

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DRUTTO MAURIZIO DARIO
Data di nascita	29/03/1966
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI DOMODOSSOLA
Incarico attuale	Dirigente - AREA FINANZE, RISORSE UMANE E I.T.C.
Numero telefonico dell'ufficio	0324492246
Fax dell'ufficio	0324492243
E-mail istituzionale	maurizio.drutto@comune.domodossola.vb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Professore di Ragioneria presso E.N.A.I.P. di Domodossola - Scuola professionale E.N.A.I.P.- Impiegato presso Studio finanziario a Brig (Svizzera) - Studio finanziario- Consulente Immobiliare - Studio Immobiliare- Collaboratore presso Studio Commerciale di Domodossola - Studio Commerciale- Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità - COMUNE DI DOMODOSSOLA- Responsabile del Servizio Ragioneria con posizione organizzativa ed incarico di Vice Dirigente dei Servizi Finanziari - COMUNE DI DOMODOSSOLA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- Presidente comitato ANUTEL della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola; Revisore dei Conti presso Comuni del Verbano-Cusio-Ossola; Consulente presso il locale Consorzio dei rifiuti; Formazione costante attraverso la partecipazione a Convegni e Seminari inerenti la contabilità									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

pubblica, la normativa fiscale, il personale, i tributi, il controllo di gestione e le procedure di acquisizione di beni e servizi.