



RAGIONE SOCIALE:

**Comune di
Domodossola**

SEDE CONCORSALE:

*Sala Consiliare del Comune di
Domodossola
Piazza della Repubblica dell'Ossola, 1,
28845 Domodossola (VB)*

Protocollo di sicurezza anti-contagio da COVID-19 per eventi concorsuali

Data: 17/01/2022	NOMINATIVO
Responsabile servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.)	Alessandro Spallazzo
Datore di Lavoro	Antonella Salina

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE.....	3
3	REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	5
4	REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO: ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.....	5
5	SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.....	6
6	BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	6
7	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.....	6
8	PLANIMETRIE E DESCRIZIONE DEI LUOGHI.....	7
9	VERIFICHE DELLE RICHIESTE DEL PROTOCOLLO.....	8

1 PREMESSA

Il presente “piano operativo specifico della procedura concorsuale” riporta tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021**” pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e al “**Protocollo Per Lo Svolgimento Dei Concorsi Pubblici**” pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare il documento contiene specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

2 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, l’amministrazione, limita ad un massimo di due sessioni giornaliere, di durata massima pari a 60 minuti, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, una mascherina FFP2 messe a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

5) Esibire la Certificazione Verde, come previsto dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, legge di conversione e modifica del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche all’articolo 3, comma 1, capoverso Art. 9-bis, lettera i).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto verrà impedito al candidato di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì è obbligatoria una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione).

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione renderà disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e venticinque centimetri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedranno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione valuterà l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione prevedrà tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione valuterà l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

3 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi avranno un'elevata flessibilità logistica e disporranno delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

4 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO: ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le sale saranno sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza droplet di 2,25 metri. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 m.

Inoltre, le aule:

- avranno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avranno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permetteranno un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avranno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non sarà possibile, gli impianti non saranno avviati;
- garantiranno volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Durante lo svolgimento delle prove orali, i candidati in attesa saranno tenuti ad attendere il proprio turno fuori dai locali destinati allo svolgimento della prova. L'accesso dei candidati in attesa è consentito in caso di necessità nel rispetto della distanza interpersonale di 2.25 m.

5 SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Gli organizzatori garantiscono il rispetto della distanza interpersonale prevista in 2.25 m tra tutti i membri della commissione e il candidato che sostiene il colloquio.

Al termine della discussione, prima che il candidato successivo prenda posto, la postazione dedicata ai partecipanti deve essere igienizzata in tutte le sue parti, compresi gli eventuali materiali di cancelleria messi a disposizione dall'organizzazione.

6 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

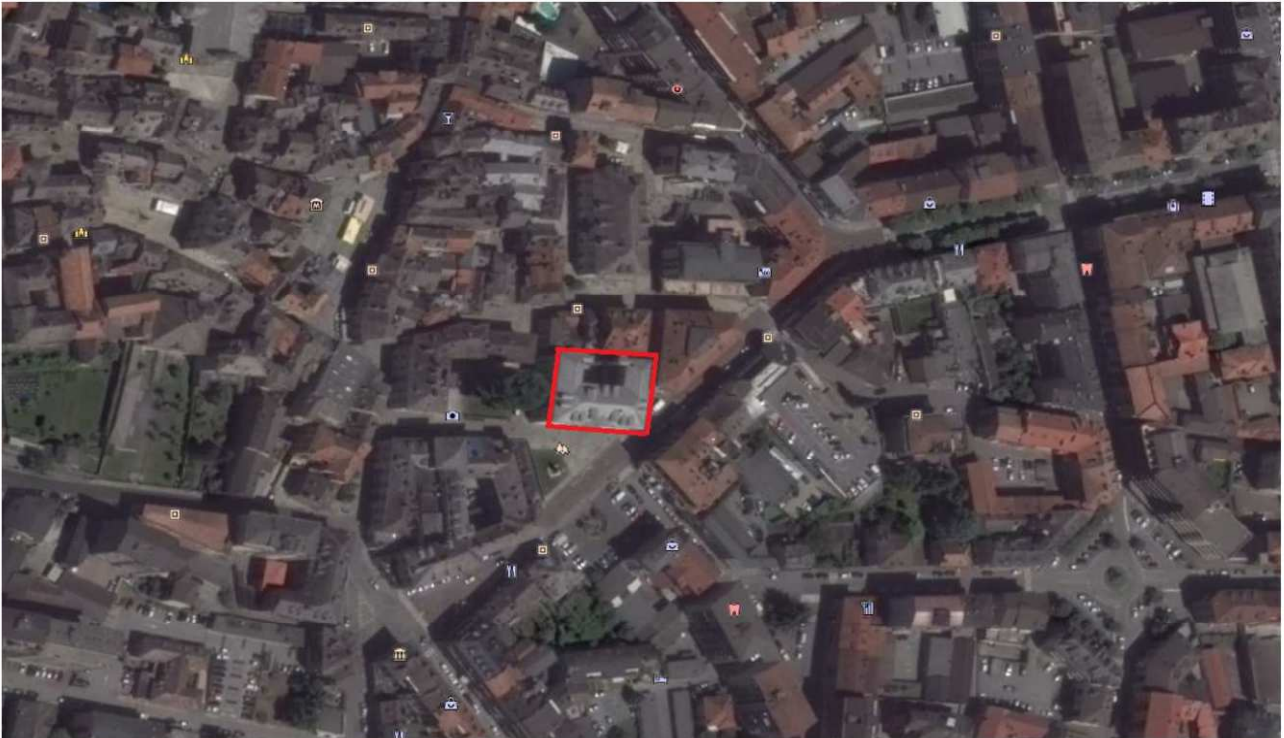
7 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano.

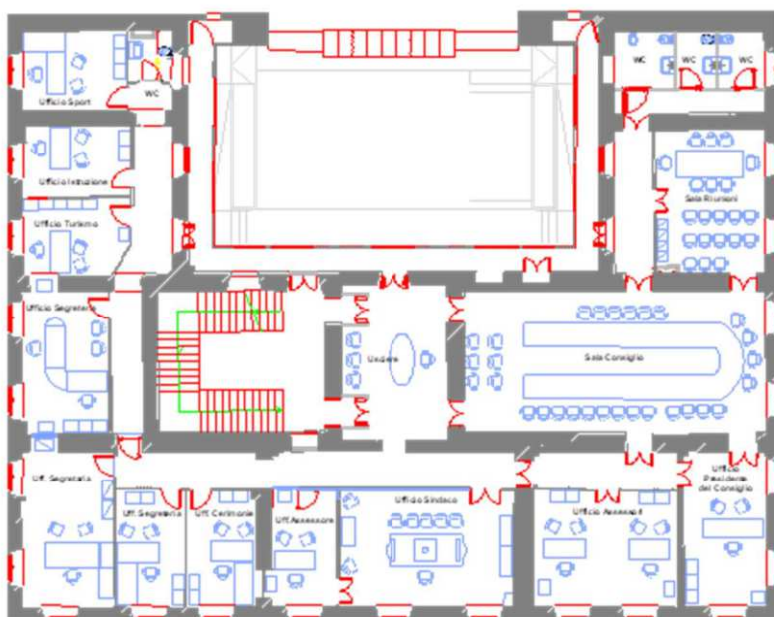
8 PLANIMETRIE E DESCRIZIONE DEI LUOGHI

La sede principale del Comune di Domodossola è il palazzo di città, illustrato nell'immagine sottostante, situato presso la Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1.



Il palazzo di città, che ospita la sede comunale, è un edificio storico costruito nel 1847 e recentemente oggetto di profonda ristrutturazione. La struttura si sviluppa su 4 piani fuori terra ed ospita diversi uffici comunali.

Il piano primo ospita gli uffici del Sindaco e degli Assessori, la Sala Consigliare e sala storica della Resistenza. Nella Sala Consigliare, sede del Governo provvisorio della Repubblica partigiana dell'Ossola, sono esposti pannelli fotografici con didascalie che ricostruiscono i momenti più significativi della Resistenza nell'Ossola oltre a vari documenti dell'epoca. Di seguito viene riportata la pianta del piano primo.



Come anticipato nell'intestazione del presente documento, la prova orale verrà svolta nella Sala Consigliare del Comune, rappresentata in planimetria nell'ala destra dell'edificio.

9 VERIFICHE DELLE RICHIESTE DEL PROTOCOLLO

Questo capitolo conclusivo riporta le indicazioni circa:

- ✓ rispetto dei requisiti dell'area: *l'area è sufficientemente ampia, dotata di parcheggio, area esterna e capienti locali interni. Nello specifico l'area di svolgimento del concorso sarà l'auditorium, per il quale, considerando di riservare secondo normativa una superficie di 4,5 m² a persona, viene fissato un affollamento massimo di 35 persone.*
- ✓ rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- ✓ rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova
- ✓ individuazione dei percorsi di transito dei candidati
- ✓ modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali
- ✓ procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti): *il piano di emergenza e di evacuazione è disponibile in allegato al presente piano.*
- ✓ individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto: *ci saranno 2 addetti presenti su ciascuna postazione dedicata agli operatori e 3 addetti nell'area riservata agli addetti all'organizzazione del concorso. Il totale di persone coinvolte nella gestione dell'evento sarà pari a 7 operatori.*