



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

## AREA FINANZE E RISORSE UMANE

SCADENZA 12/07/2019

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA "AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI" - SERVIZI DEMOGRAFICI - ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE MOBILITA' NEUTRA.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 22 del 21/02/2019 relativa all'attuazione della Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 e contenente, tra l'altro, la definizione del piano occupazionale per l'anno 2019;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 699 del 07/06/2019 di approvazione del presente avviso;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Comune di Domodossola intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, **di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - da assegnare all'Area "Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali" - servizi demografici -, esclusivamente mediante mobilità neutra.**

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati, nelle amministrazioni di provenienza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo e categoria corrispondenti a quello messo a selezione;
- 2) 3 anni di esperienza nei servizi demografici;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 3) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 5) possesso idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a un regime di limitazione di assunzione di personale a tempo indeterminato e se dipendenti di un Ente Locale anche che lo stesso non si trovi nella situazione di cui all'art. 1 comma 1 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2017 accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016);
- 7) saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- 8) cittadinanza italiana;
- 9) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.**

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata alla **Dirigente del Servizio Risorse Umane, secondo lo schema predisposto dal Servizio stesso e qui allegato (allegato n. 1); in ogni caso, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste e necessarie all'ammissibilità, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda, dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **12/07/2019** alle ore 12.00 in uno dei seguenti modi:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola 1, 28845 Domodossola, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda per esperimento procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 – per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C presso i Servizi Demografici esclusivamente mediante mobilità neutra*";
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola 1, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00;
- inviata in formato pdf tramite posta elettronica certificata\_PEC, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it):



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

- a) sottoscritta con firma autografa;
- b) sottoscritta digitalmente;
- posta celere, corriere regolarmente autorizzato al servizio.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 12/07/2019 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Domodossola.**

**Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:**

- a) curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali più in generale maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale e se dipendenti di un Ente Locale anche che lo stesso non si trovi nella situazione di cui all'art. 1 comma 1 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2018 accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016);
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

***Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.***

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Domodossola, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

## **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da ricoprire;
- b) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- c) esperienza professionale maturata;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che di anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

A parità di valutazione precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

## **SVOLGIMENTO PROCEDURA**

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet dell'Ente [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Il candidato dovrà produrre il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, **entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale.**

Il candidato che non producesse il nulla-osta nei termini e nei modi suddetti verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la mobilità in entrata del personale a tempo indeterminato del Comune di Domodossola, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che la Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Vairetti Francesca, Istruttore Direttivo Risorse Umane.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00, tel. 0324/492230, e-mail [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it) oppure visitare il sito [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)** Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso".

## **Informativa sul Trattamento dei dati personali**

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Domodossola, con sede in Piazza Repubblica dell'Ossola 1 Domodossola, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

**Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento** è la Dirigente del Servizio Risorse Umane.

### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

## **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

## **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale.

## **f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

-diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

## **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **h) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Domodossola.

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella



**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito ma archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

(allegato n. 1)

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA "AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI" - SERVIZI DEMOGRAFICI - ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE MOBILITA' NEUTRA.**

Alla Dirigente del Servizio Risorse  
Umane del Comune di Domodossola

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo esclusivamente mediante mobilità neutra - da assegnare all'Area "Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi SocioAssistenziali" - Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime



## DICHIARA

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria

C – Servizi Demografici, presso \_\_\_\_\_;

b) che la Pubblica Amministrazione di appartenenza sopra indicata:

è sottoposta a un regime limitativo delle assunzioni a tempo indeterminato;

c) che l'Amministrazione di appartenenza (ente locale) non si trova nella situazione di cui all'art. 1 comma 823 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016);

d) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i

procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);

e) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

g) di impegnarsi a produrre il nulla-osta (se non allegato alla presente domanda) entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Domodossola;

h) di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;

j) di autorizzare il Comune di Domodossola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nella prova e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

k) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

-Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
**(obbligatoria pena esclusione)**

### **Allegati:**

- copia documento d'identità in corso di validità **(obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);**
- curriculum vitae datato e sottoscritto **(obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);**
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (non obbligatorio);
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale e se dipendenti di un Ente Locale anche che lo stesso non si trovi nella situazione di cui all'art. 1 comma 1 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2017 accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016) **(obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);**
- ogni altro documento ritenuto utile.