



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

## **AREA FINANZE E RISORSE UMANE**

**SCADENZA 14/06/2021 h. 12.00**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 9 del 28/01/2021 relativa all' approvazione della Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 contenente, tra l'altro, la definizione del piano occupazionale per l'anno 2021;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 482 del 13/05/2021 di approvazione del presente avviso pubblico;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, **di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – da assegnare all'Area "Affari generali, servizi al cittadino, servizi socioassistenziali" –Settore Servizi Sociali.**



### **Art.1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati, nelle amministrazioni di provenienza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo e categoria corrispondenti a quello messo a selezione ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- c) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- e) possesso idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

---

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

 0324.492230  0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

- f) saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- g) cittadinanza italiana;
- h) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- j) essere nella condizione di avere più di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che di anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, fatta eccezione per il nulla osta dell'Ente di appartenenza, che potrà essere prodotto successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio.

## **Art.2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata a: **Comune di Domodossola Piazza Repubblica dell'Ossola n.1 Servizio Risorse Umane, secondo lo schema predisposto dal Servizio stesso e qui allegato (allegato n. 1); in ogni caso, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste e necessarie all'ammissibilità, pena l'esclusione dalla selezione.**

2. La domanda, dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 14/06/2021 alle ore 12.00 in uno dei seguenti modi:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola 1, 28845 Domodossola, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda per esperimento procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 – per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C presso "Area Affari Generali Servizi al cittadino Servizi Socioassistenziali" Settore Servizi Sociali*";
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola 1, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00;
- inviata in formato pdf tramite posta elettronica certificata\_PEC,\_all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it):
  - a) sottoscritta con firma autografa;
  - b) sottoscritta digitalmente;

---

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)



0324.492230



0324.492248

C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

3. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

Sono escluse altre forme di invio.

**4. La mancata presentazione della domanda entro il termine del 14/06/2021 ore 12.00 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Domodossola.**

**5. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:**

- a) curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali più in generale maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (producibile anche successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio)
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.



**Art.3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, anche via fax, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

---

Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

 0324.492230  0324.492248 C.F./Partita Iva 00426370037

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- ✓ non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- ✓ presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- ✓ omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- ✓ omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che, in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente, DEVE essere allegato il documento di identità in corso di validità – pena l'esclusione automatica;
- ✓ omessa presentazione del curriculum vitae
- ✓ omessa sottoscrizione del curriculum vitae.
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;

qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati

3. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

## **Art.4 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da ricoprire;
- b) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- c) esperienza professionale maturata;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

## **ART. 5- CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

1. Il calendario del colloquio e la sede del colloquio (luogo, orari ecc.) saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con almeno 48 ore di anticipo.

2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

4. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

## **ART.6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata per 15 consecutivi esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet dell'Ente [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

A parità di valutazione precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

## **ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1.La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

2.Il candidato dovrà produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, **entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale.**

3.Il candidato che non producesse il nulla-osta definitivo nei termini e nei modi suddetti verrà escluso dalla graduatoria.

4.Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **ART.8 INFORMAZIONI GENERALI**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

## **ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Domodossola (P. Iva 00426370037), con sede in Domodossola (VB), Piazza Repubblica dell'Ossola 1 telefono 0324 492230,

e-mail: [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it),

pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it):



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), Pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it) ;
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, curriculum vitae, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Domodossola, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

## **ART.10 NORME FINALI**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi, di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Regolamento per la mobilità in entrata del personale a tempo indeterminato del Comune di Domodossola



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

5. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00, tel. 0324/492230, e-mail [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) oppure visitare il sito [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente dell'Area Finanze - Risorse Umane Segretario Generale, Dr. Antonella Salina

Domodossola, lì 14/05/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
Dr. Antonella Salina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito ma archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

(allegato n. 1)

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**Al Comune di Domodossola  
Piazza repubblica dell'Ossola n.1  
Servizio Risorse Umane  
DOMODOSSOLA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat.C - da assegnare all'Area "Affari Generali, Servizi al cittadino, servizi socioassistenziali" Settore Servizi Sociali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**DICHIARA**

- a) di essere attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella Cat.C del C.C.N.L. 21.05.2018 posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- b) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c) di essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- d) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);



- e) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) di essere nella condizione di avere più di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che di anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.
- h) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- i) di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- k) di autorizzare il Comune di Domodossola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nella prova e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- l) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

-Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente

indirizzo \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
**(obbligatoria pena esclusione)**

#### **Allegati:**

- copia documento d'identità in corso di validità **(obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)**;
- curriculum vitae datato e sottoscritto **(obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)**;
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (non obbligatorio);