



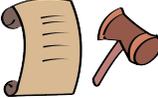
**AMBIENTE ed ECOLOGIA**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>
---	--

Il Titolare del trattamento è il Comune Domodossola (C.F. 00426370037 - P.IVA: 00426370037), con sede in Piazza Repubblica dell'Ossola 1, 28845 Domodossola (VB).

	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b></p>
---	---

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).

	<p><b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b></p>
--	--

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, europea e regionali, da regolamenti comunali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies, 2 septies D.lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Igiene urbana: raccolta rifiuti solidi urbani e servizio di spazzamento, manutenzione del verde, piano di prevenzione e gestione delle acque meteoriche, disinfestazione e derattizzazione aree urbane, randagismo, sterilizzazione colonie feline) e relative attività di monitoraggio;
- Gestione delle richieste di bonifica;
- Attività ambiente: pianificazione ambientale (acustica, antenne, amianto ecc.) e gestione autorizzazioni, ad esempio per scarichi civili fuori fogna, acque di prima pioggia; gestione b.i.m. e canoni rivieraschi; gestione qualità dell'aria - campi elettromagnetici - rimozioni amianto; gestione regolamento rifiuti urbani; gestione suolo (bonifica ambientale, diritti di escavazione, terre e rocce da scavo); gestione acustica;
- Gestione delle richieste di ritiro ingombranti a domicilio;
- Gestione delle richieste recupero delle carcasse animali e emanazione di ordinanze animali;
- Raccolta di richieste relative al Regolamento del verde pubblico e dei parchi pubblici;
- Ricezione e gestione delle richieste di accesso agli atti: accesso documentale, accesso da parte dei Consiglieri Comunali nonché per accesso civico generalizzato e semplice;
- Conservazione degli atti e delle richieste protocollate in formato digitale e conservazione delle richieste /atti ricevuti in formato cartaceo con conseguente tenuta dell'archivio corrente e di deposito.



## DESTINATARI DEI DATI

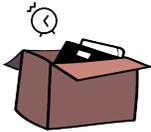
I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati, in via generale, a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso. Nello specifico:

- Enti pubblici quali: Ministero dei Lavori Pubblici, Regione, Città Metropolitana, ARPA, ASL, altri Enti pubblici e società pubbliche e private di gestione di servizi pubblici (es. società che gestiscono operativamente e legislativamente la raccolta dei rifiuti solidi urbani e spazzamento).
- Enti privati quali le ditte e le imprese in genere e/o privati cittadini che abbiano legittimo interesse e ne facciano richiesta.
- Collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche o strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune.
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR ai quali è affidato una parte di servizio (es. software house).



## TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.



## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);



# CITTÀ di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).