

FAQ

SPORTELLLO UNICO DIGITALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Come si fa a presentare una pratica sul portale digitale SUAP?

Per inviare una pratica mediante lo Sportello Unico Digitale bisogna;

- a) accedere al portale autenticandosi mediante uno dei seguenti sistemi:
 - Sistema Pubblico Per l'Identità Digitale (SPID).
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la Carta Regionale dei Servizi (CRS) e la Tessera Sanitaria (TS-CNS), se disponibili su Chiavetta USB o su Smart Card.
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE), mediante applicazioni mobili o lettori di smart card.
 - Credenziali (username e password) già in loro possesso, nel caso di professionisti e imprese;
- b) essere in possesso di firma digitale per la sottoscrizione delle domande e dei loro allegati;
- c) seguire le istruzioni contenute nella sezione del portale "PRESENTAZIONE ISTANZE" (*Istruzioni per la compilazione di un'istanza*), raggiungibile al link sottostante;

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=TD0497&IdSU=Suap&IdPage=Istrlst>

Come avere informazioni sulla procedura da seguire si procede per presentare una pratica sul portale digitale SUAP?

La sezione "PRESENTARE ISTANZE" (*Procedimenti*) del portale fornisce informazioni sugli adempimenti SUAP previsti per gran numero di casi e di attività.

La sezione è accessibile al link sottostante:

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=TD0497&IdSU=Suap&IdPage=Pro>

Qualora non si riesca ad individuare gli adempimenti che interessano, si potrà contattare telefonicamente o tramite email il SUAP per ottenere chiarimenti.

Per la trattazione di casi complessi si può fissare un appuntamento con il SUAP in videoconferenza mediante il servizio di SPORTELLLO VIRTUALE al link sottostante.

<https://sportellodigitale.comune.domodossola.vb.it/SportelloVirtuale/103028/SuapTelem.html>

Come si assolve l'imposta di bollo per le domande presentate allo sportello telematico SUAP?

Mediante compilazione della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello SUAP 1197), sulla quale va indicato il codice identificativo della marca da bollo utilizzata ed essa va applicata nell'apposito spazio previsto per la domanda, annullandola mediante la data;

Il modello va poi scansionato, firmato digitalmente e allegato alla domanda.

Per le istanze trasmesse per via telematica, l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Dal 1° gennaio 2014 le istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica Amministrazione, volte ad ottenere l'emanazione di un provvedimento autorizzativo, scontano un'unica imposta di bollo forfettaria di 16,00 euro.

Lo stesso importo fisso di 16,00 euro si applica ai provvedimenti autorizzativi unici rilasciati dal Suap, in via telematica.

Come si assolve l'imposta di bollo per gli atti rilasciati dal SUAP?

Si utilizza ancora la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo come fatto per la domanda, completando anche lo spazio previsto per l'ulteriore marca da bollo di rilascio.

Anche per gli atti e provvedimenti rilasciati per via telematica, l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Quali diritti di segreteria sono dovuti per le pratiche SUAP?

- A) Nel caso delle SCIA non edilizie di competenza comunale, dipende dal Comune interessato.
- Per le SCIA riguardanti attività nel comune capofila (Domodossola) i diritti di segreteria sono fissati in € 20,00 da versare mediante Pago PA.
 - Per attività nei comuni associati i diritti sono dovuti se deliberati dal Comune.

Per le SCIA e le CILA edilizie si applicano gli specifici diritti stabiliti dal Comune interessato. Per gli importi previsti in Comune di Domodossola consultare le informazioni al seguente link:

<https://sportellodigitale.comune.domodossola.vb.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=103028&IdSU=U=Sue&IdPage=Pag>

In tutti i casi le ricevute di pagamento vanno allegare alla SCIA;

Le comunicazioni, diversamente dalle SCIA, non sono soggette a diritti di segreteria.

- B) Per il rilascio di ogni provvedimento autorizzativo finale SUAP, indipendentemente dal comune interessato, sono sempre dovuti €40,00 di diritti di segreteria. Il pagamento va effettuato prima del ritiro dell'atto conclusivo, utilizzando l'avviso di pagamento Pago PA che verrà inviato dal SUAP;
- C) Per le pratiche che contengono domande rivolte ad altri enti (Vigili del Fuoco, ASL, etc.) vanno allegare le ricevute di pagamento dei diritti previsti dagli enti interessati.

Se una pratica SUAP contiene più domande o SCIA deve essere assolta l'imposta di bollo per ciascuna di esse?

Le SCIA non sono soggette a imposta di bollo.

Se vengono presentate più domande accompagnate dall'istanza unica per l'avvio del procedimento SUAP (modello 0694). è sufficiente assolvere l'imposta di bollo per l'istanza unica.

Nel caso di una SCIA condizionata accompagnata da una domanda di autorizzazione o di altro atto espresso, solo la relativa istanza è soggetta a bollo. Anche in questo caso se le domande sono più di una può essere presentata l'istanza unica e assolvere l'imposta di bollo solo per l'istanza unica.

Qual è la differenza tra SCIA, SCIA unica e SCIA condizionata?

Se per l'avvio di un'attività sono richiesti altri adempimenti oltre alla SCIA, si possono verificare due casi.

1. Se le norme non richiedono il rilascio di autorizzazioni espresse, si presenta la SCIA specifica per l'attività che si intende avviare, accompagnata dalle altre SCIA o comunicazioni necessarie. In tal caso nel modello va selezionata l'opzione **SCIA unica** che permette di compilare e allegare anche le altre SCIA e comunicazioni.
2. Se le norme richiedono anche il rilascio di almeno un'autorizzazione o altro atto espresso, la SCIA va accompagnata dalle domande per il rilascio delle autorizzazioni necessarie. In tal caso nel modello va selezionata l'opzione **SCIA condizionata** e l'inizio dell'attività è subordinato al rilascio delle autorizzazioni richieste, per le quali ci sarà l'intervento del Suap con un'istruttoria finalizzata al rilascio di un provvedimento autorizzativo finale.

Quando va presentata l'istanza unica?

Può essere sempre presentata ma è necessaria solo nel caso in cui venga richiesto il rilascio di un titolo autorizzativo che richiede il rilascio di un provvedimento autorizzativo espresso.

Ad esempio se l'intervento può essere realizzato con solo il permesso di costruire si può presentare solo la domanda specifica.

Invece se c'è bisogno di permesso di costruire, autorizzazione paesaggistica e autorizzazione per vincolo idrogeologico, andrà presentata una istanza unica accompagnata dai modelli previsti per ottenere le singole autorizzazioni. Si ricorda che l'imposta di bollo è dovuta solo per l'istanza unica.

Va presentata l'istanza unica anche quando si presentano più SCIA contestuali per la stessa attività?

No. L'istanza unica serve solo quando è richiesto il rilascio di un titolo autorizzativo da parte del Suap.

In genere i modelli di SCIA consentono, selezionando l'opzione "*SCIA unica*" di allegare direttamente altre SCIA o comunicazioni tipicamente associate alla SCIA principale.

Ad esempio la SCIA per l'avvio di attività di somministrazione di alimenti e bevande permette di compilare e allegare la notifica ASL per la registrazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE n. 852/04, obbligatoria per tutti gli operatori del settore alimentare

Nel caso di SCIA o comunicazioni per le quali tale possibilità non sia prevista, può essere utilizzato il modello 0154 "*Nota di accompagnamento per procedimento automatizzato*" che consente di presentare più SCIA o comunicazioni in un'unica pratica.