



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Area Finanze e Risorse Umane*

SCADENZA: h. 12.00 del 18.05.2020

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA FINANZE E RISORSE UMANE CAT. D**

## **LA DIRIGENTE DELL'AREA "FINANZE E RISORSE UMANE"**

in esecuzione della propria determinazione n. 201 del 21/02/2020 ed in ottemperanza alla Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale anni 2020/2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 06/02/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Domodossola;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico **per esami** per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Contabile Cat. giuridica "D"** da assegnare all'Area finanze e risorse umane nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Attualmente si è accumulata la seguente frazione di riserva: 0,80.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

## **ART. 2 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Domodossola con assegnazione all'Area "Finanze e Risorse Umane".

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

### **Requisiti generali**

- 1. cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- 2. età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- 4. idoneità fisica all'impiego** nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- 5. non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6. non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 7. non avere riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 8. non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 9. essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 10. non essere** dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

## **Requisiti specifici**

- **possesso** del seguente titolo di studio:

### **almeno un titolo di studio fra quelli di seguito indicati:**

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio;
- b) Laurea specialistica (DM 509/99) in:
  - 64/S Scienze dell'Economia;
  - 84/S Scienze economico-aziendali;
- c) Laurea Magistrale (DM 270/2004) in:
  - LM-56 Scienze dell'Economia;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali

oppure titoli di studio a questi equiparati o equipollenti.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e **deve essere indirizzata a: COMUNE DI DOMODOSSOLA - P.ZZA REPUBBLICA DELL'OSSOLA N. 1 - 28845 DOMODOSSOLA (VB).**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Domodossola, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it). **unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.** In tal caso fa fede la data di ricezione.

**Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;**

- **invio a mezzo posta raccomandata A.R..** Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile D"

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**Comune di Domodossola entro il quarto giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda;** solo in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

**Si rammenta che le false dichiarazioni** comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, a pena di esclusione,** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

## **Documenti da allegare facoltativamente alla domanda:**

- eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- certificazione rilasciata dall'A.S.L. attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **ART. 5 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- b) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto) e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- g) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
- h) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e ss.mm.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- l) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- n) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- o) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all'art. 14 del presente avviso;
- p) di autorizzare il Comune di Domodossola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

## ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente **esaminate** ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

### Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- domande pervenute oltre il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione **entro i termini che gli saranno assegnati.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## ART. 7 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame, tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- 1) **Prima prova scritta:** sotto forma di elaborato complesso o domande a risposta sintetica, a scelta della commissione, vertenti sulle seguenti materie:
  - Ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
  - Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica, D.Lgs n.118/2011;
  - Gestione dei servizi economico – finanziari (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
  - Programmazione nelle pubbliche amministrazioni: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto.
  - Principi contabili applicati: programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, bilancio consolidato.
  - Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
  - Nozioni di Diritto Civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, D.P.R. 445/2000;
  
- 2) **Seconda prova scritta:** attraverso la stesura di un atto amministrativo o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-pratico, finalizzati alla risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle materie di cui alla prima prova scritta.





# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

### 3) **Prova orale**, colloquio nelle seguenti materie:

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie:

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg.UE n.2016/679)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di privacy;
- Conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo del computer.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

### **La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:**

- a) Capacità espositiva: forma espositiva, correttezza sintattico-logica
- b) Capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia
- c) Conoscenza della Materia:
  - i) pertinenza normativa
  - ii) corretto riferimento al contesto
  - iii) capacità di individuare soluzioni

Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, **immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.**

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella **stessa giornata.**

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nelle prove scritte e pratico-operative;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **ART. 8 DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove scritte e il luogo di svolgimento saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*, con almeno venti giorni di anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*, almeno 20 giorni **prima dello svolgimento della prova orale.**

**Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati** e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

**La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.**

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli, se non ai fini dell'ammissione.

## **ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dalla Responsabile di area preposta al servizio risorse umane con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

## **ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.



Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 14) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Domodossola;
- 15) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 16) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 17) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

## **ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula dei contratti individuali di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori.

Le assunzioni rimangono subordinate all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione dei rapporti.

Le assunzioni sono regolate dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

Le assunzioni acquistano carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Domodossola (C.F. 00426370037), con sede in Domodossola (VB), Piazza Repubblica dell'Ossola 1 telefono 0324 492 1, pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it);
- i dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Domodossola, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro;
- la base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
  1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
  2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
  3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
  4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
  5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti o sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## ART. 13 NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio n. 6 tel 0324/492230, e-mail [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it). Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*.

La Responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente dell'Area "Finanze e Risorse Umane" Dott.ssa Antonella Salina.

## ART. 14 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

Domodossola, lì 17.04.2020

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella



Allegato: Modulo di domanda

Spett.le  
COMUNE di DOMODOSSOLA  
Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1  
28845 DOMODOSSOLA (VB)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Contabile - cat. D del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" presso l'Area "Finanze e Risorse Umane".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – cat. D – del vigente CCNL.

**A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino

- Italiano
- di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di Stato non appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) Solo per i soggetti in condizione di disabilità:

- di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap (specificare) \_\_\_\_\_

4) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

6) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile cat. D;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione

\_\_\_\_\_ (per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

11) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

12) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

13) di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida cat \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_;

15) di conoscere la lingua INGLESE, da valutare nell'ambito della prova orale;

16) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

17) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale

del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

**Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:**

- residenza sopra richiamata;
- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
  
- altro domicilio per l'invio delle comunicazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio
- Curriculum formativo professionale

**Il sottoscritto:**

-dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;

- accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lì \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa e per esteso)

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

*L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.*