europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Dell'Oro Mariagrazia

Via Garibaldi 11, 28865 CREVOLADOSSOLA (Italia)

0324492242

mariagrazia.delloro@comune.domodossola.vb.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/1983–06/01/1984

impiegata presso studio commercialista

studio Rognoni rag. Franco, DOMODOSSOLA (Italia)

attività amministrativa

09/01/1984–alla data attuale

istruttore contabile

Comune di Domodossola, Domodossola (Italia)

Tutte le mansioni relative alla contabilità finanziaria comunale, gestione entrate e spese, rapporti fornitori, Tesoriere ed Agenzia delle Entrate, adempimenti fiscali, contabilità economico-patrimoniale, gestione degli inventari, contabilità Iva.

Dal 27/01/2009 al 23/11/2017, dal 24/05/2017 al 23/05/2018 ha ricoperto con attribuzione temporanea di mansioni superiori il ruolo di "Funzionario Amministrativo D3" Area Finanze e Risorse Umane

Dal 15/11/2019 sta ricoprendo con attribuzione temporanea di mansioni superiori il ruolo di "Istruttore Direttivo/Funzionario Finanze D1"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere, corsi di Formazione vari in merito alla gestione della contabilità e bilanci, contabilità economico patrimoniale, bilancio consolidato, gestione inventari, fatturazione elettronica, IVA e vari corsi di informatica per uso di Word, excell ed access

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2		B1	B1	B1
	perito aziendale e corrispondente in lingue estere				
francese	B2	B2	B2	B2	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali: buone competenze organizzative acquisite nel corso degli anni presso l'ufficio contabilità del comune di Domodossola