Cognome /Nome	**COLNAGO Paola**
Indirizzo(i)	28845, Domodossola, Italia
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	paola.bici1965@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/12/1965
Sesso	F

Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Dal 2001 Istruttore Direttivo inquadrato nella categoria D1

Dal 2006 ha incarico di Posizione Organizzativa per il settore commercio, polizia amministrativa e sportello unico per le attività produttive capofila per la gestione di 32 Comuni associati, presso il COMUNE DI DOMODOSSOLA;

Dal 2020 ha posizione economica D7

da agosto 1996 a dicembre 2000 istruttore amministrativo di categoria C presso ufficio commercio, polizia amministrativa e agricoltura e foreste COMUNE DI DOMODOSSOLA

Precedentemente:

Collaboratore amministrativo servizi Demografici - COMUNE DI MONTECRESTESE

Istruttore Amministrativo servizio gare ed economato – ex ASL n. 56 DOMODOSSOLA

Addetta al Centro Unico Prenotazioni - Linee Aeree Italiane Alitalia

Educatore Centri Estivi per i minori – servizi sociali – COMUNE DI DOMODOSSOLA con assunzioni a tempo determinato nel periodo estivo, anni 1987 - 1990

Istruzione e formazione

Luglio 2020 Acquisizione del percorso formativo "24 CFU" in ambito antropo-psico-pedagogico e delle metodologie e tecnologie didattiche attivato dall'Università e-Campus secondo il DM 616 del 2017 e svoltosi nell' A.A. 2019/2020 con il punteggio di 30/30;

Laurea in Lettere Moderne (punteggio 108/110) conseguito nell'anno accademico 1994-1995 presso Università degli Studi di Milano, con tesi in Storia locale;

Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico G. Spezia Domodossola anno 1984

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dal 2001 Responsabile dei procedimenti amministrativi dello Sportello Unico Associato per le attività Produttive del Comune capofila di Domodossola;

dal 2000 Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di commercio, agricoltura e polizia amministrativa per il Comune di Domodossola;

dal 2001 Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di attività produttive

dal 2015 Responsabile dei procedimenti per le occupazioni di suolo pubblico tramite dehors

dal 2001 svolge attività informativa e di consulenza al personale dei Comuni associati al Suap, in materia di commercio e polizia amministrativa;

E' segretario amministrativo e verbalizzante di:

Commissione Consultiva per il Mercato
Commissione Agricoltura
Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo
Commissione Collaudo Impianti di Distribuzione Carburanti

E' segretario verbalizzante e amministrativo delle conferenze di servizi istruttorie e sincrone del Suap;

E' segretario verbalizzante e amministrativo delle conferenze di servizi di variante urbanistica ex art. 17 bis L.R. 56/77 (varianti Suap);

Predispone e redige i regolamenti comunali del settore attività produttive e polizia amministrativa;

Segue l'evoluzione del quadro istituzionale e legislativo inerente le materie di competenza

Svolge attività di formazione del personale assegnato

Redige autonomamente obiettivi e piani di lavoro

Cura la gestione corrente delle risorse economiche assegnate

2000-2001 ha svolto incarico di consulenza presso il Comune di Crevoladossola, in materia di commercio, finalizzato alla gestione di procedimento di autorizzazione per apertura di centro commerciale e grande struttura di vendita;

Dal 2001 al 2012 ha svolto attività di codifica e consulenza dei procedimenti di Sportello Unico in relazione con gli sportelli capofila provinciali presso la Camera di Commercio del Verbano Cusio Ossola;

E' referente principale per gli enti terzi del Suap: Regione Piemonte (settore Territorio e Ambiente), ASL VCO, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, Provincia del VCO, Arpa

Dal 2010 vigila e coordina l'attività telematica del Suap, in collaborazione con la software house Technical Design di Cuneo

In particolare:

1996: ha curato i procedimenti amministrativi propedeutici alla realizzazione di progetto di valorizzazione turistico-ambientale di sentieri e antiche mulattiere denominato " 4 Percorsi Storici, Culturali e Naturalistici nel territorio del Comune di Domodossola";

1996-1997-1998 : ha curato progetto di recupero degli abeti natalizi per la successiva piantumazione nel vivaio comunale, con il coinvolgimento delle scuole elementari cittadine e del servizio Economia Montana e Foreste della Regione Piemonte;

1998: ha curato la creazione di pacchetti turistici promozionali in collaborazione con le Ferrovie Federali Svizzere, per promuovere scambi culturali con il Museo di Civiltà Rurale presso Brienz, nell'Oberland Bernese;

1998: ha curato l'allestimento di mostra didattica dal tema "Il Bosco: Coltivazione, Aspetti di cultura e Tradizione" con la collaborazione di Regione Piemonte, Corpo Forestale dello Stato, Club Alpino Italiano ed Enti Parco, tenutasi sotto i Portici del Teatro Galletti;

gennaio 1999: ha organizzato direttamente la "Giornata dei mestieri artigianali da non dimenticare", nelle vie del centro storico cittadino ;

novembre 1999: ha partecipato all'organizzazione della "Giornata del Ringraziamento" promossa da Coldiretti, con l'allestimento di una fiera delle produzioni agro-alimentari e di una mostra sulla campagna allestita dalle scuole cittadine;

dicembre 1999: ha curato la redazione di un ampio dossier necessario per la partecipazione e la selezione della Città di Domodossola al concorso per il riconoscimento di Città Alpina dell'anno, conseguendo un secondo posto ex – aequo con la città slovena di Maribor (tra le progettualità redatte: convegno sul turismo rurale e mostra sui prodotti tipici locali; formazione di giovani da inserire nelle botteghe artigiane in via di estinzione; restauro di torchi, mulini, lavatoi, mulattiere, forni, cappelle votive) ;

giugno 2000: ha curato i procedimenti amministrativi propedeutici alla realizzazione della Fiera Esposizione Italo-Svizzera , che si svolge ogni 25 anni a Domodossola, su 35.000 mq, con 450 stands, gestendo le procedure relative alle attività di degustazione, esposizione e vendita dei prodotti alimentari italiani e stranieri;

dicembre 2000: ha curato l'organizzazione in città della manifestazione "Campagna Amica" di Coldiretti ;

2001: ha gestito le procedure amministrative propedeutiche e necessarie, per la modifica delle aree mercatali in conseguenza del progetto " Borgo della Cultura " ;

2001: ha predisposto gli atti amministrativi necessari per istituire un'area mercatale riservata alle piccole aziende agricole locali nel centro storico;

2001: ha organizzato direttamente la "Giornata degli agricoltori e degli allevatori" dedicata alla esposizione e degustazione di prodotti tipici locali nel centro cittadino;

2002-2003 ha ideato e organizzato direttamente iniziative di animazione nel Borgo della Cultura denominate “Mercatino dei ragazzi di Piazza Chiossi” e “Mercatino dell’ingegno e della creatività”;

2002-2003-2004-2005-2006-2007: ha gestito i procedimenti amministrativi necessari per la realizzazione di Mostra Interregionale dei Bovini di Razza Bruna, organizzata dall’Associazione Allevatori delle province di Novara e del Vco ;

2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 - 2009 : ha ideato e organizzato direttamente, redigendo gli atti amministrativi necessari, gestendo anche il piano di comunicazione e la richiesta di contributi regionali, la manifestazione “Bontà d’Autunno ” nonché Mostra mercato dei prodotti tipici della Val d’Ossola, per la promozione delle piccole e medie aziende agricole locali e del territorio;

2006 – 2007: ha curato la messa in atto di azioni strategiche di sostegno alle attività produttive cittadine, con la realizzazione di spot pubblicitari e shoppers di tessuto da utilizzare nel mercato cittadino;

2006 – 2008 referente amministrativa del Comune di Domodossola presso il Tavolo dell’Economia istituito presso la Provincia del VCO;

ottobre 2006 –marzo 2007: ha redatto gli atti necessari e gestito le consultazioni con i soggetti interessati per la revisione del Piano Mercato Comunale ai sensi delle normative regionali;

2007 responsabile dei procedimenti delle procedure di bando per l’assegnazione di nuove concessioni di posteggio su area pubblica;

2007 responsabile dei procedimenti delle procedure di bando per l’assegnazione di nuove licenze di taxi;;

2008 – 2009: ha organizzato direttamente la Festa degli Alberi, rivolta alle scuole cittadine, presso il vivaio comunale dell’Alpe Lusentino;

2008: ha curato azioni di sostegno al commercio cittadino attraverso progetti di comunicazione con le emittenti televisive locali;

dal 2010 al 2017: ha curato la redazione di “Ordinanze anti degrado” per contrastare fenomeni legati all’abuso di bevande alcooliche, a salvaguardia della quiete pubblica e dell’igiene urbana;

2010 :ha redatto gli atti necessari e gestito le consultazioni per l’istituzione di nuove aree mercatali conseguenti a ulteriore progetto “Borgo della Cultura” finanziato da Fondazione Cariplo;

2010: ha redatto gli atti necessari per adeguare area mercatale alimentare alle norme igienico sanitarie;

2010-2011-2012: ha collaborato con Studio Tecnico appositamente incaricato alla redazione del Piano del Commercio adeguato alle norme regionali di urbanistica commerciale;

2010: ha partecipato attivamente alla realizzazione del Suap telematico, istituito con D.P.R. 160/2010, consentendo la modalità telematica di gestione dei procedimenti e attestando la sussistenza dei requisiti minimi di operatività al Ministero dello Sviluppo Economico;

2010 – 2012 : ha redatto gli atti necessari per attivare con la Provincia del VCO settore Ambiente, una collaborazione di avvalimento per i procedimenti ambientali, assegnati al Suap dal D.P.R. 160/2010;

2011 – 2012: ha redatto gli atti necessari per la realizzazione della iniziativa " Svuota Cantine", in collaborazione con la Provincia del VCO;

2011: ha redatto gli atti necessari per istituire un mercato agricolo in area mercatale riqualificata;

2013: ha redatto gli atti necessari per la realizzazione della manifestazione denominata "FRUTTIDORO – Rassegna Ossolana dell'Agricoltura e della trasformazione dei prodotti agricoli" presso la località Tensa a Domodossola;

2013: ha partecipato alla realizzazione di progetto delle Ferrovie Federali Svizzere SBB CFF e FFS e della Pro Domodossola, rivolto alla promozione turistica delle città e del commercio cittadino con l'istituzione di corse speciali sulla linea da Monthey a Domodossola, nelle giornate del Sabato, organizzando altresì attività di animazione con guide turistiche professioniste in lingua francese e di degustazione di prodotti tipici ossolani presso i Portici del centro cittadino;

settembre 2016: ha redatto il "regolamento comunale per le sale giochi e per l'installazione di apparecchi elettronici da intrattenimento o da gioco" a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 9/2016 contro il gioco d'azzardo patologico;

2017 – 2018 predisposizione di memorie e osservazioni per la difesa del Comune contro i ricorsi pervenuti al Tar Piemonte e al Consiglio di Stato contro il regolamento precitato (procedure concluse con la conferma di legittimità dello strumento regolamentare adottato);

2017 ha redatto gli atti necessari per istituire la Commissione DECO del Comune di Domodossola e per l'approvazione di regolamento comunale apposito;

gennaio 2018 ha attivato e gestito i procedimenti di rinnovo delle concessioni di posteggio mercatale in attuazione della Direttiva Bolkestein e del Regolamento Regione Piemonte n. 6/R;

dicembre 2018-2019-2021 ha organizzato direttamente, predisponendo tutti gli atti necessari, i Mercatini tematici Natalizi nel centro storico cittadino;

2019 ha effettuato ricognizione delle occupazioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi cittadini (dehors) al fine di verificarne le dimensioni, le tipologie di arredo e le interferenze con la viabilità;

2020-2021 ha promosso lo sportello virtuale, consentendone la realizzazione con il supporto di Technical Design, portale online per la interazione tra utenza e PA in modalità remota;

dal 2008 a oggi organizza e redige gli atti necessari per la realizzazione della manifestazione di animazione commerciale estiva "Fuori Tutto";

2018 a oggi gestisce i procedimenti amministrativi finalizzati alla revisione del Piano Mercato a seguito di lavori di riqualificazione urbana del centro cittadino, gestisce le relative consultazioni con i soggetti interessati e predispone la stesura di nuovo regolamento per il commercio sulle aree pubbliche.

Corsi di formazione e aggiornamento

1998 U.S.A.S. "Nuova Disciplina del Commercio";
1998 Orlando di Stilo " Il Comune e le Attività Economico Imprenditoriali";
1998 U.S.A.S. "La Riforma del Sistema di Distribuzione dei Carburanti";
2000 SAA Scuola di Amm.ne Az.Università Torino "Legge Regionale 28/99";
2001 FORMEL "Le Ordinanze Ingiunzione Pecuniarie";
2003 CDT Canavese "Requisiti igienico-sanitari commercio alimentari aree pubbliche";
2005 Sofis "La riforma della rete di distribuzione dei carburanti";
2006 CISEL "Requisiti di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo";
2006 CAT.COM PIEMONTE D.C.R. 24 marzo 2006 n. 59-10831 "Criteri di urbanistica commerciale";
2006 Studio Formazione Pianificazione e Ricerca di Iaconi R. SAS "Commercio su area pubblica";
2007 CAT.COM L.R. N. 38/2006 "Attività di somministrazione di alimenti e bevande";
2008 Barussio Formazione "Il procedimento amministrativo"
2009 CDTCanavese "La gestione dei procedimenti sanzionatori L. 689/91";
2010 CAT.COM "Direttiva comunitaria servizi in attuazione della L.R. n. 38/2006";
2018 Technical Design " La gestione informatizzata delle pratiche da presentare al nuovo Sportello Unico Digitale (SUE e SUAP)"
2018 Trevi Formazione – "Nuove norme sull'imposta di bollo";
novembe 2019 Technical Design "GisMaster Protocollo Informatico: Funzionalità di base e avanzate";
2021 Caldarini e Associati " La gestione dei collaboratori in lavoro agile – strategie per la crescita e lo sviluppo delle risorse umane";
2021 Infopol " Manifestazioni pubbliche e misure di sicurezza – Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali – circolare 18.07.2018, D.L. 16.07.202 N.76 – risultato conseguito:"Distinto";
2021 Technical Design "Funzionalità pagoPA tramite portale telematico"
2022 Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A**.** – Progetto "Azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Sportelli Unici per le attività produttive e per la formazione degli stakeholder":
"La Scia di inizio attività" gennaio
"L'Autorizzazione Unica Ambientale" febbraio
"Le modifiche alla legge 241/90 introdotte dal DL 76/2020 e dal DL 77/2021" febbraio "I procedimenti amministrativi per l'esercizio delle attività commerciali" febbraio "Il procedimento amministrativo per gli impianti di distribuzione carburanti" marzo
"Il procedimento amministrativo per la somministrazione di alimenti e bevande" aprile
2022 Opera s.r.l. avv. Pippo Sciscioli: "IL SUAP :ultimissime novità"
2023 Infopol " Polizia commerciale – commercio fiss – ap – pubblici esercizi – circoli privati – salegiochi"
2023 Ars Uni Vco " La Privacy: problemi attuali e soluzioni concrete"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **1)Inglese, 2) francese,3) tedesco**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	C2	C2	C2	C2	C2
2	B1	B1	A1	A1	A1
3	A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

2012 Attività di docenza presso Confartigianato Form Novara VCO per la gestione delle attività commerciali;

2012 ha conseguito attestato di formazione per lettura ad alta voce rivolto a volontari del progetto "Nati per Leggere Piemonte" tenuto da Biblioteche VCO;

2010-2011 ha svolto corso di formazione e attività presso Abio (Associazione per il bambino in Ospedale) Ospedale Castelli di Verbania – reparto di pediatria;

Per le frequenti relazioni con enti terzi e utenti specializzati, ha acquisito una efficace capacità relazionale; è in grado di rapportarsi con una svariata tipologia di utenza; è dotata di predisposizione allo studio e all'aggiornamento continuo; è in grado di sostituire il personale assegnato in tutte le mansioni; ha sempre ottenuto una valutazione ottima in riferimento agli obiettivi individuali e di ufficio, assegnati dal proprio Dirigente.

Capacità e competenze informatiche

conoscenza e uso quotidiano di Office Intermedio 2 - uso quotidiano di software specifici relative alle attività d'ufficio (Gis – Quantum Gis) e di applicativi di calcolo e scrittura

Capacità e competenze artistiche

1975 – 1985
Corsi di pianoforte e canto

1995 – 2005 Attività di recitazione presso compagnie teatrali amatoriali di Domodossola

Patente

Possesso della patente B dal 1984

Cognome/i Nome/i