
230 / 45 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio finanziario e provveditorato	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00

## P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.525,14
240 / 93 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.330,33
250 / 94 / 1	S	Altri servizi - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.722,26
250 / 94 / 3	S	Servizi ausiliari - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	9.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	9.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	9.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	11.018,79
260 / 1 / 1	S	Leasing operativo - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	850,00
			<i>Previsione 2020</i>	850,00
			<i>Previsione 2021</i>	850,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.410,44
280 / 2462 / 1	S	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/ca	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.500,00
290 / 356 / 1	S	Imposta di registro e di bollo	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.648,00
290 / 356 / 2	S	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<i>Previsione 2019</i>	304.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	290.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	280.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	349.727,93
290 / 356 / 3	S	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.655,86
290 / 356 / 4	S	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<i>Previsione 2019</i>	300,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	300,00
290 / 357 / 2	S	IRAP - consulenze e collaborazioni	<i>Previsione 2019</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	13.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	14.248,19
290 / 357 / 6	S	IRAP - dipendenti - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	7.800,00
			<i>Previsione 2020</i>	7.800,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.800,00
			<i>Cassa 2019</i>	10.549,54
300 / 2470 / 1	S	Altre spese correnti n.a.c. - servizio finanziario e provveditorato	<i>Previsione 2019</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	20.387,36
780 / 9012 / 1	S	Retribuzioni in denaro - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	8.745,30
			<i>Previsione 2020</i>	7.963,20
			<i>Previsione 2021</i>	7.963,20
			<i>Cassa 2019</i>	8.745,30
780 / 9012 / 2	S	Contributi sociali effettivi - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	2.552,49
			<i>Previsione 2020</i>	2.346,30
			<i>Previsione 2021</i>	2.346,30
			<i>Cassa 2019</i>	3.255,91
840 / 357 / 27	S	IRAP - segretario comunale	<i>Previsione 2019</i>	842,54
			<i>Previsione 2020</i>	782,10
			<i>Previsione 2021</i>	782,10
			<i>Cassa 2019</i>	967,03
850 / 1 / 1	S	Fondo Oneri da contenzioso	<i>Previsione 2019</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
870 / 2484 / 1	S	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<i>Previsione 2019</i>	598.900,00
			<i>Previsione 2020</i>	670.799,00
			<i>Previsione 2021</i>	706.104,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
880 / 2480 / 1	S	Fondo di riserva ordinario	<i>Previsione 2019</i>	83.063,00

			<i>Previsione 2020</i>	63.683,00
			<i>Previsione 2021</i>	64.133,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
880 / 2481 / 1	S	Fondo di riserva di cassa	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	82.000,00
			Tot. Prev. 2019	1.201.853,33
			Tot. Prev. 2020	1.229.023,60
			Tot. Prev. 2021	1.254.778,60
			Tot. Cassa 2019	645.755,38

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
20 / 1 / 1	E	addizionale irpef	<i>Previsione 2019</i>	1.400.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.449.158,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.435.934,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.021.744,77
20 / 2 / 1	E	addizionale irpef a seguito attività di verifica	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.000,00
29 / 1 / 1	E	Entrate derivanti dal 5 per mille dell'IRE	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.000,00
113 / 1 / 1	E	Trasferimenti correnti da Ministeri - soprassoldo medaglia d'oro	<i>Previsione 2019</i>	5.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.633,56
252 / 1 / 1	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle fam	<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.903,33
252 / 1 / 3	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imp	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	500,00
261 / 3 / 1	E	diritti vari, rimborso stampati e spese postali, tasse di concorso, ecc	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.500,00
400 / 1 / 1	E	Proventi da sponsorizzazioni	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.350,00
422 / 1 / 1	E	interessi attivi di mora	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.000,00
422 / 1 / 2	E	interessi attivi diversi	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.000,00
422 / 2 / 2	E	interessi attivi da depositi bancari o postali	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	500,00
422 / 2 / 3	E	interessi da conti della tesoreria dello Stato	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	500,00
461 / 1 / 1	E	Altre entrate correnti n.a.c.	<i>Previsione 2019</i>	78.176,00
			<i>Previsione 2020</i>	78.850,00
			<i>Previsione 2021</i>	78.850,00
			<i>Cassa 2019</i>	96.470,50
461 / 2 / 1	E	Altre entrate correnti n.a.c. - soggetti IVA	<i>Previsione 2019</i>	24.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	24.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	24.765,00
			<i>Cassa 2019</i>	24.480,00
598 / 1 / 1	E	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<i>Previsione 2019</i>	0,00

		<i>Previsione 2020</i>	0,00
		<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Cassa 2019</i>	240,00
1303 / 1 / 1	E Fondo sperimentale statale di riequilibrio - ora Fondo di Solidarietà	<i>Previsione 2019</i>	1.642.234,00
		<i>Previsione 2020</i>	1.622.234,00
		<i>Previsione 2021</i>	1.622.234,00
		<i>Cassa 2019</i>	1.642.234,00
2102 / 1 / 1	E Altri trasferimenti correnti dallo Stato	<i>Previsione 2019</i>	100.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	100.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	100.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	100.000,00
3509 / 3509 / 1	E Altre entrate correnti n.a.c. - iva split payment servizi commerciali	<i>Previsione 2019</i>	200.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	200.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	200.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	208.817,79
3509 / 3509 / 2	E Altre entrate correnti n.a.c. - iva reverse charge servizi commerciali	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	25.359,00
		Tot. Prev. 2019	3.494.610,00
		Tot. Prev. 2020	3.524.442,00
		Tot. Prev. 2021	3.512.983,00
		Tot. Cassa 2019	4.149.232,95

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BUCCI ANTONELLA	50,00	0,00
	DELL'ORO MARIA GRAZIA	50,00	0,00
	MONTRUCCHIO PIERA	50,00	0,00
	SALINA ANTONELLA	7,14	0,00
	SCESA DANIELE	50,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	0	5.000
Efficacia	3290 / tempo medio per pagamento fatture	gg	0	12
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	0	5.000
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	0	600

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2019</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 2 - AREA FINANZA E RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile SALINA ANTONELLA</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
Obiettivi di Mantenimento 3 - Personale 4 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato



<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
<b>Esercizio 2019</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>2 - AREA FINANZA E RISORSE UMANE</b>	<b>SALINA ANTONELLA</b>

<b>RISORSE UMANE</b>

**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**

**Area 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL  
TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE**

**Responsabile BERGAMASCHI DARIO**

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>30 - Settore servizi informativi e di rete</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	coordinamento e supervisione attività relative all'implementazione del portale dle contribuente e del cittadino al fine di migliorare la comunicaione ela trasparenza nei rapporti tra l'ente e la cittadinanza	0	0	2019												
2	gestione, direzione e coordinamento del progetto di videosorveglianza che interesserà C.so Fratelli di Diio, C.so Paolo Ferraris, via Marconi ed altre	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ZAVETTIERI CRISTIAN	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>31 - Settore servizi informativi e di rete</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	revisione, verifica e migrazione delle pagine dell'attuale sito istituzionale verso la nuova piattaforma di gestione e adeguamento alle linee guida AgID, integrazione della modulistica preesistente con le sezioni "Come fare" e sportello del cittadino	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	PIAZZA MASSIMILIANO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>32 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riallestimento degli uffici di polizia municipale destinati ai vice comandanti, alla sala destinata alla videosorveglianza e del locale destinato agli agenti, con particolare riferimento alla tinteggiatura ovvero al ritocco delle tinte degli ambienti	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	TORIANI AMILCARE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>33 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riallestimento degli uffici di polizia municipale destinati ai vice comandanti, alla sala destinata alla videosorveglianza eed agli arredi del locale destinato agli agenti, con particolare riferimento al montaggio e smontaggio arredi e cablaggio HW	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SORGENTE GAETANO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>34 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza alla movimentazione degli arredi e delle attrezzature dell'asilo nido comunale oltre al preliminare sgombero dei locali al fine di consentire l'effettuazione delle attività cantieristiche di riqualificazione	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	POLETTA LUCIANO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>35 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stante la contemporanea cessazione degli incarichi di collaudatore in corso d'opera di: gestione rete gas, gestione calore e gestione impianti di P.I. Si ipotizza: predisposizione atti; effettuazione gare e contemporaneo rinnovo incarichi pluriennali	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MOROTTI LAURA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>36 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione del regolamento di funzionamento dell'Ufficio Gare	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MINISSALE SIMONETTA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>37 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione atti, schede e rendicontazione al Ministero competente dei lavori da realizzarsi mediante concessione contributo di € 100.000 L. 145/2018, destinato dall'Amministrazione ad interventi di ammodernamento asilo nido comunale	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MARSANI PATRIZIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>38 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione del progetto sulle tipologie di intervento, degli atti di gara, affidamento e D.L. delle attività mirate all'eliminazione dei difetti evidenti e manifesti degli elementi costitutivi delle alberature comunali presenti nei parchi di gioco, nelle aree verdi e lungo i bordi strada, al fine della loro messa in sicurezza. In particolare spalcature di branche chiome/monconi soggetti a fitopatie, potature di allevamento e/o formazione e/o risanamento e/o contenimento, abbattimenti di esemplari che presentano difetti significativi, sramature ed opere di consolidamento.	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	LILO' TIZIANA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>39 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza alla D.L. a supporto dell'U.T. ai cantieri di realizzazione della segnaletica orizzontale a seguito della formazione degli attraversamenti pedonali nell'area nord della città.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CALABRIA ALESSANDRO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>40 - Ufficio gestione delle infrastrutture a rete</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti progettuali, loro approvazione, affidamento ed esecuzione degli interventi di riasfaltatura delle vie Cavallotti e Vigorelli, da realizzarsi a completamento degli altri interventi di asfaltatura previsti per la corrente annualità	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ALLESINA DAVIDE	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>8 - Ufficio segreteria e contratti - ufficio segreteria e gestione della spesa - ufficio gare</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Segreteria del dirigente		
Affidamento incarichi professionali		
Richieste C.I.G./ C.U.P.		
Rapporti Autorità Vigilanza		
Predisposizione gare lavori pubblici		
Gestione gare lavori pubblici		
Prese visioni gare lavori pubblici		
Osservatorio opere pubbliche		
Richieste D.U.R.C.		
Richieste casellario giudiziale		
Stipulazione contratti		
Gestione amministrativa lavori pubblici		
Gestione Contabilità		
Gestione amministrativa fognature		
Gestione amministrativa acquedotto		
Gestione amministrativa impianti a rete		
Segreteria generale		
Tenuta dell'albo fornitori		
Gestione dei buoni d'ordine		
Gestione determine		
Gestione del P.E.G.		
Gestione impegni di spesa		
Rendicontazioni lavori pubblici		
Contratti pluriennali		
Gestione fornitori		
Gestione operatori		
Richieste Finanziamenti		
Interfaccia Ufficio Contabilità		
Bilancio		
Richieste C.I.G. / C.U.P.		
Rapporti Autorità Vigilanza		
Predisposizione gare		
Gestione gare		
Richieste D.U.R.C.		
Rapporti AVC PASS		
Acquisti in rete		
MEPA		
CON SIP		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30101		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2019	412.962,45
			Previsione 2020	406.122,45
			Previsione 2021	402.992,45
			Cassa 2019	530.798,18
47		Distribuzione gas	Previsione 2019	6.500,00
			Previsione 2020	6.500,00
			Previsione 2021	6.500,00
			Cassa 2019	12.600,00
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	15.900,00
			Previsione 2020	15.700,00
			Previsione 2021	15.700,00
			Cassa 2019	17.044,47
30102		Uffici giudiziari	Previsione 2019	0,00
			Previsione 2020	0,00

		<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Cassa 2019</i>	113,69
30201	Ufficio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	83.573,18
		<i>Previsione 2020</i>	61.140,87
		<i>Previsione 2021</i>	61.090,87
		<i>Cassa 2019</i>	101.995,21
30401	Servizio idrico integrato	<i>Previsione 2019</i>	36.450,00
		<i>Previsione 2020</i>	35.360,00
		<i>Previsione 2021</i>	34.210,00
		<i>Cassa 2019</i>	36.450,00
		Tot. Prev. 2019	555.385,63
		Tot. Prev. 2020	524.823,32
		Tot. Prev. 2021	520.493,32
		Tot. Cassa 2019	699.001,55

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
150 / 1936 / 1	S	Utilizzo beni di terzi - servizio personale ed organizzazione - locazio	<i>Previsione 2019</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	16.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	16.000,30
290 / 356 / 5	S	Imposte e tasse a carico dell'ente - I.M.U.	<i>Previsione 2019</i>	24.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	24.700,00
290 / 357 / 8	S	IRAP - dipendenti - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	5.158,56
			<i>Previsione 2020</i>	5.158,56
			<i>Previsione 2021</i>	5.158,56
			<i>Cassa 2019</i>	6.166,39
290 / 357 / 9	S	IRAP - dipendenti - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.583,11
290 / 357 / 27	S	IRAP - fondo progettazione interna ufficio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	2.025,16
			<i>Previsione 2020</i>	850,07
			<i>Previsione 2021</i>	850,07
			<i>Cassa 2019</i>	2.025,16
450 / 300 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	60.232,05
			<i>Previsione 2020</i>	60.232,05
			<i>Previsione 2021</i>	60.232,05
			<i>Cassa 2019</i>	60.232,05
450 / 300 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	17.820,48
			<i>Previsione 2020</i>	17.820,48
			<i>Previsione 2021</i>	17.820,48
			<i>Cassa 2019</i>	22.586,61
450 / 300 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	1.172,40
			<i>Previsione 2020</i>	1.172,40
			<i>Previsione 2021</i>	1.172,40
			<i>Cassa 2019</i>	1.766,80
450 / 300 / 5	S	Contributi sociali figurativi - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	468,96
			<i>Previsione 2020</i>	468,96
			<i>Previsione 2021</i>	468,96
			<i>Cassa 2019</i>	468,96
470 / 331 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	11.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	11.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	11.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	12.787,63
470 / 331 / 10	S	Utenze e canoni - servizio demanio e patrimonio - utenze	<i>Previsione 2019</i>	134.150,00
			<i>Previsione 2020</i>	120.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	120.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	201.000,61
470 / 331 / 11	S	Utenze e canoni - servizio demanio e patrimonio - ex Pretura	<i>Previsione 2019</i>	24.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	24.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	24.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	41.044,44
480 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	900,00
			<i>Previsione 2020</i>	900,00
			<i>Previsione 2021</i>	900,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.334,89
480 / 332 / 1	S	Utilizzo di beni di terzi - servizio demanio e patrimonio - affitto area p	<i>Previsione 2019</i>	7.000,00

## P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2020</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	14.000,00
480 / 332 / 2	S	Utilizzo di beni di terzi - servizio demano e patrimonio - canone loca	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.500,00
480 / 333 / 1	S	Diritti reali di godimento e servitù onerose - servizio demanio e patri	<i>Previsione 2019</i>	8.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	18.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	18.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	26.349,50
500 / 348 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	100.860,00
			<i>Previsione 2020</i>	97.870,00
			<i>Previsione 2021</i>	94.740,00
			<i>Cassa 2019</i>	100.860,00
560 / 150 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	17.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	17.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	17.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	17.000,00
560 / 150 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.413,09
560 / 150 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	500,00
570 / 183 / 2	S	Altri beni di consumo per ufficio tecnico - quota 20% fondo incentiva	<i>Previsione 2019</i>	14.400,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	22.142,87
580 / 184 / 1	S	Altri servizi - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.476,27
580 / 184 / 5	S	Servizi ausiliari - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.155,54
580 / 184 / 10	S	Utenze e canoni - servizio tecnico - utenze	<i>Previsione 2019</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	16.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	16.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	20.551,15
600 / 2 / 1	S	Trasferimenti per eliminazione barriere architettoniche (E 2206/2206)	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
610 / 206 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	1.340,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.290,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.240,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.340,00
780 / 9001 / 3	S	Fondo salario accessorio - dipendenti - progettazione interna	<i>Previsione 2019</i>	23.808,02
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,80
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,80
			<i>Cassa 2019</i>	23.808,02
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	9.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	9.200,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.922,61
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	3.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.921,85
900 / 486 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio uffici giudiziari - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	113,69

3460 / 1520 / 2	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizio idrico integ	Previsione 2019	8.500,00
			Previsione 2020	8.500,00
			Previsione 2021	8.500,00
			Cassa 2019	8.500,00
3470 / 1486 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	Previsione 2019	27.950,00
			Previsione 2020	26.860,00
			Previsione 2021	25.710,00
			Cassa 2019	27.950,00
5090 / 2 / 1	S	Prestazioni professionali e specialistiche - distribuzione gas	Previsione 2019	6.500,00
			Previsione 2020	6.500,00
			Previsione 2021	6.500,00
			Cassa 2019	12.600,00
			Tot. Prev. 2019	555.385,63
			Tot. Prev. 2020	524.823,32
			Tot. Prev. 2021	520.493,32
			Tot. Cassa 2019	699.001,55

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
384 / 1 / 2	E	Fitti, noleggi e locazioni - soggetti ad iva	Previsione 2019	75.800,00
			Previsione 2020	77.400,00
			Previsione 2021	77.400,00
			Cassa 2019	86.627,50
384 / 1 / 3	E	Fitti, noleggi e locazioni - Lascito Samonini - S 1874/3	Previsione 2019	30.500,00
			Previsione 2020	30.500,00
			Previsione 2021	30.500,00
			Cassa 2019	40.046,15
384 / 1 / 4	E	Fitti, noleggi e locazioni - affitto area lusentino alla RAI	Previsione 2019	3.500,00
			Previsione 2020	3.500,00
			Previsione 2021	3.500,00
			Cassa 2019	3.500,00
384 / 1 / 5	E	Fitti, noleggi e locazioni - proventi da locazione area per antenne tel	Previsione 2019	32.000,00
			Previsione 2020	10.500,00
			Previsione 2021	10.500,00
			Cassa 2019	42.486,67
384 / 1 / 6	E	Fitti, noleggi e locazioni - proventi da locazione area per antenne tel	Previsione 2019	17.000,00
			Previsione 2020	8.500,00
			Previsione 2021	8.500,00
			Cassa 2019	17.000,00
385 / 1 / 1	E	Fitti, noleggi e locazioni	Previsione 2019	25.000,00
			Previsione 2020	25.000,00
			Previsione 2021	25.000,00
			Cassa 2019	29.501,20
455 / 1 / 1	E	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi - rimborso	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	50.957,05
3131 / 2 / 1	E	proventi dalla gestione del gas - soggetto ad iva	Previsione 2019	775.000,00
			Previsione 2020	775.000,00
			Previsione 2021	775.000,00
			Cassa 2019	966.146,87
3149 / 1 / 1	E	Proventi da concessioni su beni - canoni per concessione impianti D	Previsione 2019	7.000,00
			Previsione 2020	7.000,00
			Previsione 2021	7.000,00
			Cassa 2019	25.067,81
3203 / 3203 / 1	E	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	Previsione 2019	2.900,00
			Previsione 2020	2.900,00
			Previsione 2021	2.900,00
			Cassa 2019	2.900,00
3221 / 1 / 1	E	Altri proventi da terreni e giacimenti	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	500,00
			Tot. Prev. 2019	989.200,00
			Tot. Prev. 2020	960.800,00
			Tot. Prev. 2021	960.800,00
			Tot. Cassa 2019	1.264.733,25

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERGAMASCHI DARIO	20,00	0,00

GUATTA MARCO	33,33	0,00
MARSANI PATRIZIA	50,00	0,00
MINISALE SIMONETTA	50,00	0,00
MOROTTI LAURA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	220062 / Numero edifici locati	n.ro	0	53
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	0	76
Efficacia	6030 / Interventi di manutenzione / Interventi richiesti o programmati	n.ro	0	0,9
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	86
Quantità	6080 / progetti preliminari svolti internam.te	n.ro	0	1
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	0	31

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>9 - Ufficio gestione delle infrastrutture a rete</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione. servizi teleriscaldamento		
Gestione tecnica acquedotti		
Gestione. tecnica fognature		
Gestione tecnica rete gas		
Gestione tecnica rete telefonica		
Gestione tecnica rete elettrica		
Gestione tecnica servizio pubblica illuminazione		
Roggia dei Borghesi		
Manomissione suolo pubblico		
Ordinanze		
Manutenzione Strade		
Progettazione e d.l.		
Gestione tecnica lavori pubblici		
Gestione imprese esterne		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30302		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2019	247.060,00
			Previsione 2020	237.720,00
			Previsione 2021	227.920,00
			Cassa 2019	247.155,51
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	15.900,00
			Previsione 2020	15.700,00
			Previsione 2021	15.700,00
			Cassa 2019	17.044,47
30101		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2019	65.114,35
			Previsione 2020	50.114,35
			Previsione 2021	45.114,35
			Cassa 2019	93.619,62
30201		Ufficio tecnico	Previsione 2019	11.331,41
			Previsione 2020	5.339,57
			Previsione 2021	5.339,57
			Cassa 2019	11.596,80
30301		Illuminazione pubblica e servizi connessi	Previsione 2019	755.000,00
			Previsione 2020	700.000,00
			Previsione 2021	700.000,00
			Cassa 2019	992.493,36
70200		Viabilità, segnaletica e parcheggi	Previsione 2019	41.600,00
			Previsione 2020	41.600,00
			Previsione 2021	41.600,00
			Cassa 2019	49.044,57
			Tot. Prev. 2019	1.136.005,76
			Tot. Prev. 2020	1.050.473,92
			Tot. Prev. 2021	1.035.673,92
			Tot. Cassa 2019	1.410.954,32

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 357 / 8	S	IRAP - dipendenti - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	797,28
			Previsione 2020	797,28
			Previsione 2021	797,28
			Cassa 2019	953,05
290 / 357 / 18	S	IRAP - dipendenti - servizio viabilità e circolazione stradale	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	2.000,00

## P.E.G. 2019 / 2021

290 / 357 / 27	S	IRAP - fondo progettazione interna ufficio tecnico	Previsione 2019	809,92
			Previsione 2020	339,97
			Previsione 2021	339,97
			Cassa 2019	809,92
450 / 300 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	9.309,15
			Previsione 2020	9.309,15
			Previsione 2021	9.309,15
			Cassa 2019	9.309,15
450 / 300 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	2.754,24
			Previsione 2020	2.754,24
			Previsione 2021	2.754,24
			Cassa 2019	3.490,87
450 / 300 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	181,20
			Previsione 2020	181,20
			Previsione 2021	181,20
			Cassa 2019	273,07
450 / 300 / 5	S	Contributi sociali figurativi - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	72,48
			Previsione 2020	72,48
			Previsione 2021	72,48
			Cassa 2019	72,48
470 / 331 / 3	S	Noleggi di impianti e macchinari - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	1.500,00
			Previsione 2020	1.500,00
			Previsione 2021	1.500,00
			Cassa 2019	1.500,00
470 / 331 / 4	S	Prestazioni professionali e specialistiche - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	30.500,00
			Previsione 2020	15.500,00
			Previsione 2021	10.500,00
			Cassa 2019	58.021,01
470 / 331 / 6	S	Prestazioni professionali e specialistiche - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	20.000,00
580 / 184 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio tecnico	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.265,39
780 / 9001 / 3	S	Fondo salario accessorio - dipendenti - progettazione interna	Previsione 2019	9.521,49
			Previsione 2020	3.999,60
			Previsione 2021	3.999,60
			Cassa 2019	9.521,49
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019	9.200,00
			Previsione 2020	9.200,00
			Previsione 2021	9.200,00
			Cassa 2019	9.200,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Cassa 2019	3.922,61
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	Previsione 2019	3.700,00
			Previsione 2020	3.500,00
			Previsione 2021	3.500,00
			Cassa 2019	3.921,85
2760 / 1970 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio viabilità e circolazione stradale	Previsione 2019	22.500,00
			Previsione 2020	22.500,00
			Previsione 2021	22.500,00
			Cassa 2019	22.500,00
2760 / 1970 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio viabilità e circolazione stradale	Previsione 2019	6.600,00
			Previsione 2020	6.600,00
			Previsione 2021	6.600,00
			Cassa 2019	7.729,87
2760 / 1970 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio viabilità e circolazione	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	1.487,35
2760 / 1970 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizio viabilità e circolazione stradale	Previsione 2019	350,00
			Previsione 2020	350,00
			Previsione 2021	350,00
			Cassa 2019	350,00
2770 / 2008 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio viabilità e circolazione stradale	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00

			<i>Cassa 2019</i>	3.095,51
2770 / 2008 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio viabilità e circolazione stradale - ma	<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.327,35
2810 / 2026 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	243.710,00
			<i>Previsione 2020</i>	234.370,00
			<i>Previsione 2021</i>	224.570,00
			<i>Cassa 2019</i>	243.710,00
2890 / 2006 / 1C	S	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica - servizio illuminazio	<i>Previsione 2019</i>	755.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	700.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	700.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	992.493,36
			Tot. Prev. 2019	1.136.005,76
			Tot. Prev. 2020	1.050.473,92
			Tot. Prev. 2021	1.035.673,92
			Tot. Cassa 2019	1.410.954,32

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2206 / 2206 / 8C	E	Contributo regionale - eliminazione barriere architettoniche	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	0,00
2515 / 1 / 90	E	Trasferimenti correnti da Comuni - servizio viabilità e circolazione st	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.568,34
			Tot. Prev. 2019	2.500,00
			Tot. Prev. 2020	2.500,00
			Tot. Prev. 2021	2.500,00
			Tot. Cassa 2019	4.568,34

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ALLESINA DAVIDE	50,00	0,00
	BERGAMASCHI DARIO	20,00	0,00
	GUATTA MARCO	33,33	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati	n.ro	0	38
Quantità	27040 / Interventi extracontrattuali effettuati su impianti P.I.	n.ro	0	10
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	0	3.460
Risultato	5200 / Interventi di manutenzione effettuati	n.ro	0	30
Risultato	5210 / Interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	36
Efficacia	5220 / Interventi di manutenzione effettuati/interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	0,8

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>10 - Ufficio protezione civile e servizi ausiliari</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Protezione Civile		
Gestione cartografie		
Digitalizzazione dati		
Cantieri di lavoro		
Servizio di Forestazione		
Squadre Forestali		
Gestione del verde		
Servizio neve		
Servizi di cantoniera		
Progettazione e d.l.		
Gestione tecnica lavori pubblici		
Gestione imprese esterne		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
30501		parchi e servizi per la tutela del verde	Previsione 2019	174.490,00
			Previsione 2020	174.330,00
			Previsione 2021	146.160,00
			Cassa 2019	245.922,28
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	15.900,00
			Previsione 2020	15.700,00
			Previsione 2021	15.700,00
			Cassa 2019	17.044,47
30302		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2019	342.000,00
			Previsione 2020	282.000,00
			Previsione 2021	300.000,00
			Cassa 2019	475.640,21
40201		Servizio di protezione civile	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	2.000,00
70200		Viabilità, segnaletica e parcheggi	Previsione 2019	34.500,00
			Previsione 2020	34.500,00
			Previsione 2021	30.000,00
			Cassa 2019	47.610,51
			Tot. Prev. 2019	568.890,00
			Tot. Prev. 2020	508.530,00
			Tot. Prev. 2021	493.860,00
			Tot. Cassa 2019	788.217,47

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019	9.200,00
			Previsione 2020	9.200,00
			Previsione 2021	9.200,00
			Cassa 2019	9.200,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Cassa 2019	3.922,61
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	Previsione 2019	3.700,00
			Previsione 2020	3.500,00
			Previsione 2021	3.500,00
			Cassa 2019	3.921,85
2780 / 2009 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio viabilità e circolazioni	Previsione 2019	34.500,00
			Previsione 2020	34.500,00

		<i>Previsione 2021</i>	30.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	47.610,51
2780 / 2014 / 1	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio viabilità e circolazione	<i>Previsione 2019</i>
			342.000,00
			<i>Previsione 2020</i>
			282.000,00
			<i>Previsione 2021</i>
			300.000,00
			<i>Cassa 2019</i>
			475.640,21
3380 / 3380 / 1	S	Trasferimenti correnti - servizio di protezione civile	<i>Previsione 2019</i>
			2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>
			2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>
			2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>
			2.000,00
3650 / 1729 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio parchi, verde e ambiente	<i>Previsione 2019</i>
			2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>
			2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>
			2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>
			3.492,17
3660 / 1730 / 1	S	Altri servizi - servizio parchi, verde e ambiente	<i>Previsione 2019</i>
			158.000,00
			<i>Previsione 2020</i>
			158.000,00
			<i>Previsione 2021</i>
			130.000,00
			<i>Cassa 2019</i>
			222.095,30
3660 / 1730 / 10	S	Utenze e canoni - servizio parchi, verde e ambiente - utenze	<i>Previsione 2019</i>
			10.200,00
			<i>Previsione 2020</i>
			10.200,00
			<i>Previsione 2021</i>
			10.200,00
			<i>Cassa 2019</i>
			16.044,81
3690 / 1740 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>
			4.290,00
			<i>Previsione 2020</i>
			4.130,00
			<i>Previsione 2021</i>
			3.960,00
			<i>Cassa 2019</i>
			4.290,00
		Tot. Prev. 2019	568.890,00
		Tot. Prev. 2020	508.530,00
		Tot. Prev. 2021	493.860,00
		Tot. Cassa 2019	788.217,47

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERGAMASCHI DARIO	20,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	34090 / costo complessivo del servizio ordinario	Euro	0,00	633.000,00
Efficacia	34100 / Interventi effettuati / interventi richiesti	n.ro	0	0,9
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	0	52
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	0	9
Risultato	5180 / Interventi effettuati	n.ro	0	8
Risultato	5190 / Interventi richiesti	n.ro	0	9

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>11 - Settore servizi informativi e di rete</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione helpdesk		
Monitoraggi e Check		
Interventi tecnici		
Acquisto Hardware		
Acquisto Software		
Ottimizzazione risorse		
Gestione hardware		
Gestione Software		
Manutenzioni Hardware / Software		
Gestione Impianti		
manutenzione impianti		
Progettazione impianti		
Sviluppo informatico		
Managment		
Gestione risorse		
Progettazione reti		
Progettazione impianti		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
20501	Ced		Previsione 2019	132.700,00
			Previsione 2020	133.200,00
			Previsione 2021	133.200,00
			Cassa 2019	145.405,14
999	Costi Generali non direttamente imputabili		Previsione 2019	15.900,00
			Previsione 2020	15.700,00
			Previsione 2021	15.700,00
			Cassa 2019	17.044,47
10301	servizi informatici e tecnologici		Previsione 2019	5.600,00
			Previsione 2020	5.600,00
			Previsione 2021	5.600,00
			Cassa 2019	7.282,70
			Tot. Prev. 2019	154.200,00
			Tot. Prev. 2020	154.500,00
			Tot. Prev. 2021	154.500,00
			Tot. Cassa 2019	169.732,31

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 357 / 12	S	IRAP - dipendenti - servizio ICT	Previsione 2019	4.000,00
			Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	4.000,00
			Cassa 2019	5.682,70
780 / 2 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio ICT	Previsione 2019	46.800,00
			Previsione 2020	46.800,00
			Previsione 2021	46.800,00
			Cassa 2019	46.800,00
780 / 2 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio ICT	Previsione 2019	14.200,00
			Previsione 2020	14.200,00
			Previsione 2021	14.200,00
			Cassa 2019	19.642,50
780 / 2 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio ICT	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Cassa 2019	4.399,65
780 / 2 / 4	S	Contributi sociali figurativi - servizio ICT	Previsione 2019	1.600,00

			<i>Previsione 2020</i>	1.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.600,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.600,00
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	9.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	9.200,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.922,61
790 / 92 / 1	S	Altri beni di consumo- servizio ICT	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.530,89
800 / 91 / 1	S	Servizi informatici e di telecomunicazioni - servizio ICT	<i>Previsione 2019</i>	200,00
			<i>Previsione 2020</i>	200,00
			<i>Previsione 2021</i>	200,00
			<i>Cassa 2019</i>	287,80
810 / 3 / 1	S	Utilizzo benti di terzi - servizio ICT - licenze d'uso per software	<i>Previsione 2019</i>	67.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	68.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	68.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	72.744,30
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	3.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.921,85
			Tot. Prev. 2019	154.200,00
			Tot. Prev. 2020	154.500,00
			Tot. Prev. 2021	154.500,00
			Tot. Cassa 2019	169.732,31

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERGAMASCHI DARIO	20,00	0,00
	PIAZZA MASSIMILIANO	50,00	0,00
	ZAVETTIERI CRISTIAN	50,00	0,00
	Totale:		0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	8110 / PC in rete locale	n.ro	0	125
Quantità	8120 / Applicativi specifici gestiti	n.ro	0	30
Quantità	8180 / Numero server	n.ro	0	23
Quantità	8310 / richieste interventi di assistenza pervenute	n.ro	0	1.700

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Gestione: 3 - AREA PATRIMONIO - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE (Responsabile BERGAMASCHI)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>12 - Ufficio gestione del patrimonio edilizio</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del piano investimenti		
Programmazione lavori pubblici		
Gestione del personale		
Gestione Inventari		
Gestione delle attrezzature		
Gestione e man. mezzi		
Espropri		
Manutenzioni edilizie		
Gestione Calore		
Gestione del patrimonio		
Assistenza esame P.E.C.		
Gestione OO.UU.		
Servizio segnaletica		
Gestione del personale manutentivo		
Progettazione e d.l.		
Gestione tecnica lavori pubblici		
Gestione imprese esterne		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
30201		Ufficio tecnico	Previsione 2019	19.331,41
			Previsione 2020	13.339,57
			Previsione 2021	13.339,57
			Cassa 2019	22.536,98
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	35.900,00
			Previsione 2020	35.700,00
			Previsione 2021	35.700,00
			Cassa 2019	51.757,84
30101		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2019	265.533,20
			Previsione 2020	255.533,20
			Previsione 2021	255.533,20
			Cassa 2019	313.263,99
			Tot. Prev. 2019	320.764,61
			Tot. Prev. 2020	304.572,77
			Tot. Prev. 2021	304.572,77
			Tot. Cassa 2019	387.558,80

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
190 / 125 / 3	S	Spese per risarcimento danni - servizio affari generali - riparazione	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	34.713,37
290 / 357 / 8	S	IRAP - dipendenti - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	11.644,16
			Previsione 2020	11.644,16
			Previsione 2021	11.644,16
			Cassa 2019	13.919,09
290 / 357 / 27	S	IRAP - fondo progettazione interna ufficio tecnico	Previsione 2019	809,92
			Previsione 2020	339,97
			Previsione 2021	339,97
			Cassa 2019	809,92
450 / 300 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	135.958,80
			Previsione 2020	135.958,80
			Previsione 2021	135.958,80
			Cassa 2019	135.958,80
450 / 300 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio demanio e patrimonio	Previsione 2019	40.225,28
			Previsione 2020	40.225,28

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	40.225,28
			<i>Cassa 2019</i>	50.983,64
450 / 300 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	2.646,40
			<i>Previsione 2020</i>	2.646,40
			<i>Previsione 2021</i>	2.646,40
			<i>Cassa 2019</i>	3.988,10
450 / 300 / 5	S	Contributi sociali figurativi - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	1.058,56
			<i>Previsione 2020</i>	1.058,56
			<i>Previsione 2021</i>	1.058,56
			<i>Cassa 2019</i>	1.058,56
460 / 330 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio demanio e patrimonio - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.709,95
470 / 331 / 1	S	Altri servizi - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	56.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	46.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	46.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	88.382,80
470 / 331 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio demanio e patrimonio	<i>Previsione 2019</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	13.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	13.263,05
570 / 183 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	9.780,27
570 / 183 / 9	S	Altri beni di consumo - servizio tecnico - manutenzioni	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.159,91
580 / 184 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio tecnico	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.265,39
780 / 9001 / 3	S	Fondo salario accessorio - dipendenti - progettazione interna	<i>Previsione 2019</i>	9.521,49
			<i>Previsione 2020</i>	3.999,60
			<i>Previsione 2021</i>	3.999,60
			<i>Cassa 2019</i>	9.521,49
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	9.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	9.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	9.200,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.922,61
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	3.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.921,85
			Tot. Prev. 2019	320.764,61
			Tot. Prev. 2020	304.572,77
			Tot. Prev. 2021	304.572,77
			Tot. Cassa 2019	387.558,80

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERGAMASCHI DARIO	20,00	0,00
	CALABRIA ALESSANDRO	50,00	0,00
	GUATTA MARCO	33,34	0,00
	LILO' TIZIANA	50,00	0,00
	LIPARI DOMENICO	100,00	0,00
	POLETTA LUCIANO	50,00	0,00
	SORGENTE GAETANO	50,00	0,00
	TORIANI AMILCARE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Efficacia	26210 / Interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	0,9

P.E.G. 2019 / 2021

Quantità	26260 / Interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	41
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati	n.ro	0	38
Quantità	5170 / Numero edifici gestiti	n.ro		118
Quantità	6070 / progetti esecutivi svolti internam.te	n.ro	0	1
Quantità	6080 / progetti preliminari svolti internam.te	n.ro	0	1
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	0	31

Legenda	Prevista
---------	----------

**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**

**Area 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -  
AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE  
TRIBUTARIE**

**Responsabile TECCHIO PAOLO**

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>41 - Sistemazione dell'archivio Suap presso l'ufficio e dell'archivio generale di Palazzo Municipale</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sistemazione delle pratiche del Suap pervenute e autorizzate dal 2001 al 2011 per migliorare gli spazi di archiviazione e lavoro	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BALDINI CRISTINA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Ricognizione delle pratiche cartacee pervenute al Suap, prima dell'avvento delle procedure telematiche, che, considerata anche la complessità delle stesse, sono pervenute in diversi casi con una duplice modalità, distinzione delle pratiche complesse da quelle automatizzate; razionalizzazione degli spazi con sistemazione dell'archivio presso l'ufficio e dell'archivio generale di Palazzo Municipale

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>42 - Informazione e supporto all'utenza per l'utilizzo dell'applicativo GeoPortale GisMaster</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informare gli utenti ( liberi professionisti e cittadini) della possibilità di acquisire informazioni di dati territoriali riferiti alla pianificazione urbanistica di Piano Regolatore, tramite le funzioni di ricerca, interrogazione e analisi dei dati cartografici, direttamente da pc, tablet e dispositivi di telefonia mobile; Possibilità per gli utenti di acquisire le informazioni in qualsiasi momento e contesto; Consequente riduzione dei tempi di attesa allo sportello di front office degli uffici Sportello Unico Edilizia e Pianificazione	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DEMOCRITO CATERINA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

Note:	
(1)	Organizzazione di una giornata formativa in collaborazione con Technical Design srl sull'utilizzo del GeoPortale GisMaster. Fasi organizzative: - concordare con Technical Design srl i contenuti e le modalità di svolgimento della giornata; - individuare e acquisire la disponibilità della sede di svolgimento della giornata; - contattare gli ordini professionali per la possibile attribuzioni dei crediti formativi; - predisporre la locandina promozionale della giornata formativa; - dare informazione delle data e dei contenuti della giornata ai professionisti tramite informazione gli ordini professionali; - dare informare la cittadinanza ( affissione, albo digitale , sito web, ecc) - predisporre scheda di valutazione del servizio GeoPortale GisMaster in termini di utilità applicativa e di accessibilità da parte degli utenti, da acquisire al termine della giornata formativa; - organizzazione pratica della sala ( posti a sedere, strumentazione informativa, ecc.) - predisporre il registro presenze e rendicontazione agli ordini professionale per l'attribuzione dei crediti formativi.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>43 - URBANISTICA: supporto operativo per la redazione della variante generale al Piano Regolatore Generale</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adeguamento del P.R.G.C. al Piano Paesaggistico Regionale	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	HOR SIMONA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Stesura della documentazione per la proposta tecnica di progetto preliminare della variante generale al P.R.G.C. che comprende gli elementi essenziali dei seguenti elaborati: Relazione illustrativa con uno specifico capitolo corredato da tavole o cartogrammi che illustri il rapporto tra i contenuti della variante generale e quelli del Ppr; Allegati tecnici previsti dall'art. 14 comma 3bis della LR 56/77 e smi comprensivi degli elaborati che riguardano il solo adeguamento al Ppr di cui alla DPGR n. 4/R del 22/03/2019: - illustrazione del rapporto tra le previsioni del piano e gli strumenti di pianificazione, comprensiva delle tavole dei Beni paesaggistici, delle componenti paesaggistiche, della percezione visiva e di raffronto in formato .shp - planimetria sintetica del piano alla scala 1:25.000 - piano regolatore generale in scala non inferiore a 1:10.000 - norme di attuazione

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>44 - Indagine di "customer satisfaction", allo scopo di conoscere il grado di soddisfazione sull'attività dello</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendere sempre più efficiente la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive nell'ottica di migliorare un servizio che è in continua evoluzione	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MERLIN GABRIELE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Predisposizione di un questionario apposito, rivolto ai tecnici e professionisti che presentano le pratiche al Suap, in cui si chiede di esprimere un giudizio sugli elementi fondamentali che devono caratterizzare il servizio offerto e sul personale impiegato

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>45 - Informazione e supporto all'utenza per l'utilizzo dell'applicativo GeoPortale GisMaster</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informare gli utenti ( liberi professionisti e cittadini) della possibilità di acquisire informazioni di dati territoriali riferiti alla pianificazione urbanistica di Piano Regolatore, tramite le funzioni di ricerca, interrogazione e analisi dei dati cartografici, direttamente da pc, tablet e dispositivi di telefonia mobile; Possibilità per gli utenti di acquisire le informazioni in qualsiasi momento e contesto; Consequente riduzione dei tempi di attesa allo sportello di front office degli uffici Sportello Unico Edilizia e Pianificazione	0	0													

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	TARTARO LUCA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Organizzazione di una giornata formativa in collaborazione con Technical Design srl sull'utilizzo del GeoPortale GisMaster. Fasi organizzative: - concordare con Technical Design srl i contenuti e le modalità di svolgimento della giornata; - individuare e acquisire la disponibilità della sede di svolgimento della giornata; - contattare gli ordini professionali per la possibile attribuzioni dei crediti formativi; - predisporre la locandina promozionale della giornata formativa; - dare informazione delle data e dei contenuti della giornata ai professionisti tramite informazione gli ordini professionali; - dare informare la cittadinanza ( affissione, albo digitale , sito web, ecc) - predisporre scheda di valutazione del servizio GeoPortale GisMaster in termini di utilità applicativa e di accessibilità da parte degli utenti, da acquisire al termine della giornata formativa; - organizzazione pratica della sala ( posti a sedere, strumentazione informativa, ecc.) - predisporre il registro presenze e rendicontazione agli ordini professionale per l'attribuzione dei crediti formativi.

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>46 - IMU- TASI -Banca dati aggiornata</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Banca dati IMU/TASI aggiornata finalizzata ad un duplice scopo: fornire attività di consulenza al contribuente ed emissione di liste di verifica/accertamento puntuali	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERTONI EMANUELA	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Aggiornamento tempestivo della banca dati con tutti i flussi disponibili e con le dichiarazioni rilevanti alla corretta individuazione della base imponibile dei contribuenti

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>47 - TARI - banca dati notifiche avvisi e solleciti costantemente aggiornata</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completezza della banca dati per emissione ruoli coattivi	0	0	2019												

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CALDI MAURIZIO	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Controllo delle notifiche effettuate esternamente, attivazione delle azioni conseguenti in caso di mancata notifica (riemissione avvisi e nuova notifica). Registrazione tempestiva delle notifiche effettuate personalmente o tramite altri Enti

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>48 - Dotare l'ufficio di procedure di riscossione coattiva e procedure di rendicontazione di tutte le entrate dell'ufficio</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Miglioramento dell'efficacia/efficienza dell'attività di riscossione e rendicontazione delle entrate dell'Ente	0	0													

(1)

Personale Impegnato:		%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
	GHIVARELLI MARINA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2018	Preventivo
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Analisi di tutte le procedure di riscossione coattiva e rendicontazione in atto, codifica eventuali nuove procedure in ottica di standardizzazione nei modi e nei tempi

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>49 - Analisi di tutte le dichiarazioni degli Enti non Commerciali pervenute telematicamente</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	GIAMPAOLO MARIA	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

Note:	
(1)	Istruzione di tutte le pratiche relative a dichiarazioni pervenute telematicamente per tutti gli anni interessati, avvio del contraddittorio con le parti ed emissione degli eventuali avvisi di accertamento in caso di mancato riconoscimento dell'esenzione IMU

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>50 - TARI - attività accertativa</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aumento della potenzialità accertativa e tempestività nell'attività di controllo dell'ufficio	0	0													

(1)

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	NUNZIATINI ELISA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Note:	
(1)	Approfondimento normativo e perfezionamento nell'utilizzo dell'interfaccia informatica finalizzati all'emissione di avvisi di accertamento TARI

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>95 - Servizi ambientali ed ecologici</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione ruoli per riscossione coattive entrate di competenza del settore	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	ROLANDO NIVES	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>96 - Servizi ambientali ed ecologici</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività connesse all'attuazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020 - interventi di mobilità sostenibile	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DI NATALE ANTONIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>7 - Entrate tributarie</b>
----------------------------------	-------------------------------

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attualizzazione banca dati IMU (caricamento flussi telematici e dichiarazioni). Produzione e analisi liste di controllo. Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento ed omessa dichiarazione. Attività di riscossione coattiva per avvisi non pagati. Attività di sportello a supporto dei contribuenti. Gestione delle procedure concorsuali Gestione del contenzioso e delle attività deflattive del contenzioso (reclami-mediazione, accertamento con adesione). Attualizzazione banca dati TARI (caricamento denunce, versamenti e riduzioni di imposta; attualizzazione indirizzi attraverso incroci anagrafe Comune e Agenzia Entrate (SIATEL)) Verifica pagamenti TARI e corretta rendicontazione. Emissione solleciti di pagamento e gestione notifiche. Emissioni avvisi di liquidazione per omessi/parziali versamenti. Emissione avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia Tari. Gestione pratiche di concessione rateizzazioni Attività di riscossione coattiva per avvisi non pagati. Attività di sportello a supporto dei contribuenti		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	19.875,00
			Previsione 2020	19.625,00
			Previsione 2021	19.625,00
			Cassa 2019	21.305,58
20301		Entrate tributarie	Previsione 2019	566.694,05
			Previsione 2020	551.365,05
			Previsione 2021	550.575,05
			Cassa 2019	794.111,75
			Tot. Prev. 2019	586.569,05
			Tot. Prev. 2020	570.990,05
			Tot. Prev. 2021	570.200,05
			Tot. Cassa 2019	815.417,33

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 7	S	IRAP - dipendenti - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	12.800,00
			Previsione 2020	12.800,00
			Previsione 2021	12.800,00
			Cassa 2019	17.364,83
340 / 360 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	149.700,00
			Previsione 2020	149.700,00
			Previsione 2021	149.700,00
			Cassa 2019	149.700,00
340 / 360 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	43.700,00
			Previsione 2020	43.700,00
			Previsione 2021	43.700,00
			Cassa 2019	55.441,36
340 / 360 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.600,00
340 / 360 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	600,00
			Previsione 2020	600,00
			Previsione 2021	600,00
			Cassa 2019	600,00
350 / 391 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	350,00
			Previsione 2021	350,00

P.E.G. 2019 / 2021

360 / 392 / 1	S	Altri servizi - servizio tributario e fiscale	Cassa 2019	4.053,60
			Previsione 2019	1.850,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	1.909,47
360 / 392 / 2	S	Aggi di riscossione - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	135.600,00
			Previsione 2020	135.600,00
			Previsione 2021	135.600,00
			Cassa 2019	174.636,73
360 / 392 / 3	S	Servizi amministrativi - servizio tributario e fiscale - TARI	Previsione 2019	26.000,00
			Previsione 2020	26.000,00
			Previsione 2021	26.000,00
			Cassa 2019	46.199,22
360 / 392 / 4	S	Prestazioni professionali e specialistiche - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	18.670,00
360 / 392 / 5	S	Canone servizio Telemaco	Previsione 2019	2.150,00
			Previsione 2020	2.150,00
			Previsione 2021	2.150,00
			Cassa 2019	2.150,00
360 / 392 / 6	S	Servizi amministrativi - servizio tributario e fiscale	Previsione 2019	2.075,48
			Previsione 2020	1.746,48
			Previsione 2021	956,48
			Cassa 2019	2.075,48
360 / 393 / 1	S	Leasing operativo - servizio entrate tributarie	Previsione 2019	900,00
			Previsione 2020	900,00
			Previsione 2021	900,00
			Cassa 2019	900,00
380 / 1 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - servizio tributario	Previsione 2019	150,00
			Previsione 2020	150,00
			Previsione 2021	150,00
			Cassa 2019	650,00
380 / 503 / 1	S	trasferimenti correnti - servizio tributario e fiscale - province (tributo	Previsione 2019	154.668,57
			Previsione 2020	154.668,57
			Previsione 2021	154.668,57
			Cassa 2019	293.605,15
380 / 503 / 2	S	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente - servizio tributario e	Previsione 2019	20.000,00
			Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	20.000,00
			Cassa 2019	24.555,91
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019	11.500,00
			Previsione 2020	11.500,00
			Previsione 2021	11.500,00
			Cassa 2019	11.500,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019	3.750,00
			Previsione 2020	3.750,00
			Previsione 2021	3.750,00
			Cassa 2019	4.903,27
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	Previsione 2019	4.625,00
			Previsione 2020	4.375,00
			Previsione 2021	4.375,00
			Cassa 2019	4.902,32
			Tot. Prev. 2019	586.569,05
			Tot. Prev. 2020	570.990,05
			Tot. Prev. 2021	570.200,05
			Tot. Cassa 2019	815.417,33

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10 / 2 / 1	E	i.c.i. - imposta comunale sugli immobili - recuperi	Previsione 2019	5.000,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	53.023,03
11 / 1 / 1	E	IMU	Previsione 2019	4.100.000,00
			Previsione 2020	4.100.000,00
			Previsione 2021	4.100.000,00
			Cassa 2019	4.394.275,71
11 / 2 / 1	E	IMU - recuperi	Previsione 2019	150.000,00
			Previsione 2020	150.000,00
			Previsione 2021	150.000,00

P.E.G. 2019 / 2021

		<i>Cassa 2019</i>	151.850,00
12 / 2 / 1	E Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di ve	<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	10.000,00
28 / 1 / 1	E imposta comunale sulla pubblicita'	<i>Previsione 2019</i>	245.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	245.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	245.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	247.523,76
42 / 1 / 1	E t.o.s.a.p. - tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	<i>Previsione 2019</i>	238.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	238.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	238.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	242.543,00
52 / 2 / 1	E tassa smaltimento rifiuti - recuperi	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	0,00
		<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Cassa 2019</i>	31.051,04
54 / 2 / 1	E TARES - recuperi	<i>Previsione 2019</i>	100.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	0,00
		<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Cassa 2019</i>	100.000,00
56 / 1 / 1	E TARI	<i>Previsione 2019</i>	3.093.371,30
		<i>Previsione 2020</i>	3.093.371,30
		<i>Previsione 2021</i>	3.093.371,30
		<i>Cassa 2019</i>	4.712.594,57
56 / 2 / 1	E TARI - recuperi	<i>Previsione 2019</i>	50.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	50.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	50.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	50.000,00
56 / 3 / 1	E Tributo provinciale funzioni tutela, protezione igiene ambiente	<i>Previsione 2019</i>	154.668,57
		<i>Previsione 2020</i>	154.668,57
		<i>Previsione 2021</i>	154.668,57
		<i>Cassa 2019</i>	182.978,77
56 / 3 / 2	E Tributo provinciale funzioni tutela, protezione igiene ambiente - acca	<i>Previsione 2019</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2020</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2019</i>	2.500,00
66 / 1 / 1	E diritti sulle pubbliche affissioni	<i>Previsione 2019</i>	58.585,00
		<i>Previsione 2020</i>	58.585,00
		<i>Previsione 2021</i>	58.585,00
		<i>Cassa 2019</i>	62.764,00
70 / 1 / 1	E Sovraccanoni idrici - Bim e Rivaschi	<i>Previsione 2019</i>	410.000,00
		<i>Previsione 2020</i>	410.000,00
		<i>Previsione 2021</i>	410.000,00
		<i>Cassa 2019</i>	410.000,00
70 / 1 / 2	E Sovraccanoni idrici - Bim e Rivaschi - recuperi	<i>Previsione 2019</i>	337.090,00
		<i>Previsione 2020</i>	0,00
		<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Cassa 2019</i>	337.090,00
114 / 1 / 1	E Contributo Miur per tassa rifiuti istituti scolastici	<i>Previsione 2019</i>	14.961,00
		<i>Previsione 2020</i>	14.961,00
		<i>Previsione 2021</i>	14.961,00
		<i>Cassa 2019</i>	14.961,00
		Tot. Prev. 2019	8.974.175,87
		Tot. Prev. 2020	8.527.085,87
		Tot. Prev. 2021	8.527.085,87
		Tot. Cassa 2019	11.003.154,88

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BERTONI EMANUELA	50,00	0,00
	CALDI MAURIZIO	50,00	0,00
	GHIVARELLI MARINA	50,00	0,00
	GIAMPAOLO MARIA	50,00	0,00
	MAFFEO CLAUDIA	100,00	0,00
	NUNZIATINI ELISA	50,00	0,00
	TECCHIO PAOLO	25,00	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
-----------	------------------------	-----	-----------------	--------------

Quantità	4060 / sgravi e rimborsi emessi	n.ro	0	50
Quantità	4116 / Contribuenti IMU	n.ro	0	11.000
Efficacia	4150 / N. reclami/mediazione presentati	n.ro	0	9
Quantità	4210 / Ricorsi a commissioni tributarie ricevuti	n.ro	0	2

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>13 - Urbanistica ed edilizia</b>
----------------------------------	-------------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Urbanistica:		
L'attività in materia Urbanistica per il triennio in argomento è volta all'adeguamento del P.R.G.C.:		
- attraverso la redazione di una variante generale ed eventuali varianti parziali o strutturali, finalizzate ad incentivare la riqualificazione del tessuto edilizio esistente ed a favorire lo sviluppo economico;		
- ai fini dello sviluppo economico del comparto turistico/ricettivo, dei servizi accessori e infrastrutturali, per un migliore sfruttamento delle potenzialità del comprensorio sciistico Domobianca;		
- al Piano Paesaggistico regionale approvato tramite la redazione di una variante generale.		
Edilizia Privata:		
È prevista:		
- la redazione di un nuovo Regolamento per la determinazione delle modalità di calcolo e di riscossione del contributo di costruzione in adeguamento alle intervenute modifiche alla normativa urbanistico edilizia operata dal D.P.R. 06.06.2001 N. 380 e smi.;		
- la redazione di uno specifico documento per la determinazione e l'applicazione della sanzioni materia di paesaggio.		

## Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
40101		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2019	194.970,00
			Previsione 2020	179.480,00
			Previsione 2021	178.950,00
			Cassa 2019	213.970,55
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	19.875,00
			Previsione 2020	19.625,00
			Previsione 2021	19.625,00
			Cassa 2019	21.305,58
			Tot. Prev. 2019	214.845,00
			Tot. Prev. 2020	199.105,00
			Tot. Prev. 2021	198.575,00
			Tot. Cassa 2019	235.276,13

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 357 / 19	S	IRAP - dipendenti - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	10.200,00
			Previsione 2020	10.200,00
			Previsione 2021	10.200,00
			Cassa 2019	13.744,52
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019	11.500,00
			Previsione 2020	11.500,00
			Previsione 2021	11.500,00
			Cassa 2019	11.500,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019	3.750,00
			Previsione 2020	3.750,00
			Previsione 2021	3.750,00
			Cassa 2019	4.903,27
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	Previsione 2019	4.625,00
			Previsione 2020	4.375,00
			Previsione 2021	4.375,00
			Cassa 2019	4.902,32
3090 / 1080 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	119.800,00
			Previsione 2020	119.800,00
			Previsione 2021	119.800,00
			Cassa 2019	119.800,00
3090 / 1080 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	34.900,00
			Previsione 2020	34.900,00
			Previsione 2021	34.900,00
			Cassa 2019	41.882,12

3090 / 1080 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	500,00
			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Cassa 2019	2.000,00
3100 / 1133 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.158,00
3110 / 1134 / 1	S	Altri servizi - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	2.538,00
3110 / 1134 / 1C	S	Utenze e canoni - servizio urbanistica e territorio - utenze	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	2.491,04
3110 / 1135 / 1	S	prestazioni di servizi - servizio urbanistica e territorio - incarichi prof	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Cassa 2019	19.029,00
3120 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio urbanistica e territorio	Previsione 2019	1.600,00
			Previsione 2020	1.600,00
			Previsione 2021	1.600,00
			Cassa 2019	2.357,87
3250 / 1096 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	Previsione 2019	8.970,00
			Previsione 2020	8.480,00
			Previsione 2021	7.950,00
			Cassa 2019	8.970,00
			Tot. Prev. 2019	214.845,00
			Tot. Prev. 2020	199.105,00
			Tot. Prev. 2021	198.575,00
			Tot. Cassa 2019	235.276,13

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
253 / 1 / 1	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle fam	Previsione 2019	15.000,00
			Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	15.000,00
			Cassa 2019	15.000,00
253 / 1 / 2	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imp	Previsione 2019	1.000,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.000,00
261 / 2 / 1	E	diritti e rimborsi diversi - urbanistica	Previsione 2019	34.000,00
			Previsione 2020	34.000,00
			Previsione 2021	35.000,00
			Cassa 2019	35.912,95
			Tot. Prev. 2019	50.000,00
			Tot. Prev. 2020	50.000,00
			Tot. Prev. 2021	51.000,00
			Tot. Cassa 2019	51.912,95

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DEMOCRITO CATERINA	50,00	0,00
	FERRARIS ROBERTA	100,00	0,00
	HOR SIMONA	50,00	0,00
	TARTARO LUCA	50,00	0,00
	TECCHIO PAOLO	25,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	29050 / ingiunzioni di demolizione	n.ro	0	3
Quantità	29120 / sanzioni amministrative per abusivismo	n.ro	0	10
Efficacia	29290 / numero CILA e SCIA ricevute	n.ro	0	400

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>14 - Servizi ambientali ed ecologici</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici.		
Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; alle conferenze dei servizi e ai lavori istruttori quale Organo Tecnico Comunale.		
Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico;		
Gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonchè con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga;		
Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sul territorio; Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione;		
Rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale.		

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato
40302	ambiente ed ecologia		Previsione 2019 63.800,00 Previsione 2020 63.800,00 Previsione 2021 63.800,00 Cassa 2019 75.084,16
999	Costi Generali non direttamente imputabili		Previsione 2019 19.875,00 Previsione 2020 19.625,00 Previsione 2021 19.625,00 Cassa 2019 21.305,58
30501	parchi e servizi per la tutela del verde		Previsione 2019 500,00 Previsione 2020 500,00 Previsione 2021 500,00 Cassa 2019 647,02
40101	Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2019 46.000,00 Previsione 2020 46.000,00 Previsione 2021 46.000,00 Cassa 2019 48.091,48
40301	servizio smaltimento rifiuti e spazzamento strade		Previsione 2019 3.013.948,82 Previsione 2020 3.013.948,82 Previsione 2021 3.013.948,82 Cassa 2019 3.450.939,56
			Tot. Prev. 2019 3.144.123,82 Tot. Prev. 2020 3.143.873,82 Tot. Prev. 2021 3.143.873,82 Tot. Cassa 2019 3.596.067,80

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
290 / 357 / 20	S	IRAP - dipendenti - servizio ambiente	Previsione 2019 3.500,00 Previsione 2020 3.500,00 Previsione 2021 3.500,00 Cassa 2019 4.428,54
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019 11.500,00 Previsione 2020 11.500,00 Previsione 2021 11.500,00 Cassa 2019 11.500,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019 3.750,00 Previsione 2020 3.750,00

			<i>Previsione 2021</i>	3.750,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.903,27
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	<i>Previsione 2019</i>	4.625,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.375,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.375,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.902,32
3130 / 1132 / 1	S	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	41.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	41.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	41.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	41.000,00
3540 / 1573 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio smaltimento rifiuti	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.100,00
3550 / 1574 / 1	S	Altri servizi - servizio smaltimento rifiuti	<i>Previsione 2019</i>	31.745,00
			<i>Previsione 2020</i>	31.745,00
			<i>Previsione 2021</i>	31.745,00
			<i>Cassa 2019</i>	42.733,83
3550 / 1574 / 2	S	Contratti di servizio pubblico - servizio smaltimento rifiuti	<i>Previsione 2019</i>	2.923.411,89
			<i>Previsione 2020</i>	2.923.411,89
			<i>Previsione 2021</i>	2.923.411,89
			<i>Cassa 2019</i>	3.349.313,80
3570 / 1584 / 1	S	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - servizio smaltimento	<i>Previsione 2019</i>	32.407,41
			<i>Previsione 2020</i>	32.407,41
			<i>Previsione 2021</i>	32.407,41
			<i>Cassa 2019</i>	32.407,41
3580 / 1592 / 1	S	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<i>Previsione 2019</i>	25.384,52
			<i>Previsione 2020</i>	25.384,52
			<i>Previsione 2021</i>	25.384,52
			<i>Cassa 2019</i>	25.384,52
3640 / 1 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	40.300,00
			<i>Previsione 2020</i>	40.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	40.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	40.300,00
3640 / 1 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	11.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	11.700,00
			<i>Previsione 2021</i>	11.700,00
			<i>Cassa 2019</i>	14.674,82
3640 / 1 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.386,78
3640 / 1 / 4	S	Contributi sociali figurativi - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	800,00
			<i>Previsione 2020</i>	800,00
			<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Cassa 2019</i>	800,00
3650 / 1 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	647,02
3650 / 1 / 20	S	Altri beni di consumo - servizio ambiente - A.A.	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	36,60
3650 / 3 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio ambiente - utilizzo proventi da sanzioni	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.000,00
3660 / 1 / 1	S	Altri servizi - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.091,48
3660 / 1 / 2	S	Prestazioni professionali e specialistiche - servizio ambiente	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.440,02
3660 / 3 / 1	S	Altri servizi - servizio ambiente - utilizzo proventi da sanzioni (E 254)	<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	10.017,40
			Tot. Prev. 2019	3.144.123,82

	Tot. Prev. 2020	3.143.873,82
	Tot. Prev. 2021	3.143.873,82
	Tot. Cassa 2019	3.596.067,80

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
254 / 1 / 1	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imp	Previsione 2019	3.000,00
			Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Cassa 2019	3.000,00
328 / 1 / 1	E	proventi da servizio smaltimento rifiuti	Previsione 2019	104.000,00
			Previsione 2020	104.000,00
			Previsione 2021	104.000,00
			Cassa 2019	202.204,45
			Tot. Prev. 2019	107.000,00
			Tot. Prev. 2020	107.000,00
			Tot. Prev. 2021	107.000,00
			Tot. Cassa 2019	205.204,45

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DI NATALE ANTONIA	50,00	0,00
	ROLANDO NIVES	50,00	0,00
	TECCHIO PAOLO	25,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	34030 / sopralluoghi effettuati	n.ro	0	400
Quantità	34040 / sanzioni amministrative comminate	n.ro	0	5
Quantità	34050 / esposti presentati dai cittadini per problematiche sanitarie	n.ro	0	30
Efficacia	34100 / Interventi effettuati / interventi richiesti	n.ro	0	0,4
Quantità	34110 / Interventi effettuati	n.ro	0	400
Quantità	34140 / Interventi richiesti	n.ro	0	1.000
Quantità	34300 / interventi di bonifica T.U. ambientale	n.ro	0	1

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

e: 4 - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE TRIBUTARIE (Responsabile TE

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>15 - Attività produttive e marketing</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Agricoltura		
Artigianato		
Artigianato di servizi (acconciatori, estetiste)		
Ascensori e montacarichi		
Commercio		
Dehors		
Distributori di carburanti		
Mercati		
Ordinanze ingiunzione		
Polizia amministrativa		
Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande		
Spettacoli viaggianti		
Strutture ricettive		
Suap attività amministrativa per Domodossola e 33 Comuni Associati		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
999		Costi Generali non direttamente imputabili	Previsione 2019	19.875,00
			Previsione 2020	19.625,00
			Previsione 2021	19.625,00
			Cassa 2019	21.305,58
90101		Servizi relativi al commercio	Previsione 2019	137.600,00
			Previsione 2020	137.100,00
			Previsione 2021	137.100,00
			Cassa 2019	173.942,85
99999		Costi comuni Area attività produttive e marketing	Previsione 2019	2.000,00
			Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Cassa 2019	6.312,40
			Tot. Prev. 2019	159.475,00
			Tot. Prev. 2020	158.725,00
			Tot. Prev. 2021	158.725,00
			Tot. Cassa 2019	201.560,83

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 25	S	IRAP - dipendenti - servizio attività produttive	Previsione 2019	5.900,00
			Previsione 2020	5.900,00
			Previsione 2021	5.900,00
			Cassa 2019	8.512,24
780 / 9011 / 1	S	Retribuzioni in denaro - dirigenti a t.indeterminato	Previsione 2019	11.500,00
			Previsione 2020	11.500,00
			Previsione 2021	11.500,00
			Cassa 2019	11.500,00
780 / 9011 / 2	S	Contributi sociali effettivi - dirigenti t.indeterminato	Previsione 2019	3.750,00
			Previsione 2020	3.750,00
			Previsione 2021	3.750,00
			Cassa 2019	4.903,27
840 / 357 / 26	S	IRAP - dirigenti	Previsione 2019	4.625,00
			Previsione 2020	4.375,00
			Previsione 2021	4.375,00
			Cassa 2019	4.902,32
3110 / 1251 / 1	S	prestazioni di servizi - servizio per s.u.a.p.	Previsione 2019	1.500,00
			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Cassa 2019	1.500,00
4740 / 1082 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio attività produttive	Previsione 2019	69.100,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2020</i>	69.100,00
			<i>Previsione 2021</i>	69.100,00
			<i>Cassa 2019</i>	69.100,00
4740 / 1082 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio attività produttive	<i>Previsione 2019</i>	20.400,00
			<i>Previsione 2020</i>	20.400,00
			<i>Previsione 2021</i>	20.400,00
			<i>Cassa 2019</i>	24.096,50
4740 / 1082 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio attività produttive	<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.000,00
4740 / 1082 / 4	S	Contributi sociali figurativi - servizio attività produttive	<i>Previsione 2019</i>	1.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.700,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.700,00
4740 / 1082 / 5	S	Altre spese per il personale - servizio attività produttive	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	7.106,96
4750 / 2312 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio SUAP	<i>Previsione 2019</i>	800,00
			<i>Previsione 2020</i>	800,00
			<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Cassa 2019</i>	920,10
4760 / 2313 / 1	S	Altri servizi - servizio SUAP	<i>Previsione 2019</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	27.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	53.209,50
4760 / 2313 / 2	S	Servizi ausiliari - servizio SUAP	<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.733,32
4760 / 2313 / 4	S	Prestazioni di servizi - servizio SUAP - Assistenza informatica	<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	2.000,00
4760 / 2313 / 1C	S	Utenze e canoni - servizio SUAP - utenze	<i>Previsione 2019</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.064,23
4770 / 2 / 1	S	Noleggio attrezzature	<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.312,40
4780 / 2 / 1	S	Trasferimenti correnti a altre imprese - servizio SUAP	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.000,00
			Tot. Prev. 2019	159.475,00
			Tot. Prev. 2020	158.725,00
			Tot. Prev. 2021	158.725,00
			Tot. Cassa 2019	201.560,83

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
252 / 1 / 2	E	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imp	<i>Previsione 2019</i>	8.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	45.631,54
261 / 4 / 1	E	diritti e rimborsi diversi - servizio SUAP	<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.000,00
262 / 2 / 1	E	Proventi da mercatini di Natale	<i>Previsione 2019</i>	22.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	22.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	22.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	23.100,00
465 / 1 / 1	E	concorso dai comuni spese s.u.a.p. - sportello unico attivita' produtt	<i>Previsione 2019</i>	44.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	44.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	44.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	52.993,51
			Tot. Prev. 2019	79.000,00

	Tot. Prev. 2020	76.000,00
	Tot. Prev. 2021	77.000,00
	Tot. Cassa 2019	126.725,05

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	BALDINI CRISTINA	50,00	0,00
	COLNAGO PAOLA	100,00	0,00
	MERLIN GABRIELE	50,00	0,00
	TECCHIO PAOLO	25,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	41190 / Pratiche SUAP evase	n.ro		1.100
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	0	0
Quantità	44100 / Autorizzazioni varie	n.ro	0	90
Quantità	44110 / Autorizzazioni per apertura esercizi commerciali	n.ro	0	40

Legenda	Prevista
---------	----------

**Comune di Domodossola**

**Piano delle Performance**

**Esercizio 2019 / 2021**

**Area 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE**

**Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO**

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>51 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità)- art.172(sistemi di ritenuta)- art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MORANDINI ANDREA	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>52 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	MELLONI ANDREA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>53 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SIMONOTTI DAVIDE	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>54 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	GIRLANDA ALDO GIUSEPPE	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>55 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	GIONZINI MARIA PIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021**

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>56 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	PALUMBO GIOVANNI	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>57 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												
2	Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambiente + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale.	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	RUSCELLI FRANCESCO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>58 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBIVERI KATIUSCIA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>59 - Polizia locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	CALDERONE GIUSEPPE	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>60 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	SPANNO' DOMENICO	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>61 - Polizia Locale</b>
-----------------------------------	----------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al CDS, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: artt. 141/142 (velocità) - art.172 (sistemi di ritenuta) - art.173 uso apparecchi radiotelefonici	0	0	2019												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	RASO LUIGI	50,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	%		100,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 7 - U.O.A. POLIZIA LOCALE (Responsabile BRONDOLO MARCO CLAUDIO)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>6 - Polizia Locale</b>
----------------------------------	---------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Garantire maggiore sicurezza sul territorio;</p> <p>Controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze nonché degli illeciti previsti dalla normativa ambientale, con particolare riferiti alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, dei veicoli fuori uso, delle deiezioni canine, del maltrattamento ed abbandono degli animali ed all prevenzione del randagismo;</p> <p>Attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata, per la prevenzione e alla repressione delle violazioni di natura penale, nelle materie di competenza della Polizia Locale;</p> <p>Attività di prevenzione del degrado urbano;</p> <p>Attività di protezione civile, in collaborazione con l'Area comunale competente;</p> <p>Attività di polizia amministrativa e di vigilanza sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi con riferimento al rispetto delle prescrizioni riportate dai provvedimenti autorizzatori comunali e delle altre autorità competenti;</p> <p>Supporto al Settore Edilizia Privata, per le attività di vigilanza e le verifiche di carattere urbanistico/edilizio;</p> <p>Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria e del trasporto pubblico), anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza;</p> <p>Collaborazione e coordinamento con le altre forze dell'ordine statali presenti sul territorio (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza), per un efficace azione di controllo del territorio e per lo svolgimento delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; Collaborazione e coordinamento con le altre polizie locali, nell'ambito delle preventive intese tra le Amministrazioni comunali corrispondenti.</p>		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
70101	Polizia locale		<i>Previsione 2019</i>	635.050,00
			<i>Previsione 2020</i>	601.950,00
			<i>Previsione 2021</i>	601.950,00
			<i>Cassa 2019</i>	741.684,82
			Tot. Prev. 2019	635.050,00
			Tot. Prev. 2020	601.950,00
			Tot. Prev. 2021	601.950,00
			Tot. Cassa 2019	741.684,82

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
290 / 357 / 13	S	IRAP - dipendenti - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	26.400,00
			<i>Previsione 2020</i>	26.400,00
			<i>Previsione 2021</i>	26.400,00
			<i>Cassa 2019</i>	30.906,73
1110 / 500 / 1	S	Retribuzioni in denaro - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	308.600,00
			<i>Previsione 2020</i>	308.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	308.600,00
			<i>Cassa 2019</i>	308.600,00
1110 / 500 / 2	S	Contributi sociali effettivi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	88.600,00
			<i>Previsione 2020</i>	88.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	88.600,00
			<i>Cassa 2019</i>	107.982,95
1110 / 500 / 3	S	Retribuzioni in denaro - straordinari - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	16.609,37
1110 / 500 / 6	S	Contributi sociali figurativi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	4.300,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.300,00
			<i>Cassa 2019</i>	4.300,00
1110 / 500 / 7	S	Contributi sociali effettivi - servizio polizia locale - previdenza compl	<i>Previsione 2019</i>	30.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00

P.E.G. 2019 / 2021

			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	33.710,40
1120 / 523 / 1	S	Altri beni di consumo - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	38.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	30.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	30.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	50.737,96
1120 / 523 / 2	S	Altri beni di consumo - servizio polizia locale - vestiario e dotazioni i	<i>Previsione 2019</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	25.805,44
1130 / 524 / 1	S	Altri servizi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	16.100,00
			<i>Previsione 2020</i>	11.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	11.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	20.932,72
1130 / 524 / 2	S	Utenze e canoni - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	8.555,56
1130 / 524 / 3	S	Altri servizi - servizio polizia locale - CDS	<i>Previsione 2019</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	27.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	54.000,01
1130 / 524 / 4	S	Servizi amministrativi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	32.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	32.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	32.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	44.747,85
1130 / 524 / 5	S	Servizi ausiliari - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	4.500,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.500,00
			<i>Cassa 2019</i>	5.181,72
1130 / 524 / 6	S	Utilizzo di beni di terzi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	1.700,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.700,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2019</i>	3.300,00
1130 / 524 / 9	S	Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	6.997,94
1130 / 524 / 10	S	Utenze e canoni - servizio polizia locale - utenze	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.556,91
1140 / 2 / 1	S	utilizzo beni di terzi - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	10.200,00
			<i>Previsione 2020</i>	10.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.200,00
			<i>Cassa 2019</i>	15.550,26
1150 / 1 / 1	S	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incass	<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	1.216,60
1360 / 2 / 1	S	Leasing operativo - servizio polizia locale	<i>Previsione 2019</i>	650,00
			<i>Previsione 2020</i>	650,00
			<i>Previsione 2021</i>	650,00
			<i>Cassa 2019</i>	992,40
			Tot. Prev. 2019	635.050,00
			Tot. Prev. 2020	601.950,00
			Tot. Prev. 2021	601.950,00
			Tot. Cassa 2019	741.684,82

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
344 / 1 / 1	E	contravvenzioni al codice della strada	<i>Previsione 2019</i>	420.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	420.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	420.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	870.203,93
344 / 1 / 3	E	contravvenzioni al codice della strada - riscossione coattiva anterior	<i>Previsione 2019</i>	70.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	65.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	65.000,00
			<i>Cassa 2019</i>	70.000,00
348 / 1 / 1	E	proventi dai parcheggi pubblici	<i>Previsione 2019</i>	300.000,00
			<i>Previsione 2020</i>	300.000,00

	<i>Previsione 2021</i>	300.000,00
	<i>Cassa 2019</i>	362.795,77
	Tot. Prev. 2019	790.000,00
	Tot. Prev. 2020	785.000,00
	Tot. Prev. 2021	785.000,00
	Tot. Cassa 2019	1.302.999,70

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBIVERI KATIUSCIA	50,00	0,00
	BRONDOLO CLAUDIO MARCO	100,00	0,00
	CALDERONE GIUSEPPE	50,00	0,00
	GIONZINI MARIA PIA	50,00	0,00
	GIRLANDA ALDO GIUSEPPE	50,00	0,00
	MELLONI ANDREA	50,00	0,00
	MORANDINI ANDREA	50,00	0,00
	PALUMBO GIOVANNI	50,00	0,00
	RASO LUIGI	50,00	0,00
	RUSCELLI FRANCESCO	50,00	0,00
	SIMONOTTI DAVIDE	50,00	0,00
	SPANO' DOMENICO	50,00	0,00
Totale:			0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2018	Preventivato
Quantità	11060 / numero punti patente decurtati	n.ro	0	1.300
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro	0	10.000
Quantità	11120 / veicoli sequestrati	n.ro	0	26
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	0	30
Quantità	11270 / interventi di ordine pubblico per manifestazioni	n.ro	0	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE GENERALE/TRASVERSALE  
ESERCIZI 2018/2019**

*AREA: AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI*

*AD INTERIM – AREA FINANZE – RISORSE UMANE*

*AREA: PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE - GARE*

*AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE*

**DIRIGENTI RESPONSABILI:** Dott.ssa Antonella Salina  
Ing. Dario Bergamaschi  
Arch. Paolo Tecchio

- **Giunta Comunale:** n. 96 del 14.06.2018

**Validazione tecnica NCVP :** verbale n. 10 del 22-29 marzo 2018  
verbale n.5 del 26 aprile 2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.16 del 27.02.2018

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2018 approvato con Delibera G.C. n. 96 del 14.06.2018)**

CODICE C.U.D.	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	Risorse Umane, finanziarie, strumentali previste ( <b>sintetica-esaustiva</b> )
	<p><b>Adeguamento, Sviluppo e Organizzazione dell'informatizzazione e digitalizzazione nell'Ente -</b></p> <p><b>PESO: 40%</b></p> <p><b>VALENZA BIENNALE: 2018/2019</b></p> <p><b>Coinvolgimento di tutte le Direzioni e le Posizioni Organizzative:</b></p> <p>a) <b>Dir: Affari Ist., Ragion. Finanze: Peso 40%</b></p> <p>b) <b>Direz. Patrimonio, Gest. Territorio: peso 30%</b></p> <p>c) <b>Direz. Pianif. Terr., Ambiente: peso 30%</b></p>	<p>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa</p> <p>Let. f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</p> <p><b>Asse Programmatico:</b> utilizzo risorse dell'Ente; elaborazione e redazione documentazione utilizzando le professionalità presenti all'interno</p>	<p><b>Programma 2019:</b></p> <p>*Portale Istituzionale e Servizi al Cittadino</p> <p>*Firme elettroniche</p> <p>*Copie / attestazioni di conformità, provvedimenti.</p> <p>*Incassi e i pagamenti della PA (PAGOPA)</p> <p>*Fatturazione elettronica ed e-procurement.</p>	<p>Fornire le conoscenze e favorire lo sviluppo delle competenze necessarie per la gestione dei processi di innovazione finalizzati alla realizzazione nel Comune di nuovi modelli di servizio ai cittadini incentrati sui principi della centralità dei cittadini, della digitalizzazione, della semplificazione e della trasparenza.</p>	<p><b>Grading:</b></p> <p><u>Risultato raggiunto(96-100%):</u> Realizzazione certificata "Azioni" prefissate</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto ( 71-95%)</u> Realizzazione certificata almeno n. 3 "Azioni"</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto ( 51-70%)</u> Realizzazione certificata almeno n. 2 "Azioni"</p> <p><u>Risultato non raggiunto (0-50%)</u></p> <p>Mancata o parziale realizzazione certificata inferiore a n. 2 "Azioni"</p>	<p>Risorse umane coinvolte: tutto il personale delle aree.</p> <p>Risorse finanziarie: nessuna.</p> <p>Risorse strumentali: Software/Programmi operativi specifici</p>

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA : AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIASSISTENZIALI  
AD INTERIM AREA:FINANZE – RISORSE UMANE*

DIRIGENTE RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Antonella Salina

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019** **Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019
  - **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.12 del 28.03.2019
  - **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016
- (Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE-FINANZIARIE-STRUMENTALI DA IMPIEGARE
	<p><b>1. Adempimenti connessi alle Posizioni Organizzative</b></p> <p><b>A) Redazione Regolamento/Sistema per l'istituzione, conferimento, revisione e graduazione Posizioni Organizzative</b></p> <p><b>B) Nuova Pesatura Po</b></p> <p>(artt.13-14-15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21.05.2018)</p> <p><b>Peso 15%</b></p>	<p>Lett. F</p> <p><b>Asse Programmatico:</b> Funzionamento dell'Ente in termini di sana e efficiente gestione</p>	<p>1. Analisi normativa nazionale e CCNL comparto Funzioni Locali</p> <p>2. Predisposizione criteri generali e schema di regolamento</p> <p>3. Informazione preventiva e confronto con OOSS</p> <p>4. Approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p>5. Pesatura PO</p>	<p>Definizione nuovi criteri e principi di riferimento organizzativo e gestionale delle P.O.</p> <p>Criteri di conferimento e graduazione delle P.O.</p>	<p><b>Grading:</b> <u>Risultato raggiunto (96-100%)</u></p> <p>- entro il 15.05.2019 Approvazione Regolamento/Sistema da parte della Giunta Comunale</p> <p>- entro il 20.05.2019 Pesatura delle PO</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto (71 – 95%)</u></p> <p>- predisposizione regolamento/sistema e confronto con i Sindacati entro il 15.05.2019</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto (51 – 70%)</u></p> <p>- predisposizione regolamento/sistema entro il 15.05.2019</p> <p><u>Risultato non raggiunto ( 0-50%)</u></p> <p>-Nessun atto predisposto entro il 15.05.2019</p>	<p>Risorse umane coinvolte: Ufficio Personale n.1 Istruttore Direttivo Cat. D</p> <p>n. 2 istruttori amministrativi Cat.C</p> <p>Risorse finanziarie:</p> <p>Risorse strumentali: dotazioni informatiche in uso all'ufficio personale</p>
CODICE DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi)	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità,	RISORSE UMANE-FINANZIARIE-

		ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	SINTESI		tempo,input/output,on/off)	STRUMENTALI DA IMPIEGARE
	<b>2. WelComTech – Welfare comunitario e tecnologico per la popolazione anziana – Progetto Interreg Interazione con la Cura è di Casa</b>	Let. b) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione accordo di partnership con partner WLCT: Provincia VCO Istituto Sacra Famiglia – rsa Lagostina – Fondazione Opera Pia D.Uccelli</li> <li>2. Approvazione da parte della Giunta Comunale accordo di partenariato</li> <li>3. Predisposizione convenzione per l'erogazione dei servizi domiciliari previsti dal progetto WCT.</li> <li>4. Approvazione e sottoscrizione convenzione con CISS Ossola per l'erogazione dei servizi</li> <li>4. Adesione al Fondo VCO Social Istituito dalla Fondazione Comunitaria VCO a sostegno del progetto la <i>Cura è di Casa</i></li> <li>5. Rendicontazione alla Provincia del VCO per erogazione fondi interreg</li> </ol>	<p>Il progetto si propone di aiutare le persone anziane ad invecchiare bene a casa propria, migliorando la loro qualità di vita e offrendo un supporto alle famiglie e alla comunità intera. L'obiettivo è favorire la permanenza dell'anziano vulnerabile nella propria casa sollevando le famiglie dalla gestione quotidiana della persona.</p> <p>Si rivolge agli anziani vulnerabili o vicini alla perdita dell'autonomia, che non sono in carico ai servizi socio-sanitari e prevede l'erogazione dei servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socializzazione e accompagnamento</li> <li>- cura della persona</li> <li>- attività motorie</li> <li>- assistenza fisioterapia e infermieristica</li> <li>- supporto psicologico e aiuto nella vita domestica.</li> </ul>	<p>Temporale: - entro il 31 giugno 2019 per i punti da 1 a 5</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u> (71 – 95%)</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u> (51 – 70%)</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> (0-50%)</p>	<p>Risorse umane coinvolte: Servizi Sociali Personale n.1 Istruttore Direttivo Cat. D</p> <p>n. 1 istruttore amministrativo Cat.C</p> <p>Risorse finanziarie: Finanziamento Interreg 137.563,20 Fondi comunali 10.000</p> <p>Risorse strumentali: dotazioni informatiche in uso all'ufficio personale</p>
	<b>Peso 15%</b>					

**CITTÀ DI DOMODOSSOLA**

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio Assistenziali  
SETTORE Affari Generali*

P.O. RESPONSABILE Luca Di Coscio

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
	<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>					
	<p>Conservazione e mantenimento del livello di collegamento con gli organi di informazione. Stesura dei comunicati stampa e supervisione, raccordo e coordinamento dei flussi di comunicazione di tutti gli Assessorati e i Servizi dell'Ente rivolti ai media.</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b></p> <p>e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;</p>	<p>1 - Valutazione dell'instaurarsi della situazione che consigli la comunicazione oppure espressione dei desiderata di un soggetto (Sindaco o Assessore) rispetto al comunicato o all'evento stampa</p> <p>2 - Analisi e ricerca di tutte le informazioni utili alla stesura della comunicazione o all'indizione di conferenza stampa</p> <p>3 - Intervista a Sindaco e/o Assessore per reperire le espressioni di natura politica da sviluppare nel comunicato</p> <p>4 - Stesura della bozza di comunicato</p> <p>5 - Confronto con il Sindaco, con l'Assessore o con il Servizio richiedente il comunicato</p> <p>6 - Validazione e formalizzazione definitiva del comunicato</p> <p>7 - Diramazione del comunicato ai media</p> <p>8 - Cura della diffusione del comunicato anche tramite sito web e profili social riconducibili e/o gestite dal Comune di Domodossola</p>	<p>Diffusione delle informazioni sulle attività istituzionali e politiche dell'Amministrazione</p> <p>Promozione degli eventi del Comune</p> <p>Pubblicizzazione delle attività istituzionali (es. Consiglio Comunale)</p> <p>Propaganda di iniziative dell'Amministrazione Comunale</p>	<p>Numero annuale di comunicati stampa e/o indizione conferenze stampe</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>Risultato raggiunto (96-100%): da n. 90 a n. 100 comunicati e/o indizioni conferenze stampa</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (71%-95%) da n. 70 a n. 90 comunicati e/o indizioni conferenze stampa</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): da n.50 a n. 70 comunicati e/o indizioni conferenze stampa</p> <p>Risultato non raggiunto (0-50%): meno di 50 comunicati e/o indizioni conferenze stampa</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>Nessuna</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G.:</u></p> <p>Nessuna</p>

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	Istituzione e costituzione di Consulta Frazione/Quartiere Cappuccina  <b>PESO: 15%</b>	<b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b>  e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	1 – Predisposizione proposta deliberativa di Giunta Comunale di modifica del Regolamento per il funzionamento delle Consulte di frazione 2 – Cura del passaggio della proposta in sede di 1' Commissione Consultiva permanente 3- Predisposizione proposta deliberativa di Consiglio Comunale di modifica definitiva del Regolamento per il funzionamento delle Consulte di frazione 4-Pubblicizzazione delle varie fasi dell'evento partecipativo in sinergia con gli indirizzi operativi del Sindaco 5- Raccolta candidature a' termini del Regolamento specifico 6-Valutazione sull'ammissibilità delle candidature e cura dell'iter per l'ammissione delle candidature medesime 7- Comunicazioni agli ammessi 8-Parametrazione del corpo elettorale avente diritto 9-Cura delle operazioni di voto 10-Cura delle operazioni di scrutinio e degli atti per la proclamazione degli eletti 11-Cura dell'insediamento della Consulta	Istituzione e costituzione di nuova Consulta di Frazione Cappuccina	Insediamento della nuova Consulta di Frazione Cappuccina  <b>GRADING:</b> Risultato raggiunto (96-100%): Soddisfatte tutte le previsioni del Piano d'Azione sino alla convocazione degli eletti alla riunione di insediamento da tenersi alla presenza del Sindaco  Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): Soddisfatte le previsioni sino al punto 8 del Piano di Azione  Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): Soddisfatte le previsioni sino al punto 3 del Piano di Azione  Risultato non raggiunto (0-50%): Mancato avvio dell'iter previsto dal Piano di Azione	<u>Risorse Umane:</u>  N. 2 C  <u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u>  Nessuna

**CITTÀ DI DOMODOSSOLA**

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio Assistenziali  
SETTORE Servizi al Cittadino*

P.O. RESPONSABILE Dott.ssa Franca Maltempi

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019** **Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019
- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019
- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <i>SINTESI</i>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	<p><b>Implementazione sistema di sponsorizzazione per la realizzazione di eventi culturali a Palazzo San Francesco e Palazzo Silva</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa: Lett. g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;</b></p> <p><b>Asse programmatico:</b> Implementazione sistema di sponsorizzazione per la realizzazione di eventi culturali di spicco correlati ai musei civici</p>	<p>1 - Reperimento risorse esterne tramite redazione e bando di avviso pubblico</p> <p>2 – Partecipazione a bando della Fondazione Comunitaria del VCO per realizzazione eventi in Palazzo San Francesco</p> <p>3 - Gestione risorse esterne e nei casi previsti da bandi esterni trasferimenti delle stesse a partner di progetto</p> <p>4 - Gestione rapporti con eventuali sponsor tecnici e finanziari</p>	<p>Finanziamento di eventi culturali nei musei finalizzati all'inserimento della Città fra i circuiti del turismo culturale di eccellenza</p>	<p>A) 1. Realizzazione avviso pubblico per il finanziamento degli eventi. 2. Gestione risorse acquisite con avviso pubblico per il finanziamento degli eventi 3. Partecipazione a Bando Arte e Cultura Fondazione Comunitaria del VCO per mostra Palazzo San Francesco</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>Risultato raggiunto (96-100%): soddisfatto tutto l'indicatore A);</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): Attivazione di due dei tre punti di cui all'indicatore A)</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): Attivazione di uno solo dei tre punti di cui all'indicatore A)</p> <p>Risultato non raggiunto (0-50%): mancata attivazione di quanto previsto nell'indicatore A)</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N. 1 B</p> <p>N. 1 A</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G.:</u></p> <p>cap. 487/1/1</p> <p>cap. 218/1/1</p> <p>cap. 2170/1032/1</p>

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	<p><b>Organizzazione mostra d'arte su futuristi.</b> Palazzo San Francesco dal 22/06/2019 a 3/11/2019</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa: Lett. g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;</b></p> <p><b>Asse programmatico:</b> Implementazione sistema di sponsorizzazione per la realizzazione di eventi culturali di spicco correlati al Borgo della Cultura</p>	<p>1 - Gestione prestiti opere</p> <p>2 - Incarichi di servizi necessari all'organizzazione dell'evento</p> <p>3 - Collaborazione e coordinamento dell'allestimento/disallestimento</p> <p>4 - Sorveglianza sull'erogazione del servizio al pubblico</p> <p>5 - Collaborazione e coordinamento gestione eventi collaterali (con scuole e Ass. disabilità)</p>	<p>Rilancio culturale e turistico del territorio, con l'obiettivo di inserire la Città fra i circuiti del turismo culturale di eccellenza</p>	<p>A) Realizzazione evento e riscontro di pubblico (n° visitatori 3.000)</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>Risultato raggiunto (96-100%): soddisfatto l'indicatore A);</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): n° visitatori: 2.000</p> <p>Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): n° visitatori: 1.000</p> <p>Risultato non raggiunto (0-50%): mancata realizzazione evento e/o n° visitatori minori di 1.000</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N. 1 B</p> <p>N. 1 A</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G.:</u></p> <p>cap. 2170/1036/1</p> <p>cap. 487/1/1</p> <p>cap. 2170/1032/1</p>

**CITTÀ DI DOMODOSSOLA**  
**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**ESERCIZIO 2019**

*Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio Assistenziali*  
*SETTORE Affari Generali*

P.O. RESPONSABILE Cecilia Quagliaroli

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019** **Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019
- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 08.03.2019
- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE CE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <i>SINTESI</i>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	<p><b>Appalto gestione Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di Domodossola e Villadossola - gara europea</b></p> <p>(valore appalto oltre 9.000.000)</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b></p> <p><b>g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;</b></p>	<p>Predisposizione atti di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delibera di Giunta Comunale per indirizzi gestionali</li> <li>- capitolato di gestione del servizio</li> <li>- criteri valutazione offerta economicamente vantaggiosa</li> <li>- interventi migliorativi</li> </ul> <p>Supporto all'Ufficio Gara nella fase di svolgimento della gara e valutazione delle offerte.</p>	<p>Gestione Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di Domodossola e Villadossola</p>	<p>a) Indicatore temporale:</p> <p>Realizzazione obiettivo entro il 30.06.2019</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N.1 C</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G.:</u></p> <p>9.000.000 fondi comunali</p>

CODICE CE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <i>SINTESI</i>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	<p>Concessione Servizio Refezione scolastica e Mensa RSA Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di Domodossola e Villadossola - gara europea</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b></p> <p>g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</p>	<p>Predisposizione atti di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delibera di Giunta Comunale per indirizzi gestionali</li> <li>- capitolato di gestione del servizio</li> <li>- criteri valutazione offerta economicamente vantaggiosa</li> <li>- interventi migliorativi</li> </ul> <p>Supporto all'Ufficio Gara nella fase di svolgimento della gara e valutazione delle offerte.</p>	<p>Miglioramento dei servizi mensa</p>	<p>a) Indicatore temporale:  Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2019</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N. 1 C</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u></p>

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA : LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE*

DIRIGENTE RESPONSABILE : Ing. Dario Bergamaschi

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <i>SINTESI</i>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo,input/output,on/off)	Risorse Umane, finanziarie, strumentali previste (sintetica-esautiva)
	<p><b>A - Riqualificazione urbana aree limitrofe al Centro storico- C.so F.lli Di Dio</b></p> <p>Peso 15 %</p>	<p>Let. b) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell' effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p>	<p>1. Controllo gestione ed esecuzione dei lavori, contabilizzazione e liquidazione.</p> <p>2. Ultimazione dei lavori, certificati di regolare esecuzione</p>	<p>1 Miglioramento della qualità ambientale ed architettonica urbana con incremento e miglioramento della sicurezza per ciclisti e pedoni in area avente notevole valore commerciale e storico</p> <p>Criticità: Interferenza con la viabilità veicolare e pedonale con disponibilità parziale e progressiva delle aree di intervento. Coordinamento con gestori di altri servizi (Acquedotto, fognatura, rete gas, enel, telecom ecc.)</p>	<p>a) Ultimazione lavori entro il 31 Luglio 2019</p> <p>Grading: <u>Risultato raggiunto</u> ( 90-100%)</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 50-89%) Target atteso giudicato parzialmente incompleto o parzialmente inappropriato o sufficiente</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> ( 0-49%) Target atteso non presentato o giudicato scarso, insufficiente o totalmente inappropriato.</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.1 funzionario tec. Cat. D3 n. 1 istruttore tec. Cat. C5 n 1. istruttore ammin. cat C5.</p> <p>Risorse finanziarie: 750.000,00 fondi comunali.</p> <p>Risorse strumentali: nessuna</p>

<p><b>B - Riqualificazione urbana aree limitrofe al Centro storico - Via Galletti</b></p> <p>Peso 15 %</p>	<p>Lett. b) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione programma annuale 2019, azione e individuazione dei centri di costo 2019</li> <li>2. Affidamento incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, collaudo.</li> <li>3. Approvazione progettazione fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva</li> <li>4. Determinazione a contrarre, appalto dei lavori, consegna lavori</li> <li>5. Controllo gestione ed esecuzione dei lavori, contabilizzazione e liquidazione.</li> <li>6. Ultimazione dei lavori, certificati di regolare esecuzione</li> </ol>	<p>1 Miglioramento della qualità ambientale ed architettonica urbana con incremento e miglioramento della sicurezza per ciclisti e pedoni in area avente notevole valore commerciale e storico</p> <p>Criticità: Interferenza con la viabilità veicolare e pedonale con disponibilità parziale e progressiva delle aree di intervento. Coordinamento con gestori di altri servizi (Acquedotto, fognatura, rete gas, enel, telecom ecc.)</p>	<p>a) Temporale entro il 31 Dicembre 2019 per i primi 4 punti</p> <p>Grading: <u>Risultato raggiunto</u> ( 90-100%)</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 50-89%) Target atteso giudicato parzialmente incompleto o parzialmente inappropriato o sufficiente</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> ( 0-49%) Target atteso non presentato o giudicato scarso, insufficiente o totalmente inappropriato.</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.1 funzionario tec. Cat. D3 n. 1 istruttore tec. Cat. C5 n 1. istruttore ammin. cat C5.</p> <p>Risorse finanziarie: 800.000,00 fondi comunali.</p> <p>Risorse strumentali: nessuna</p>
--	---	---	---	--	---

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA : LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE - GARE*

DIRIGENTE RESPONSABILE : Ing. Dario Bergamaschi

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Ing. Marco Guatta

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo,input/output,on/off)	Risorse Umane, finanziarie, strumentali previste
	<p><b>A - Controllo di gestione e dell'andamento del cantiere di ristrutturazione dell'asilo nido comunale con particolare riferimento alla necessità di coordinare le attività operative al fine di ottimizzare le interferenze con le attività scolastiche e di rispettare i tempi di avvio e conclusione dei lavori dettati dalle modalità di concessione dei contributi ministeriali.</b></p> <p><b>Peso 15 %</b></p>	<p>Let. b)</p> <p>Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi e definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione atti per la consegna dei lavori.</li> <li>2. Attività di controllo, gestione ed esecuzione delle opere.</li> <li>3. Verifica della progressione delle attività di cantiere con particolare riferimento alla contrazione dei tempi di realizzazione.</li> <li>4. Attività di coordinamento al fine di ottimizzare la gestione delle interferenze con le attività scolastiche.</li> <li>5. Effettuazione, anche parziale, delle attività di rendicontazione ai competenti uffici regionali, secondo le tempistiche da questi scandite.</li> </ol>	<p>Miglioramento della qualità architettonica, della fruibilità e della economicità gestionale degli istituti scolastici.</p> <p><b>Criticità</b></p> <p>Interferenza con le attività scolastiche e necessità di realizzare le opere in maniera confacente alla ripresa delle attività scolastiche.</p>	<p>Consegna lavori 15 maggio 2019.</p> <p>Realizzazione anche parziale delle opere in maniera tale da limitare l'interferenza con le attività.</p> <p><b>Grading:</b></p> <p><u>Risultato raggiunto</u> ( 96 - 100%) Almeno 4/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 71 - 95%) Almeno 6/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 51 - 70%) Almeno 2/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> ( 0-50%) Meno di 1/5 delle fasi</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.1 funzionario tec. Cat. D3 n. 1 istruttore tec. Cat. C5 n 1. istruttore ammin. cat C5.</p> <p>Risorse finanziarie: 750.000,00 fondi comunali.</p> <p>Risorse strumentali: nessuna</p>

	<p><b>B Completamento delle attività di ristrutturazione e messa a norma dell'Aula Magna della sede delle Scuole medie cittadine, coordinando le attività operative al fine di limitare le interferenze con le attività scolastiche.</b></p> <p><b>Peso 15 %</b></p>	<p>Let. b)</p> <p>Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione atti per la consegna dei lavori.</li> <li>2. Attività di controllo, gestione ed esecuzione delle opere.</li> <li>3. Verifica della progressione delle attività di cantiere con particolare riferimento alla contrazione dei tempi di realizzazione.</li> <li>4. Attività di coordinamento al fine di ottimizzare la gestione delle interferenze con le attività scolastiche.</li> <li>5. Effettuazione, anche parziale, delle attività di rendicontazione ai competenti uffici regionali, secondo le tempistiche da questi scandite.</li> </ol>	<p>Miglioramento della qualità architettonica, della fruibilità e della economicità gestionale degli istituti scolastici.</p> <p><b>Criticità</b></p> <p>Interferenza con le attività scolastiche e necessità di realizzare le opere in maniera confacente alla ripresa delle attività scolastiche.</p>	<p>Consegna lavori 10 giugno 2019.</p> <p>Realizzazione anche parziale delle opere in maniera tale da limitare l'interferenza con le attività.</p> <p><b>Grading:</b></p> <p><u>Risultato raggiunto</u> ( 96 - 100%) Almeno 4/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 71 - 95%) Almeno 6/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato parzialm. raggiunto</u> ( 51 - 70%) Almeno 2/5 delle fasi</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> ( 0-50%) Meno di 1/5 delle fasi</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.1 funzionario tec. Cat. D3 n. 1 istruttore tec. Cat. C5 n 1. istruttore ammin. cat C5.</p> <p>Risorse finanziarie: 750.000,00 fondi comunali.</p> <p>Risorse strumentali: nessuna</p>
--	--	---	---	---	--	---

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE*

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Paolo Tecchio

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE D.U.P.	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	Risorse Umane, finanziarie, strumentali previste <b>(sintetica- esaustiva)</b>
	<p><b>A – URBANISTICA redazione variante generale al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i.</b></p> <p><b>Peso 15 %</b></p>	<p>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa. Lett. b) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell' effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p> <p><b>Asse Programmatico:</b> utilizzo risorse dell'Ente; elaborazione e redazione documentazione utilizzando le professionalità presenti all'interno con supporto di alcune particolari professionalità esterne</p>	<p>ANNO 2019 1)redazione proposta tecnica di progetto preliminare di variante 2) condivisione proposte tecnica preliminare di variante nella Commissione urbanistica 3) adozione della proposta del Consiglio Comunale</p> <p>ANNO 2020 4) convocazione 1^ conferenza di copianificazione 5) predisposizione progetto preliminare 6) adozione del Consiglio Comunale</p> <p>ANNO 2021 7) Proposta tecnica del progetto definitivo 8) adozione della Giunta 9) convocazione 2^ conferenza di copianificazione 10) approvazione del Consiglio Comunale 11) pubblicazione sul BUR</p>	<p>Adeguamento del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale Revisione</p>	<p>1) Redazione proposta tecnica di variante entro ottobre; 2- 3) adozione consiglio comunale entro dicembre.</p> <p><b>Grading:</b> <u>Risultato raggiunto: (96-100%)</u> Stesura documentazione proposta di progetto preliminare variante generale al P.R.G.C. per adozione Consiglio Comunale (<i>Azioni da n. 1 a n. 3</i>) <u>Risultato parzialmente raggiunto: (71-95%)</u> (<i>azioni da n. 1 a 2</i>); condivisione proposte tecnica preliminare di variante nella Commissione urbanistica <u>Risultato parzialmente raggiunto: (51-70%)</u> (<i>azioni da n. 1 a 3</i>); <u>Risultato non raggiunto: (0-50%)</u> Mancata redazione della proposta tecnica di variante</p>	<p><i>Risorse umane coinvolte:</i> n. 1 P.O. Cat. D3  n.1 funzionario tec. Cat. D4</p> <p><i>Risorse finanziarie:</i>  ANNO 2019 15.000,00 fondi comunali.  ANNO 2020 15.000,00 fondi comunali.  ANNO 2021 15.000,00 fondi comunali.</p> <p><i>Risorse strumentali:</i> Software/Programmi operativi specifici</p>

<p><b>B – ENTRATE TRIBUTARIE</b>  <b>Recupero entrata sovra canoni BIM (bacini imbriferi)</b>  L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013)</p> <p><b>Peso 15 %</b></p>	<p>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</p> <p>Lett. f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</p> <p><b>Asse Programmatico:</b>  utilizzo risorse interne ed esterne; quelle esterne per la difesa in giudizio.</p>	<p>1) gestione procedure reclamo mediazione e rateazioni conseguenti</p> <p>2) gestione procedura contenzioso per atti impugnati</p> <p>3) gestione procedure di autotutela e rateazioni conseguenti.</p>	<p>Recupero entrata per gli anni 2013 – 2018 pari a € 60.000,00</p> <p>ANNO 2019  Recupero 50%</p> <p>ANNO 2020  Recupero 50%</p>	<p><b>Grading:</b></p> <p><u>Risultato raggiunto</u>  ( 96-100%):  entrate sovra canoni incassate</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u>  (71-95%) entrate sovra canoni incassate</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u>  (51-70%) entrate sovra canoni incassate</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u>  (0-50%) entrate sovra canoni incassate</p>	<p><i>Risorse umane coinvolte:</i>  n. 1 P.O.</p> <p><i>Risorse finanziarie:</i>  € 15.000,00 stimato</p> <p><i>Risorse strumentali:</i> quelle in dotazione all'ufficio.</p>
--	---	---	---	---	---

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE*

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: MAFFEO CLAUDIA

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019** **Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019
  - **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019
  - **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016
- (Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
	<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>					
	<p><b>Redazione del Piano Finanziario del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti in virtù delle nuove disposizioni in materia di fabbisogni standard e revisione complessiva del metodo di definizione delle tariffe Tari volto ad affrontare il nuovo scenario di aumento dei costi</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p>Art. 8. <b>Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b></p> <p>lett d ) la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</p> <p><b>Asse programmatico:</b></p>	<p>1 – Analisi costi del servizio e stesura Piano finanziario in linea con le direttive del D.P.R. 158/99</p> <p>2 – Analisi dei fabbisogni standard ai sensi del comma 653 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013</p> <p>3- Stesura di molteplici simulazioni tariffarie in linea con le indicazioni dell'Amministrazione</p> <p>4 – Analisi simulazioni e implementazione correttivi per equilibrare il carico fiscale sulla platea dei contribuenti</p> <p>5 – Definizione tariffe Tari</p> <p>6 – Analisi andamento copertura dei costi con il nuovo sistema tariffaria entro settembre 2019</p>	<p>Nuova definizione ed inquadramento operativo del sistema tariffario per addivenire ad una equilibrata tassazione</p>	<p>Definizione nuovo Piano Finanziario e produzione simulazioni tariffarie multiple</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>1. Risultato raggiunto (96-100%): sviluppati i punti da 1-6 entro settembre 2019</p> <p>2. Risultato parzialmente raggiunto 1-5 (più di cinque simulazioni) (71-95%):</p> <p>3. Risultato parzialmente raggiunto 1-5 (meno di cinque simulazioni) (51-70%):</p> <p>4. Risultato non raggiunto (0-49%): sviluppato solo step 1-5 senza simulazioni</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N. 1 Funzionario P.O.</p> <p>N. 1 Istruttore direttivo</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u></p> <p>non necessarie</p>

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
	Descrizione (sintetica/esaustiva)					
	<p><b>Recupero entrata sovra canoni BIM (bacini imbriferi) L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013)</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p>Art. 8. <b>Ambiti di misurazione e valutazione performance organizzativa:</b></p> <p>lett. b) <b>l'attuazione di piani e programmi ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto della fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</b></p> <p><b>Asse programmatico:</b></p>	<p>1 – assistenza istruttorie procedure reclamo mediazione e rateazioni conseguenti</p> <p>2 – assistenza gestione procedure di autotutela e rateazioni conseguenti.</p>	<p>Definizione avvisi mediante gli istituti normativi preposti</p>	<p>A) Atti definiti tramite istituti deflattivi del contenzioso</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>1. Risultato raggiunto (96-100%): da 10 a 12 avvisi</p> <p>2. Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): da 7 a 9 avvisi</p> <p>3. Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): da 5 a 7 avvisi</p> <p>4. Risultato non raggiunto (0-49%): 0 avvisi</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p><i>N. 1 Funzionario P.O.</i></p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u></p> <p><i>in corso di definizione</i></p>

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*AREA: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – ENTRATE TRIBUTARIE*

P.O: Dott.ssa Paola Colnago

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
	<p>Ricognizione dei dehors autorizzati in città, verifica delle dimensioni, delle tipologie di arredo, delle misure igienico sanitarie e delle interferenze con la viabilità.</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</b></p> <p>lett g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</p>	<p>1 – Analisi degli atti rilasciati, con classificazione degli elementi essenziali</p> <p>2 – Analisi delle tipologie di arredo/strutture utilizzate nel rispetto del Regolamento Edilizio vigente</p> <p>3 – Analisi delle interferenze con la viabilità e con la disponibilità di parcheggi a pagamento e liberi, dei dehors esistenti</p> <p>4 – Analisi delle dimensioni autorizzate e dei posti a sedere ricavati</p> <p>5- Aggiornamento della modulistica telematica per le nuove autorizzazioni, per i rinnovi e per i subingressi</p> <p>5 – Redazione proposta di dimensionamento e tipologia per l'occupazione di suolo pubblico dei dehors e revisione procedure sanzionatorie del R.E.</p> <p>6 – Proposta di aggiornamento dell'allegato 1 al Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 42/18</p>	<p>Controllo delle scadenze delle autorizzazioni.</p> <p>Ottimizzazione della modulistica telematica per le nuove autorizzazioni e per i rinnovi, nonché per i subingressi.</p> <p>Uniformare le dimensioni e le tipologie di dehors, con particolare riguardo al centro storico cittadino e alle strade urbane di scorrimento</p> <p>Uniformare le delimitazioni utilizzate per la protezione dalle intemperie</p> <p>Riqualificare l'immagine urbana</p>	<p>A) Redazione proposta di dimensionamento e tipologie dei de hors per l'occupazione di suolo pubblico con l'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 42/18, nel rispetto delle misure igienico sanitarie e della viabilità nonché della fruizione dei parcheggi.</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>1. Risultato raggiunto entro dicembre 2019 (96-100%): soddisfatto l' indicatore A);</p> <p>2. Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): analisi e aggiornamento dei punti 1-2-3-4-5 del piano d'azione;</p> <p>3. Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): ultimazione delle verifiche dei punti 1-2-3 del piano d'azione;</p> <p>4. Risultato non raggiunto (0-49%): ultimazione delle verifiche del punto 1 del piano d'azione.</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p><i>N. 1 Istruttore Direttivo D6 P.O.</i></p> <p><i>N. 1 Istruttore amministrativo C1</i></p> <p><i>n.1 istruttore Direttivo D2 fornito dalla gestione associata Suap 1 giorno alla settimana</i></p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u></p> <p><i>non necessarie</i></p>

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
PESO: 15%	Sostegno e promozione delle produzioni enogastronomiche alimentari e artigianali, mediante la gestione diretta di mercato tematico rivolti alle produzioni locali e alla gestione diretta di svariate forme espressive e di comunicazione	Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:  lett. f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi	1 – attività ricognitiva dei prodotti locali e delle aziende tramite gli strumenti del Suap 2- messa a punto di azioni efficaci di comunicazione e promozione 3- coinvolgimento delle associazioni di categoria agricole per collaborazione di carattere pratico 4- realizzazione di mercato tematico 5- realizzazione di almeno una forma di comunicazione e promozione duratura e non limitata all'evento singolo	Sostegno e promozione delle produzioni enogastronomiche ed alimentari Incrementare l'attenzione verso le tipicità già sostenute dalla crescente attenzione dei cittadini alla qualità dei prodotti alimentari, in quanto forme di espressione della cultura di un territorio; Favorire le imprese, soprattutto quelle di minori dimensione e situate in territori montani, che intravedono, nella presentazione dei loro prodotti su un mercato, una valida possibilità di trovare uno spazio di competitività in città; Promuovere i prodotti tipici - come importanti strumenti di comunicazione e di immagine di marca di un territorio	A) <b>Sostegno e promozione delle produzioni enogastronomiche alimentari e artigianali, mediante la gestione diretta di mercato tematico rivolti alle produzioni locali e alla gestione diretta di una forma espressive di comunicazione e promozione</b>  <b>GRADING:</b> 1. Risultato raggiunto (96-100%): soddisfatto l' indicatore A); 2. Risultato parzialmente raggiunto (71-95%): predisposizione banca dati aziende locali interessate dalla attività messa in atto, di promozione dei loro prodotti e degli atti propedeutici alla realizzazione di mercato tematico per le produzioni locali 3. Risultato parzialmente raggiunto (51-70%): predisposizione banca dati delle aziende locali e loro coinvolgimento per eventi futuri similari 4. Risultato non raggiunto (0-49%): mancata realizzazione delle azioni	<u>Risorse Umane:</u>  N. 1 Istruttore Direttivo D6 P.O.  N. 1 Istruttore Amministrativo C5 e n. 1 Istruttore C1 <u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u> voce 4760 capitolo 2313/1 2.500,00 per attività di comunicazione e promozione 1.500,00 per acquisti vari per allestimento mercato tematico

**CITTÀ DI DOMODOSSOLA**

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*Area Pianificazione Territoriale, Ambiente, Attività Produttive, Entrate Tributarie  
SETTORE Pianificazione e Sportello Unico Edilizia*

P.O. RESPONSABILE – Geom. Roberta Ferraris

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019** **Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019
  - **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n. 12 del 28.03.2019
  - **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016
- (Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) SINTESI	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
<b>Descrizione (sintetica/esaustiva)</b>						
	<p><b>Redazione del regolamento per l'applicazione del contributo di costruzione, art. 16 DPR. 380/01 ed integrato con le modalità per la determinazione del contributo straordinario di cui alla DGR 29.02.2016 N. 22-2974 "Determinazione del maggior valore generato da interventi su aree e immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso".</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p>Art.8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa:</p> <p><b>lett.b.)</b> l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli <b>standard</b> qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p> <p><b>Asse programmatico:</b> missione 8 del DUP</p>	<p>1 – Ricognizione dei provvedimenti in essere, dalla DCC N. 150/1994 all'attualità</p> <p>2 – Definizione dei contenuti del regolamento</p> <p>3- Analisi puntuale delle categorie di intervento edilizio e dei titolo edilizi, soggetti a contribuzione , in relazione all'assetto normativo conseguente all'attuazione della riforma operata della Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"</p> <p>4 - Definizione delle voci di costo e dei parametri da applicare nella determinazione del contributo straordinario</p> <p>5 - Predisposizione del testo di regolamento ed eventuali suoi allegati</p> <p>6 - Presentazione del regolamento alla Commissione Urbanistica</p> <p>7 - Redazione degli atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale</p>	<p>Riferimento regolamentare per la gestione del contributo di costruzione nell'ambito dei procedimenti edilizi</p>	<p>A) Redazione del Regolamento e stesura degli atti amministrativi finalizzati all'espressione del Consiglio Comunale nel rispetto del termine fissato del 31.12.2019</p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>1. Risultato raggiunto (96-100%): soddisfatto l' indicatore A)</p> <p>2. Risultato parzialmente raggiunto (51-90%): redazione del regolamento</p> <p>3. Risultato non raggiunto (0-49%): mancata redazione del regolamento</p>	<p><u>Risorse Umane:</u> N. 1 P.O. N. 2 Categoria C</p> <p><u>Risorse finanziarie da P.E.G. :</u> non previste</p>

CODICE DUP	OBIETTIVO STRATEGICO (Generale o individuale)	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D.Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <b>SINTESI</b>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE COINVOLTE E RISORSE FINANZIARIE
	Descrizione (sintetica/esaustiva)					
	<p><b>Ricognizione e mappatura degli impianti pubblicitari permanenti presenti sul territorio comunale (escluse insegne di esercizio)</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa.</b> Lett. b) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;</p> <p>d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;</p>	<p>1 – sopralluoghi e rilievo per il censimento delle postazioni con ripresa fotografica delle medesime ( <i>stimati 150 impianti</i>)</p> <p>2 – digitalizzazione delle postazioni rilevate in formato SHP e popolamento della tabella attributi associata (<i>dimensioni, titolarità, estre mi autorizzazione, ecc.</i>)</p>	<p>Censimento finalizzato alla gestione e controllo della pubblicità, autorizzazioni e rinnovi nel territorio comunale.</p> <p>Documento da condividere con la società incaricata della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità</p>	<p>A) digitalizzazione in formato SHP dei dati rilevati e popolamento della tabella attributi associata entro <b>31.12.2019</b></p> <p><b>GRADING:</b></p> <p>1. Risultato raggiunto (96-100%): soddisfatto l' indicatore A</p> <p>2. Risultato parzialmente raggiunto: 71-95% degli impianti digitalizzati</p> <p>3. Risultato parzialmente raggiunto : 51-70% degli impianti digitalizzati</p> <p>4. Risultato non raggiunto 0-49% degli impianti digitalizzati</p>	<p><u>Risorse Umane:</u></p> <p>N. 1 P.O.</p> <p>N. 1 Categoria D</p> <p><u>Risorse strumentali:</u> Software/Programmi operativi specifici</p>

CITTA' DI DOMODOSSOLA

**PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ESERCIZIO 2019**

*SETTORE : CORPO DI POLIZIA LOCALE CITTA' DI DOMODOSSOLA*

RESPONSABILE P.O. Dott. Marco BRONDOLO

- **Giunta Comunale:** n. 74 del **30.05.2019**

**Validazione tecnica NCVP:** verbale n. 5 del 26.04.2019

- **Documento unico di programmazione:** Delibera C.C. n.12 del 28.03.2019

- **Linee programmatiche di mandato 2016-2020:** Delibera C.C. n.44 del 09.07.2016

**(Integrazione con il P.E.G. 2019 approvato con Delibera G.C. n. 74 del 30.05.2019)**

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	AMBITO PERFORMANCE ORG. (art. 8 D. Lgs 150/2009)	PIANO DI AZIONE (Interventi/fasi) <i>SINTESI</i>	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORE DI RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	RISORSE UMANE- FINANZIARIE- STRUMENTALI DA IMPIEGARE
	<p><b>A –</b> Incremento dei posti di controllo dedicati alla prevenzione dei seguenti illeciti al Codice della Strada, più frequentemente connessi con l'aumento degli indici di incidentalità stradale: art.141/142 (velocità) – art.172 (sistemi di ritenuta) – art.173 uso apparecchi radiotelefonici;</p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p>Lett. A</p> <p><b>Asse Programmatico:</b> Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (SICUREZZA URBANA)</p>	<p><b>A)</b> 1) Mediante assegnazione di livello prioritario rispetto agli altri interventi di istituto, agevolare l'impiego del personale automontato/motomontato in attività di controllo sul territorio del traffico veicolare 2) Concentrazione degli sforzi sulla repressione delle violazioni che, con maggiore incidenza statistica, sono ritenute concausa dell'incremento degli indici di sinistrosità 3) Rendicontazione in termini di sanzioni contestate/introitate e numero punti patente detratti</p>	<p>Aumento illeciti contestati e punti patente decurtati Con riferimento ai parametri 2018</p> <p>Artt.141/142 (16) Art.172 (165) Art.173 (49)</p> <p>Punti patente (1297)</p>	<p><b>Report semestrali su obiettivi predefiniti Indicatori di risultato (comparazione storica interna e comparazioni esterne)</b></p> <p><b>Grading:</b> <u>Risultato raggiunto</u> - incremento numero illeciti amministrativi di oltre il 10% ( 96-100%) <u>Risultato parzialmente raggiunto</u> - incremento numero illeciti amministrativi tra il 5% ed il 10% ( 71-95%) <u>Risultato parzialmente raggiunto</u> - Andamento stabile numero illeciti amministrativi e/o penali accertati (tra lo 0% ed il 5%) ( 51-70%) <u>Risultato non raggiunto</u> - Decremento numero illeciti numero illeciti amministrativi e/o penali accertati</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.3 Vice- Commissari P.L. Cat. D</p> <p>n. 9 operatori di Polizia Locale (Agenti, Agenti Scelti, Assistenti) Cat. C</p> <p>Risorse finanziarie: risorse vincolate ex art.208 CdS</p> <p>Risorse strumentali: dotazioni informatiche, collegamenti alle banche dati e programmi gestione verbali</p>

<p><b>B – Riorganizzazione interna delle funzioni e degli uffici (ufficio sanzioni + ufficio polizia amministrativa edilizia ambientale + ufficio viabilisti) a seguito dell'assunzione di personale (n.1 Commissario Vice-Comandante cat.D + n.2 Vice-Commissari cat.D + n.1 Agente cat.C)</b></p> <p><b>PESO: 15%</b></p>	<p><b>Asse Programmatico:</b> Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (SICUREZZA URBANA)</p>	<p><b>B)</b> 1) Formazione interna degli Ufficiali ed esterna dell'Agente 2) Verifica delle capacità e delle attitudini del personale neo-assunto 3) Distribuzione delle funzioni ed assegnazione delle risorse strumentali ed umane 4) Report risultati ottenuti</p>	<p>Razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali dell'Ente in un quadro di imparzialità</p>	<p><b>Report semestrali con grado di condivisione e valutazione della direzione politica</b></p> <p><b>Grading:</b> <u>Risultato raggiunto</u> - Ottimale valutazione della formazione ed inserimento del personale neo-assunto con incremento dei risultati e dello spirito del Corpo ( 96-100%)</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u> - Buona valutazione dell'Inserimento e formazioni del personale neo-assunto con mantenimento dei risultati e dello spirito del Corpo ( 71-95%)</p> <p><u>Risultato parzialmente raggiunto</u> - Discreta valutazione dell'Inserimento e formazione del personale neo-assunto con lieve flessione dei risultati e dello spirito del Corpo ( 51-70%)</p> <p><u>Risultato non raggiunto</u> - Insufficiente valutazione dell' inserimento e formazione del personale neo-assunto con flessione dei risultati e dello spirito del Corpo (0-50%)</p>	<p>Risorse umane coinvolte: n.1 Commissario Capo P.L. Cat. D (p.o) e tutto il rimanente personale</p> <p>Risorse finanziarie: nn</p> <p>Risorse strumentali: dotazioni informatiche</p>
---	--	---	--	--	---