

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**DEL FAVERO SUSANNA**

**VIA SEMPIONE 159- CREVOLADOSSOLA (VB) -28865-**

**328 9790575**

[arkdelfavero@libero.it](mailto:arkdelfavero@libero.it)

italiana

02/06/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 01/09/2019 a tutt'oggi Dipendente presso il Comune di Domodossola, Area Pianificazione Territoriale a seguito di mobilità con qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo, D1.** Dal 29/12/2010 al 31/08/2019, DIPENDENTE presso il comune di Gravellona Toce (VB), UFFICIO TECNICO, a seguito di concorso pubblico, con attività prevalentemente rivolta al settore LAVORI PUBBLICI.

**ATTIVITA' SVOLTE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

- Attività tecnico-istruttoria inerente procedura di recesso su appalto complesso con riserve formulate dall'impresa. Supporto al legale dell'ente, redazione della relazione finale del Rup, rigetto argomentato delle riserve, stesura di accordo bonario.
- Proposte per programmazione e realizzazione di lavori pubblici. Verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche con attività di supporto al Rup ed input ai professionisti esterni. Redazione dei verbali di validazione delle varie fasi progettuali, determine e delibere di giunta.
- Individuazione e realizzazione delle procedure di affidamento LL.PP., servizi e forniture secondo codice contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e normative vigenti, con definizione iter e procedure di affidamento (diretto, ristrette negoziate, aperte). Predisposizione di requisiti e parametri per procedure di affidamento e/o gara. Stesura dei documenti di gara, modulistica (queste ultime con supporto specialistico nel caso di procedure particolarmente complesse).
- Gestione dell'iter di pubblicazione di atti e documenti pre e post gara. Riscontro a quesiti. Verifiche requisiti, aggiudicazione definitiva. Partecipazione a commissioni di gara in qualità di Presidente, commissario o segretario verbalizzante e testimone in seggi di gara. Contatti con SUA o Centrali di Committenza.
- Verifica delle fasi esecutive e realizzative dell'opera pubblica. Verifica e liquidazione dei s.a.l. , redazione dei Certificati di pagamento e determine di liquidazione. Verifica delle relazioni sul conto finale, dei certificati di regolare esecuzione e/o collaudi parziali o totali. Determine di approvazione e liquidazione finale. Verifiche degli adempimenti contrattuali per lavori, servizi e forniture.
- Richieste e procedure per erogazione/contabilizzazione di finanziamenti regionali (L.R. n. 18/84, ecc.) o Regione /CIPE e ministeriali (scuole sicure)

- inerti messa in sicurezza di versanti montani, rii, fiumi e torrenti.
  - ❑ Richieste rendicontazioni e gestione finanziamenti presso Cassa Depositi e Prestiti o altri enti pubblici o privati (fondazione Cariplo, Regione ecc.): per la parte tecnica, dal Q.T.E. di progetto alla rendicontazione dell'intervento nelle varie fasi esecutive.
  - ❑ Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche, direzione e contabilità lavori.
  - ❑ Gestione di tutti gli adempimenti in capo al Rup o Responsabile del Servizio Tecnico o alla Stazione Appaltante relativi all'AVCP, ora ANAC, ed all'OSSERVATORIO LL.PP. Regione Piemonte.
  - ❑ CIG e gestione CUP nelle varie fasi delle procedure.
  - ❑ Comunicazioni e trasmissioni dati in capo alla S.A. al MEF e BDAP.
  - ❑ Utilizzo del MEPA per procedure di affidamento semplice (mediante RDO) o acquisto diretto.
  - ❑ Riscatto degli impianti di pubblica illuminazione comunale: attività comprensiva di supporto al progettista del preliminare, gara con definizione della procedura ed atti inerenti, individuazione di nuovo affidatario per la riqualificazione degli impianti esistenti e gestione trentennale del servizio. Avvio e verifica delle procedure inerenti gli interventi di riqualificazione. Avvio e verifica dell'esecuzione del servizio di fornitura energia e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti esistenti, fino all'emissione del collaudo finale.
  - ❑ Avvio e verifica dell'esecuzione del servizio di fornitura energia e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti esistenti, fino all'emissione del collaudo finale.
  - ❑ Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali: richieste di finanziamenti e rendicontazioni statali su sistema del MIUR, attività di progettazione, Rup, ecc..
  - ❑ Adeguamenti edifici scolastici con avvio di verifiche sismiche ed adeguamenti antincendio ed acquisizione dei relativi finanziamenti regionali.
  - ❑ Rup su procedure inerenti LL.PP. con rendicontazioni regionali, ISPRA e RENDISWEB per interventi di messa in sicurezza idrogeologica (Rio Lovich).
  - ❑ Atti volti alla realizzazione della manutenzione ordinaria, straordinaria e verifiche periodiche previste per legge degli immobili ed edifici comunali, scuole comprese.
  - ❑ Per Comune di MASERA (VB) rilascio di PARERE in qualità di ORGANO TECNICO COMUNALE del 31/03/2014 per VARIANTE PARZIALE VP1/2014 al P.R.G.C. vigente (ai sensi dell'art. 17- 5° comma L.R. n.56/77 s.m.i.)- Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (Dir. 2001/42/CE – D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. parte II – Titolo I – D.G.R. 12-8931 del 09/06/2008).
- **Da Maggio 2016 con proroga anno 2019, collaborazione tramite convenzione con l'Unione del Cusio Montana Mottarone (VB), sede di Omegna, con ruolo di Rup nel settore lavori pubblici.**
  - **Anno 2015: collaborazione semestrale con Comune di Cossogno (VB), settore lavori pubblici.**
  - **Dal 1991 al 28/12/2010 libero professionista** con studio in Crevoladossola -Via Roggia dei Mulini n.4- con attuazione di numerosi incarichi di committenza privata e pubblica. **(VEDI ALLEGATO 1)**

#### COLLABORAZIONI, ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Attività svolta presso studi tecnici di Domodossola negli anni 1984-1992: in questo periodo sono state effettuate esperienze professionali in vari settori, con prestazioni di tipo progettuale -di massima, definitive ed esecutive- ed assistenza in fase esecutiva, per committenze sia pubbliche che private, nei seguenti ambiti: edilizia privata mono - plurifamiliare ; ristrutturazioni edilizie; Contabilità lavori, computi metrici estimativi, capitolati d'appalto; Assistenza di cantiere; Progetti per nuovi tracciati stradali; Progetto di discarica controllata per smaltimento R.S.U.; Piani urbanistici esecutivi; Ampliamento di zone cimiteriali; Arginature di fiumi e torrenti; Parcheggi e viabilità per nuclei ospedalieri;
- Prestazioni in qualità di Consulente Tecnico di Parte (C.T.P.) in quesiti e cause relativi ad interpretazioni su leggi in materia di tutela del patrimonio storico architettonico ed ambientale.
- Consulenza tecnica, studi di fattibilità ed interventi di restauro conservativo su Cappelle Via Crucis per Ente di Gestione Riserva S. Monte Calvario di Domodossola, questi ultimi pubblicati dall'Ente Riserva S.M. Calvario;
- Commissario in Commissioni Igiene Edilizie Comunali e Commissioni Locali del Paesaggio, dal 1993 al febbraio del 2014 in diversi Comuni della provincia - Crevoladossola, Masera, Domodossola, Villadossola, Comune di Montescheno, Viganella, Seppiana ed Antronapiana – con specifica attività di consulenza in materia di tutela architettonica ed ambientale.

- Diploma di geometra conseguito presso l'I.T.C.G. "C.FERRINI" di Verbania, **anno 1983.**
- **Laurea in Architettura** conseguita presso il **Politecnico di Milano**, indirizzo "Tutela e restauro del patrimonio storico- architettonico", Dipartimento di Conservazione delle Risorse Architettoniche ed Ambientali, in data **25/03/1991**, anno accademico 1990-91 con tesi riguardante **la cultura del restauro di Vittorio Avondo attraverso le vicende di Palazzo Silva di Domodossola** (relatore prof. Amedeo Bellini).
- Articoli inerenti il lavoro di Tesi sono stati pubblicati sul "Bollettino storico della provincia di Novara" Semestrali Nn. 1 e 2 – anno 1991 – ed. Società storica Novarese e su "Le Rive - bimestrale di cultura, ambiente, turismo fra Piemonte e Lombardia- " n.5, anno 1991.
- ESAME DI STATO: Milano 1° sessione anno 1992
- **ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLE PROVINCE DI NOVARA E V.C.O. CON N. 662 in data 08.09.1992 fino al 31/12/2019.**
- Abilitata ad assumere incarichi professionali in materia di sicurezza cantieri – responsabile e coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione lavori- di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.: attualmente in attesa di svolgere corso di aggiornamento di 40 ore previsto per i coordinatori.
- Partecipazione a seminari di aggiornamento professionale:
  1. incontri regionali per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico (Torino - maggio 2005);
  2. corso di bioedilizia "A quattromani" anno 2006 –GAL AZIONE OSSOLA;
  3. CORSO DI ARCHITETTURA SOSTENIBILE –Ordine architetti Novara e V.C.O. – anno 2007
  4. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI SICUREZZA CANTIERI D.LGS.81/08: percorso formativo in corso (conclusione gennaio 2009) organizzato dall'Ordine Architetti di Novara e V.c.o.
  5. CORSO DI FORMAZIONE per redazione di ATTESTAZIONE CERTIFICAZIONE ENERGETICA -anno 2010.
  6. CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA UPEL dal 2011 tutt'oggi, in materia di lavori pubblici, ed in particolare sull'utilizzo del Codice Contratti pubblici, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i e DPR n. 207/2010, come aggiornato da D. LGS .N 50/2016 s.m.i. e normative specifiche di settore correlate.

In regola con **CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI** per ARCHITETTI a partire dal triennio 2014-2016, fino al 31/12/2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..*

PATENTE O PATENTI

### ALLEGATI

Lì agosto 2020

Susanna Del Favero

**ITALIANO**

**INGLESE ]**

buono  
elementare.  
elementare.

COLLABORAZIONE CON COLLEGHI D'UFFICIO E PROFESSIONISTI ESTERNI, FUNZIONARI DI VARI ENTI E AD OGNI LIVELLO.

MATURATE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA ELENcate, CON GESTIONE DI PROCEDURE A VARI LIVELLI DI DIFFICOLTÀ, NON RIPETITIVE NE' CONSOLIDATE. INTERFACCIA E CONTATTI CON ENTI DIVERSI, LOCALI PROVINCIALI, REGIONALI E MINISTERIALI, PROBLEM SOLVING CON INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI STRATEGIE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DEI BADGET A DISPOSIZIONE.

Utilizzo di PC: pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, APPLICATIVI PER INTERNET ecc.); Autocad; REVIT 2008; programmi per contabilità lavori Euclide di Geonetwork e di ritocco ed elaborazione fotografica. Applicativi della pubblica amministrazione quali Sintecop per la gestione di Determine e Delibere di Giunta e Consiglio comunale, protocollo informatico, ecc..

B

**CREDITI FORMATIVI RISULTANTI DALLA PIATTAFORMA I-MATERIA ARCHITETTI NOVARA E VCO. (N.2)**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI COME LIBERO PROFESSIONISTA. (N.1)**