



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **Regolamento comunale sui criteri di mobilità interna**

*Approvato con Deliberazione G.C. n. 71 del 12.05.2011*

### **Art. 1**

#### **Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione**

Il presente regolamento individua i criteri e disciplina le modalità per la mobilità interna dei dipendenti del Comune di Domodossola.

### **Art. 2**

#### **Principi fondanti la mobilità interna.**

Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane al fine di contemperare le esigenze organizzative dell'Amministrazione e la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori.

La mobilità può essere disposta d'ufficio oppure a seguito di una domanda presentata dal dipendente.

### **Art. 3**

#### **Modalità**

La mobilità interna consiste nel trasferimento del personale dal posto di organico a cui è assegnato nel contratto individuale ad altro posto di organico vacante. La mobilità si espleta di norma nella stessa categoria in aree o uffici diversi, e non può determinare l'acquisizione giuridica di categorie superiori o inferiori rispetto a quella posseduta dal dipendente.

In base a criteri oggettivi è consentita la mobilità interna con modifica del profilo professionale del dipendente, purché ciò avvenga nell'ambito della stessa categoria e siano posseduti ed accertati i requisiti professionali necessari per il posto da coprire.

In presenza di posti vacanti in dotazione organica e sulla base della programmazione contenuta nel Piano delle assunzioni approvato dalla Giunta Comunale, laddove il Dirigente ravvisi la necessità di ricoprire il posto vacante a mezzo di mobilità interna, il servizio del personale indice le procedure procedendo alla predisposizione del bando per la mobilità interna, con pubblicazione all'albo pretorio comunale per la durata di 15 giorni consecutivi inviandone contestualmente copia alle rappresentanze sindacali unitarie.

Il processo di mobilità interna del personale può essere accompagnato da eventuali iniziative formative e di riqualificazione professionale.

Il bando di cui al comma 3 deve contenere:

1. L'indicazione dei posti in dotazione organica, con i relativi profili professionali, che si intendono ricoprire con l'istituto della mobilità interna;
2. I requisiti richiesti;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

3. Le modalità di presentazione dei titoli non depositati presso l'Ente;
4. I termini e le modalità per la presentazione delle domande.

## **Art. 4**

### **Mobilità interna all'Area**

Il trasferimento nell'ambito della stessa Area viene disposto dal Dirigente della stessa. Copia dell'ordine di servizio viene in tal caso inviata all'ufficio personale per i relativi atti di competenza.

## **Art. 5**

### **Mobilità d'ufficio**

La mobilità d'ufficio è disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale, previo accordo tra i dirigenti delle aree interessate, a prescindere dalla produzione di istanze specifiche da parte del personale interessato ed è attivata esclusivamente, sulla scorta del principio di cui all'art. 2 del presente Regolamento, dalle seguenti ragioni:

1. sopravvenuta inidoneità alle mansioni cui il dipendente è adibito certificata dal Medico Competente;
2. urgenti ed inderogabili esigenze di servizio, specificate e motivate, presso l'ufficio di destinazione. I provvedimenti rientranti in tale tipologia hanno durata temporale limitata al protrarsi della situazione urgente ed inderogabile e cessano di produrre effetti al terminare di questa;
3. esubero di personale presso l'Area di appartenenza in base a riorganizzazione dell'Area stessa;
4. in caso di incompatibilità tra l'orario di lavoro dell'Ufficio di appartenenza e l'orario di lavoro del dipendente;
5. in caso di accertata incompatibilità ambientale di un dipendente nel posto di lavoro ricoperto, tale da ostacolare il regolare funzionamento dell'attività dell'ufficio.

## **Art. 6**

### **Mobilità volontaria**

La mobilità volontaria del personale dipendente è disposta secondo la procedura descritta agli artt. da 7 a 9 del presente Regolamento, sulla base di apposita istanza formulata dal personale interessato.

## **Art. 7**

### **Presentazione della domanda**

Ciascun dipendente interessato del Comune di Domodossola può presentare, entro i termini stabiliti dal relativo bando, la domanda di mobilità interna, indirizzandola all'Ufficio personale. La domanda può essere redatta sulla base dei principi del presente regolamento e secondo i dettami dell'autocertificazione, ai sensi del T.U. n. 445/2000, art. 38 e 46.

La domanda di mobilità deve contenere:

- a) le generalità del dipendente interessato, con l'indicazione della categoria e del profilo ricoperto;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

- b) l'indicazione del posto che si intende ricoprire;
- c) i titoli di studio posseduti;
- d) eventuali altri titoli.

Il dipendente interessato può fare riferimento ai titoli già depositati agli atti del Comune.

## **Art. 8**

### **Sistema di punteggio per la formazione della graduatoria**

Nel caso in cui le domande siano in numero superiore rispetto ai posti da occupare, verrà formulata graduatoria per profilo professionale fra i richiedenti, secondo i seguenti criteri:

#### **A) Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 4 punti).**

TITOLO SUPERIORE ATTINENTE	4 PUNTI
TITOLO SUPERIORE NON ATTINENTE	2 PUNTI

#### **B) Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (max 30 punti) (punteggi cumulabili)**

B.1) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (massimo 25 punti considerando anche il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni) così attribuiti:

- da 1 a 3 anni di anzianità: 5 PUNTI
- da 4 a 5 anni di anzianità: 10 PUNTI
- oltre 5 anni di anzianità: 25 PUNTI

B.2) SPECIALIZZAZIONI (massimo 2 punti)

B.3) QUALIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE (massimo 3 punti)

C) Colloquio, con il Responsabile dell'Area dove esiste il posto vacante da coprire con la mobilità interna, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti (massimo 6 punti).

## **Art. 9**

### **Adozione del provvedimento di mobilità**

Sulla base del bando di mobilità, dei criteri e dei relativi punteggi di cui al precedente art. 8, l'Ufficio personale provvede ad apposita istruttoria, al termine della quale viene adottato il provvedimento di mobilità interna, previa pubblicazione della graduatoria per giorni 15 all'albo pretorio.

Una volta formalizzati i provvedimenti di trasferimento del personale, gli stessi verranno trasmessi al personale interessato ed alle OO.SS..