



Città di Domodossola

0Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL’UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)**

PERIODO ANNI TRE

CIG 87522400EF

Stazione Appaltante: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica Dell’Ossola 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)– Sito Internet: www.comune.domodossola.vb.it

Ripartizione competente per procedura di gara: Area patrimonio – Gestione del territorio-Protezione civile – Gare Tel. 0324/492208 – Fax 0324 492219 e-mail gare@comune.domodossola.vb.it – pec: gare@pec.comune.domodossola.vb.it

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice: dott.ssa Antonella Salina, Dirigente Area Affari Generali, Servizi al cittadino, servizi socio-assistenziali e Area Patrimonio - Gestione del Territorio-Gare

Attività prevalente: CPV 63513000-8 “Servizi di informazione turistica”

Attività secondarie: CPV 75125000-8 “servizi amministrativi connessi al turismo

1. PREMESSE

Il Comune di Domodossola – con sede in P.zza Repubblica dell’Ossola n°1 – 28845 Domodossola (VB) intende procedere, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 58 del 23/04/2021 così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 92 del 18/06/2021, all’affidamento del servizio in oggetto, con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come aggiornato e coordinato con la Legge 11/09/2020, n. 120 e con il D.L. 31/05/2021, n. 77.

L’appalto del servizio sarà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e gli elementi previsti al successivo punto 16 “Criteri di aggiudicazione” del presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte

in aumento.

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art.97 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Offerta tecnica:	<u>punti 80</u>
2. Prezzo:	<u>punti 20</u>
Totale	punti 100

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Domodossola [codice NUTS ITC.14].

Il contratto sarà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 punto dddd) del D.Lgs. 50/2016.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma della Stazione appaltante raggiungibile al sito internet: <https://gare.comune.domodossola.vb.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'Amministrazione aggiudicatrice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'appalto per la gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Domodossola;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato A - Istanza di ammissione
- 5) Allegato B - Dichiarazioni a corredo domanda
- 6) Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 7) Allegato D - Modello di offerta economica

La documentazione di gara è disponibile in formato digitale sul sito internet del Comune di Domodossola all'indirizzo: <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Bandigare?Tipo=1> e sulla piattaforma telematica di gara all'indirizzo <https://gare.comune.domodossola.vb.it> e può essere scaricata liberamente.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, **entro e non oltre il termine di 20/07/2021 – ore 12:00.**

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet:

<https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>, almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

2.3 Comunicazioni agli operatori economici

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Sedgio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Domodossola, l'organizzazione interna dello stesso, l'apertura al pubblico in orari stabiliti, il reperimento e la verifica delle informazioni erogate al pubblico, nonché lo svolgimento di attività di promozione della città a integrazione di quanto predisposto dal Comune e in stretta collaborazione con lo stesso, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 1 e 5 del Capitolato d'appalto.

3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non frazionabile.

3.3 Luogo di esecuzione dell'appalto: I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti presso l'Ufficio, attualmente sito in Domodossola, in zona Movicentro in Via Bonomelli/Piazza Matteotti .

La sede dell'Ufficio Turistico verrà spostata, presumibilmente dal 2022, presso i locali, in corso di ristrutturazione, siti all'interno della Stazione FF.SS. di Domodossola, Piazza Matteotti.

I locali potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente appalto.

3.4 Classificazione dei servizi: i servizi in appalto, ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sono così classificati:

Attività prevalente: CPV 63513000-8 "Servizi di informazione turistica"

Attività secondarie: CPV 75125000-8 "servizi amministrativi connessi al turismo"

3.5 Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, come previsto dall'art. 3 del Capitolato, è pari ad **€ 118.495,00**, (in lettere *centodiciottomilaquattrocentonovantacinque/00*), oltre IVA nella misura di legge, di cui € 0,00 per costi della sicurezza non ravvisandosi rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Detto importo si riferisce alla durata complessiva dell'appalto, pari a 36 mesi, come indicata al successivo articolo 4.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi triennali della manodopera che il Comune ha stimato in circa € 70.000,00 (IVA esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, inclusivo dell'opzione rinnovo del servizio e proroga tecnica, è quindi pari ad € **256.739,17**, (*duecentocinquantaseimilasettecentotrentanove/17*) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. DURATA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato, la durata complessiva dell'appalto **è pari a 36 mesi**, decorrenti dal 01/09/2021 o se successiva dalla data indicata nella determina di aggiudicazione e termine al 31/08/2024 o alla data risultante dopo anni tre dalla determina di aggiudicazione.

Opzioni e rinnovi

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata e per un importo pari a quella del contratto iniziale. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto originario;
- b) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
- c) L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma

12, del Codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando (2016-2017-2018-2019-2020), presso Enti pubblici o privati, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a **€ 50.000,00 esclusa IVA**, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio il cui importo sia almeno pari a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la somma dei cui importi sia almeno pari all'importo indicato.

Lo svolgimento dei suddetti servizi può essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici: originale o copia conforme dei certificati attestanti la buona e regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, **dell'importo e del periodo di esecuzione;** ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati: originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti la buona e regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

N.B.: Si precisa che per "buona e regolare esecuzione" si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del Committente.

La comprova del suddetto requisito viene richiesta in caso di aggiudicazione mediante acquisizione di copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) di tutte le certificazioni richieste con l'indicazione di oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al punto 7.1 e di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 7.2, andrà dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, attraverso il modello di istanza di ammissione alla gara, di cui all'Allegato A del presente disciplinare

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure all'Albo delle Cooperative, di cui al **punto 7.1**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

Il requisito di cui al punto 7.2 "capacità tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48, c. 2 del Codice, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

Il requisito di cui al punto 7.2 "capacità tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47, c.2, c. 2bis e 48 c.2 del Codice, deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure all'Albo delle Cooperative, di cui al **punto 7.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito, di cui al **punto 7.2** "capacità tecnica e professionale", ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle imprese consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio

8.AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dall' art. 89 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

9.SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell' importo complessivo dell'appalto, per un importo pari a **€ 2.369,90**, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Tesoreria Comunale, conto corrente bancario IBAN IT 41 R 05696 45360 000002001X43, – intestato a Comune di Domodossola – Banca Popolare di Sondrio S.p.A. succursale di Domodossola con causale: **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT). PERIODO ANNI TRE.CIG 87522400EF, allegandone relativa ricevuta a comprova dell'avvenuto versamento.**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO

Vista la particolarità del servizio oggetto dell'appalto, che presuppone la conoscenza degli spazi in gestione e del territorio da promuovere, è obbligatoria la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, con le modalità di cui all'articolo 11.1 lett. a), la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento o suo incaricato comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui all'articolo 11.1 lett. a), la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita, in originale, nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", così come descritto nei successivi paragrafi; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

11.1 Modalità per la richiesta della presa visione degli elaborati progettuali e del sopralluogo obbligatorio

- a) la richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata con il Comune mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente, l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. **Tale richiesta dovrà pervenire via PEC all'indirizzo: gare@pec.comune.domodossola.vb.it e via mail all'indirizzo valentina.cattani@comune.domodossola.vb.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/07/2021.**

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, pubblicata sul sito ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara, nella Busta amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le **ore 12:00 del giorno 02/08/2021.**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php> menù “Accedi”.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato “Norme Tecniche di Utilizzo”, reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

14 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

14.1 Modalità di caricamento "Busta A Amministrativa"

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload)

la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

14.2 Contenuto documentazione busta A - amministrativa

La busta telematica A - (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in bollo e secondo il modello allegato (A), corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente (vedasi art. 14.3)

- b) **Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)** da compilarsi sulla piattaforma telematica;
- c) **Dichiarazione a corredo dell'offerta** (MODELLO B);
- d) **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** (MODELLO C);
- e) **Garanzia a corredo dell'offerta** (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

- a) **garanzia provvisoria di € 2.369,90**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

1. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
2. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

La garanzia, in qualsiasi forma prodotta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

La fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

- b) riduzioni: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. b.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

- c) beneficiario della garanzia provvisoria è **Comune di Domodossola**
- f) **Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione** (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): attestazione del versamento effettuato di € 20,00 a favore di ANAC.
- g) **Attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito**, con le modalità di cui all'articolo 11; l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.
- h) Tutti gli operatori economici devono allegare il **proprio «PASSOE»**, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- i) **Pagamento imposta di bollo**. Sull'istanza di partecipazione (modello A) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art.

3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, oppure attraverso apposizione della marca da bollo, debitamente annullata con timbro, sul documento interessato (istanza di partecipazione) caricato a sistema.

In caso di pagamento attraverso il modello F23, il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Note per la compilazione: Il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i seguenti dati:

- campo 6 (codice Ufficio o Ente) TTY
- campo 10 riportare l'anno e il n. di CIG della procedura di gara
- campo 11 (codice tributo) 456T
- campo 12 (descrizione) bollo su istanze telematiche
- campo 13 (importo) € 16,00

Ai fini della documentazione da allegare nella busta amministrativa, nel caso di pagamento con F23, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

14.3 - Dichiarazioni integrative busta amministrativa

14.3.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

14.3.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

14.3.3. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

14.3.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

14.3.5. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

15. BUSTA B TECNICA

15.1 Modalità di caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.2 Contenuto Busta "B Offerta Tecnica"

La busta telematica "B - Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione, riportati nella tabella di cui al punto 16.1:

- **CRITERIO A PROFESSIONALITA'**
- **CRITERIO B ATTIVITA' DESCRITTE NELL'OFFERTA GESTIONALE ULTERIORI A QUELLE OBBLIGATORIE**
- **CRITERIO C SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI SUL TERRITORIO**

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza, deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il concorrente evidenzia la propria esperienza e le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando l'accettazione delle condizioni di base previste nel Capitolato d'appalto.

La relazione dovrà essere composta complessivamente da un numero massimo **di 30 pagine** in formato A4 (15 pagine nel caso di utilizzo del fronte/retro). Le pagine oltre la trentesima, o la quindicesima nel caso di utilizzo del fronte/retro, non saranno considerate valide e pertanto non saranno lette dalla Commissione Giudicatrice, anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Times New Roman 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva di contenuti che consentano una facile ed agevole lettura da parte della Commissione. Non entrano nel conteggio pagine eventuali allegati, quali titoli di studio e professionalità, depliant illustrativi, schede e altro materiale a corredo della relazione tecnica.

La relazione dovrà contenere, per ciascun elemento e sub/elemento di valutazione, individuato nella tabella di cui al punto 16.1, quanto di seguito indicato:

CRITERIO A PROFESSIONALITÀ

- **Subcriterio A1 Sistema organizzativo aziendale:** verrà considerato nell'ambito della relazione tecnica l'organigramma, il n. dipendenti, la tipologia e curriculum degli operatori, i ruoli nella struttura aziendale.

Dovranno essere presentati:

- relazione descrittiva dalla quale si evinca l'organizzazione del concorrente e la composizione dell'azienda, sotto il profilo delle professionalità disponibili
- curriculum, titoli, specializzazioni del personale di cui si compone l'azienda e nello specifico del personale adibito al progetto di cui trattasi;
- eventuale altro materiale a corredo

- **Subcriterio A2 Anni di esperienza** nel campo della gestione di Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) negli ultimi 10 anni

Dovrà essere dichiarato il n. di anni di esperienza, documentabile, conseguito nella gestione di I.A.T. negli ultimi 10 anni (antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando).

A tal fine dovrà essere specificato nella relazione in un apposito elenco quanto segue:

- Denominazione completa IAT gestita con indicazione del territorio di pertinenza
- Periodo dell'incarico con decorrenza e termine
- Ente Committente

- **Subcriterio A3 Gestione attualmente in corso di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)**

Dovrà essere dichiarato il n. di uffici IAT attualmente gestito, ossia con un contratto in corso alla data di pubblicazione del presente bando.

A tal fine dovrà essere specificato nella relazione in un apposito elenco quanto segue:

- Denominazione completa IAT gestita con indicazione del territorio di pertinenza
- Periodo dell'incarico con decorrenza e termine
- Ente Committente

- **Subcriterio A3 BIS Gestione attualmente in corso di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) in almeno 2 Regioni diverse**

Dovrà essere dichiarato il n. di uffici IAT attualmente gestito, ossia con un contratto in corso alla data di pubblicazione del presente bando, in almeno 2 Regioni diverse del territorio italiano.

A tal fine dovrà essere specificato nella relazione in un apposito elenco quanto segue:

- Denominazione completa IAT gestita per Regione
- Periodo dell'incarico con decorrenza e termine
- Ente Committente

- **Subcriterio A4 Possesso di una o più qualificazioni rientranti nelle attività economiche definite dai CODICI ATECO:**

Dovrà essere indicato, nella relazione per tale subcriterio, il codice o i codici ATECO di cui il concorrente risulta in possesso, tra quelli riportati nell'elenco di cui alla tabella 16.1, al fine di attestare la propria qualificazione:

N. 79.11.00 - Attività delle agenzie di viaggio

N. 79.12.00 - Attività dei tour operator

N. 79.90.11 - Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento

N. 79.90.19 - Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio

N. 79.90.20 - Attività delle guide e degli accompagnatori turistici

N.B. Non saranno presi in considerazione codici ATECO diversi da quelli sopraindicati.

CRITERIO B ATTIVITA' DESCRITTE NELL'OFFERTA GESTIONALE ULTERIORI A QUELLE OBBLIGATORIE

- **Subcriterio B1 Disponibilità ad assumere un'unità in più di personale dipendente** (non tirocinante) con oneri a proprio carico, presente in contemporanea con l'altra unità al sabato o in alta stagione, per una migliore qualità e gestione del servizio, che assicuri una presenza superiore a quella prevista dal Capitolato di gara.

Come previsto dalla tabella punteggi, di cui all'art. 16.1, dovrà essere indicato nella relazione, per tale subcriterio, l'eventuale disponibilità ad assumere un'unità in più, specificando in maniera univoca il modulo orario che si intende offrire per ogni annualità del contratto.

N.B.: E' ammessa la selezione di un solo MODULO ORARIO, valido per ciascun anno della durata dell'appalto.

- **Subcriterio B2 Percentuale riconosciuta al Comune per le attività di bookshop e merchandising, maggiore rispetto al 10% corrispondente alla percentuale minima da praticare, come prevista da Capitolato**

A tal fine dovrà essere indicata nella relazione, per tale subcriterio, la percentuale, in numeri e lettere, che si intende offrire al Comune per le attività di cui trattasi (comprensiva della percentuale minima, pari al 10%, da garantire al Comune, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato).

CRITERIO C SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI SUL TERRITORIO

- **Subcriterio C1 Servizio consulenziale – Ideazione di una comunicazione mensile da inviare/distribuire a tutti gli operatori turistici della Val d'Ossola riguardante novità normative del settore, trend, aggiornamenti, analisi dei dati statistici, condivisione di buone pratiche adottate a livello nazionale e internazionale, interpretazione dei flussi locali e delle abitudini dei visitatori, informazioni utili ad accrescere l'efficacia dell'azione delle varie categorie di operatori turistici.**

Dovrà essere prodotta una relazione che descriva il prodotto che si propone di realizzare, possibilmente corredata da uno schema esemplificativo.

Saranno premiate le soluzioni che presentino maggiore originalità nell'impostazione grafica del prodotto e che siano finalizzate a restituire un foglio informativo di facile lettura, sintetico pur nella sua completezza e corredato da immagini, tabelle e quanto necessario ai contenuti richiesti.

- **Subcriterio C2 Ideazione, elaborazione e stampa professionale di prodotti cartacei utili al turista da distribuire gratuitamente presso l'Ufficio Turistico. La proposta dovrà essere concordata con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune.**

Dovrà essere prodotta una relazione che descriva i prodotti cartacei che si ritiene di voler produrre e mettere a disposizione dell'utente presso l'Ufficio Turistico. Saranno premiate le soluzioni che evidenzino in modo particolare il territorio della città di Domodossola e che diano al turista un ventaglio di informazioni e proposte per il soggiorno nel nostro territorio.

Note in merito alle formalità della documentazione tecnica:

- le relazioni e gli elaborati grafici e progettuali devono essere sottoscritti dal concorrente con firma digitale. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica pena l'esclusione.

15.3 Indicazioni generali riferite a tutte le migliorie dell'offerta tecnica

- Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.
- I contenuti della comunicazione mensile e dei prodotti cartacei, previsti rispettivamente nei subcriteri C1 e C2, in caso di aggiudicazione, dovranno comunque, prima della pubblicazione, essere concordati con l'Ufficio Turismo e Cultura del Comune.
- La distribuzione annuale oraria, relativa al modulo aggiuntivo offerto, di cui al subcriterio B1, in caso di aggiudicazione, sarà sottoposta per l'approvazione al committente, per il primo anno, entro 30 giorni dall'avvio del servizio e per gli anni successivi, entro il 31 GENNAIO
- I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

**** ** ****

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, con offerta economica espressa in forma di ribasso percentuale sull'importo lavori.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n. criterio	n. subcriterio	Descrizione	Punteggio subcriterio	Punteggio criterio massimo	Tipologia criterio
A PROFESSIONALITA'	A1	Sistema organizzativo aziendale: verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica: -organigramma - n° dipendenti - tipologia e curriculum operatori/ruoli		3	Qualitativo
	A2	Anni di esperienza nel campo della gestione di Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) negli ultimi 10 anni	- fino a un massimo di 1 anno punti 2 - fino a un massimo di 2 anni punti 4 - fino a un massimo di 3 anni punti 6 - fino ad un massimo di anni 5 punti 8 - fino a massimo di anni 7 punti 10 - Oltre 7 anni punti 12	12	Quantitativo
	A3	Gestione attualmente in corso di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)	- fino a 2 uffici punti 4 - oltre a 2 uffici un punto per ogni ufficio fino a un massimo di 8 punti (punteggio cumulativo a partire da 4 punti) Esempio:	8	Quantitativo

			<ul style="list-style-type: none"> - Gestione n. 3 uffici punti 4+1=5 - Gestione n. 9 uffici - Punti 4+1 punto per ogni ufficio ulteriore fino a un massimo di 4 punti= tot. Punti 8 		
	A3 bis	Gestione attualmente in corso di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) in almeno 2 regioni diverse	<p>Critero premiante</p> <p>Si – punti 2 No – punti 0</p>	2	Quantitativo On/off
	A4	<p>Possesso di una o più qualificazioni rientranti nelle attività economiche definite dai Codici ATECO:</p> <p>N 79.11.00 N 79.12.00 N 79.90.11 N 79.90.19 N 79.90.20</p> <p>N.B. Non saranno presi in considerazione codici ATECO diversi da quelli sopraindicati.</p>	Per ogni codice in possesso verrà assegnato 1 punto	5	Quantitativo
	<p>TOT. PUNTI CRITERIO A PROFESSIONALITA'</p>			30	
B ATTIVITA' DESCRITTE NELL'OFFERTA GESTIONALE ULTERIORI A QUELLE OBBLIGATORIE	B.1	<p>Disponibilità ad assumere una unità in più di personale dipendente (non tirocinante) - con oneri a proprio carico – presente in contemporanea con l'altra unità al sabato o in alta stagione, per una migliore qualità e gestione del servizio, che assicuri una presenza superiore a quella prevista dal capitolato di gara</p>	<p>Potenziamento del personale in servizio, per ciascun anno del contratto, con moduli di unità di personale distribuiti nell'arco dell'anno. La distribuzione annuale oraria sarà sottoposta per l'approvazione al committente, per il primo anno, entro 30 giorni dall'avvio del servizio e per gli anni successivi, entro il 31 GENNAIO - n.1 Modulo di ore 20 per ciascun anno punti 5</p>	15	Quantitativo

			<p>- n.1 Moduli di ore 40 per ciascun anno punti 10</p> <p>- n.1 Modulo di ore 60 per ciascun anno punti 15</p> <p><u>N.B.</u>: E' ammessa la selezione di un solo MODULO ORARIO, valido per ciascun anno della durata dell'appalto.</p>		
	B.2	<p>Percentuale riconosciuta al Comune per le attività di bookshop e merchandising, maggiore rispetto al 10% corrispondente alla percentuale minima da praticare, come prevista da Capitolato</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti alla più alta percentuale offerta</p>		10	Quantitativo
	TOT. PUNTI		CRITERIO B	25	
C Servizi migliorativi offerti sul territorio	C1	<p>Servizio Consulenziale</p> <p>Ideazione di una comunicazione mensile da inviare/ distribuire a tutti gli operatori turistici della Val d'Ossola riguardante novità normative del settore, trend, aggiornamenti, l'analisi di dati statistici, la condivisione di buone pratiche adottate a livello nazionale e internazionale, l'interpretazione dei flussi locali e delle abitudini dei visitatori, informazioni utili ad accrescere l'efficacia dell'azione delle varie categorie di operatori turistici.</p>		12	Qualitativo
	C2	<p>Ideazione, elaborazione e stampa professionale di prodotti cartacei utili al turista da distribuire</p>		13	Qualitativo

		gratuitamente presso l'Ufficio turistico.			
	TOT. PUNTI	CRITERIO C Servizi migliorativi offerti sul territorio		25	
	TOT. PUNTI OFFERTA TECNICA			80 PUNTI	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 55/80** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17 BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

17.1 Modalità di caricamento Busta “C – offerta economica” (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

17.2 Contenuto Busta C «Offerta Economica»

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

17.2.1. Ribasso percentuale sull'importo del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, redatta sulla base dell'Allegato D (modello di offerta economica), sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 14.2:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione del servizio mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

17.2.2. Dichiarazione a corredo dell'offerta.

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

- Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
- Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17.3. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

18. PROCEDURA DI GARA

18.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 03/08/2021 - ore 11:00, presso gli Uffici dell'Area Patrimonio e Gestione del territorio, siti presso il Comune di Domodossola, Palazzo di Città, 3° piano, avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2.3.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- c) ad aprire l'offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva.

18.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione

alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Offerta tecnica	punti 80
2. Prezzo	punti 20
Totale	punti 100

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, procederà alla loro valutazione, secondo le modalità di seguito riportate.

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Per i criteri di tipo qualitativo indicati in tabella, di cui alle lettere A1, C1, C2, si applica la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

\sum_n = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura qualitativa (tutti gli elementi di cui alle lettere A1, C1 e C2 della tabella precedente, verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento/elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Si procederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub elementi/elementi per i rispettivi punteggi massimi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi si determinerà il punteggio qualitativo dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Per i coefficienti di valutazione quantitativa A2 e A3 si applicano i punteggi riportati nella tabella in corrispondenza del relativo criterio.

Per il coefficiente di valutazione quantitativo A3 bis si applicherà la modalità di attribuzione del punteggio di tipo on/off, ossia verrà attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio (2 punti) solo nel caso

in cui il concorrente abbia la gestione attualmente in corso di IAT in almeno due Regioni diverse, diversamente il punteggio riconosciuto sarà pari a zero punti.

Per il coefficiente di valutazione quantitativo A4 si applicherà il punteggio, così come definito nella tabella in corrispondenza del relativo criterio.

Nel caso specifico per ogni codice di cui l'operatore risulta in possesso verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 5 punti riconosciuto al coefficiente.

Per il coefficiente di valutazione quantitativo B.1 si applicheranno i punteggi definiti nella tabella in corrispondenza del relativo criterio.

Per il coefficiente di valutazione B.2 si applicherà la seguente formula:

$$V(a)_i = K \cdot R_a / R_{max}$$

Dove:

k è il massimo punteggio attribuito al sub elemento/elemento in esame.

R_a = valore del quantitativo offerto dal concorrente "a";

R_{max} = valore del quantitativo maggiore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente per la valutazione dell'elemento V(a)_i di natura quantitativa (elemento della lettera b.2) che dovrà essere inequivocabilmente ed univocamente espresso dal concorrente nei documenti d'offerta verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = 10 \cdot R_a / R_{max}$$

Dove:

10 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

R_a = la percentuale di provvigione

Offerta dal concorrente "a";

R_{max} = la migliore offerta in termini di provvigione, ossia la % di provvigione più alta offerta, rispetto a quella prevista da capitolato.

Esempio:

concorrente A) offre al Comune per le attività di bookshop e merchandising la provvigione del 13%

concorrente B) offre al Comune per le attività di bookshop e merchandising la provvigione del 16%

concorrente C) offre al Comune per le attività di bookshop e merchandising la provvigione del 20%

concorrente D) offre al Comune per le attività di bookshop e merchandising la provvigione del 25%

Assegnazione punteggio:

concorrente A) = $10 \cdot R_a / R_{max} = 10 \cdot 13 / 25 = 5,2$ punti

concorrente B) = $10 \cdot R_a / R_{max} = 10 \cdot 16 / 25 = 6,4$ punti

concorrente C) = $10 \cdot R_a / R_{max} = 10 \cdot 20 / 25 = 8$ punti

concorrente D) = $10 \cdot R_a / R_{max} = 10 \cdot 25 / 25 = 10$ punti

N.B. La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi o subelementi/subcriteri tecnico-qualitativi/quantitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a zero per il relativo elemento o sub elemento/subcriterio.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai subelementi ed elementi si determinerà il punteggio quantitativo dell'offerta tecnica.

18.5 Valutazione complessiva

La sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub elementi ed elementi di natura qualitativa (riparametrati) e quantitativa determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopraillustrati da parte della preposta Commissione giudicatrice – nella propria offerta tecnica. Saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le offerte dei concorrenti le cui proposte tecniche, abbiano conseguito almeno 55 punti sul totale degli 80 previsti per il criterio tecnico.

NB: La soglia di sbarramento fissata a 55 punti è da intendersi al netto della riparametrazione qualitativa.

19. APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP di gara, assistito dalla Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, il RUP di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

VALORE ECONOMICO	Punteggio max
Prezzo	20

Per l'individuazione del punteggio da assegnare alla migliore offerta economica si applicherà la seguente formula:

$$P_j = 20 \times R_j / R_{max} \text{ dove:}$$

20 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

P_j è il punteggio assegnato al concorrente j - esimo;

R_j è il ribasso offerto dal concorrente j -esimo

R_{max} è il massimo ribasso formulato dai concorrenti;

Nel caso in cui il punteggio massimo al quale corrisponderebbe l'aggiudicazione dell'appalto, pari alla migliore somma fra punteggio tecnico e punteggio economico così come in precedenza descritti, sia stato conseguito da due o più concorrenti ex-aequo, l'aggiudicazione non avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, ma si procederà aggiudicando l'appalto all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio economico. Nel caso in cui anche il punteggio economico risultasse ex-aequo, l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP assistito dalla Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

19.1. Verifica di congruità dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. ULTERIORI PRESCRIZIONI

Le integrazioni progettuali proposte dall'aggiudicatario saranno oggetto di approvazione. Conseguentemente, con decorrenza da tale data, il tecnico che ha predisposto e firmato tali integrazioni dovrà presentare la polizza di responsabilità civile professionale di pari importo relativa alle stesse.

Si ricorda che, nel caso vi siano più progettisti, dovrà essere indicato il soggetto incaricato del coordinamento delle prestazioni specialistiche al quale sarà intestata la polizza assicurativa di cui sopra.

Le integrazioni migliorative proposte con l'offerta al progetto esecutivo elaborato dalla stazione appaltante dovranno essere compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo. L'impresa

aggiudicataria risponderà degli oneri conseguenti ad eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta.

21. FINANZIAMENTI E PAGAMENTI - TERMINI

L'opera è finanziata tramite fondi propri del bilancio comunale.

I pagamenti in corso d'opera saranno eseguiti così come previsto dall'art. 27 del Capitolato d'Appalto.

Svincolo dell'offerta:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016 nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

22. ALTRE NORME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto. L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza. Se, ugualmente la stipula del contratto non avviene entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Sono ugualmente a carico della Ditta affidataria tutte le spese di pubblicazione, effettuate a norma di legge, conseguenti ed afferenti al presente appalto, ai sensi dell'art.26 del D.L. n. 66/2014 come convertito dalla Legge n.89/2014. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione:

- della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori;

- della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile presso terzi, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, per l'importo indicato dal capitolato speciale d'appalto, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'affidamento dei lavori nei modi previsti dalla legge e dal capitolato speciale.

Le suddette garanzie dovranno essere presentate complete di polizza e scheda tecnica di cui al DM 123/04 con le necessarie integrazioni. L'impresa aggiudicataria infine dovrà presentare, congiuntamente alla cauzione definitiva:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in via.....località.....e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto, pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria, infine, congiuntamente alla documentazione sopra indicata, dovrà:

- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs.n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;
- trasmettere eventuali ulteriori proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano operativo della sicurezza debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante, qualora richiesto nel Capitolato in relazione all'oggetto dell'appalto;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti Piani di sicurezza (e/o le eventuali proposte migliorative) sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.

L'Amministrazione, nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Qualora l'aggiudicatario sia un R.T.I. i pagamenti saranno effettuati alla mandataria mentre la fatturazione dovrà essere effettuata da ciascuna impresa costituente il raggruppamento in relazione alle quote di partecipazione/realizzazione dei lavori, così come l'indicazione delle quote di realizzazione lavori dovrà essere indicata anche in ciascun SAL. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme di gara si opera rinvio alla legislazione vigente.

23. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data

dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

24. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

24.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159.

24.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

25. STIPULA DEL CONTRATTO

25.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, tutte le spese inerenti la stipula, compresi i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria

26 – DISPOSIZIONI FINALI

26.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

26.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

26.1.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante>;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

26.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara

26.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

26.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano

i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Domodossola, li 09/07/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella Salina
(f.to digitalmente)

Allegati:

Allegato A - Istanza di ammissione

Allegato B - Dichiarazioni a corredo domanda

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato D – modello di offerta economica