



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 07/01/2022** (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 97 del 07/12/2021).

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA "FINANZE E RISORSE UMANE"**

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 e smi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

Visto il D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) così come modificato dal D.Lgs.25 gennaio 2010 n.5;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.»

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2021 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ai sensi del D.M. 17.03.2020. Rilevazione delle eccedenze di personale per il 2021." e la successiva delibera di Giunta Comunale n.79 del 07.06.2021 di modifica;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissa ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs.15.03.2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art.11 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 28.01.2014 n.8 e dall'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

In esecuzione alla propria determinazione n. .... del ..... di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

Atteso che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato** nel profilo professionale di **"Istruttore amministrativo" cat. C posizione economica C1** del C.C.N.L. comparto funzioni locali da assegnare ai servizi socio assistenziali.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Area Finanze e Risorse Umane

### Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali" per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Idoneità psico-fisica alle specifiche proprie del profilo da ricoprire** - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- e) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione** per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

- f) Non avere riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h) possesso di patente di guida cat. B.**
- i) conoscenza della lingua inglese.**
- j) conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel** e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

### Requisiti specifici

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.** Il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti statali parificati o legalmente riconosciuti. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La persona in stato di handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In proposito decide la Commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere di strutture pubbliche.

### **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00;
- invio a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 cap. 28845 Domodossola (VB).



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Area Finanze e Risorse Umane

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/01/2022 (per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune, non farà fede la data del timbro postale). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi socio assistenziali";

- con posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente alla casella di posta [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it) unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, a tal fine qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi socio assistenziali". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Domodossola non dovrà superare i 3 MB. Anche in questo caso la PEC deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 07/01/2022 (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A).

**Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

### **Art.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare:

- A. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Fiscale
- B. curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Documenti da allegare facoltativamente alla domanda:

- A. eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- C. certificazione rilasciata da strutture del SSN, o da strutture accreditate dallo stesso, attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e/o di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Area Finanze e Risorse Umane*

## **Art. 5 - CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **Art.6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

## **Art. 7 - AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## **Art. 8 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID-19 le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021", del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.» e del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

In considerazione del periodo emergenziale ed in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate, gli esami consistono in **un'unica prova scritta e in una prova orale**.

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o aperta, anche sotto forma di test, sulle materie oggetto del programma di esame, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

#### PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e sul diritto di accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale)
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi
- Servizi Socio Assistenziali, competenze del Comune in materia socio-assistenziale, organizzazione e programmazione dei servizi;
- Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio sanitari;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001), al codice di comportamento e alla responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017)
- Nozioni in materia finanziaria e contabile degli Enti Locali (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata)

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche e a tenerli spenti fino al termine delle prove;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari;
- Non possono introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere

La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- Per la prova scritta: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.
- Per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

**Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.**

### **Art. 9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

IL GIORNO, L'ORA e il LUOGO in cui si svolgeranno le prove concorsuali, scritta ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, **saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"** all'indirizzo <http://www.comune.domodossola.vb.it> con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

In caso di cambiamento dei giorni e/o orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Domodossola.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate pena esclusione dal concorso in quanto considerati rinunciatari.

**Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio sul sito internet del Comune di Domodossola hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli.

### **Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile del Servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

### **Art. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

- a) la votazione conseguita nella prova scritta;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

### **Art. 12 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Espletate le prove, al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria di merito finale approvata con determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Domodossola e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98 (All.B). I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001, non opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Domodossola (0,70).

### **Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 20 del CCNL vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, in vigore.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria. Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciario al posto.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

### **Art.14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Reg.UE 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Domodossola rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Salina.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Domodossola per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Antonella Salina.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

## *Area Finanze e Risorse Umane*

### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Domodossola.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **ART. 16 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottoressa Antonella Salina.

### **ART. 17 - INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492241 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 07/12/2021 e lo sarà per giorni trenta.

Domodossola, lì 07/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Antonella Salina)

**Spett.le**  
**COMUNE di DOMODOSSOLA**  
**Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1**  
**28845 DOMODOSSOLA (VB)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C posizione economica C1 del vigente "C.C.N.L. Funzioni Locali", da assegnare ai servizi socio assistenziali.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C, posizione economica C1 – del vigente CCNL.

**A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino

- Italiano
- di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di Stato non appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) Solo per i soggetti in condizione di disabilità:

- di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap (specificare) \_\_\_\_\_

4) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

6) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile cat. D;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione

\_\_\_\_\_ (per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

11) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

12) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

13) di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida cat \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_;

15) la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;

16) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

17) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

**Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:**

- residenza sopra richiamata;
- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
- altro domicilio per l'invio delle comunicazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio
- Curriculum formativo professionale

**Il sottoscritto:**

-dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;

- accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lì \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa e per esteso)

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

*L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.*