



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679 RIVOLTA AI CITTADINI PER L'ACCESSO DOCUMENTALE

Il Comune di Domodossola fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato") che abbia effettuato un'istanza di accesso documentale.

### 1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Domodossola (C.F./P.Iva 00426370037), con sede in Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 28845 Domodossola (VB), Tel.: +39.0324.4921; Fax+39.0324.492248, e-mail: [protocollo@comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@comune.domodossola.vb.it); PEC: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it)

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it); pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### 3. Finalità del trattamento dei dati personali

L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge n.241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

### 4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679, ossia per finalità istituzionali relative alla richiesta di accesso civico (Legge n.241/1990).

Si specifica che i dati particolari dell'interessato possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o dello Stato Italiano, nel rispetto del principio di proporzionalità alla finalità perseguita e con la previsione di misure idonee alla tutela dei diritti fondamentali e degli interessi del soggetto interessato (art. 9, par. 2, lettere g) GDPR) come previsto dal D.lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), da normative di settore e, quando non specificatamente individuata da una norma di legge, si rinvia all'art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 che individua i casi in cui è lecito trattare di categorie particolari di dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

### 5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune: Enti Pubblici, Pubbliche Autorità, Organi Giurisdizionali, Forze dell'Ordine, Ambasciate, persone fisiche/giuridiche alla quali sia stato affidato un progetto di rilevanza pubblica, persone fisiche/giuridiche appaltatrici, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessaria per lo svolgimento dell'attività del Titolare.

### 6. Trasferimento dati

Titolare potrebbe trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale ed assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ai sensi del Capo V del GDPR, in particolare informando che, in ogni caso, vengono rispettate le regole di cui agli articoli 45 ss. GDPR

### 7. Periodo di conservazione



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo di tempo utile e necessario al raggiungimento dello scopo sotteso alla vigente normativa

## 9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto è esercitabile soltanto alle condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Tutti i sopraelencati diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale al fine di poter adire al servizio richiesto. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'attività.