

Modalità di presentazione dell'Istanza Bonus facciate

DOMANDA CARTACEA

Documenti necessari:

1. L'“**ISTANZA Bonus Facciate**”, debitamente compilata sul Modello precedentemente scaricato o ritirato allo Sportello per l'Edilizia, con apposta marca da bollo da 16,00 €;
2. una marca da bollo da apporre sul Certificato pari a 16,00 €;
3. Documento attestante l'avvenuto pagamento dei Diritti di segreteria pari a 20,00 €, a cura del richiedente, secondo le seguenti modalità:
 - tramite bonifico bancario: **IBAN IT41 R 0569645360 000002001X43** – Causale: “Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate”. Trasmettere la ricevuta (non la disposizione) dell'avvenuto versamento dalla quale risultino il CRO/TRO del bonifico eseguito
oppure
 - tramite bollettino: **C/C.POSTALE: N.12774287** intestato a: Servizio tesoreria del Comune di Domodossola Causale: “Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate”. Trasmettere la ricevuta/attestazione.

Tutta la sopra elencata documentazione dovrà essere depositata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Domodossola.

DOMANDA TELEMATICA

Documenti necessari:

1. L'“**ISTANZA Bonus Facciate**”, debitamente compilata sul Modello scaricato, deve essere sottoscritta digitalmente dal richiedente o da altro incaricato, tramite procura speciale per la sottoscrizione digitale (utilizzare il modello scaricabile al seguente indirizzo: https://www.pa-online.it/GisMasterWebClienti/TD0000/GisMasterData/Web/SU/Doc/Modello_0070.pdf) da allegare alla domanda;
2. Scannerizzare le n. 2 marche da bollo da 16,00 €/cad., opportunamente annullate (deve essere riconoscibile il codice identificativo della marca) e firmare digitalmente il documento;
3. Pagamento dei diritti di segreteria, pari ad €. 20,00, provvedendo a:
 - eseguire il pagamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Domodossola - **cod. IBAN IT41 R 05696 45360 000002001X43** – Causale: “Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate” e a trasmettere la ricevuta (non la disposizione) dell'avvenuto versamento dalla quale risultino il CRO/TRO del bonifico eseguito, firmata digitalmente.
Oppure
 - eseguire il pagamento tramite bollettino: **C/C.POSTALE: N.12774287** intestato a: Servizio tesoreria del Comune di Domodossola – Causale: “Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate” – e a trasmettere la ricevuta/attestazione scannerizzata e firmata digitalmente.

Tutta la sopra elencata documentazione dovrà essere trasmessa via pec al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it